

Задание 5. Создание отчётов с вычисляемыми полями

Отчеты создаются на основе одной или нескольких взаимосвязанных таблиц или запросов в режиме «**КОНСТРУКТОРА**», или с использованием «**МАСТЕРА**» с возможной доработкой в режиме «**КОНСТРУКТОРА**». Режим «**КОНСТРУКТОРА ОТЧЕТОВ**» похож на режим «**КОНСТРУКТОРА ФОРМ**». Самые простые отчеты создаются автоматически— автоотчеты. В процессе конструирования отчета формируется состав и содержимое разделов отчета, размещение в нем значений, выводимых из полей связанных таблиц БД формируются заголовки, размещаются вычисляемые поля. Средства конструирования отчета позволяют группировать данные по нескольким уровням. Для каждого уровня может производиться вычисление итогов, определяться заголовки и примечания.

1. Создайте автоотчеты:

- ленточный на основании таблицы «ДИСЦИПЛИНЫ» (рис. 1, 2);
- в столбец на основании таблицы «ПРЕПОДАВАТЕЛИ» (рис. 3, 2).

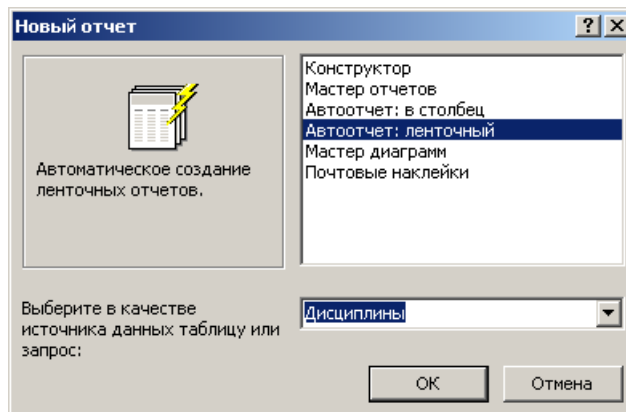


Рис. 1: Создание ленточного автоотчёта на основании таблицы «ДИСЦИПЛИНЫ»

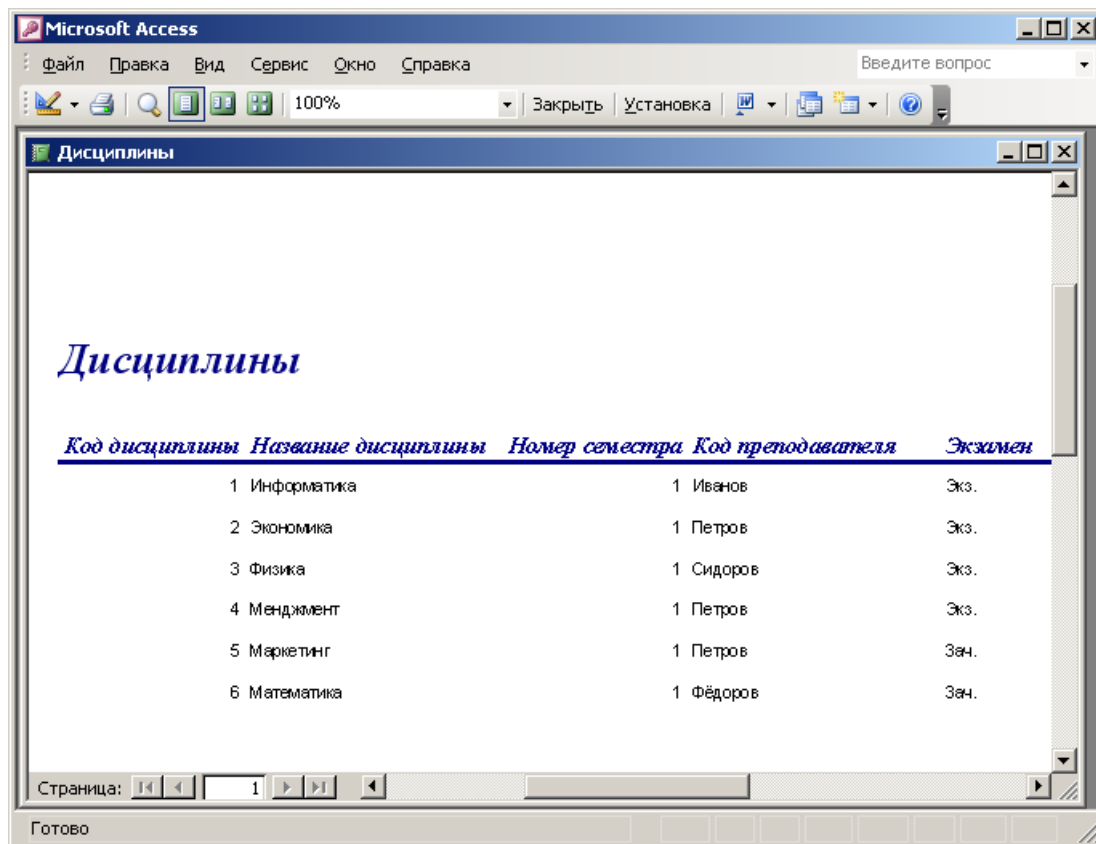


Рис. 2: Автотчёт «ДИСЦИПЛИНЫ»

