



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Financira
Europska unija

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

„Razvoj novih poduzetničkih inkubatora u Sisačko-moslavačkoj županiji“

(referentni broj: IP.4.1.06)

1	Opće informacije	4
1.1	Strateški i zakonodavni okvir	5
1.2	Odgovornosti za upravljanje	8
1.3	Predmet i svrha Poziva	9
1.4	Pokazatelji Poziva.....	9
1.5	Financijska alokacija Poziva	13
1.6	Vrsta, iznos i intenzitet potpore	14
1.6.1	Izračun financijskog jaza i mehanizam povrata sredstava (<i>claw-back</i>)	15
1.6.2	Zbrajanje potpora.....	16
2	Prihvatljivost prijavitelja i partnera i kriteriji isključenja	17
2.1	Prihvatljivost prijavitelja.....	17
2.2	Broj projektnih prijedloga koje prijavitelj može podnijeti i najviši iznos bespovratnih sredstava koje se mogu dodijeliti prijavitelju/projektu u okviru Poziva	18
2.3	Partneri i prihvatljivost partnera.....	19
2.4	Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera.....	19
3	Prihvatljivost projekta.....	23
3.1	Posebni uvjet prihvatljivosti projekta.....	29
4	Prihvatljivost aktivnosti i troškova	30
4.1	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost projektnih aktivnosti i troškova	32
4.2	Prihvatljivost troškova u projektima rekonstrukcije infrastrukture s podijeljenim vlasništvom	
	33	
4.3	Neprihvatljivi troškovi	34
5	Vidljivost i promidžba projekta	35
6	Horizontalna načela	35
7	Podnošenje projektnog prijedloga.....	37
7.1	Rok za podnošenje projektnih prijedloga	37
7.2	Izgled, podnošenje projektnog prijedloga i sadržaj	38
7.3	Pitanja i odgovori	41
7.4	Informativne radionice	41
7.5	Objava rezultata Poziva	41
8	Postupak odabira projekata	41
8.1	Provodenje postupka dodjele	41
8.2	Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga, prijavitelja/partnera, aktivnosti)	42
8.3	Ocenjivanje kvalitete.....	42
8.4	Provjera prihvatljivosti troškova	58
8.5	Donošenje odluke o financiranju i završetak postupka dodjele	58
8.6	Ostale odredbe vezano za provedbu postupka dodjele	58
8.6.1	Obavještavanje prijavitelja.....	58
8.6.2	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele.....	59

8.6.3	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	59
8.6.4	Povlačenje projektnog prijedloga	59
9	Sklapanje ugovora	59
10	Prigovori.....	60
11	Pritužbe na Fondove	63
12	Posebne obveze prijavitelja vezane uz načelo izbjegavanja sukoba interesa izvan postupka nabave	63
13	Odredbe povezane s postprojektnim aktivnostima koje se odnose na operatere infrastrukture i krajnje korisnike	63
13.1	Odredbe povezane s aktivnostima operatera infrastrukture	63
13.2	Odredbe povezane s krajnjim korisnicima infrastrukture	64
14	Obvezna i popratna dokumentacija poziva	64

1 Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava **Razvoj novih poduzetničkih inkubatora u Sisačko-moslavačkoj županiji** (u dalnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira operacija/projekata, način provedbe postupka odabira operacija/projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za finansijsko razdoblje 2021. – 2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Važno!

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cijelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava <https://ekohezija.gov.hr/> (u dalnjem tekstu: portal) i internetskim stranicama <https://eufondovi.gov.hr/> (u dalnjem tekstu: portal i internetska stranica).

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u dalnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u dalnjem tekstu: sustav eKohezija) kojem se pristupa putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/> te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za finansijsko razdoblje 2021.-2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cijelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te finansijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za finansijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1056 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Fonda za pravednu tranziciju (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L 2024/2509, 26.9.2024.)
- Uredbu Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržistem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014.), Uredbu Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156, 20.6.2017.), Uredbu Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.), Uredbu Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržistem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 270, 29.7.2021.) i Uredbu Komisije (EU) br. 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim

tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 167/1, 30.6.2023.) (u dalnjem tekstu: Uredba o skupnom izuzeću)

- Uredbu (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4.5.2016.)
- Povelju Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7.6.2016.)
- Smjernice o osiguravanju poštovanja Povelje Europske unije o temeljnim pravima pri provedbi europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL C 269, 23.7.2016.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Upravljačko tijelo zadržava pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za finansijsko razdoblje 2021. – 2027. (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21, 31/25), Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za finansijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, dalje u tekstu: Uredba VRH) i Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine – Međunarodni ugovori“, broj 2/12)
- Nacionalna klasifikacija statističkih regija 2021. (HR_NUTS 2021) („Narodne novine“, broj 125/2019)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17, 118/18)
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 118/18)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/24)
- Zakon o finansijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)

- Stečajni zakon („Narodne novine“, broj 71/15, 104/17, 36/22, 27/24)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14, 69/17)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 – ispravak)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije („Narodne novine – Međunarodni ugovori“, broj 6/07, 5/08)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19, 151/22)
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, broj 85/08, 112/12)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19, 145/24)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13, 115/18)
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19)
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 127/19)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, broj 61/14 i 3/17)
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15, 114/18 i 110/19)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22, 155/23)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13), odnosno Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 12/23) koji stupa na snagu 28. lipnja 2025. godine, a istog dana prestat će važiti Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 78/13)

- [Tehničke smjernice za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021. – 2027.](#)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, broj 44/2024)
- Ostali akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona ili drugi relevantni propisi, pri čemu ističemo propise iz područja:
 - prostornog uređenja, gradnje i energetske učinkovitosti <https://mpgi.gov.hr/pristup-informacijama-16/zakoni-i-ostali-propisi/88>
 - zaštite okoliša i prirode:
<https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-zastitu-prirode-1180/zakoni-i-propisi-1224/1224> i
[https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-procjenu-utjecaja-na-okolis-i-odrzivo-gospodarenje-otpadom-1271/procjena-utjecaja-na-okolis-puo-spou/7370.](https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-procjenu-utjecaja-na-okolis-i-odrzivo-gospodarenje-otpadom-1271/procjena-utjecaja-na-okolis-puo-spou/7370)

Programski i strateški dokumenti:

- Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. (dalje u tekstu: [ITP 2021. - 2027.](#)) i njegov sastavni dio Teritorijalni program za pravednu tranziciju (dalje u tekstu: TPPT)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21)
- Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan Republike Hrvatske za razdoblje 2021. – 2030.
- Program dodjele državnih potpora za provedbu Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. Prioritet 4. Pravedna tranzicija, Specifični cilj: JSO8.1. Omogućivanje regijama i ljudima da ublaže socijalne i gospodarske učinke te učinke na zapošljavanje i okoliš koji su posljedica tranzicije prema ostvarenju klimatskih i energetskih ciljnih vrijednosti Unije do 2030. i klimatski neutralnom gospodarstvu Unije do 2050., na temelju Pariškog sporazuma (KLASA: 911-01/22-07/1; URBROJ: 538-04-1-1-2/596-24-69) objavljen na [mrežnim stranicama](#) MRRFEU-a) i izmjena Programa (KLASA: 911-01/24-09/3; URBROJ: 538-05-5-2-2/14-25-24) objavljena na [mrežnim stranicama](#) MRRFEU-a (dalje u tekstu: Program potpora)
- [Plan razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje do 2027. godine.](#)

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za finansijsko razdoblje 2021. – 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela i koja su objavljena na internetskim stranicama Središnjeg internetskog portala za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj i dostupne putem poveznice <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Korisničke upute za korištenje informacijskog sustava eKohezija za program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za finansijsko razdoblje 2021. – 2027., koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://eufondovi.gov.hr/poziv/>.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

U skladu s Uredbom VRH Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU) obavlja ulogu Upravljačkog tijela (dalje u tekstu: UT). Posredničko tijelo za provedbu operacija (dalje u tekstu: PTPO) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje u tekstu: SAFU).

1.3 Predmet i svrha Poziva

Vrsta Poziva: ograničeni poziv.

Modalitet Poziva: trajni modalitet.

Ovaj Poziv objavljuje se u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (dalje u tekstu ITP), Prioriteta 4 Pravedna tranzicija, Specifičnog cilja JSO8.1 Omogućivanje regijama i ljudima da ublaže socijalne i gospodarske učinke te učinke na zapošljavanje i okoliš koji su posljedica tranzicije prema ostvarenju klimatskih i energetskih ciljnih vrijednosti Unije do 2030. i klimatski neutralnom gospodarstvu Unije do 2050., na temelju Pariškog sporazuma (FPT).

Teritorijalnim planom za pravednu tranziciju (dalje u tekstu: TPPT) u okviru ITP-a definirana su područja i operacije financirane sredstvima Fonda pravedne tranzicije (dalje u tekstu: FPT) koje će se provoditi na tim područjima. Sisačko-moslavačka županija identificirana je kao prioritetna regija u procesu tranzicije, obzirom na kemijsku industriju i preradu nafte ovisne o fosilnim gorivima te obzirom da je to područje na koje će smanjenje emisija stakleničkih plinova (GHG) imati najznačajniji utjecaj, a ovim Pozivom obuhvaćena je Operacija 3 „Poticanje konkurentnosti i prepoznatljivosti obrtnika i poduzetnika s područja županije kroz uspostavu infrastrukture (uključujući i opremanje) za razvoj novih poduzetničkih inkubatora na području cijele Sisačko-moslavačke županije (dalje u tekstu: SMŽ)“.

Predmet Poziva: Ulaganja u poduzetničku infrastrukturu na području SMŽ (Grad Sisak i Grad Glina) kroz izgradnju i opremanje poduzetničkih inkubatora za pružanje usluga mikro, malim i srednjim poduzećima (MSP-ovima), s ciljem diversifikacije gospodarstva, ulaganjima u inovacije te prilagodbi u tranziciji prema načelima zelene i digitalne ekonomije.

Svrha Poziva: Poticanje osnivanja novih tvrtki (MSP-ova) u svrhu ublažavanja socijalnih i ekonomskih učinaka tranzicije prema energetskim i klimatskim ciljevima Unije i klimatski neutralnom gospodarstvu.

Ovim Pozivom želi se unaprijediti poduzetničko okruženje u Sisačko-moslavačkoj županiji kako bi se potaknulo osnivanje novih tvrtki i zapošljavanja u procesu tranzicije prema klimatski neutralnom gospodarstvu. Ulaganja u nove specijalizirane poduzetničke inkubatore dovesti će do jačanja konkurenčnosti MSP-ova te će ih potaknuti na razvoj novih poslovnih modela i zapošljavanja, ali također će ublažiti socioekonomske posljedice zatvaranja velikih poduzeća i umanjiti rizik od gubitka radnih mjesta zbog energetske tranzicije.

Poseban naglasak stavlja se na prilagodbu klimatskim i energetskim ciljevima Europske unije do 2030. te viziji klimatski neutralnog gospodarstva do 2050., u skladu s Pariškim sporazumom, uz jačanje održivosti i poticanje zelene i digitalne tranzicije.

1.4 Pokazatelji Poziva

Za potrebe praćenja ostvarenja prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja ostvarenja i rezultata koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o pokazateljima navedenima u Tablici, a prijavitelj je dužan navesti pokazatelje u prijavnem obrascu i ostaloj za to predviđenoj dokumentaciji.

Tablica 1. Pokazatelji u okviru Poziva

Pokazatelji	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
Pokazatelj ostvarenja		
RCO15 Kapacitet stvorene inkubacije	poduzeća	<p>Pokazatelj mjeri broj poduzeća, tj. MSP-ova¹ koji će moći kao krajnji korisnici koristiti usluge inkubatora na godišnjoj razini.</p> <p>Pokazatelj mjeri MSP-ove koji koriste usluge inkubatora na temelju strukturiranih odnosa dokumentiranih u sustavu praćenja. U slučaju predinkubacijskih usluga (osobe koje posjeduju ideju te razmatraju osnivanje poduzeća) potencijalni poduzetnici mogu se smatrati samozaposlenim osobama te ih se može smatrati mikro poduzećima. Isključene su usluge za koje se očekuje da će se potencijalnim poduzetnicima pružiti <i>ad hoc</i> (poput telefonskih poziva).</p> <p>Početna vrijednost je nula (0).</p> <p>Ciljna vrijednost je planirani broj poduzeća koja će moći koristiti usluge inkubatora na godišnjoj razini, a temelji se na procjeni kapaciteta iz Studije izvodljivosti.</p> <p>Rok za ostvarenje pokazatelja je završetak provedbe projekta.</p> <p>Izvor provjere: Studija izvodljivosti i Završno izvješće o provedbi projekta.</p>
Pokazatelj rezultata		

¹ Poduzeća su profitno orijentirane organizacije koje proizvode robu i usluge kako bi zadovoljile potrebe tržišta. Klasifikacija poduzeća:

- Mikro poduzeće: <= 10 zaposlenih i godišnji promet ≤ 2 milijuna EUR, ili bilanca ≤ 2 milijuna EUR)
- Mala poduzeća: 10-49 zaposlenih i godišnji promet > 2 milijuna EUR -≤ 10 milijuna EUR ili bilanca u> 2 milijuna EUR - ≤ 10 milijuna EUR)
- Srednje poduzeće: 50-249 zaposlenih i godišnji promet > 10 milijuna EUR - ≤ 50 milijuna EUR ili bilanca u EUR> 10 milijuna EUR -≤ 43 milijuna EUR).

