



ACHMAD SAPTA MEGAN NUGROHO

Service Specialist | Public Speaker

081333529018 – may, 09th, 2005 | Pasuruan, Jawa Timur
asmug374@gmail.com | www.linkedin.com/in/sapta-megan

Lulusan SMA dengan jurusan Ilmu Pengetahuan Alam yang memiliki pengalaman berorganisasi pada bidang kepemimpinan, komunikasi, dan administrasi. Memiliki kemampuan dalam mengkoordinasi berbagai jenis kegiatan, manajemen dokumen, penyusunan laporan dan kegiatan, penyusunan rancangan anggaran dana, serta terbiasa bekerja dengan cekatan, cermat, dan disiplin waktu. Selain daripada itu memiliki kemampuan interpersonal yang baik, seperti kerja sama tim dan komunikasi.

RIWAYAT PENDIDIKAN

SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS ID113 - 2020-2023

- Jurusan: Ilmu Pengetahuan Alam

Pengalaman Organisasi

OSIS SMA Darul Ulum 2 Unggulan BPPT Jombang CIS ID113

Masa Bhakti 2021/2022 | Sekretaris

- Menulis memo dan surat menyurat kepada Sekolah dan Osis Sekolah lain.
- Mencatat notulen rapat dan berita terbaru Seputar Osis.
- Mengatur dan mengkoordinasi jadwal atau agenda rapat.
- Menyiapkan berkas rapat serta sertifikat dokumen dengan baik dan benar.

AKHIRUSSANAH Angkatan Arkana Mafaza(Graduation)

Mei-2023 | Ketua Panitia

- Mengkoordinasikan dan mengelola seluruh aspek acara Akhirussanah.
- Mengkoordinasi dan berkolaborasi dengan tim untuk merencanakan dan melaksanakan acara dengan sukses.
- Mengomunikasikan dan berkoordinasi dengan pihak vendor dan pihak terkait lainnya.

The National Science and Social Olympiads XXIII

September-2023 | Coord Event organizer

- Menjadi coordinator event organizer dalam acara olimpiade Tingkat nasional dengan total 1200 peserta yang dihadiri dan mendapat apresiasi dari Gubernur Jawa timur.
- Memiliki tanggung jawab penuh dan koordinasi atas semua aspek yang berkaitan dengan kelancaran pelaksanaan acara.

Official Song Music Video RECOVER OUR DREAM

September-2022 | Sutradara and script writer

- Mengkoordinasikan dan mengelola seluruh aspek proyek MV Official Song
- Mengkoordinasi dan berkolaborasi dengan tim dan pihak sekolah untuk merencanakan dan melaksanakan acara dengan sukses.
- Merancang script dan DOP dalam setiap Scene.

Panitia Diesnatalis Himasi ke-1

Januari-2024 | Anggota Acara

- Menjadi anggota event organizer dalam acara Diesnatalis Himasi yang pertama
- Mengkoordinasi atas semua aspek yang berkaitan dengan kelancaran pelaksanaan acara

Kehalian Teknis dan Non Teknis

Hard Skill

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Office
- Adminitrasi & Dokumentasi

Soft Skill

- Problem Solving
- Public Speaking
- Komunikasi Efektif
- Koordinasi dan kolaborasi
- Interpersonal Skill
- Mendengarkan Aktif
- Berfikir Analisis

Hobi

- Membaca Buku
- Travelling
- Games