

請求者（保護者）

ふりがな

氏名

個人番号

生年月日

現住所

電話番号
（自宅／母携帯／父携帯／勤務先）

今年の1月1日の住所

都・道府・県市・区町・村国外

昨年の1月1日の住所

都・道府・県市・区町・村国外

職業

ア.会社員イ.自営業ウ.パートエ.無職オ.独立行政法人(勤務先:カ.その他(内容:

加入年金

1.厚生年金私学共済・国家公務員共済・地方公務員共済共済年金に該当するかたは、いずれかに○をしてください

2.国民年金3.未加入

振込先口座

公金受取口座を利用する振込先口座を指定する(店番号:支店出張所)

預金種目口座番号(右づめ)口座名義(カタカナ又は英字で記入)

普通※請求者名義に限ります。

配偶者

有・無

ふりがな

氏名

職業

個人番号生年月日

現在の住所

請求者と同居・別居

※別居先の住所を記入してください

今年1月1日の住所(同居・別居問わず記入してください)昨年1月1日の住所(同居・別居問わず記入してください)

養育している児童(高校生以下)

ふりがな口氏名

生年月日続柄監護生計居住状況

住所(別居の場合に記入)

審査欄公簿確認

請求者住所他同居優先申立書・証明書

児童同居別居同居優先同意書・住民票

(受)課税台帳区外国外

(配)課税台帳区外国外

認定額改定

第子円

3歳未満中学生3~小高校生

目黒区長宛て

上記のとおり児童手当・特例給付の認定を請求します。審査のため、所得状況等の公簿の確認に同意します。また、児童手当・特例給付は上記の口座に振り込んでください。

請求者氏名年 月 日

番号不備書類

請求者

末端・通カ・マイカ・住民票

1保険証のコピー / 2振込先口座内容 / 3戸籍の附票 / 4住民税の申立書 / 5パスポート・在留カード / 6請求者・配偶者 1/1住所 /

配偶者

末端・通カ・マイカ・住民票

7監護事実の同意書 / 8児童のマイナンバー / 9配偶者のマイナンバー / 10同居優先(申立・証明) / 11民生委員調書 / 12

通知

1 / 2 /

審査

①入力日

読合入力

所得