<p>RCR18 MSP-ovi koji se koriste uslugama inkubatora nakon stvaranja inkubatora</p>	<p>poduzeća godišnje</p>	<p>Pokazatelj mjeri godišnji broj MSP-ova koji koriste usluge inkubatora godinu dana nakon završetka projekta.</p> <p>Izvještava se samo o poduzetnicima - klijentima na temelju strukturiranih odnosa dokumentiranih u sustavu praćenja.</p> <p>U slučaju predinkubacijskih usluga (osobe koje posjeduju ideju te razmatraju osnivanje poduzeća) potencijalni poduzetnici mogu se smatrati samozaposlenim osobama te ih se može smatrati mikro poduzećima. Isključene su usluge za koje se očekuje da će se pružiti potencijalnim poduzetnicima <i>ad hoc</i> (poput telefonskih poziva).</p> <p>Početna vrijednost iznosi nula (0).</p> <p>Ciljana vrijednost je procijenjeni broj poduzeća koja će koristiti usluge inkubatora godinu dana nakon završetka projekta.</p> <p>Ostvarena vrijednost je broj poduzeća koja koriste usluge inkubatora godinu dana nakon završetka projekta.</p> <p>Rok za ostvarenje pokazatelja je jedna godina nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>Izvor provjere za ostvarenu vrijednost: Izvješća nakon provedbe projekta (INP) te odgovarajući dokazi o ostvarenoj vrijednosti pokazatelja kao što su ugovori o zakupu, ugovori o suradnji, korištenju usluga centra, potpisna lista i program kako bi se ustanovilo sudjelovanje i trajanje (za organizirana događanja), izjava o trajanju sastanka s potpisom korisnika i poduzeća (za sastanke) i sl.</p> <p>DODATNE NAPOMENE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukoliko su na nekom događanju bile 3 osobe iz jednog poduzeća, doprinos pokazatelju je 1; • ukoliko su predstavnici istog poduzeća sudjelovali na više događanja, poduzeće sebroji jednom te je doprinos pokazatelju 1; • ukoliko je korisnik tijekom provedbe pružao savjetodavnu podršku istom poduzeću u više navrata, doprinos ovome pokazatelju je 1.
--	--------------------------	---

		Kako bi se izbjeglo višestruko brojanje poduzeća koja ulaze u vrijednost ovog pokazatelja, korisnik je dužan dostaviti tablicu s popisom naziva i OIB-a poduzeća. Popis poduzeća s navedenim OIB-ovima potrebno je učitati u sustav u <i>Excel</i> formatu uz Izvješće nakon provedbe projekta (INP).
Pokazatelj na razini poziva		
Broj usluga koje pruža poduzetnička potporna institucija (PPI)	broj	<p>Pokazatelj mjeri broj usluga koje će kreirati prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner u okviru uspostavljenih inkubatora i koje će nuditi MSP-ovima kao krajnjim korisnicima.</p> <p>Početna vrijednost je nula (0), a ciljana vrijednost je procijenjeni broj usluga koje će inkubatori pružati MSP-ovima kao krajnjim korisnicima nakon uspostave inkubatora.</p> <p>Rok za ostvarenje pokazatelja je 1 godina nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta, Izvješća nakon provedbe projekta (INP) te odgovarajući dokazi o ostvarenoj vrijednosti pokazatelja kao što je katalog usluga, ugovori o zakupu, ugovori o suradnji, korištenju usluga centra, potpisna lista i program kako bi se ustanovilo sudjelovanje i trajanje (za organizirana događanja), izjava o trajanju sastanka s potpisom korisnika i poduzeća (za sastanke) i sl.</p>

Za potrebe praćenja ostvarenja prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom.

Financijski ispravci u slučaju neostvarenja pokazatelja

U slučaju neostvarenja pokazatelja navedenih u Tablici 1. Pokazatelji u okviru Poziva primjenjuju se financijski ispravci, na način kako slijedi:

Stopa financijskog ispravka određuje se u odnosu na prosjek ostvarenosti navedenih pokazatelja. Kod utvrđivanja prosjeka neće se uzimati u obzir ostvarenje pojedinačnog pokazatelja iznad 100 %.

Na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj, izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86 %, a drugog 100 %, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93 %).

Prosječnoj vrijednosti ostvarenosti pokazatelja na razini cijelokupnog projekta pridružuju se zatim stope financijskog ispravka sukladno Tablici 2. Iznosi stopa ispravaka.

Uumnoškom stopi financijskog ispravka i iznosa ukupno odobrenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.

Tablica 2. Iznosi stopa financijskog ispravka

Koeficijent ostvarenja	Stopa ispravka
Više od 80 %	0 %
65 % – 80 %	2 %
60 % – 64 %	4 %
51 % – 59 %	6 %
50 % i manje	9 %

Financijski ispravak za neostvarenje pokazatelja ne kumulira se s financijskim ispravcima po nekoj drugoj osnovi. Financijski ispravci u vezi s neostvarivanjem pokazatelja neće se primijeniti ako se isti nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijski ispravak se može odrediti bez obzira na to što je projekt završen.

Prilog 6. Metodologija za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja i nepoštivanja horizontalnih načela detaljnije definira predmetne odredbe.

1.5 Financijska alokacija Poziva

Ukupno raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovoga Poziva je **31.176.470,58 EUR**, osiguran u Državnom proračunu Republike Hrvatske na izvoru 12 (4.676.470,58 EUR) i izvoru 577 – Fond za pravednu tranziciju (26.500.000,00 EUR).

Najviši iznosi koji se mogu dodijeliti jednom prijavitelju/projektu u okviru Poziva određeni su u točkama 1.6. i 2.3.

Prijavitelj se obvezuje vlastitim sredstvima ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja javna sredstva, uključujući sredstva iz Europske unije, odnosno fondova EU) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u okviru projekta,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova u okviru projekta.

UT zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

1.6 Vrsta, iznos i intenzitet potpore

Državna potpora za ulaganje u poduzetničku infrastrukturu dodjeljivat će se na temelju članka 17. Programa potpora. Članak 17. Programa potpora u potpunosti prenosi u nacionalno pravo odredbe iz članka 56. Uredbe o općem skupnom izuzeću vezane za Potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture.

Riječ je o sljedećim odredbama:

- Financiranje izgradnje ili nadogradnje lokalnih infrastruktura koje se odnosi na infrastrukturu kojom se na lokalnoj razini doprinosi poboljšanju poslovanja i potrošačkog okruženja te modernizaciji i razvoju industrijske baze spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. Ugovora i izuzimaju se od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora o funkciranju EU.
- Infrastruktura je dostupna zainteresiranim korisnicima na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi. Cijena koja se naplaćuje za uporabu ili prodaju infrastrukture odgovara tržišnoj cijeni.
- Sve koncesije ili druga odobrenja trećim osobama za vođenje infrastrukture dodjeljuju se na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi uzimajući u obzir važeće propise o nabavi.
- Prihvatljivi troškovi su troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu.
- Iznos potpore ne premašuje razliku između prihvatljivih troškova i operativne dobiti ulaganja. Operativna dobit oduzima se od prihvatljivih troškova *ex ante* na temelju razumnih predviđanja ili mehanizmom povrata sredstava.
- Namjenska infrastruktura ne izuzima se na temelju ovog članka.

Temeljem navedenih odredbi potrebno je razlikovati:

- nositelja projekta - prvog vlasnika infrastrukture,
- operatera (tj. poduzetnike koji izravno upotrebljavaju infrastrukturu za pružanje usluga krajnjim korisnicima, pribavljaju infrastrukturu od nositelja projekta/vlasnika da bi je gospodarski iskorištavali ili pribavljaju koncesiju za infrastrukturu odnosno uzimaju u najam infrastrukturu radi njezine upotrebe i upravljanja njome i
- krajnje korisnike infrastrukture, mala i srednja poduzeća koja će koristiti usluge infrastrukture.

Nositelj projekta – prvi vlasnik infrastrukture korisnik je državne potpore, dok se na razini operatera primjenjuju pravila Zakona o javnoj nabavi kako ne bi došlo do prijenosa državne potpore na operatera.

Kad je operater neovisan gospodarski subjekt u odnosu na vlasnika/nositelja infrastrukture, moraju se poštivati pravila javne nabave kako bi se osiguralo da gospodarska prednost dana takvom operateru bude isključena, na način da je koncesija za upravljanje infrastrukturom (ili njezinim dijelovima) dodijeljena za dobru cijenu javnim natječajem.

Na trećoj razini (razini krajnjeg korisnika) državne potpore nema jer je cijena koja se naplaćuje krajnjem korisniku za uporabu infrastrukture, i usluga koje ona pruža, tržišna cijena.

Iznos potpore računa se na temelju odredbi članka 56. Uredbe o općem skupnom izuzeću. On ne može premašiti razliku između prihvatljivih troškova ulaganja i operativne dobiti ulaganja.

Operativna dobit oduzima se od prihvatljivih troškova *ex ante* na temelju razumnih predviđanja i mehanizmom povrata sredstava, prema metodologiji propisanoj u okviru Obrasca 4 Financijski jaz.

Iznos potpore **ne smije premašiti** pragove za Potpore za ulaganje u poduzetničku infrastrukturu sukladno članku 4. stavku 1. (cc) Uredbe o općem skupnom izuzeću, odnosno iste odredbe Programa potpora koje su prenesene iz Uredbe o općem skupnom izuzeću u Programu potpora:

- **11 milijuna EUR ili ukupni troškovi koji premašuju 22 milijuna EUR za istu infrastrukturu.**

Iznos i intenzitet potpore računa se metodom izračuna financijskog jaza koji je propisan u Obrascu 4. Financijski jaz.

Državna potpora smatra se dodijeljenom sklapanjem ugovora, i to na način da se potpora stječe danom kada ga je potpisala zadnja ugovorna strana (dan stupanja na snagu Ugovora). Korisnik potpisom ugovora jamči da u trenutku potpisivanja ugovora ne postoje okolnosti koje dovode u pitanje postupak dodjele i dodjeljivanje sredstava.

1.6.1 Izračun financijskog jaza i mehanizam povrata sredstava (*claw-back*)

Financijski jaz (eng. *Funding gap*) je maksimalni iznos potpore koja se može dodijeliti za investiciju u lokalnu infrastrukturu, a predstavlja pozitivnu razliku diskontiranih prihvatljivih troškova i operativne dobiti investicije. Iznos potpore ne smije biti viši od razlike diskontiranih prihvatljivih troškova investicije i operativne dobiti infrastrukture. Financijski jaz izračunava se *ex ante* na temelju razumnih predviđanja (prikaz i izračun u Obrascu 4. Financijski jaz te popratnoj dokumentaciji).

„Operativna dobit“ predstavlja razliku između diskontiranih prihoda i diskontiranih operativnih troškova tijekom ekonomskog trajanja ulaganja ako je ta razlika pozitivna. Ti operativni troškovi obuhvaćaju troškove kao što su troškovi osoblja, materijala, ugovorenih usluga, komunikacije, energije, održavanja, najma i administrativni troškovi itd., no isključuju troškove amortizacije i troškove financiranja ako su oni obuhvaćeni potporama za ulaganje. Diskontiranje prihoda i troškova poslovanja koristeći odgovarajuću diskontnu stopu omogućuje ostvarenje razumne dobiti.

Diskontirana operativna dobit predstavlja razliku između planiranog prihoda i operativnih troškova infrastrukture za njenog trajanja. Temeljem ove metodologije moguće je intenzitet potpore i do 100 % iznosa financijskog jaza.

Referentno razdoblje za izračun planirane operativne dobiti:

- 10 godina od završetka provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Pri izračunu operativne dobiti uzimaju se prihodi od korištenja infrastrukture i operativni troškovi korištenja infrastrukture (troškovi osoblja, materijala, energije, najma, ugovornih usluga i sl.).

Ukoliko operater ujedno ostvaruje prihode i rashode od djelatnosti nepovezanih s korištenjem infrastrukture, prihodi i rashodi od takvih djelatnosti ne ulaze u izračun operativne dobiti infrastrukture.

Na kraju referentnog razdoblja za izračun planirane operativne dobiti nadležno tijelo, ukoliko je potrebno, može tražiti *ex post* izračun operativne dobiti. U tom slučaju, prijavitelj na traženje

nadležnog tijela mora dostaviti financijska izvješća kojima dokazuje ostvarenu operativnu dobit infrastrukture u referentnom razdoblju. U slučaju da je *ex ante* procijenjena operativna dobit veća od stvarne operativne dobiti izračunate temeljem dostavljenih financijskih izvješća, aktivirat će se mehanizam povrata (eng. *claw-back*), tj. obveza prijavitelja da vrati dio potpore razmjeran pozitivnoj razlici *ex ante* planirane i *ex post* utvrđene operativne dobiti.

Davatelj potpore zadržava pravo da u bilo kojem trenutku (za trajanja infrastrukture) od prijavitelja zatraži financijsko izvješće o ostvarenoj operativnoj dobiti infrastrukture.

1.6.2 Zbrajanje potpora

Pri određivanju poštuje li se primjenjivi prag prijave iz članka 4. stavka 1. točke (cc) Uredbe o skupnom izuzeću (prag za Potpore za ulaganje u poduzetničku infrastrukturu), u obzir se uzima ukupni iznos potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.

Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije. Odstupajući od toga, ukupna javna sredstva za projekte koje podupire Europski fond za obranu mogu dosegnuti ukupne prihvatljive troškove projekta, neovisno o maksimalnoj stopi financiranja primjenjivoj u okviru tog fonda, pod uvjetom da se poštuju pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore u skladu s Uredbom o skupnom izuzeću.

Potpora dodijeljena na temelju Programa potpora čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima od prijave Komisije, može se zbrajati:

- s bilo kojom drugom državnom potporom pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako se tim zbrajanjem ne premašuje najviši intenzitet potpore ili iznos potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe o skupnom izuzeću.

Financiranje koje se krajnjim korisnicima dodjeljuje uz potporu iz fonda InvestEU, a koje je obuhvaćeno Poglavljem III. Odjeljkom 16. Uredbe o skupnom izuzeću i troškovi koje ono pokriva ne uzimaju se u obzir za utvrđivanje usklađenosti s odredbama o kumulaciji. Umjesto toga, iznos relevantan za utvrđivanje usklađenosti s odredbama o kumulaciji iz ove točke izračunava se na način da se prvo nominalni iznos financiranja koje podupire InvestEU oduzima od ukupnih prihvatljivih troškova projekta i tako se dobivaju preostali prihvatljivi troškovi. Nakon toga se maksimalna potpora izračunava primjenom odgovarajućeg najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore samo na ukupne preostale prihvatljive troškove.

U slučajevima za koje se prag prijave izračunava kao maksimalni iznos potpore, nominalni iznos financiranja koji se krajnjim korisnicima dodjeljuje uz potporu iz fonda InvestEU ne uzima se u obzir ni za utvrđivanje jesu li se poštivali pragovi za prijavu iz članka 4. Uredbe o skupnom izuzeću.

