



Design guide

Indhold

Introduktion	3
Grundelementer	4
Bomærke	5
Logo - DK	6
Logoversioner	7
Logoversioner til særlige formater	8
Logo - UK	9
Logo - DE	10
Logoets farver	11
Logo - respektafstand	12
Design	13
Logoets placering	14
Kronen som grafisk element	15
Skrifttyper	16
Farver	17
Farver - udtoning	18
Farveskema for infografik	19
Infografik	20
Eksempel på brug af farver og design	21
Kampagnefarver	23
Billedbrug	24
Ikoner	25
Papirlinie og identifikation	26
Brevpapir	27
Visitkort	28
Email signatur	29
ID Kort	30
Tryk og print	30
Publikationer	31
A4 Publikationer	32
A4 Rapport	33
A5 Publikationer	34
M65 Publikationer	35
Kvadratisk Publikation	36
AS5 Publikatione	37
Faktaark	38
Annoncer	39
Powerpoint	40
Skilte og mærkning	42
Skiltning	43
Køretøjer	45
Jagttegn	46
Tilladelser	48
Beklædning	50
Konferencekit	52
Roll-up	53
Beachflag	54
Bord- og navneskilte	55
Samlemappe	56



Intro

Denne designguide introducerer Miljø- og Fødevareministeriets designprogram, giver retningslinjer for brug af grundelementerne på ministeriets og dets institutioners forskellige kontaktflader og viser eksempler til inspiration.

Grundelementerne i Miljø- og Fødevareministeriets designprogram er logo, farver og typografi. Der er fastlagt et koncept for, hvordan grundelementerne bruges, så de udgør en samlende visuel identitet, der tydeliggør ministeriet og dets institutioner som afsender på tværs af medier.

Der er udarbejdet skabeloner i Word og InDesign for publikationer, faktaark og Powerpoint.

Designet er endnu ikke udfoldet på hjemmesiderne.



Grund- elementer

Bomærke



I Miljø- og Fødevareministeriets logo er en unik og signalgivende kongekrone det identitetsbærende element.

Kronen er en fortolkning over den danske enevolds-krone, så den i form og farve relaterer sig til ministeriets ressortområde. I kronens former er forskellige figurer og organisk symbolik indbygget: Egebladet med reference tilbage til Chr. V's krones egelov; et agern, korn og frø, bristefærdige knopper og skud; de bugtede grafiske linjer mimer kyst- og landskabsstrækninger mens bladene gengivet i både positiv og negativ også er formen på blæretang og ruccola. Kronens bøjler er geviret på kronhjorten i skovene og bølgerne på havene og samler enderne til én enhed; et ministerium der står for natur, miljø, fødevarer, fiskeri og landbrug.

Det er en uhøjtidelig krone, der med sine åbne linier signalerer lydhørhed og folkelighed og samtidig har et fast fundament af planlægning og præcision. Kronen og designprogrammet er udviklet til at afspejle både den myndighed og den moderne organisation, som Miljø- og Fødevareministeriet er.

Logo - DK



Miljøministeren



Ministeren for fødevarer,
fiskeri og ligestilling



Miljø- og Fødevareministeriet



Miljø- og Fødevareministeriet
Departementet



Miljø- og Fødevareministeriet
Fødevarestyrelsen



Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen



Miljø- og Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen



Miljø- og Fødevareministeriet
Fiskeristyrelsen



Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen



Miljø- og Fødevareministeriet
Kystdirektoratet

Miljø- og Fødevareministeriets logo består af en krone og et navnetræk.

Ministeren, ministeriet, departementet og de fem institutioner har hver deres logovariant.



Logo 1



Miljø- og Fødevareministeriet
Departementet

Logo 2



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Departementet

Logo med flere institutioner/enhedsnavn



**Miljø- og
Fødevareministeriet**

Fødevarestyrelsen og
Naturstyrelsen



**Miljø- og
Fødevareministeriet**

Fødevarestyrelsen og
Naturstyrelsen

Eksempel med Stag Sans Light

Eksempel med Arial Regular.

Logovercioner

Logoet findes i 2 udgaver for at opnå den største fleksibilitet.

Logo 01 (1 linje)

Logo med ministeriets navn på en linje - består af en krone og et navnetræk placeret til højre for kronen. Logoet anvendes til elementer i bred-format - f.eks. visitkort og PowerPoint.