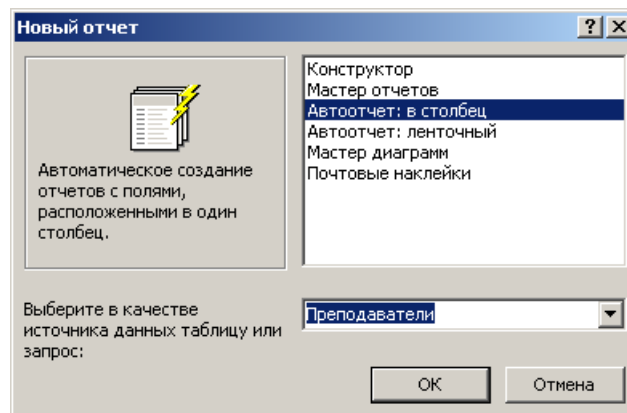


Рис. 3: Создание автоотчёта в столбец на основании таблицы «**ПРЕПОДАВАТЕЛИ**»

Microsoft Access

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка Введите вопрос

100% Закреть Установка

Преподаватели

Преподаватели

Код преподавателя	1
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	23.10.1954
Должность	доцент
Стаж	17
Кафедра	Информати
Телефон	12-44-56
Зарплата	2 020,00р.
Код преподавателя	2

Страница: 1

Готово

Рис. 4: Автотчёт «ПРЕПОДАВАТЕЛИ

»

2. Создайте отчет по итогам сессии. В отчете оценки студентов должны быть сгруппированы по номерам групп и дисциплинам. Для каждого студента должна вычисляться средняя оценка в сессию, а для каждой группы должно вычисляться среднее значение оценок по всем предметам.

2.1. Для выполнения этого задания сначала надо создать запрос, содержащий необходимые данные.
Для этого:

2.1.1 на вкладке ЗАПРОСЫ нажать кнопку СОЗДАТЬ;

2.1.2 выбрать ПРОСТОЙ ЗАПРОС и нажать кнопку ОК;

2.1.3 из таблицы СТУДЕНТЫ выбрать поля ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, НОМЕР ГРУППЫ, из таблицы ДИСЦИПЛИНЫ выбрать поле НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, из таблицы ОЦЕНКИ выбрать поле ОЦЕНКИ и нажать ДАЛЕЕ;

2.1.4 нажать еще раз кнопку ДАЛЕЕ;

2.1.5 ввести название запроса СЕССИЯ и нажать кнопку ГОТОВО;

2.1.6 закрыть запрос.

2.2. Для создания ИТОГОВОГО ОТЧЕТА выполните следующее:

2.2.1 на вкладке ОТЧЕТЫ нажать кнопку СОЗДАТЬ;

2.2.2 выбрать МАСТЕР ОТЧЕТОВ, из раскрывающегося списка выбрать запрос СЕССИЯ и нажать кнопку ОК;

2.2.3 выберите все поля запроса и нажмите ДАЛЕЕ;

2.2.4 тип представления данных нас удовлетворяет, поэтому нажмите ДАЛЕЕ;

2.2.5 добавьте уровень группировки по номеру группы, выбрав в левом окне НОМЕР ГРУППЫ и перенеся его в правое окно;

2.2.6 нажмите ДАЛЕЕ;

2.2.7 нам надо вычислять средний балл, поэтому нажмите кнопку ИТОГИ;

2.2.8 поставьте галочку в ячейке поля AVG (это функция вычисляет среднее) и нажмите ОК;

- 2.2.9 сортировка не требуется, так как данными являются название дисциплины и оценки, порядок которых не столь важен, поэтому нажмите ОК;
 - 2.2.10 выберите макет отчета;
 - 2.2.11 рекомендуем ступенчатый, так как он занимает меньше места и в нем наглядно представлены данные, хотя это дело вкуса;
 - 2.2.12 нажмите ДАЛЕЕ;
 - 2.2.13 выберите стиль отчета и нажмите ДАЛЕЕ; введите название отчета ИТОГИ СЕССИИ, нажмите ГОТОВО.
- 2.3. Доработайте выведенный отчет в режиме конструктора:
- 2.3.1 введите заголовок отчета— ИТОГИ СЕССИИ;
 - 2.3.2 вставьте кнопку, которая вызовет печать отчета;
 - 2.3.3 замените в отчете надпись функции AVG на надпись СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ;
 - 2.3.4 удалите ненужную служебную информацию- (Итоги для "& Фамилия' =")".
- 2.4. На экране появится отчет. Его можно просмотреть, изменяя масштаб (кликированием по листу) и перелистывая страницы (в нижней части экрана). Его можно также распечатать, выполнив команду ФАЙЛ→ПЕЧАТЬ. После завершения необходимых операций закройте окно просмотра отчета.
3. Результаты работы представьте преподавателю.