Za nadređene zajmove ili jamstva ili jamstva za nadređene zajmove koji se financiraju sredstvima fonda InvestEU na temelju poglavlja III. odjeljka 16. Uredbe o skupnom izuzeću bruto ekvivalent bespovratnog sredstva uključen u takve zajmove ili jamstva koji se dodjeljuju krajnjim korisnicima može se izračunati i na temelju članka 5. stavka 2. točke (b) ili (c) Uredbe o skupnom izuzeću. Taj bruto ekvivalent bespovratnog sredstva može se koristiti za osiguravanje, u skladu s prvom rečenicom ove točke, da zbrajanjem s bilo kojom drugom potporom za iste prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi ne premaši najviši intenzitet potpore ili iznos potpore koji se primjenjuje na potpore na temelju Uredbe o skupnom izuzeću.

Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi, izuzete su na temelju članaka 19.b, 20.a, 21., 21.a, 22. i 23. te članka 56.e stavka 5. točke (a) podtočke ii., iii. ili iv. članka 56.e stavka 10 i članka 56.f Uredbe o skupnom izuzeću mogu se zbrajati sa svim ostalim državnim potporama s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati sa svakom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi, do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju ove ili druge Komisijine uredbe ili odluke o općim skupnim izuzećima. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi izuzete na temelju ove Uredbe mogu se zbrajati s drugim potporama bez prihvatljivih troškova koje moguće utvrditi i koje su dodijeljene za otklanjanje ozbiljnih poremećaj u gospodarstvu države članice u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkom (b) Ugovora odobrenom odlukom koju je donije Komisija. Potpore bez prihvatljivih troškova iz gore spomenute Uredbe koje je moguće utvrditi izuzete na temelju članka 56.e stavka 5. točke (a) podtočaka ii., iii. ili iv., članka 56.e stavka 10. i članka 56.f mogu se zbrajati sa svakom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi, izuzetom na temelju istih članka.

Potpore koje se dodjeljuju na temelju Programa potpora ne zbrajaju se s potporama de minimis u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da određeni intenzitet potpore premaši intenzitete potpore utvrđene u Poglavlju II. Programa potpora.

Odstupajući od stavka 3. točke (b) članka 8. Uredbe o skupnom izuzeću, potpore u korist radnika s invaliditetom kako je utvrđeno u člancima 33. i 34. te Uredbe, mogu se zbrajati s ostalim potporama izuzetim temeljem Uredbe u odnosu na iste prihvatljive troškove koji premašuju najviši primjenjivi prag na temelju Uredbe, pod uvjetom da to zbrajanje ne dovede do intenziteta potpore koji premašuje 100 % mjerodavnih troškova u svakom razdoblju tijekom kojeg su dotični radnici zaposleni.

2 Prihvatljivost prijavitelja i partnera i kriteriji isključenja

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

U skladu s ITP-om, odnosno TPPT-om te Kriterijima za odabir operacija i pripadajuće metodologije u sklopu specifičnog cilja 8.i², u okviru Operacije 3 „Poticanje konkurentnosti i prepoznatljivosti obrtnika i poduzetnika s područja županije kroz uspostavu infrastrukture (uključujući i opremanje) za razvoj novih poduzetničkih inkubatora na području cijele SMŽ“ unaprijed određeni prijavitelji i partneri mogu biti jedinice lokalne i područne (regionalne)

² <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/integrirani-teritorijalni-program-2021-2027/kriteriji-odabira-itp-2021-2027/>

samouprave, regionalni koordinator te razvojna agencija na području SMŽ. Ovaj Poziv stoga upućuje se sljedećim prihvatljivim prijaviteljima:

1. Sisačko-moslavačka županija, Ulica Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak, OIB: 82215698659
2. Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije; Rimska 28, 44000 Sisak, OIB: 82722091216
3. Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA d.o.o.; Rimska 28, 44000 Sisak, OIB: 86514734622.

Gore navedeni prihvatljivi prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Mora osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što Prijavitelj dokazuje projektnom dokumentacijom (*Prijavni obrazac, Studija izvodivosti*).
- Mora provesti projekt pravovremeno te u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama i ostaloj dokumentaciji ovoga Poziva; mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da uspostavi projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovani projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti dokaz da je u postupku zapošljavanja osobe koja će raditi na tim poslovima ili će ju imenovati naknadno, ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom kao dokaz da će prijavitelj osigurati vanjsku pomoć. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u *Prijavnom obrascu*.
- Odgovoran je za podnošenje projektnog prijedloga, potpunost, valjanost i istinitost prijavne dokumentacije i svih pratećih dokumenata. Sredstva dodijeljena Ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava isplaćivat će se na račun Prijavitelja.
- Mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja koje su definirane u poglavju *Isključenje prijavitelja i partnera* ovih Uputa.

Svaka izmjena pravnog statusa Prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena UT-u i PTPO-u.

2.2 Broj projektnih prijedloga koje prijavitelj može podnijeti i najviši iznos bespovratnih sredstava koje se mogu dodijeliti prijavitelju/projektu u okviru Poziva

Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog. Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

Ograničenja kod podnošenja projektnih prijedloga ne vrijede u slučajevima povlačenja projektnog prijedloga ili negativnog rezultata odabira.

Tablica 3. Najviši iznosi bespovratnih sredstava koji se mogu dodijeliti prijavitelju/projektu u okviru Poziva

Projektni prijedlog	Prihvatljivi prijavitelj	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
Uspostava Poduzetničkog inkubatora – Sisak 1	Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije	Do 10.999.999,00 EUR
Uspostava Poduzetničkog inkubatora – Sisak 2 i Glina	Sisačko-moslavačka županija	Do 7.999.999,00 EUR
Uspostava Poduzetničkog inkubatora – Sisak 3	Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA d.o.o.	Do 10. 999.999,00 EUR

2.3 Partneri i prihvatljivost partnera

Partnerstvo u provedbi projekta je dozvoljeno. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri na projektu mogu biti:

1. Sisačko-moslavačka županija, Ulica Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak, OIB: 82215698659
2. Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije; Rimska 28, 44000 Sisak, OIB: 82722091216
3. Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA d.o.o.; Rimska 28, 44000 Sisak, OIB: 86514734622

Za potrebe projektnog prijedloga Sporazum o partnerstvu između prijavitelja/korisnika i partnera ima prednost pred svakim drugim Sporazumom potpisanim između dionika na projektu. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovog Poziva te u potpunosti udovoljavati uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim Sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

2.4 Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se u jednakoj mjeri odnose i na partnera te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, odnosno partner kako je definirano Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22):

1. U slučaju kada je nad prijaviteljem/partnerom i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako

je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvenčnog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima. Iznimno, okolnost pokrenutog predstičajnog postupka nije obvezni razlog isključenja, ako je to razmjerne i pod uvjetom da je prijavitelj (što prijavitelj dokazuje i za partnera) dokazao da je on (ili partner) sposoban provoditi projekt i izvršavati ugovor te nastanak i trajnost projektnih rezultata ciljeva i pokazatelja. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

2. Ako je protiv prijavitelja/partnera i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

3. Ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

4. Ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU-u i Povelje EU-a o temeljnim pravima, kao što su zabrana diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu, i to u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

5. Ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj/partner i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje

obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

6. Ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

7. Ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU-a, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

8. Ako prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Sažetka poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

9. Ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

10. Ako prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju

lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava prijavitelja. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

11. Prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem finansijskom razdoblju je riječ (finansijsko razdoblje 2007. – 2013., finansijsko razdoblje 2014. – 2020. ili finansijsko razdoblje 2021. – 2027.). Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji gore opisana situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole fondovima EU-a. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

12. Ako se prijavitelj/partner nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj za sebe i svoje partnere uz Izjavu prijavitelja priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cijelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od gore opisanih situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole fondovima EU-a. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima, ako je primjenjivo dodatnim pojašnjenjem kako je gore navedeno te ostalim dostupnim izvorima.

13. Prijavitelj (potencijalni Korisnik) i partner (ako je primjenjivo) je prihvativ po obliku pravne ili fizičke osobnosti i po drugim zahtjevima utvrđenima u ovom postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Ispunjenošto ovih uvjeta provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrike Prijavitelj i Partner (ako je primjenjivo)) te uvidom u Izjavu prijavitelja / partnera (Obrazac 2. i Obrazac 3.).

14. Prijavitelj/partner nije poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe o općem skupnom izuzeću. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), GFI-POD-om i BON 2/SOL 2 (kad je primjenjivo), ostalim dostupnim izvorima.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid ugovora, **neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom postupka dodjele, uključivo izjavama**. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Prijavitelj i/ili partner prijavitelja ne može koristiti institut faktoringa u projektu.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na finansijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, temeljem preliminarne ocjene isključiti iz postupka dodjele prijavitelja i partnera.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju povjerenstvo koje se sastoji od članova UT-a i PTPO.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmijernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoe uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2.4.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

3 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati svim sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

- 1. Usklađenost Projekta s ITP-om, uključujući njihovu usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji te pruža djelotvoran doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva (SC) Programa – u odnosu na odredbe tri elementa relevantnog SC-a: (1) Intervencije Fonda za pravednu tranziciju; (2) Pokazatelji; (3) Vrste intervencija, uključujući i Teritorijalni plan za pravednu tranziciju**

Kriterij obuhvaća sljedeće:

- Projektne aktivnosti (po opisu i svrsi) u skladu su s popisom potencijalnih ulaganja u okviru specifičnog cilja SC JSO8.1. (točka 2.1.1.1. ITP-a) te opisu Operacije 3 na području SMŽ-a (točke 2.4. TPPT-a).
Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrika Usuglašenost s EU i nacionalnim okvirima (relevantnim strateškim dokumentima, Opis projekta i Aktivnosti)
- Projekt je usklađen, odnosno doprinosi vrstama intervencije ITP-a, tj. intervencijskom kodu 025 Inkubacija, potpora za spin-off, spin-out i novoosnovana poduzeća
Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.
- Projekt je usklađen s Planom razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021. – 2027., Posebnim ciljem PC1. Povećanje konkurentnosti, produktivnosti i

zaposlenosti te Posebnim ciljem PC2. Poticanje industrijske tranzicije i digitalne transformacije Sisačko-moslavačke županije.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrika Usuglašenost s EU i nacionalnim okvirima (relevantnim strateškim dokumentima).

- Projekt je usklađen, odnosno doprinosi pokazateljima navedenim u poglavlju 1.2 Predmet, svrha i pokazatelji poziva.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrika Pokazatelji i rezultati).

2. Projekt predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva

- Trošak je u skladu sa svrhom projekta, a tražena vrijednost potpore ne smije prelaziti maksimalni iznos bespovratnih sredstava sukladno zahtjevima Poziva (točke 1.5., 2.2. i 4.1).
- Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu opisati način na koji je ocijenjeno da su troškovi projekta opravdani, a taj se opis može temeljiti na obrazloženju jediničnih troškova ključnih aktivnosti projekta (u odnosu na trenutne tržišne cijene), na usporedbi s troškovima sličnih projekata ili neki drugi način kojim pokazuje odnos između planiranih troškova i planiranih aktivnosti i ciljeva.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrika Troškovi izgradnje/opreme), Troškovnik i po potrebi dodatne dokaze (npr. podaci o analiziranim drugim/usporedivim nabavama, projektima i sl.).

3. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje dijela vlastitog sufinanciranja troškova projekta, iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve državne potpore.

- Prijavitelj je dužan dostaviti potpisano Izjavu kojom se potvrđuje da ima osigurana sredstva za vlastito sufinanciranje (razliku između ukupnih troškova projekta (prihvatljivih i neprihvatljivih) i predviđenog iznosa EU sredstava).

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2a. Izjava o osiguranim sredstvima.

4. Finansijska održivost projekta – prijavitelj raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje operativnih troškova i troškova održavanja uključujući ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala njihova finansijska održivost.

- Prijavitelj je dužan dostaviti potpisano Izjavu kojom se potvrđuje da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultatima projekta u razdoblju od 5 godina nakon završetka provedbe projekta.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja.

5. Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti i po drugim zahtjevima specifičnog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

- Prijavitelj, i ako je primjenjivo, partner, jedan je od unaprijed određenih prijavitelja ili prihvatljivih partnera kako su navedeni u točki 2. Uputa.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.

6. Aktivnosti operacije (projekta) su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

- Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva, navedenima pod točkom 4. Uputa.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrike Opis projekta i Aktivnosti).

7. Projekt ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu definiranu u ovom postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Projekt udovoljava minimalne kriterije u pogledu spremnosti projekta (pripremljenosti projektno-tehničke dokumentacije) kako slijedi:

- u slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) ishođena je/su pravomoćna građevinska dozvola/e i/ili
- u slučaju građevine koje spadaju pod obuhvat Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnim i radovima („Narodne novine“, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23), minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine i
- riješeni imovinskopravni odnosi na način da omogućuju prijavitelju nesmetano pravo na provođenje projekta (vlasništvo/suvlasništvo na način kako je opisano u točki 3.1. ili upisano pravo građenja u korist prijavitelja) za katastarske čestice u obuhvatu zahvata
- izrađene tehničke specifikacije i troškovnik za nabavu opreme i/ili nabavu usluga
- izrađena Studija izvedivosti, Program inkubacije i katalog usluga.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u odgovarajuću projektno-tehničku dokumentaciju.

8. Provedba projekta ne smije započeti prije potpisivanja ugovora.

- Operacija (projekt) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti finansijski završena.
- Razdoblje provedbe projekta započinje nakon što zadnja strana potpiše ugovor, a mora se dovršiti najkasnije do 31. prosinca 2029. godine. Stoga aktivnosti koje su započele i troškovi koji su nastali prije potpisivanja ugovora nisu prihvatljivi u okviru ovog Poziva.³ Provedba projektnih aktivnosti u smislu „početka radova“ ne smije započeti prije predaje projektne prijave niti završiti prije potpisa Ugovora. „Početak radova“ znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.

³ Projektne aktivnosti vezane za radove ne smiju započeti prije predaje projektne prijave. Potpora može biti dodijeljena samo ukoliko ima učinak poticaja, što znači da ne smije biti dodijeljena za aktivnosti koje bi poduzetnik provodio i da nema potpore. Od navedenog pravila izuzimaju se aktivnosti, odnosno troškovi vezani uz pripremu i izradu projektne dokumentacije koji prijavitelj može potraživati retroaktivno, odnosno prije podnošenje projektne prijave.

9. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66., ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060.

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja.

10. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija.

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja.

11. Projektom se poštije načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje.

Prijavitelj je dužan dostaviti potpisano Izjavu kojom potvrđuje da projekt poštije načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja - predloženi prihvatljivi troškovi nisu prethodno (su)financirani sredstvima Unije ili iz nacionalnih javnih izvora, odnosno isti troškovi neće biti dvaput financirani iz proračuna Unije ili iz nacionalnih javnih izvora. Navedeno znači da trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od EU fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, isti trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora prijavitelj neće financirati iz proračuna Unije i obratno.

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja.

12. Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima.

- Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora biti u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima.

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja

- Prijavitelj će osigurati uklanjanje arhitektonskih barijera odnosno osigurati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 78/13), odnosno Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 12/23)

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrike Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, Poštivanje temeljnih prava i usklađenosti s Poveljom EU-a o temeljnim pravima, Pristupačnost za osobe s invaliditetom i Provedba i primjena Konvencije UN o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s odlukom Vijeća 2019/48/EZ1) te dostavljenu projektnu dokumentaciju, uključujući Glavni projekt.

13. Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja, načelo „Ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „*do no significant harm*“ – DNSH) te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 9. stavkom 4., člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je projekt koji sadrži ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73. stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060)

- Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja te ciljevima politike Unije o okolišu: očuvanje, zaštita i poboljšanje kvalitete okoliša, zaštita ljudskog zdravlja, razborito i racionalno korištenje prirodnih bogatstava, promicanje mjera na međunarodnoj za rješavanje regionalnih, odnos svjetskih problema okoliša, a osobiti borbi protiv klimatskih promjena.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja.

- Prijavitelj je dužan provesti procjenu klimatskog potvrđivanja odnosno proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, ako obuhvaća ulaganje u infrastrukturu⁴ čiji je životni vijek najmanje pet godina. U skladu s Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021. – 2027. te Uputom za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja (Prilog 13.) prijavitelj je dužan provesti procjenu klimatskog potvrđivanja, odnosno proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, istodobno osiguravajući poštovanje načela „energetska učinkovitost na prvom mjestu“ i usklađenost razine emisija stakleničkih plinova nastalih u projektu s ciljem klimatske neutralnosti do 2050. Potrebno je jasno naznačiti koje su konkretnе utvrđene mjere te u kojem dijelu projektno-tehničke dokumentacije će, uključujući troškovnike, biti predviđene. U slučaju da se u sklopu projektnog prijedloga dostavlja troškovnik, u istome moraju biti predviđene i konkretnе mjere.

U slučaju projektnih prijedloga koji obuhvaćaju isključivo ulaganja u opremanje, procjenu nije potrebno izrađivati.

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u dostavljenu procjenu klimatskog potvrđivanja te u Prijavni obrazac (rubrika Održivi razvoj – Klimatsko potvrđivanje)

- Prijavitelj je dužan dostaviti potpisano Izjavu kojom se obavezuje da će osigurati usklađenost / poštivanje mjera identificiranih u „ne čini značajnu štetu“ analizi za Specifični cilj 8.1 ITP te dostaviti kratki opis usklađenosti / poštivanja; konkretno radi se o sljedećim mjerama:
 - gospodarski subjekti koji izvode radove rekonstrukcije moraju osigurati da će najmanje 70 % (težine) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodno nastali materijal naveden u kategoriji 17 05 04 na Europskom popisu otpada koji je uspostavljen Odlukom 2000/532/EZ) nastalom na gradilištu biti pripremljeno za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpananja otpadom koji zamjenjuje druge materijale;
 - poduzet će se mјere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova;
 - svi relevantni uređaju za vodu bit će u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne označke – za učinkovitu potrošnju vode (primjer norme EN 13407 ili jednakovrijedno);
 - osigurati da će sva elektronička oprema koja se nabavlja, biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša. Sva elektronička oprema bit će u skladu s EU direktivom

⁴ Infrastruktura se shvaća na način kako je definirana u čl. 3 stavak 1, paragraf 10., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 67/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. Kada završi uporabna faza opreme (električne i elektronične opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakupljat će i upravljati ovlašteni operater te obrađivati prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja i Prijavni obrazac (rubrika Održivi razvoj – Doprinos načelu „ne čini bitnu štetu“)

14. Operacija (projekt) koja je obuhvaćena područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća podlježe procjeni utjecaja na okoliš ili postupku provjere te da je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva te Direktive (ako je primjenjivo)

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u dostavljenou:

- Mišljenje nadležnog tijela da za predmetni zahvat nije potrebno (ne podlježe) provoditi nikakve postupke (ni OPUO/PUO ni prethodnu/glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu)
ili
- Rješenje nadležnog tijela u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
i/ili
- Rješenje nadležnog tijela u postupku utjecaja zahvata na okoliš
i/ili
- Rješenje nadležnog tijela o prethodnoj ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
i/ili
- Rješenje nadležnog tijela o glavnoj ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

Napomena: Mišljenje/Rješenje se mora odnositi na sve čestice u obuhvatu zahvata, bilo navedeno opisno (opis projekta u glavnom projektu) ili izrijekom specificirani zahvati po svim česticama.

15. Planirani troškovi/izdaci projekta su u skladu s primjenjivim Pravilima o prihvatljivosti troškova/izdataka i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka primjenjivima na ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u dostavljeni Prijavni obrazac (rubrike Aktivnosti i Proračun) i Troškovnik.

16. Ključna ostvarenja i rezultati operacije (projekta) u cijelosti se ostvaruju na području utjecaja kako je određeno Teritorijalnim planom za pravednu tranziciju.

Projekt se provodi na području gradova Siska i Gline. Krajnji korisnik mora biti mikro, mali ili srednji poduzetnik koji djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

Ispunjenošt kriterija provjerava se uvidom u dostavljeni Prijavni obrazac (rubrike Podaci o lokaciji projekta i Lokacija i pristupačnost).

17. Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanimi s pravilima Programa dodjele državnih potpora za provedbu Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027.
Prioritet 4. Pravedna tranzicija, Specifični cilj 8 (i).

Ispunjeno kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja i Obrazac 2b. Izjava o korištenim potporama.

3.1 Posebni uvjet prihvatljivosti projekta

a) Prijavitelj/partner mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvatka iz zemljišne knjige⁵ iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju i trajnost projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta za razdoblje od 10 godina od završnog plaćanja Korisniku.

Ili

b) Predmet ulaganja može biti i nekretnina koja je u podijeljenom vlasništvu (svvlasništvu) prijavitelja/partnera s drugim osobama, a za dijelove nekretnine u svvlasništvu je prijavitelj dobio suglasnost za realizaciju i trajnost projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvatka iz zemljišne knjige⁶ iz kojeg je vidljivo (su)vlasništvo nad nekretninom na kojoj će se realizirati projekt.
- dokumenta iz kojeg proizlazi da je osoba s kojom prijavitelj/partner dijeli vlasništvo nad nekretninom koja je predmet ulaganja suglasan s realizacijom i trajnosti projekta na predmetnoj nekretnini te da svvlasništvu neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta za razdoblje od 10 godina od završnog plaćanja korisniku.
Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba nad svvlasničkim udjelom drugih osoba, potrebno je dostaviti izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta za razdoblje od 10 godina od završnog plaćanja korisniku.
- Ako su pojedini dijelovi nekretnine u svvlasništvu drugih osoba dani na korištenje prijavitelju/partneru, potrebno je, uz prethodno navedene dokumente, dostaviti i dokument (sporazum, ugovor ili sl.) kojim se uređuje to pravo korištenja, a iz kojeg ne smije ni na koji način proizlaziti da će pravo korištenja dovesti u pitanje realizaciju i trajnost projekta za razdoblje od 10 godina od završnog plaćanja korisniku.

c) Uz gore navedenu dokumentaciju obvezno je dostaviti i:

⁵ Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvatka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.

⁶ Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvatka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.

- Izjavu ili mišljenje ovlaštenog projektanta da je moguća dogradnja/rekonstrukcija/adaptacija građevine kako bi se ostvarila svrha ulaganja nad nekretninom, koja je navedena u Prijavnom obrascu.

4 Prihvatljivost aktivnosti i troškova

Prihvatljive aktivnosti	Prihvatljive kategorije troškova
1. Aktivnosti građenja nove i/ili rekonstrukcije postojeće građevine u svrhu uspostave poduzetničke infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi izrade projektno-tehničke i studijske dokumentacije • Troškovi povezani s gradnjom/rekonstrukcijom (troškovi pripreme zemljišta, energetske infrastrukture, vodovoda, odvodnje, prometa i komunikacija i sl.) • Troškovi izvođenja radova u građenju i/ili rekonstrukciji • Troškovi nabave i postavljanja sustava za proizvodnju električne energije iz energije sunca, vjetra ili drugog obnovljivog izvora energije • Troškovi nabave i postavljanja sustava za proizvodnju toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje vode te energije za grijanje i hlađenje prostora • Troškovi stručnog nadzora građenja • Troškovi projektantskog nadzora • Troškovi usluge koordinatora zaštite na radu itd.
2. Aktivnosti opremanja poduzetničke infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi nabave, dopreme, instalacije i puštanja u rad za korištenje informatičko-komunikacijske opreme, multimedijalne opreme, tehnologije namijenjene sigurnosti infrastrukture • Troškovi nabave, dopreme i sastavljanja namještaja za opremanje prostorija inkubatora • Troškovi nabave i instalacije nematerijalne imovine, kao što su licence za računalne programe • Troškovi nabave druge opreme povezane sa svrhom projekta i/ili opreme povezane s razvojem usluga inkubatora za krajnje korisnike
3. Aktivnosti osnivanja i uspostave upravljačke organizacije inkubatora te razvoj usluga za korisnike	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi provedbe istraživanja interesa i potreba za uslugama inkubatora na lokalnoj razini • Troškovi savjetodavnih usluga i stručne pomoći povezane s uspostavom i razvojem usluga za korisnike inkubatora

	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi povezani s organizacijom i koordinacijom mentorstva za korisnike te seleksijskih procesa usmjerenih prema odabiru korisnika • Troškovi usavršavanja, edukacije i podizanja razina vještina i znanja osoblja inkubatora • Troškovi osoblja postojećeg ili novoosnovanog inkubatora izračunatih uz pomoć jediničnih troškova u skladu s člankom 55. Uredbe (EU) 2021/1060. Primjena pojednostavljene metode financiranja odnosno izračun jediničnog troška osoblja za postojeće zaposlenike i novozaposlene kod prijavitelja koji će raditi na pružanju usluga MSP-ovima detaljno je pojašnjen je u Prilogu 7. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja.
4. Upravljanje projektom	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi savjetodavnih usluga i stručne pomoći povezane s upravljanjem projektom (upravljanje izvršavanjem ugovora, finansijsko upravljanje projektom, provedba postupaka javne nabave i ostalo) • Troškovi osoblja prijavitelja ili partnera koji će raditi na upravljanju projektom, izračunatih uz pomoć jediničnih troškova u skladu s Člankom 55. Uredbe (EU) 2021/1060. Primjena pojednostavljene metode financiranja odnosno izračun jediničnog troška osoblja za postojeće zaposlenike i novozaposlene kod prijavitelja koji će raditi na provedbi projekta detaljno je pojašnjen je u Prilogu 7. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja.
5. Promidžba i vidljivost projekta i poduzetničke infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi povezani s korištenjem usluga ili nabavom roba namijenjenih promidžbi i vidljivosti projekta, do maksimalnog iznosa od 20.000,00 EUR
6. Horizontalne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi povezani s aktivnostima kojima se osigurava usklađenost projekta s horizontalnim politikama EU-a o ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pravima osoba s invaliditetom, uključujući pristupačnost
7. Ostale aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj nema pravo ostvariti odbitak. • Neizravni troškovi projekta koji se izračunavaju u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/1060, članak 54., uz primjenu paušalne stope od najviše 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Neizravni troškovi

	prihvatljivi su po fiksnoj stopi do visine od 15 % prihvatljivih troškova osoblja prijavitelja (u skladu s čl. 54. b), Uredbe 1060/2021). Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora).
--	---

Ukoliko se projekt provodi s partnerom, u projektnom prijedlogu se navode odvojeno aktivnosti korisnika i aktivnosti partnera, kao i utrošak sredstava (troškovi) po korisniku i partneru, i to po pojedinoj aktivnosti.

Neprihvatljive projektne aktivnosti su one koje nisu prihvatljive za financiranje sukladno pravilima ovog Poziva i/ili aktivnosti koje nisu neposredno povezane s navedenim prihvatljivim aktivnostima. Dodatno, Fond za pravednu tranziciju ne podupire sljedeće:

- (a) razgradnju ili izgradnju nuklearnih elektrana;
- (b) proizvodnju, preradu i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- (c) poduzetnika u teškoćama, kako je definiran u članku 2. točki 18. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014, osim ako je odobreno na temelju privremenih pravila o državnim potporama utvrđenih za ublažavanje iznimnih okolnosti ili na temelju de minimis potpora za potporu ulaganjima kojima se smanjuju troškovi energije u kontekstu postupka energetske tranzicije;
- (d) ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva.

4.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost projektnih aktivnosti i troškova

Proračun operacije/projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Provedba projektnih aktivnosti u smislu „početka radova“ ne smije započeti prije predaje projektnе prijave niti završiti prije potpisa Ugovora.

Potpore koja se dodjeljuje mora imati učinak poticaja. Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je korisnik podnio pisani zahtjev za potporu prije početka rada na projektu ili djelatnosti.

Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

- (a) naziv i veličinu poduzetnika;
- (b) opis projekta, uključujući datume njegova početka i dovršetka;
- (c) lokaciju projekta;
- (d) popis troškova projekta;
- (e) vrsta potpore (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam, dokapitalizacija ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt.

„Početak radova“ znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije.

Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i priprema studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije/projekta kod korisnika/partnera i plaća ih korisnik/partner. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe i biti plaćen u razdoblju prihvatljivosti troškova/izdataka da bi bio prihvatljiv za financiranje, kako je utvrđeno Ugovorom.