Logo 02 (2 linjer)

Logo med ministerietsnavn på to linjer - Logoet anvendes til småle elementer - f.eks. brev- og dokumentskabeloner og publikationer i høj-format.

Logo med enhedsnavn

Hvis flere institutioner skal være afsender samtidig følges eksemplet til venstre.

Institutionerne/enhedsnavnene sættes med Stag Sans Light i samme punkstørrelse som logoet - og med en linies afstand herfra. Der tilføres et "og" imellem institutionerne.

Alternativt kan institutionerne skrives med Arial Regular.



Eksempel på logo på skilt



Eksempel på logo til sociale medier m.m.



Logoverzioner til særlige formater

De mange kontaktpunkter for ministeriet stiller særlige krav, hvor det har været nødvendigt at udvikle specielle logoer. Fx til skilte i skoven og til Facebook.

Her vises to eksempler på specialdesignede logoer:

På skilte og materiel er det muligt at krone og navnetrækets indbyrdes placering skal ændres i forhold til et givent format. Feks. på Naturstyrelsens små næsten kvadratiske skilte på de røde stolper i statsskovene placeres kronen centreret med et mindre navnetræk, ligeledes centreret, neden for.

Kvadratiske logoer til brug på de sociale medier og andre steder, hvor der er brug for et kvadratisk billede/logo, er der udarbejdet særlige logoer. Disse logoer har koncernens krone og institutionens navnetræk i fed. Kronen har samme størrelse, mens institutionsnavn spænder ud i kvadraten.

Logo - UK



Minister for Environment



**Minister for Food, Fisherie
and Equal Opportunities**



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**
Department



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**
Danish Veterinary and
Food Administration



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**

The Danish
Agricultural Agency



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**

Environmental
Protection Agency



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**

Danish Fisheries Agency



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**

Nature Agency



**Ministry of Environment
and Food of Denmark**

Coastal Authority



Logo - DE



**Dänisches Ministerium für
Umwelt und Lebensmittel**



**Dänisches Ministerium für
Umwelt und Lebensmittel**

Dänisches Veterinär-
und Lebensmittelamt



**Dänisches Ministerium für
Umwelt und Lebensmittel**

Dänische Küstenbehörde



**Dänisches Ministerium für
Umwelt und Lebensmittel**

Dänisches Umweltamt



**Dänisches Ministerium für
Umwelt und Lebensmittel**

Dänisches Amt für
Landwirtschaft



**Dänisches Ministerium für
Umwelt und Lebensmittel**

Dänisches Amt für
Naturverwaltung



**Dänisches Ministerium für
Umwelt und Lebensmittel**

Dänische Amt für Fischerei

Miljø- og Fødevareministeriets logo er oversat til tysk.



Pantone 560 / CMYK 80.25.60.80



Black



White



Logoets farver

Det originale logo er i farven Pantone 560. Der findes derudover en version i CMYK og en i RGB.

Logoet skal så vidt muligt bruges i farver. Hvis det ikke er muligt findes også en sort og en hvid version.

Logofiler

Logoerne findes i to DK-versioner og en UK-version. Alle logoversioner er udarbejdet i en række forskellige formater og farvevarianter.

Til tryk skal der bruges ai-filer, som findes i forskellige udgaver:

- "cmyk" til fire-farve tryk
- "pms" til specialfarver
- negative logoer
- sort/hvid logoer

På skærm skal der bruges:

- jpg-fil
- png-fil
- svg-fil til web brug (findes kun i farve)

Logo-versionerne findes på **MFVM.dk**

Logo - respektafstand



Aborem. Fugita a ne volo blantias alaecum expernati blab ipsa inis as sunt re rerspel doluptat. Si distis natusap eliquo blaut maximin cum faciur rectio mil maximin pedisit volupta illibus eaqueam, sequi doloreped es quam faceped ignit, cupis niscipic to delicit dolorias dolent, idessequam et qui doluptatio officiae.

In porecitt labo. Erunitur, ut vel id quibus abut simus aut doluptatet ut prorem laboruptam dolendem. Nempos deleni voluptatem apel ipic tempore nosaper ehendi autatibus namet ea voluptaqui blabó. Erum ullabo. Nequitat.

Logoet skal placeres i forhold til ydre kanter og øvrig tekst.

1. Minimums respektafstand fra kronen til ydre kanter

Afstanden (x) er lig med kronens bredde. Afstanden til andre elementer er en x-bredde. Det samme gælder for afstanden til formatets kant på publikationer.

