

¿Qué es la alta dirección?

La alta dirección se refiere al grupo de personas que ocupa los puestos más altos en la jerarquía de una organización. Estas personas son responsables de tomar decisiones estratégicas que guían el rumbo de la empresa. Según la norma ISO 9000:2015, la alta dirección es "una persona o un grupo de personas que dirige y controla una organización en el nivel más alto". Este grupo tiene el poder de delegar autoridad y proporcionar recursos dentro de la organización.

¿Cuáles son los puestos de alta dirección de una empresa?

Los puestos de alta dirección suelen incluir los siguientes roles:

- **CEO (Chief Executive Officer):** Director Ejecutivo, responsable de la visión y dirección general de la empresa.
- **Presidente:** A menudo, el presidente también puede ser el CEO, pero en algunas empresas, estos roles están separados.
- **Vicepresidente:** Puede haber varios vicepresidentes, cada uno a cargo de diferentes áreas como finanzas, operaciones, marketing, etc.
- **Director General:** Responsable de la gestión diaria de la empresa.
- **CFO (Chief Financial Officer):** Director Financiero, encargado de la gestión financiera.
- **COO (Chief Operating Officer):** Director de Operaciones, responsable de las operaciones diarias.
- **CTO (Chief Technology Officer):** Director de Tecnología, encargado de la estrategia tecnológica.
- **CMO (Chief Marketing Officer):** Director de Marketing, responsable de las estrategias de marketing y ventas.

¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de la alta dirección empresarial?

Las funciones y responsabilidades de la alta dirección incluyen:

1. **Establecer la misión y visión:** Definir los objetivos generales y la dirección estratégica de la empresa.
2. **Diseñar lineamientos y responsabilidades:** Crear políticas y procedimientos que guíen las operaciones de la empresa.
3. **Velar por la imagen empresarial:** Mantener y mejorar la reputación de la empresa.
4. **Conocer y comunicar el estado del logro de objetivos:** Monitorear y reportar el progreso hacia los objetivos establecidos.
5. **Resolver retos y conflictos:** Tomar decisiones para superar obstáculos y resolver problemas.
6. **Apoyar en el reclutamiento:** Participar en la selección y contratación de personal clave.
7. **Revisar la gestión de los recursos:** Asegurar que los recursos necesarios estén disponibles y se utilicen eficientemente.