Korisnik ima pravo na predujam u iznosu od 30 % dodijeljenih bespovratnih sredstava. Uvjeti za isplatu i korištenje predujma navedeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.).

Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije/projekta. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu operacije/projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava. Troškovi se obrazlažu na (okrupnjenoj) razini na kojoj su definirani u Prijavnom obrascu - rubrika Proračun (ne npr. na razini troškovnika iz Glavnog projekta).

4.2 Prihvatljivost troškova u projektima rekonstrukcije infrastrukture s podijeljenim vlasništvom

Uvjeti prihvatljivosti troškova

Troškovi ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju infrastrukture prihvatljivi su isključivo u postotku koji odgovara vlasničkom udjelu prijavitelja u predmetnoj nekretnini na dan podnošenja projektne prijave.

U slučaju zajedničkih prostora, prihvatljivi troškovi određuju se sukladno postotnom udjelu prijavitelja u etažnom elaboratu ili drugom relevantnom pravnom aktu kojim je određeno suvlasništvo i udjeli u zajedničkim prostorima.

Razgraničenje troškova

- Troškovi ulaganja u prostore u stopostotnom vlasništvu prijavitelja u cijelosti su prihvatljivi.
- Troškovi ulaganja u zajedničke prostore prihvatljivi su u onom postotku u kojem su predmetni prostore u suvlasništvu prijavitelja.
- Troškovi ulaganja u prostore u (su)vlasništvu trećih osoba nisu prihvatljivi.

Postupak utvrđivanja prihvatljivih troškova

Prijavitelj je dužan u prijavi priložiti:

- Etažni elaborat ili drugi pravni akt kojim dokazuje vlasništvo i suvlasničke udjele,
- Obrazloženje metodologije raspodjele troškova,

- Specifikaciju troškova po etažama i zajedničkim prostorima uz jasno naznačene neprihvatljive troškove.

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. – 67. Uredbe (EU) 2021/1060. Iznimka se odnosi na primjenu članka 63., stavka 4., s obzirom na to da se cijeli projektni prijedlog treba provesti unutar RH.

4.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- Kamate na dug
- Kupnja zemljišta
- Kupnja motornih vozila i plovila
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) ako se može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
- Troškovi nastali zbog premještanja
- Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržiste duhana i duhanskih proizvoda
- Prekomorske zemlje i područja
- Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ
- Poduzetnici u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije za koje nije izvršeno plaćanje za koje postoje računi
- Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice koja uključuje: (a) izgradnju kapaciteta i pripremna djelovanja kojima se pruža potpora izradi i budućoj provedbi strategije; (b) provedbu operacija/projekata, uključujući aktivnosti u području suradnje i njihovu pripremu, odabranih u okviru strategije; c) upravljanje strategijom, njezino praćenje i evaluaciju te vođenje, uključujući olakšavanje razmjena među dionicima
- Financiranje obrtnog kapitala za MSP-ove
- Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva
- Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta
- Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada
- Ulaganje u stanovanje
- Kupnja rabljene opreme, osim u slučajevima amortizacije
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja Projektom
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova

- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Troškovi iznosa pristojbe i/ili naknade za pismena i radnje pred javnopravnim tijelima
- Leasing
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru Projekta koju nabavlja Korisnik
- Plaćanje bonusa djelatnicima prijavitelja/partnera
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti prijavitelja/partnera (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme)
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- Trošak koji nije povezan sa svrhom i ciljem Projekta.

5 Vidljivost i promidžba projekta

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. i 48. – 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3% potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta. U ovom pozivu primijeniti će se ukidanje do 2 % potpore.

6 Horizontalna načela

Uvjeti iz članka 73. stavka 1. i 2. te članka 9. Uredbe 1606/2021 osigurani su primarno putem primjene kriterija prihvatljivosti kojima se osigurava usklađenost sa zakonodavnim propisima (neutralan utjecaj) u vezi s horizontalnim načelima kao preduvjet za prijavu projekta. Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima, osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i odabira te prihvatljive aktivnosti. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz poštivanje zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU-a te se može smatrati da ima pozitivan utjecaj na primjenu horizontalnih načela.

Prijavitelj može na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje horizontalnih načela, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Primjeri aktivnosti koje se mogu provesti s ciljem promicanja nediskriminacije i ravnopravnosti spolova:

- promicanje uloge žena u poduzetništvu
- programi mentorstva za podzastupljene i ranjive skupine: žene poduzetnice, mlade poduzetnike i poduzetnice, pripadnike romske nacionalne manjine, nezaposlene

- informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiču pozitivni primjeri vezano za nediskriminaciju i rodnu ravnopravnost
- aktivnosti kojima se nastoji uspostaviti bolja ravnoteža između poslovnog i privatnog života
- organizacija radionica i treninga za zaposlenike s naglaskom na teme rodne ravnopravnosti, prepoznavanje i prevenciju predrasuda te postupanje u slučajevima diskriminacije ili uznemiravanja na radnom mjestu
- kvantitativno i kvalitativno praćenje sudjelovanja žena, manjina i skupina u nepovoljnem položaju u projektnim aktivnostima
- izrada smjernica na organizacijskoj razini za promicanje ravnopravnosti spolova i integraciju rodno osjetljivih praksi u sve procese
- pružanje podrške ženama za rukovodeće uloge kroz programe mentorstva, edukacije i profesionalnog razvoja, s ciljem postizanja ravnoteže spolova na svim razinama organizacije.

Izrađena procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova i načelo nediskriminacije pripremljena u skladu s Obrascem za procjenu učinka na načelo nediskriminacije (Prilog 14.) i Obrascem za procjenu učinka na ravnopravnost spolova (Prilog 15.).

Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti i integracije osoba s invaliditetom odnose se na:

- programe mentorstva za poduzetnike i poduzetnice s invaliditetom
- primjenu elemenata/mjera za osiguranje pristupačnosti iznad zakonskih obveza za pojedinu vrstu građevine
- promicanja razumne prilagodbe i primjena univerzalnog dizajna
- troškovi razumne prilagodbe za zapošljavanje osoba s invaliditetom
- osiguravanje vidljivosti projekta za ranjive skupine: izrada tekstova jednostavnih za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- uključivanje stručnjaka za pristupačnost i ravnopravnost u sve faze projekta, osiguravajući usklađenost s relevantnim zakonima i propisima
- organiziranje radionica i edukacija o pristupačnosti, ravnopravnosti i socijalnom uključivanju.

Doprinos promicanju održivog razvoja

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetskih ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave itd. Prijavitelj treba dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- provođenje zelene javne nabave
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)
- korištenje reciklabilnih materijala

Doprinos će se procjenjivati na temelju procjene promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša iznad minimalne razine načela „ne čini bitnu štetu“ kroz doprinos barem jednom od okolišnih ciljeva EU-a (vidjeti točku 3. ovih Uputa, kriterij 13.):

- Ublažavanje klimatskih promjena (izbjegavanje/smanjenje emisija stakleničkih plinova ili povećanje uklanjanja stakleničkih plinova)
- Prilagodba klimatskim promjenama (smanjenje ili sprečavanje negativnog utjecaja na trenutačnu ili očekivanu buduću klimu ili rizika od takvog negativnog utjecaja)
- Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa
- Prelazak na kružno gospodarstvo (s naglaskom na ponovnu uporabu i recikliranje resursa)
- Sprečavanje i kontrola onečišćenja
- Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava.

Metodologija za određivanje finansijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela, tj. nepoštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj), primjenjuju se finansijski ispravci u skladu s Metodologijom za određivanje finansijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja i u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela (Prilog 6.).

7 Podnošenje projektnog prijedloga

7.1 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je od 2. lipnja 2025. godine u 12:00 sati.

Krajnji rok dostave projektnih prijedloga je do 4. svibnja 2026. godine u 12:00 sati ili najkasnije do dana u kojem je utvrđeno da je za financiranje odabran projektni prijedlog kojim se iscrpljuju raspoloživa finansijska sredstva Poziva, ovisno što nastupi prije.

UT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili prije iscrpljenja finansijskih sredstava poziva) ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, na mrežnim stranicama <https://eufondovi.gov.hr/> i <https://ekohezija.gov.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja)
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

UT zadržava pravo produljiti trajanje postupka dodjele izvan roka koji je ovim Uputama naveden, uz objavu obavijesti na portalu i/ili internetskoj stranici.

7.2 Izgled, podnošenje projektnog prijedloga i sadržaj

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Projektni prijedlog se podnosi Središnjoj agenciji za financiranje programa i projekata Europske unije (PTPO), putem informacijskog sustava eKohezija za Program te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

<p>Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.</p>	
<p>Osoba ovlaštена za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje. Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.</p>	
Dokument/dokaz	Napomena/uputa
Obrazac 1. Prijavni obrazac	<p>Popunjava se elektronički na način opisan u Prilogu 12. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca.</p> <p>Obrazac je dostupan u sustavu e-Kohezija kojem se pristupa putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/.</p> <p>Projektni prijedlog se u sustav e-Kohezija unosi na način opisan u Korisničkim uputama za korištenje sustava e-Kohezija.</p> <p>Napomena: kod kriterija prihvatljivosti i ocjene kvalitete, ispunjenost kojih se provjerava uvidom u prijavni obrazac, predložena je rubrika Prijavnog obrasca u kojoj je potrebno navesti tražene podatke. Isto nije obvezno u smislu da će nenavođenje u predloženoj rubrici (već u nekoj drugoj) predstavljati osnovu za isključenje, ali se prijavitelji mole da postupaju prema prijedlogu radi olakšavanja postupka dodjele (vrednovanja projektnog prijedloga). Također, ako prijavitelj iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti u relevantnu rubriku Prijavnog obrasca unijeti sve tražene podate, dužan je dostaviti prateći dokument (dodatni prilog) koji će sadržavati navedene podatke, ali u svakom slučaju je dužan naznačiti na koji kriterij prihvatljivosti ili ocjene kvalitete se dodatne informacije odnose.</p>
Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	Obvezna dostava

Obrazac 2a. Izjava prijavitelja o osiguranim sredstvima	Obvezna dostava
Obrazac 2b. Izjava prijavitelja i/ili partnera o korištenim potporama	Obvezna dostava Dostavlja se zasebno za prijavitelja, partnera i za sva povezana poduzeća sukladno definiciji povezanih poduzeća iz Priloga I. Uredbe o skupnom izuzeću.
Obrazac 3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	Obvezna dostava, ako je primjenjivo
Obrazac 3. Izračun finansijskog jaza	Obvezna dostava
Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu	Obvezna dostava, ako je primjenjivo
Izjava o imenovanju stručnog projektnog tima ili pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom	Obvezna dostava
Dokumentacija za izračun troškova osoblja	Obvezna dostava, ako je primjenjivo Sukladno prilogu 7. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja, kako slijedi: <ul style="list-style-type: none"> • Platna lista odnosno zadnji dokumentirani mjesecni bruto iznos troška plaće dotičnih osoba za mjesec koji prethodi podnošenju projektnog prijedloga • Ugovor o radu ili jednakovrijedni dokument • Platna lista odnosno zadnji dokumentirani mjesecni bruto iznos troška plaće zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto za mjesec koji prethodi podnošenju projektnog prijedloga • Ugovor o radu zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto i platna lista dotičnog djelatnika • Dokumenti (akti) koji utvrđuju iznos bruto plaće (ako je primjenjivo).
Procjena otpornosti na klimatske promjene	Obvezna dostava, ako je primjenjivo
Dokumentacija vezana za procjenu utjecaja na okoliš i ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu	Dokumentacija vezana za procjenu utjecaja na okoliš i ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu: <ul style="list-style-type: none"> - izjava/objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježe obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš, ili - rješenje nadležnog tijela o ocjeni o potrebi provođenja PUO postupka i/ili - rješenje o provedenom PUO postupku i/ili

	- rješenja nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) i/ili rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene.
Studija izvodljivosti (uključujući Poslovni plan)	Obvezna dostava
Program inkubacije i katalog usluga	Obvezna dostava
Glavni projekt s troškovnicima	Obvezna dostava
Projektna dokumentacija kojom se utvrđuje minimalna spremnost projekta	<p>Obvezna dostava, ako je primjenjivo</p> <p>Projektna dokumentacija kojom se utvrđuje minimalna spremnost projekta:</p> <p>1.a) u slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat Zakona o gradnji pravomoćna građevinska dozvola u skladu s Glavnim projektom s troškovnicima (s vidljivom klauzulom ili potvrdom pravomoćnosti) koja glasi na Prijavitelja/Partnera na temelju kojeg može započeti građenje i/ili</p> <p>1.b) u slučaju građevine koje spadaju pod obuhvat Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnim i radovima minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine te</p> <p>2) zemljišno-knjižni izvadak iz kojeg je vidljivo upisano vlasništvo/suvlasništvo ili pravo građenja u korist Prijavitelja/Partnera za katastarske čestice u obuhvatu zahvata koje mora pokriti najmanje razdoblje održivosti projekta (5 godina od završnog plaćanja Korisniku) u skladu s Glavnim projektom s troškovnicima,</p> <p>3) Izjava ili mišljenje ovlaštenog projektanta da je moguća izgradnja/rekonstrukcija građevine kako bi se ostvarila svrha ulaganja nad nekretninom koja je navedena u Prijavnom obrascu.</p>
Godišnje finansijsko izvješće (GFI-POD)	Obvezna dostava, ako je primjenjivo
BON 2 / SOL 2	Obvezna dostava, ako je primjenjivo

Prijavitelji se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele, pripreme Ugovora o bespovratnim sredstvima, i tijekom provedbe projekta, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja i partnera, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

7.3 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja s ciljem pojašnjenja dokumentacije Poziva i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretnе operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene referencе na odgovor na drugo pitanje. Zatvaranjem Poziva pravo postavljanja pitanja se obustavlja, a u razdoblju obustave Poziva pravo postavljanja pitanja se suspendira.

Odgovori se objavljaju u roku 14 radnih dana od dana zaprimanja pitanja na <https://eufondovi.gov.hr/> i <https://ekohezija.gov.hr/Mis/Account/Login>, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnу referencу na Poziv. Pitanja se postavljaju putem elektroničke pošte na adresu: po9@mrrfeu.hr.