2. Minimums respektafstand fra navnetrækket til øvrig tekst

Afstanden (y) måles fra grundlinjen i første tekstrække til grundlinjen i næste tekstrække.

De viste minimumsafstande er **ikke** en guide for placering af tekst og grafik i forhold til logo, men viser alene en absolut minimumsafstand, som skal respekteres.



PowerPoint



Publikationsforsider



Faktaark



Design

Miljø- og Fødevareministeriets design er opbygget omkring et enkelt og funktionelt udtryk, som er fleksibelt i brug.

Der er plads til lange titler, full-bleed fotos og ressourcevenlige skabeloner uden så meget farve til in-house print.

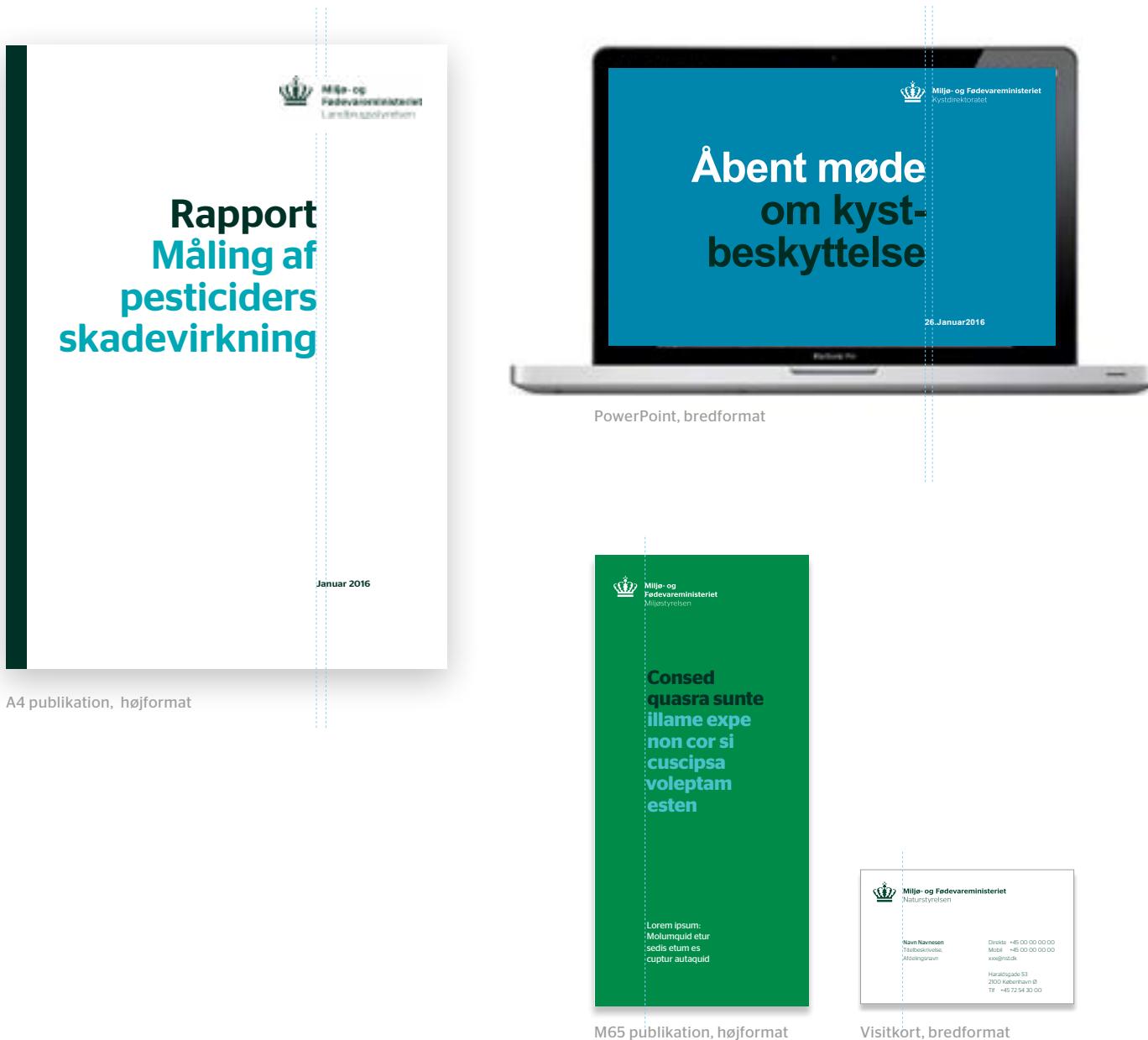
Farvekombinationer, varierende overskriftstørrelser og fotos kan på samme tid differentiere emnerne fra hinanden og sikre en genkendelighed på tværs af emner og medier – ikke mindst på tværs af alle Miljø- og Fødevareministeriets institutioner.

