

## **Задание 6. Завершение работы над базой данных: разработка кнопочного меню**

Кнопочное меню представляет собой форму, на которой расположены элементы управления— кнопки с поясняющими надписями. Нажатие кнопки открывает соответствующую таблицу, запрос, форму или отчет. Меню— это очень удобный инструмент работы с базой данных и оно практически всегда присутствует в базах, созданных для предприятий или фирм.

Кнопочное меню можно создать вручную (в режиме конструктора) или воспользовавшись диспетчером кнопочных форм. Меню, созданные вручную, могут обладать большими возможностями и выглядеть более привлекательно, чем меню, созданные диспетчером. Однако для создания красивого меню вручную требуется достаточно много времени даже для опытного разработчика, а создать простое меню диспетчером можно за несколько минут, тем более, что впоследствии в режиме конструктора можно дополнить и изменить это меню. Поэтому остановимся на варианте создания меню с помощью диспетчера кнопочных форм.

Для создания кнопочного меню проделайте следующие действия:

1. Продумайте функции кнопок в кнопочном меню. Например, кнопка 1 будет открывать форму «**ПРЕПОДАВАТЕЛИ**» для просмотра или изменения данных, кнопка 2 будет открывать перекрестный запрос о среднем балле в группах по дисциплинам и так далее.

Необходимо создать 4 кнопки для открытия соответствующих форм для просмотра и ввода данных во все 4 таблицы, одну кнопку— для просмотра сложной формы, соответствующее количество кнопок для просмотра всех запросов и одну кнопку для просмотра отчета.

**Совет.** При создании кнопочного меню с помощью диспетчера кнопочных форм предусмотрены только команды работы с формами и отчетами, а для работы с запросами надо создавать соответствующие макросы. Поэтому перед началом работы с диспетчером кнопочных форм создайте макросы на открытие соответствующих запросов.

2. Выполните команду **СЕРВИС→СЛУЖЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ→ДИСПЕТЧЕР КНОПОЧНЫХ ФОРМ**. На вопрос, надо ли создавать новое кнопочное меню нажмите кнопку **ДА**. Автоматически будет создана кнопочная форма «**Main Switchboard**», которая будет главной по умолчанию.
3. Для ввода новых кнопок нажмите кнопку **ИЗМЕНИТЬ**.
4. В открывшемся окне нажмите кнопку **СОЗДАТЬ** (имеется в виду создать новую кнопку для выполнения определенного действия).
5. В открывшемся окне в поле «**ТЕКСТ**» введите название кнопки (например, «**СОТРУДНИКИ**», либо «**ДАННЫЕ О СОТРУДНИКАХ**»), в поле «**КОМАНДА**» выберите из раскрывающегося списка нужную команду, а в третьем поле, появляющемся для большинства команд, выберите нужный объект и нажмите **ОК**.
6. Для создания остальных кнопок повторите пп. 5 и 6 необходимое количество раз.

7. После ввода всех кнопок закройте окно изменения страницы кнопочной формы и окно диспетчера кнопочной формы.
8. На вкладке «**ФОРМЫ**» измените название «**Main Switchboard**» на «**Кнопочное меню**».
9. Откройте форму «**Кнопочное меню**».
10. Войдите в режим «**КОНСТРУКТОР**» и измените название поля «**db1**» на «**ДЕКАНАТ**», воспользовавшись пунктом «**СВОЙСТВА**» из меню правой кнопки мыши (предварительно выделив поле и наведя на него курсор мыши).
11. Войдите в режим просмотра формы Кнопочное меню и проверьте, правильно ли работают все кнопки.  
**Внимание!** Для возврата в меню из любой открытой формы, запроса или отчета достаточно закрыть их.
12. Результаты работы представьте преподавателю.