7.4 Informativne radionice

MRRFEU organizira informativnu radionicu za potencijalne prijavitelje. Datum i mjestо održavanja planirane informativne radionice objavljuje se najmanje 10 dana prije planiranog dana održavanja, i to na portalu informacijskog sustava <https://eufondovi.gov.hr/>.

Informativne radionice mogu se organizirati i na daljinu u obliku webinara i virtualnih sastanaka.

7.5 Objava rezultata Poziva

Objava rezultata Poziva: popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://eufondovi.gov.hr/popisi-projekata/> u roku određenom u stavku 3. članka 49. Uredbe 1060/2021.

8 Postupak odabira projekata

Postupak dodjele provode SAFU (PTPO) i MRRFEU (UT).

Postupak dodjele za pojedini projektni prijedlog traje 120 dana, računajući od dana početka postupka dodjele, s time da rok počinje teći/započinje danom zaprimanja projektnog prijedloga. Postupak dodjele za pojedini projektni prijedlog provodi se u skladu s datumom i vremenom podnošenja svakog pojedinog projektnog prijedloga neovisno o drugom projektnom prijedlogu.

U rok od 120 kalendarskih dana ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaćа razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest (odлука) o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor.

8.1 Provodenje postupka dodjele

Postupak dodjele se provodi kroz **dvije faze** koje obuhvaćaju:

Prvu fazu postupka (objedinjene aktivnosti/podfaze):

- administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera/aktivnosti)
- ocjenjivanje kvalitete
- provjeru prihvatljivosti troškova i

Drugu fazu postupka - donošenje odluke o financiranju.

Ako je projektni prijedlog udovoljio svim prepostavkama Poziva (zadovoljio je prvu fazu postupka), donosi se odluka o financiranju te se naknadno sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje: Ugovor). Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele, osim u slučaju utvrđivanja neprihvatljivih aktivnosti kako je opisano u točki 9.4 Provjera prihvatljivosti troškova.

8.2 Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga, prijavitelja/partnera, aktivnosti)

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti registriranih projektnih prijedloga provodi se provjerom usklađenosti projektnih prijedloga sa zahtjevima i kriterijima prihvatljivosti definiranim u dokumentaciji ovog Poziva primjenjujući Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti (Prilog 4a.).

Ako projektni prijedlog nije udovoljio nekim od prepostavki unutar predmetne aktivnosti/podfaze (primjerice utvrđeno je da prijavitelj nije prihvatljiv prema Pozivu), ne provode se ostale aktivnosti unutar faze kao primjerice provjera prihvatljivosti projekta.

U slučaju da se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive u skladu s poglavljem 4. ovih Uputa, iste se neće uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga. Kvaliteta projektnog prijedloga ocjenjuje se uzimajući obzir isključivo aktivnosti koje su ocijenjene prihvatljivima.

Obavezno se provjerava prihvatljivost projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost finansijskih sredstava Poziva.

8.3 Ocjenjivanje kvalitete

Ocenjivanje kvalitete provodi se temeljem kriterija odabira na temelju metodologije odabira primjenjujući Obrazac za ocjenjivanje kvalitete (Prilog 4b.).

Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Broj bodova	Izvor za provjeru
---	-------------	-------------------

<p>1. Vrijednost za novac koju projekt nudi – razina odnosa između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva.</p>	<p>Moguće ostvariti najviše 35</p>	
1.1. Doprinos pokazateljima Poziva		
<p>1.1.1. Ocjenjuje se broj novih usluga koje će prijavitelj kreirati za trajanja projekta i nakon uspostave inkubatora te koje će nuditi MSP-ovima kao krajnjim korisnicima.</p> <p>Novom uslugom smatra se ona usluga koju prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner, nije prethodno pružao krajnjim korisnicima (MSP-ovima) prije predaje projektnog prijedloga. Svaka pojedina nova usluga mora biti definirana programom upravljanja, ili katalogom usluga, planom inkubacije i dr. Nove usluge osim što moraju biti opisane, moraju biti dokumentirane u okviru projektne prijave.</p>	<p>Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5</p>	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija
<p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: Do 3 nove usluge koje će prijavitelj kreirati za vrijeme trajanja projekta i nakon uspostave inkubatora te koje će nuditi MSP-ovima kao krajnjim korisnicima.</p> <p>4 boda: 3 do 5 novih usluga koje će prijavitelj kreirati za vrijeme trajanja projekta i nakon uspostave inkubatora te koje će nuditi MSP-ovima kao krajnjim korisnicima.</p> <p>5 bodova: Više od 5 novih usluga koje će prijavitelj kreirati za vrijeme trajanja projekta i nakon uspostave inkubatora te koje će nuditi MSP-ovima kao krajnjim korisnicima.</p>		
<p>1.1.2. Ocjenjuje se broj MSP-ova kao krajnjih korisnika koji će se koristiti uslugama inkubatora nakon uspostave inkubatora u prvoj godini nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>Kriterij se odnosi samo na one MSP-ove kao krajnje korisnike čije se korištenje usluga inkubatora može</p>	<p>Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5</p>	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija

<p>utvrditi na temelju strukturiranih odnosa dokumentiranih u adekvatnom sustavu praćenja.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: 1-10 MSP-ova koji će se koristiti uslugama inkubatora nakon uspostave inkubatora u prvoj godini nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>4 boda: 11 do 29 MSP-ova koji će se koristiti uslugama inkubatora nakon uspostave inkubatora u prvoj godini nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>5 bodova: > 30 MSP-ova koji će se koristiti uslugama inkubatora nakon uspostave inkubatora u prvoj godini nakon završetka provedbe projekta.</p>		
<p>1.2. Doprinos ciljevima pravedne tranzicije (dodata vrednost)</p>		
<p>1.2.1. Planirani broj diverzificiranih MSP-ova kao krajnjih korisnika u razdoblju trajnosti projekta (do 5 godina nakon razdoblja provedbe projekta).</p> <p>Diverzificirani MSP-ovi su obuhvaćeni procesom modernizacije i preusmjeravanja poslovanja u smjeru ciljeva pravedne tranzicije tj. ublažavanja socijalnih i ekonomskih učinaka te učinaka na zapošljavanje i okoliš koji ima tranzicija prema energetskim i klimatskim ciljevima Unije za 2030. i klimatski neutralnom gospodarstvu do 2050., na temelju Pariškog sporazuma.</p> <p>Kriterij se odnosi na planirani broj MSP-ova koji će (kao korisnici usluga inkubatora) razviti novi tip proizvoda/usluga za pametnu tranziciju, u razdoblju do 5 godina nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: 1-10 MSP-a (uključujući mikropoduzeća i novoosnovana poduzeća) koji su obuhvaćeni procesom diversifikacije, modernizacije i preusmjeravanja poslovanja u smjeru ciljeva pravedne tranzicije.</p>	<p>Minimalan broj bodova: 3</p> <p>Maksimalan broj bodova: 5</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>

<p>4 boda: 11 - 30 MSP-ova (uključujući mikropoduzeća i novoosnovana poduzeća) koji su obuhvaćeni procesom diversifikacije, modernizacije i preusmjeravanja poslovanja u smjeru ciljeva pravedne tranzicije.</p> <p>5 bodova: 31 i više MSP-ova (uključujući mikropoduzeća i novoosnovana poduzeća) koji su obuhvaćeni procesom diversifikacije, modernizacije i preusmjeravanja poslovanja u smjeru ciljeva pravedne tranzicije.</p>		
<p>1.2.2. Planirani broj MSP-ova krajnjih korisnika infrastrukture koji će koristiti inovacije u poslovanju ili razvijati inovacije svog proizvoda/usluge u razdoblju trajnosti projekta (do 5 godina nakon završetka provedbe projekta).</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: 1-10 MSP-ova koji će koristiti inovacije u poslovanju ili razvijati inovacije svog proizvoda/usluge u razdoblju trajnosti projekta.</p> <p>4 boda: 11 - 30 MSP-ova koji će koristiti inovacije u poslovanju ili razvijati inovacije svog proizvoda/usluge u razdoblju trajnosti projekta.</p> <p>5 bodova: 31 i više MSP- ova koji će koristiti inovacije u poslovanju ili razvijati inovacije svog proizvoda/usluge u razdoblju trajnosti projekta.</p>	Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija
<p>1.2.3. Planirani broj MSP-ova krajnjih korisnika infrastrukture koji su obuhvaćeni procesom digitalizacije i digitalne transformacije poslovanja u prvoj godini nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: 1-10 MSP-a koji su obuhvaćeni procesom digitalizacije i digitalne transformacije poslovanja.</p>	Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija

<p>4 boda: 11-30 MSP-ova koji su obuhvaćeni procesom digitalizacije i digitalne transformacije poslovanja.</p> <p>5 bodova: 31 i više MSP-ova koji su obuhvaćeni procesom digitalizacije i digitalne transformacije poslovanja.</p>		
<p>1.2.4. Planirani broj novozaposlenih (na temelju sati rada) kod MSP-ova kao krajnjih korisnika kao izravan rezultat provedbe projekta u prvoj godini nakon završetka provedbe projekta.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: 1-10 novozaposlenih na temelju sati rada kod MSP-ova krajnjih korisnika</p> <p>4 boda: 11-30 novozaposlenih na temelju sati rada kod MSP-ova krajnjih korisnika</p> <p>5 bodova: 31 i više novozaposlenih na temelju sati rada kod MSP-ova krajnjih korisnika</p>	Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija
<p>1.3. Neophodnost troškova za realizaciju ciljeva i pokazatelja</p> <p>Ocenjuje se procjena sadrži li proračun troškove koji su neophodni za realizaciju projektnih aktivnosti (projektantska procjena/prikupljanje određenog broja informativnih ponuda/ na temelju podataka iz sustava javnih nabava aktivnosti istog ili sličnog opisa).</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>4 boda: Proračun projekta nije u potpunosti obrazložen, neki troškovi su djelomično potkrepljeni odnosno te za njih nedostaje istraživanje tržišta i/ili relevantna dokumentacija.</p> <p>5 bodova: Troškovi projektnih aktivnosti su u potpunosti opravdani odnosno proizlaze iz relevantnog istraživanja tržišta i/ili iz relevantne projektne dokumentacije, te je proračun jasno i u potpunosti obrazložen.</p>	Minimalan broj bodova: 4 Maksimalan broj bodova: 5	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija

<p>2. Finansijska održivost projekta – odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe projekta (ugovora)</p>	<p>Moguće ostvariti najviše 15 bodova</p>	
<p>2.1. Procjena održivosti poslovnog plana</p> <p>Ocenjuje se procjena prikazane očekivane operativne dobiti poslovanja infrastrukture (razlike između planiranog ostvarenog prihoda i planiranih operativnih troškova infrastrukture) u razdoblju životnog vijeka investicije (infrastrukture).</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>4 boda: Prijaviteljeva procjena diskontirane operativne dobiti prikazana je za razdoblje poslovanja infrastrukture. U prikazu su planirani prihodi i troškovi jasno prikazani, međutim na način da se potencijalno aktivira rizik od povrata prekomjerne potpore što može dovesti u pitanje dugoročnu održivost projekta (u referentnom razdoblju).</p> <p>5 bodova: Prijaviteljeva procjena diskontirane operativne dobiti prikazana je za razdoblje poslovanja infrastrukture. U prikazu su planirani prihodi i troškovi prikazani na način da je rizik od povrata prekomjerne potpore minimalan te ne ugrožava značajno održivost iako može doći do povrata dijela potpore (u referentnom razdoblju).</p> <p>6 bodova: Prijaviteljeva procjena diskontirane operativne dobiti prikazana je za razdoblje poslovanja infrastrukture. U prikazu su planirani prihodi i troškovi prikazani jasno, precizno i realno te je isključena mogućnost aktivacije rizika od povrata prekomjerne potpore te održivost projekta neće biti dovedena u pitanje (u referentnom razdoblju).</p>	<p>Minimalan broj bodova: 4</p> <p>Maksimalan broj bodova: 6</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija, Obrazac Financijski jaz.</p>
<p>2.2. Program inkubacije krojen po mjeri (<i>eng. custom-made</i>) i doprinos ciljevima Fonda za pravednu tranziciju</p> <p>Ocenjivat će se je li projektom predviđen program inkubacije krojen po mjeri i jesu li tim programom</p>	<p>Minimalan broj bodova: 3</p> <p>Maksimalan broj bodova: 5</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>

<p>opisane aktivnosti koje uključuju doprinos ciljevima Fonda za pravednu tranziciju.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: Projektnim prijedlogom je predviđen program inkubacije krojen po mjeri, ali nisu jasno opisane aktivnosti koje uključuju doprinos ciljevima Fonda za pravednu tranziciju.</p> <p>4 boda: Projektnim prijedlogom je predviđen program inkubacije krojen po mjeri, ali samo djelomično su opisane aktivnosti koje uključuju doprinos ciljevima Fonda za pravednu tranziciju.</p> <p>5 boda: Projektnim prijedlogom predviđen je program inkubacije krojen po mjeri koji predviđa jasno i potpuno opisane aktivnosti koje uključuju doprinos ciljevima Fonda za pravednu tranziciju.</p>		
<p>2.3. Plan pružanja usluga ne-rezidentnim tvrtkama</p> <p>Ocenjivat će se plan pružanja usluga ne-rezidentnim tvrtkama (MSP-ovima koji nisu/neće biti nastanjeni u poduzetničkom inkubatoru, ali će primiti uslugu od poduzetničkog inkubatora), čime se omogućuje podrška većem broju poduzetnika te se ostvaruje veći utjecaj na razvoj lokalnog gospodarstva.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: Pružanje usluga ne-rezidentnim tvrtkama postoji ali je ograničeno, te omogućuje manju podršku ne-rezidentnim poduzetnicima kao i utjecaj na razvoj lokalnog gospodarstva.</p> <p>4 boda: Planom pružanja usluga ne-rezidentnim tvrtkama omogućuje se podrška većem broju ne-rezidentnih poduzetnika te postoji značajan utjecaj na razvoj lokalnog gospodarstva.</p>	<p>Minimalan broj bodova: 3</p> <p>Maksimalan broj bodova: 4</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>
<p>3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera – uključuju</p>	<p>Moguće ostvariti najviše 10 bodova</p>	

aspekte finansijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta		
<p>3.1. Ocjena administrativnih i operativnih kapaciteta za provedbu projekta</p> <p>U ovom kriteriju ocjenjuje se raspolaže li prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner s odgovarajućim ljudskim resursima za upravljanje i provedbu projektnih aktivnosti.</p> <p>Prijavitelj u prijavnem obrascu opisuje način osiguranja kapaciteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovanjem projektnog tima sastavljenog od djelatnika prijavitelja i/ili partnera koji može uključivati više djelatnika za različite aspekte kapaciteta za provedbu (finansijskih, računovodstvenih, stručnih, administrativnih itd.) i/ili - angažiranjem vanjskih stručnjaka pod čime se podrazumijeva nabava usluga savjetovanja za provedbu projekta. <p>U prijavnom obrascu potrebno je u ukratko opisati odgovornosti imenovanih članova projektnog tima i/ili vanjskih stručnjaka za upravljanje i provedbu Projekta.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: Prijavitelj ima imenovan projektni tim i/ili ima predviđenu ili provedenu nabavu za usluge vanjskih stručnjaka, ali u opisu odgovornosti imenovanih članova projektnog tima postoje određene nedosljednosti/nejasnoće/nedorečenosti.</p> <p>5 bodova: Prijavitelj ima imenovan projektni tim i/ili predviđenu ili provedenu nabavu za usluge vanjskih stručnjaka.</p>	Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija
<p>3.2. Ocjena kapaciteta za pružanje podrške krajnjim korisnicima (MSP-ovima)</p> <p>Kriterijem se ocjenjuje u kojoj mjeri prijavitelj ima kapacitet za pružanje navedenih usluga krajnjim</p>	Minimalan broj bodova: 3	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija

<p>korisnicima. Prijavitelj u prijavnom obrascu opisuje način osiguranja kapaciteta specijaliziranog osoblja za pružanje podrške krajnjim korisnicima (MSP-ovima):</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz vlastitih resursa, tj. djelatnika prijavitelja i/ili partnera i/ili - angažiranjem vanjskih stručnjaka. <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: Prijaviteljev kapacitet za pružanje podrške krajnjim korisnicima (MSP-ovima) iz vlastitih resursa, tj. djelatnika prijavitelja i/ili partnera i/ili angažiranjem vanjskih stručnjaka postoji, ali nije adekvatan u odnosu na planiran broj i obuhvat pružanja usluga.</p> <p>4 boda: Prijaviteljev kapacitet za pružanje podrške krajnjim korisnicima (MSP-ovima) iz vlastitih resursa, tj. djelatnika prijavitelja i/ili partnera i/ili angažiranjem vanjskih stručnjaka postoji, ali u odnosu na planiran broj i obuhvat pružanja usluga ne pokriva sve usluge u proračunu projekta.</p> <p>5 bodova: Prijavitelj je dokazao da ima dovoljan kapacitet za provedbu svih planiranih usluga i njihovog obuhvata na način da ima kompletne vlastite resurse, ili ako ne, predviđene vanjske stručnjake, što se vidi i u proračunu.</p>	<p>Maksimalan broj bodova: 5</p>	
<p>4. Dizajn i zrelost projekta</p>	<p>Moguće ostvariti najviše 19 bodova</p>	
<p>4.1. Kvaliteta rješenja koje projekt nudi u odnosu na problem koji se projektom rješava</p> <p>U ovom kriteriju ocjenjuje se jasno opisani i definirani cilj, svrha te rezultati projekta s utvrđenim problemskim stanjem koje se rješava provedbom projekta. Ocjenjuje se usklađenost svrhe i ciljeva projekta s ciljevima Fonda za pravednu tranziciju, kao i jasnoća intervencijske logike projekta</p>	<p>Minimalan broj bodova: 4</p> <p>Maksimalan broj bodova: 7</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>

<p>(povezanost ciljeva, aktivnosti i rezultata), koja je jasno povezana s problemskim stanjem koje projekt namjerava riješiti.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>4 boda: Svrha i specifični ciljevi projekta su usklađeni s ciljevima Fonda za pravednu tranziciju, ali nedovoljno jasno opisani i nedovoljno međusobno povezani s aktivnostima i rezultatima projekta i samo djelomično odgovaraju na problemsko stanje koje se želi riješiti projektom.</p> <p>5 bodova: Svrha i specifični ciljevi projekta usklađeni su s ciljevima Fonda za pravednu tranziciju, jasno su opisani i međusobno povezani s aktivnostima i rezultatima projekta, ali samo djelomično odgovaraju na problemsko stanje koje se želi riješiti projektom.</p> <p>7 bodova: Svrha i specifični ciljevi projekta usklađeni su s ciljevima Fonda za pravednu tranziciju, jasno opisani i međusobno povezani s aktivnostima i rezultatima projekta i odgovaraju na problemsko stanje koje se želi riješiti projektom.</p>		
<p>4.2. Usklađenost predloženih projektnih aktivnosti, njihovog trajanja i procijenjenih troškova</p> <p>Kriterijem se ocjenjuje usklađenost realistično planiranih projektnih aktivnosti za čitavo trajanje provedbe i procijenjenih troškova.</p> <p>4 boda: Aktivnosti su djelomično jasne, nisu dovoljno međusobno usklađene, a njihovo trajanje je djelomično nerealistično planirano u vremenskom okviru koji omogućuje ostvarenje ciljeva projekta.</p> <p>5 bodova: Aktivnosti su jasne i međusobno usklađene, a njihovo trajanje je djelomično planirano u vremenskom okviru koji omogućuje ostvarenje samo nekih ciljeva projekta.</p> <p>7 bodova: Aktivnosti su jasne i međusobno usklađene, a njihovo trajanje je planirano u</p>	<p>Minimalan broj bodova: 4</p> <p>Maksimalan broj bodova: 7</p>	

vremenskom okviru koji omogućuje ostvarenje ciljeva projekta.		
<p>4.3. Razina doprinosa ostvarenju specifičnih ciljeva Programa</p> <p>Kriterijem se ocjenjuje razina doprinosa projekta ostvarenju specifičnih ciljeva Programa, odnosno strateškim ciljevima tranzicije za Sisačko-moslavačku županiju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateški cilj 1: Dekarbonizacija regionalnog gospodarstva (smanjivanje emisije CO₂, povećanje energetske učinkovitosti i održivosti zaposlenosti; povećanje kvalitete zraka i prelazak na obnovljive izvore energije što je više moguće) • Strateški cilj 2: Raznoliko i otporno regionalno gospodarstvo (modernizacija gospodarstva županije povećanjem mogućnosti zapošljavanja radne snage te razvoj IRI i start-up ekosustava (uključujući formalno obrazovanje, start-upove, veća poduzeća, zajedničku opremu, zajedničke uredske prostore, povećani kapacitet inkubatora itd.) • Strateški cilj 3: Osnaženi i kvalificirani ljudski resursi (ulaganje u programe osmišljene za poticanje bliže suradnje između obrazovanja i industrije, poboljšavanje poduzetničkih vještina i načina razmišljanja, cjeloživotno učenje, rješavanje problema odljeva mozgova povećanjem atraktivnosti regije za mlađu populaciju, te promoviranje unaprijeđene potrage za poslom i pristup doškolovanju ili promjeni struke) • Strateški cilj 4: Kvalitetan život i revitaliziran okoliš <p>Način bodovanja:</p> <p>3 boda: Projekt doprinosi ostvarenju najmanje jednom cilju Programa.</p>	Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija

<p>4 bodova: Projekt doprinosi ostvarenju dva ili tri cilja Programa.</p> <p>5 bodova: Projekt doprinosi ostvarenju četiri cilja Programa.</p>		
<p>5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</p>	<p>Moguće ostvariti najviše 5 bodova</p>	
<p>5.1. Doprinos projektnih aktivnosti promicanju jednakih mogućnosti, nediskriminacije, ravnopravnosti žena i muškaraca i temeljnih prava, a koje predstavljaju razinu iznad minimalne zakonske obveze</p> <p>Ocenjuje se je li prijavitelj predvidio i opisao aktivnosti koje pridonose promicanju jednakih mogućnosti, nediskriminacije, ravnopravnosti žena i muškaraca i temeljnih prava, a koje predstavljaju razinu iznad minimalne zakonske obveze.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>1 bod: Prijavitelj je predvidio i opisao 1 aktivnost koje pridonose promicanju jednakih mogućnosti, nediskriminacije, ravnopravnosti žena i muškaraca i temeljnih prava, a koje predstavljaju razinu iznad minimalne zakonske obveze.</p> <p>2 boda: Prijavitelj je predvidio i opisao 2 ili više aktivnosti koje pridonose promicanju jednakih mogućnosti, nediskriminacije, ravnopravnosti žena i muškaraca i temeljnih prava, a koje predstavljaju razinu iznad minimalne zakonske obveze.</p>	<p>Minimalan broj bodova: 1</p> <p>Maksimalan broj bodova: 2</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>
<p>5.2. Doprinos projektnih aktivnost integraciji i pristupačnosti za osobe s invaliditetom</p> <p>Ocenjuje se je li prijavitelj predvidio i opisao aktivnosti koje pridonose integraciji i pristupačnosti za osobe s invaliditetom, a koje predstavljaju razinu iznad minimalne zakonske obveze.</p> <p>Način bodovanja:</p>	<p>Minimalan broj bodova: 1</p> <p>Maksimalan broj bodova: 3</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>

<p>1 bod: Prijavitelj je predvidio i opisao 1 aktivnost koja doprinosi integraciji i pristupačnosti za osobe s invaliditetom, a koje predstavljaju razinu iznad minimalne zakonske obveze.</p> <p>3 boda: Prijavitelj je predvidio i opisao 2 ili više aktivnosti koje pridonose integraciji i pristupačnosti za osobe s invaliditetom, a koje predstavljaju razinu iznad minimalne zakonske obveze.</p>		
<p>6. Promicanje održivog razvoja</p>	<p>Moguće ostvariti najviše 9 boda</p>	
<p>6.1. Načelo održivog razvoja te zaštite okoliša iznad minimalne razine načela „ne čini bitnu štetu“</p> <p>Ocenjuje se promiće li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša iznad minimalne razine načela "ne čini bitnu štetu" i minimalnih zakonskih odredbi kroz doprinos barem jednom od okolišnih ciljeva EU-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ublažavanje klimatskih promjena (izbjegavanje/smanjenje emisija stakleničkih plinova ili povećanje uklanjanja stakleničkih plinova) - Prilagodba klimatskim promjenama (smanjenje ili sprečavanje negativnog utjecaja na trenutačnu ili očekivanu buduću klimu ili rizika od takvog negativnog utjecaja) - Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa - Prelazak na kružno gospodarstvo (s naglaskom na ponovnu uporabu i recikliranje resursa) - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava. <p>Način bodovanja:</p>	<p>Minimalan broj bodova: 2</p> <p>Maksimalan broj bodova: 4</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>

<p>2 boda: Projekt doprinosi jednom od okolišnih ciljeva EU-a i promiče načela održivog razvoja i zaštite okoliša iznad minimalne razine načela "ne čini bitnu štetu" i minimalnih zakonskih odredbi.</p> <p>4 boda: Projekt doprinosi više od jednog okolišnog cilja EU-a i promiče načela održivog razvoja i zaštite okoliša iznad minimalne razine načela "ne čini bitnu štetu" i minimalnih zakonskih odredbi.</p>		
<p>6.2. Obrazovni programi povezani sa zelenom tranzicijom</p> <p>Ovim kriterijem se ocjenjuje predviđa li projektni prijedlog elemente održivosti kao dijela obrazovnih programa, npr. usmjeravanje na određenu temu povezanu sa zelenom tranzicijom.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>3 bodova: Projektom se predviđa minimalno jedna informativno-obrazovna aktivnost na temu povezana sa zelenom tranzicijom.</p> <p>4 boda: Projektom se predviđa minimalno dvije informativno-obrazovna aktivnosti na temu povezana sa zelenom tranzicijom.</p> <p>5 bodova: Projektom se predviđa više od dvije informativno-obrazovne aktivnosti na temu povezana sa zelenom tranzicijom.</p>	Minimalan broj bodova: 3 Maksimalan broj bodova: 5	Prijavni obrazac, projektna dokumentacija
<p>7. Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor</p> <p>7.1. Ocjenjuje se u kojoj mjeri je projekt povezan s drugim projektima u okviru prioriteta Pravedne tranzicije (ili u okviru drugog prioriteta, ako je primjenjivo) i/ili u kojoj mjeri projekt integrira više sektorskih tema, odnosno, inicijativa javnih politika. Povezanost s drugim projektima demonstrira se provođenjem zajedničkih aktivnosti nositelja više projekata koji su predviđeni za trajanja projekta i u poslije provedbenom razdoblju, a kako bi se</p>	Moguće ostvariti najviše 5 bodova	Minimalan broj bodova: 1 Maksimalan broj bodova: 5

<p>sinergijski povećali rezultati, ishodi ili učinci projekata.</p> <p>Integracija više sektorskih tema demonstrira se aktivnostima koje povezuju više inicijativa javnih politika (na primjer, industrijska tranzicija, zelena tranzicija, digitalna tranzicija, europski stup socijalnih prava i drugo), a koje su planirane za trajanja projekta.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>1 bod: Projekt postiže povezanost s minimalno jednim projektom, ali se ne integrira više sektorskih tema, odnosno, inicijativa javnih politika.</p> <p>3 boda: Provedbom projekta se postiže povezanost s jednim ili više projektom te predviđa integracija jedne dodatne sektorske teme / inicijative javnih politika.</p> <p>5 bodova: Provedbom projekta se postiže povezanost s jednim ili više drugih projekata uz integraciju dvije ili više sektorskih tema / inicijativa javnih politika.</p>		
<p>8. Opseg i snaga partnerstva</p>	<p>Moguće ostvariti najviše 2 boda</p>	
<p>8.1. Ocjenjuje se u kojoj se mjeri projektom razvija partnerstvo, kroz broj partnera koji aktivno sudjeluju u provedbi projekta te opisani plan institucionalne održivosti projekta kroz jasan opis relevantnih dionika, mogućnosti suradnje i sinergije u projektnim i post-projektnim aktivnostima.</p> <p>Način bodovanja:</p> <p>1 bod: Projektom se predviđa partnerstvo s jednim partnerom uz aktivno sudjelovanje relevantnih dionika, predviđene mogućnosti suradnje i sinergiju u projektnim i post-projektnim aktivnostima.</p> <p>2 boda: Projektom se predviđa partnerstvo s više od jednog partnera uz aktivno sudjelovanje relevantnih</p>	<p>Minimalan broj bodova: 1 Maksimalan broj bodova: 2</p>	<p>Prijavni obrazac, projektna dokumentacija</p>

dionika, predviđene mogućnosti suradnje i sinergiju u projektnim i post-projektnim aktivnostima.		
Ukupan broj bodova koji je moguće ostvariti	100	
Minimalan bodovni prag koji projekt mora ostvariti da bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele	65	

Projektni prijedlog mora ostvariti propisani minimalni broj bodova da bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele. Projektni prijedlozi koji ne ostvare minimalan bodovni prag ukupno ostvarenih bodova neće biti dalje razmatrani i isključiti će se iz postupka dodjele.