Der arbejdes ud fra en lodret akse, som kommer til udtryk i opsætningen på f.eks publikationer, faktaark, PowerPoint, og hvor det ellers er muligt

Her er vist et lille udvalg af eksempler. Se de øvrige sider i designmanualen for flere eksempler og uddybende forklaring.



Logoets placering



På emner i bredformat anvendes Logo 01 (en linje). På emner i højformat anvendes Logo 02 (to linjer).

Logo placeres i øverste højre hjørne. Overskriften står højrejusteret, så den flugter med kronens bagkant. Mindre og mere underordnet tekst placeres længere nede på formatet, er venstrejusteret og holder forkant med kronens højre side.

Er pladsen begrænset placeres logo i øverste venstre hjørne, og tekster står venstrejusteret og holder forkant med navnetrækket.



Lille krone på bagsiden
af publikation



Lille krone i footer på
PowerPoint

Kronen som grafisk element

Lille krone

Kronen kan bruges som et lille grafisk ikon – i f.eks. footer på PowerPoint og forbindelse med afsender-information på bagsiden af publikationer.

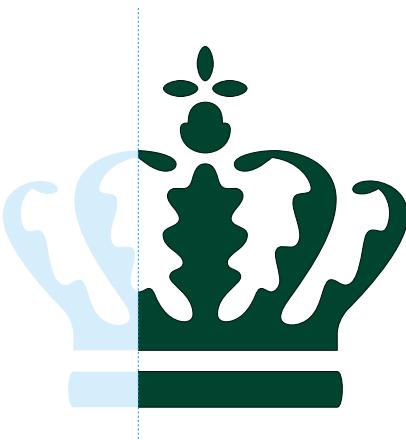
Kronen optræder aldrig som ikon på sider, hvor der også er logo.

Stor krone

Kronen kan bruges som udsmykning på emner som f.eks. gratulationskort og samlemapper, emner der i sig selv ikke kommunikere fagligt indhold med tekst og billeder.

Kronen kan bruges som et svagt vandmærke eller i farver fra ministeriets sekundære farvepalet.

Kronen beskæres lodret således at ca. 2/3 optræder på forsiden. Den sidste 1/3 af kronen kan fortsætte om på bagsiden. Kronen må ikke skæres i top og bund.



Beskæring af stor krone



Beskæring af krone på
gratulationskort



Stag Sans Light
Fortrinsvis til brødtekst

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Stag Sans Book
Bruges til underrubriker og citater

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Stag Sans Bold
Fortrinsvis til overskrifter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Arial Regular/Bold
Anvendes til PowerPoint og til internt producerede publikationer i Word

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Georgia Regular/Bold
anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Oxygen Regular/Bold
anvendes til web

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Skrifttyper

Stag Sans

Stag Sans er den skrift, som bruges på publikationer, plakater, roll-up, skilte m.m., der produceres af professionelle leverandører.

Arial

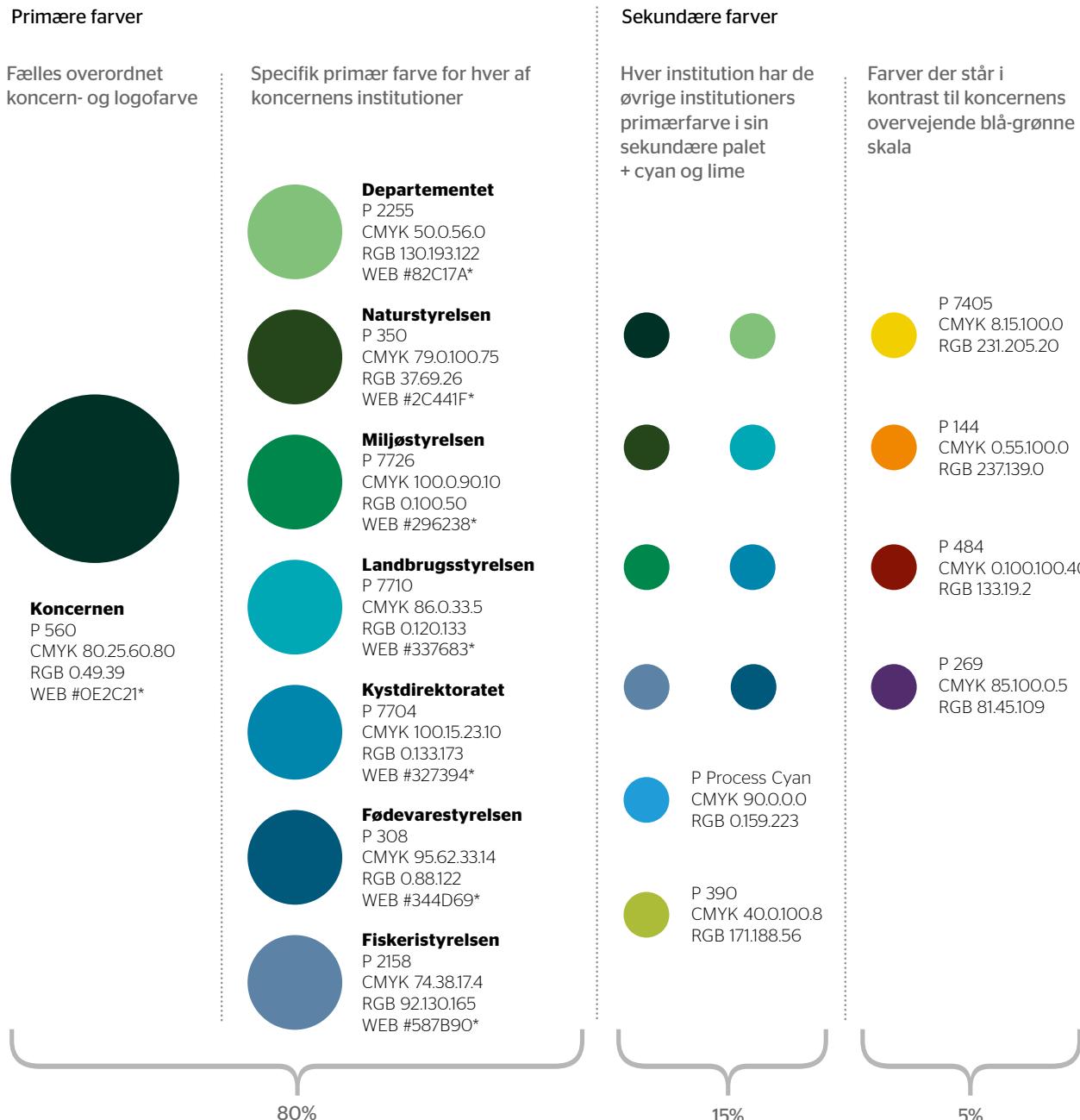
Arial findes i MicroSofts Officepakke og er tilgængelig for alle. Arial bruges til PowerPoint og internt producerede publikationer, hvor Stag Sans ikke er tilgængelig.

Georgia

Georgia findes også i MicroSofts Officepakke og anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter.

Oxygen

Oxygen er en Google font, der anvendes til web.



Farver

Primære farver

Den mørkegrønne logofarve er en fælles og overordnet koncernfarve. Derudover har hver institution sin egen farve indenfor den blågrønne skala. Den primære koncernfarve og de institutionspecifikke farver anvendes eksempelvis i overskrifter, citater, billedtekster, farveflader og i infografik.