Projektni prijedlog mora ostvariti minimalno 65 bodova da bi bio prihvatljiv za financiranje.

Kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive.

U slučaju da je projektni prijedlog istodobno ocijenio pozitivno jedan ocjenjivač, a negativno drugi ocjenjivač, primjenjuje se uvođenje trećeg ocjenjivača kako slijedi:

Nakon što treći ocjenjivač ocijeni projektni prijedlog, utvrđuje se je li treći ocjenjivač ocijenio projektni prijedlog ocjenom (ukupnim brojem bodova) iznad bodovnog praga ili ispod bodovnog praga.

- 1) Pozitivna ocjena trećeg ocjenjivača, odnosno ocjena iznad bodovnog praga

Ukoliko je treći ocjenjivač ocijenio projektni prijedlog ocjenom iznad bodovnog praga nužnog za prolazak tj. pozitivno, zaključuje se da su dva od tri ocjenjivača ocijenila projektni prijedlog iznad bodovnog praga tj. pozitivno. Za taj se projektni prijedlog utvrđuje broj bodova na način da se izračuna prosjek bodova koje su dodijelili ocjenjivači koji su projektni prijedlog ocijenili pozitivno, dok se ocjena ocjenjivača koji je projektni prijedlog ocijenio ispod bodovnog praga tj. negativno ne računa.

- 2) Negativna ocjena trećeg ocjenjivača, odnosno ocjena ispod bodovnog praga

Ukoliko je treći ocjenjivač ocijenio projektni prijedlog ocjenom ispod bodovnog praga tj. negativno, projektni prijedlog isključuje se iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Za navedeni projektni prijedlog broj bodova utvrđuje se na način da se izračuna prosjek bodova dodijeljenih od dva ocjenjivača koji su projektni prijedlog ocijenili ispod bodovnog praga tj. negativno, dok se ocjena ocjenjivača koji je projektni prijedlog ocijenio iznad bodovnog praga tj. pozitivno ne računa.

U slučajevima u kojima se može ili mora uvesti treći ocjenjivač (kada je razlika u bodovima 15 % - 20 %, odnosno iznad 20 %, a prva dva ocjenjivača su projektni prijedlog ocijenila pozitivno odnosno iznad bodovnog praga), primjenjuje se procedura na način da se mišljenje trećeg ocjenjivača uzima kao dodatno, a ne samostalno mišljenje. Prosjek bodova se u tom slučaju izračunava na temelju prosjeka ocjena sva tri ocjenjivača.

8.4 Provjera prihvatljivosti troškova

Prihvatljivost troškova provodi se provjerom usklađenosti proračuna projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova (Prilog 5.).

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova prijavitelj je obvezan na zahtjev SAFU-a dostaviti dodatne informacije, podatke i/ili dokumentaciju te ako ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, **troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.**

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg i ciljevi predloženog projektnog prijedloga te **ne mogu dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava koji se dodjeljuju prijavitelju i postotka sufinanciranja u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.**

8.5 Donošenje odluke o financiranju i završetak postupka dodjele

U odnosu na pojedini projektni prijedlog koji je udovoljio svim prethodno navedenim kriterijima postupka dodjele, postupak dodjele završava donošenjem odluke o financiranju.

Odluku o financiranju donosi čelnik MRRFEU-a.

Ako se nakon donošenja odluke o financiranju utvrdi da projektni prijedlog, u odnosu na koji je donesena odluka o financiranju, ne udovoljava svim uvjetima postupka dodjele, MRRFEU će u svako doba ukidanjem staviti izvan snage odluku o financiranju. Na akt kojim se odluka o financiranju ukida prijavitelj ima pravo izjaviti pravni lijek.

8.6 Ostale odredbe vezano za provedbu postupka dodjele

8.6.1 Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga.

Po završetku prve faze SAFU dostavlja prijaviteljima odluku o statusu projektnog prijedloga čime ih obavještava:

- da je projektni prijedlog odabran za financiranje, ako je riječ o uspješnom prijavitelju ili
- da je projektni prijedlog isključen iz daljnog postupka dodjele, uz pripadajuće obrazloženje, ako je riječ o neuspješnom prijavitelju.

S obzirom na to da se postupak dodjele provodi kroz dvije faze, kao pravilo se primjenjuje to da se prijavitelj obavještava o statusu projektnog prijedloga samo jednom na kraju provedbe aktivnosti/podfaza 1. – 3., dok se po završetku provedbe aktivnosti/podfaze 4. prijavitelje obavještava putem Odluke o financiranju. Međutim, moguće je prijavitelju poslati više obavijesti kojim ga se obavještava o napretku postupka dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog, bilo na zahtjev samog prijavitelja ili ako to ocjeni potrebnim SAFU.

8.6.2 Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Primjenjuje se Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22). Zahtjevi prijavitelja za dostavom informacija ne utječu na postupak dodjele.

8.6.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Postupak pojašnjavanja provodi se uvažavajući načelo jednakog tretmana i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Postupak pojašnjavanja provodi se u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, posebno ako se ona može pripisati nemamjernoj grešci prijavitelja. U tim slučajevima MRRFEU i SAFU od prijavitelja mogu zatražiti pojašnjenja ako iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele ili kad bi činjenica da se ne provodi postupak pojašnjavanja dovela do nerazmjerne i nepravičnog postupanja sustava upravljanja i kontrole.

Zahtjevi za pojašnjenjem prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem informacijskog sustava eKohezija. SAFU ima pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon podnošenja projektnog prijedloga.

Pojašnjavati se može i dopunom dokumenata, no postupak pojašnjavanja mora se na jednak način primijeniti prema svim prijaviteljima, bez dovođenja u prednost pojedinog prijavitelja. U postupku dodjele u kojem nema natjecanja među prijaviteljima, moguće je postupak pojašnjavanja provoditi i s ciljem osiguravanja usklađenosti s uvjetima PDP.

8.6.4 Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora putem informacijskog sustava eKohezija. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

9 Sklapanje ugovora

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu MRRFEU-a i u roku koje ono odredi sklopiti ugovor. Ugovor potpisuju MRRFEU (UT), SAFU (PTPO) i prijavitelj. Prijavitelju se dostavljaju tri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja dva primjerka MRRFEU-u, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanim roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je prijavitelj

zaprimito izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti MRRFEU-u, bez odgađanja.

Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:

Vlasnik infrastrukture (prijevitelj/korisnik) dužan je predmetnu infrastrukturu prijevititi u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture temeljem odredbi propisanih Zakonom o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture.

Ugovor se neće sklopiti ako su nastale ili su utvrđene sljedeće okolnosti:

- prijevitelj je odustao od sklapanja ugovora,
- prijevitelj na zahtjev SAFU-a nije dostavio Izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu nisu nastupile takve okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava te kojom potvrđuje da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni,
- nakon donošenja odluke o financiranju nastala je situacija zbog koje prijevitelj i/ili partner i/ili projekt i/ili projektne aktivnosti više nisu prihvatljivi jer nisu ispunjeni uvjeti prihvatljivosti.

10 Prigovori

Prigovor u postupku odabira operacija/projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijevitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga te odluku o financiranju izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira operacija/projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira operacija/projekata) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira operacija/projekata
2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira operacija/projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira operacija/projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju *ne odgađa* postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijevitelj se može odreći prava na prigovor u pisanim oblicima od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik UT-a, ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga nadležne ustrojstvene jedinice UT-a.

Nadležna ustrojstvena jedinica UT-a može, po potrebi, u postupak rješavanja po izjavljenom prigovoru ili više njih, uključiti i druge osobe, kao što su stručnjaci u određenom području.

O izjavljenom prigovoru u UT-u rješava nadležna ustrojstvena jedinica koja predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

U svakom slučaju, osoba koja sudjeluje u postupku rješavanja po izjavljenom prigovoru se izuzima iz postupka ako je:

- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvni u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

UT ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad UT utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluka o financiranju koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju.

Kad UT ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, UT će rješenjem usvojiti prigovor i:

- ukinuti pobijanu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju)
- poništiti ako to zahtijeva priroda stvari i posljedice koje nastaju poništenjem.

U rješenju kojim se usvaja prigovor i ukida, odnosno poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je nadležno tijelo Upravljačko tijelo, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti Upravljačko tijelo.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice potpuno i pravilno utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika UT-a o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Prigovor se podnosi putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb. Prigovor se podnosi predajom pismena neposredno u službenom prijamnom uredu UT-a, s potvrdom o zaprimanju, na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene prepostavke.

NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb

11 Pritužbe na Fondove

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

12 Posebne obveze prijavitelja vezane uz načelo izbjegavanja sukoba interesa izvan postupka nabave

S obzirom da je riječ o pozivu:

u okviru kojega se financiraju projekti koji uključuju aktivnosti zapošljavanja osoblja u okviru projekta, a prijavitelj je tijelo javne vlasti i/ili

koji obuhvaća bilo koji postupak prijavitelja koji je tijelo javne vlasti, koji prema pravilima nabave ne predstavlja postupak nabave, a odnosi se na izbor krajnjih primatelja bespovratnih sredstava Programa, odnosno osobe koje će imati određenu korist od provedbe operacije/projekta (npr. primiti školarinu) i/ili

koji omogućava prijavitelju izbor privatnog partnera u projektu,

provjerava se jesu li fizičke osobe koje obavljaju odabir (npr. članovi odbora za zapošljavanje ili dodjelu školarine i sl. ili čelnik tijela javne vlasti (prijavitelja) koje izabire privatnog partnera ili odbor ili osoba koja obavlja odabir krajnjeg primatelja sredstava) potpisale najmanje izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa, pri čemu se provjera postojanja i istinitosti danih izjava provjerava.

Obveza je odgovornih fizičkih osoba u prijavitelju potpisati izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa.

13 Odredbe povezane s postprojektnim aktivnostima koje se odnose na operatere infrastrukture i krajnje korisnike

13.1 Odredbe povezane s aktivnostima operatera infrastrukture

Po završetku provedbe projekta vlasnik infrastrukture samostalno upravlja infrastrukturom ili odabire operatera izgrađene infrastrukture za upravljanje infrastrukturom.

Sve koncesije ili druga odobrenja trećim osobama za upravljanje infrastrukturom dodjeljuju se na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi uzimajući u obzir važeće propise o javnoj nabavi.

Operater infrastrukture ne smije biti primatelj neizravne potpore. Cijena naknade za koncesiju ili druga odobrenja trećim osobama (operaterima) za vođenje infrastrukture odgovara tržišnoj cijeni.

13.2 Odredbe povezane s krajnjim korisnicima infrastrukture

Infrastruktura ne smije biti namijenjena unaprijed određenim krajnjim korisnicima. Infrastruktura mora biti dostupna zainteresiranim krajnjim korisnicima na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi.

Cijena koja se naplaćuje krajnjim korisnicima za korištenje infrastrukture mora odgovarati tržišnoj cijeni.

14 Obvezna i popratna dokumentacija poziva

Ove Upute za prijavitelje sastavni su dio dokumentacije Poziva. Osim Upute za prijavitelje, dokumentaciju Poziva čini obvezna i popratna dokumentacija kako slijedi:

1. Obveznu dokumentaciju čine obrasci koje je potrebno je popuniti i zajedno s ostalom navedenom dokumentacijom podnijeti putem sustava eKohezija prilikom prijave projektnog prijedloga:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (popunjava se elektronički, obrazac je dostupan u sustavu eKohezija na poveznici <https://ekohezija.gov.hr/MIS/Account/Login>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac 2a. Izjava prijavitelja o osiguranim sredstvima
- Obrazac 2b. Izjava prijavitelja i/ili partnera o korištenim potporama
- Obrazac 3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac 4. Izračun finansijskog jaza
- Obrazac 5. Sporazum o partnerstvu
- Izjava o imenovanju stručnog projektnog tima ili pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom
- Dokumentacija za izračun troškova osoblja (sukladno Prilogu 8. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja) (ako je primjenjivo)
- Procjena otpornosti na klimatske promjene (ako je primjenjivo)
- Projektna dokumentacija, uključujući Glavni projekt s troškovnicima
- Dokumentacija u vezi s procjenom utjecaja na okoliš i ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu:

- izjava/objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježu obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš, **ili**
 - rješenje nadležnog tijela o ocjeni o potrebi provođenja PUO postupka **i/ili**
 - rješenje o provedenom PUO postupku **i/ili**
 - rješenja nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) **i/ili** rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene.
- Studija izvodljivosti
- Program inkubacije i katalog usluga
- ako je primjenjivo, GFI-POD i BON 2/SOL 2.

2. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz „Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027.“
- Prilog 3. Pravila o finansijskim ispravcima
- Prilog 4a. Kontrolna lista za administrativnu provjeru provjeru prihvatljivosti
- Prilog 4b. Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 5. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti troškova
- Prilog 6. Metodologija za određivanje finansijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja i u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela
- Prilog 7. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja
- Prilog 8. Plan nabave
- Prilog 9. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Prilog 10. Završno izvješće korisnika
- Prilog 11. Izvješće nakon provedbe projekta
- Prilog 12. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca
- Prilog 13. Upute za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja
- Prilog 14. Procjena učinka na načelo nediskriminacije
- Prilog 15. Procjena učinka na ravnopravnost spolova
- Prilog 16. Zaštita osobnih podataka.