Sekundære farver

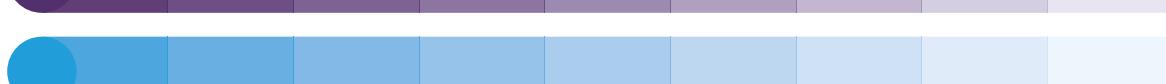
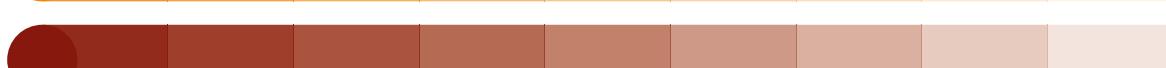
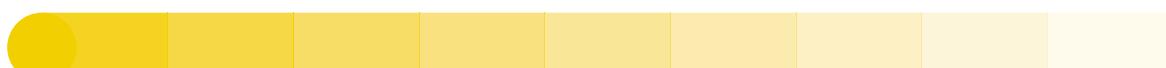
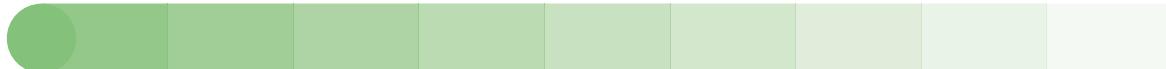
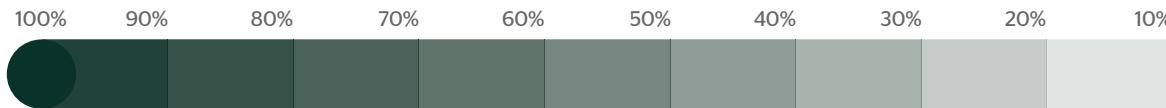
Den sekundære palet for en styrelse består af alle de øvrige institutionernes primære farver, der befinder sig indenfor det grønne og blå farvespektrum. Derudover er der to klare farver, cyan og lime, samt nogle varme farver der står i kontrast til de grøn-blå nuancer i designet. De sekundære farver bruges især til at differentiere/highlighte tekst på PowerPoint-, publikations forsider, faktaark, plakater o.lign.

Brug af farver

Brug af farver er defineret som procentsatser, således at de primære farver fordeler sig i forhold til de sekundære farver i forholdet 80/20. De 20% procent fordeler sig derudover i forholdet 15/5 - dvs. at kontrastfarverne i den sekundære palet kun bruges meget begrænset til fx. fremhævelser, links, splash o.lign.

For at undgå et spraglet udtryk vælges på et givent emne een gennemgående farve fra den sekundære palet. De øvrige farver fra den sekundære palet bør kun anvendes til at differentiere i infografik, eller hvis der skal særligt fokus på f.eks. en tekst eller et element.





Farver - udtoninger

Det er muligt at anvende tints af både de primære og de sekundære farver. De kan fx. bruges som baggrund og som faktabokse på hjemmesider og i trykte produkter.



Defineret rækkefølge til brug i infografik

Specifikke Institutionsfarver	primær farve 1	primær farve 2	Sekundære farver Blå-grøn skala	Sekundære farver kontrastfarver	Udtoninger af Institutionsfarve	Eksempel
Koncern P 560 CMYK 80.25.60.80 RGB 0.49.39 WEB #0E2C21*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.191 G.203 B.201 R.229 G.234 B.233	
Departementet P 2255 CMYK 50.0.56.0 RGB 130.193.122 WEB #82C17A*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.214 G.234 B.211 R.242 G.249 B.242	
Naturstyrelsen P 350 CMYK 79.0.100.75 RGB 37.69.26 WEB #2C441F*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.200 G.208 B.198 R.233 G.236 B.232	
Miljøstyrelsen P 7726 CMYK 100.0.90.10 RGB 0.100.50 WEB #296238*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.191 G.225 B.210 R.229 G.243 B.237	
Landbrugsstyrelsen P 7710 CMYK 86.0.33.5 RGB 0.120.133 WEB #337683*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.191 G.233 B.236 R.229 G.246 B.247	
Kystdirektoratet P 7704 CMYK 100.15.23.10 RGB 0.133.173 WEB #327394*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.191 G.224 B.234 R.229 G.243 B.247 R.191 G.234 B.227 R.229 G.246 B.243	
Fødevarestyrelsen P 308 CMYK 95.62.33.14 RGB 0.88.122 WEB #344D69*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.191 G.224 B.234 R.229 G.243 B.247	
Fiskeristyrelsen P 2158 CMYK 74.38.17.4 RGB 92.130.165 WEB #587B90*			 R.51 G.185 B.196	 	 R.214 G.224 B.232 R.238 G.242 B.246	

80% 15% 5%

Farveskema for infografik

Hver institution har et prioriteret farveskema til infografik som findes prædefineret i institutionens PowerPoint- og Wordskabeloner.

Infografikker gør brug af Miljø- og Fødevareministeriets primære mørkegrønne farve, den institutionsspecifikke farve og 4 farver fra den sekundære palet i prioriteret rækkefølge.

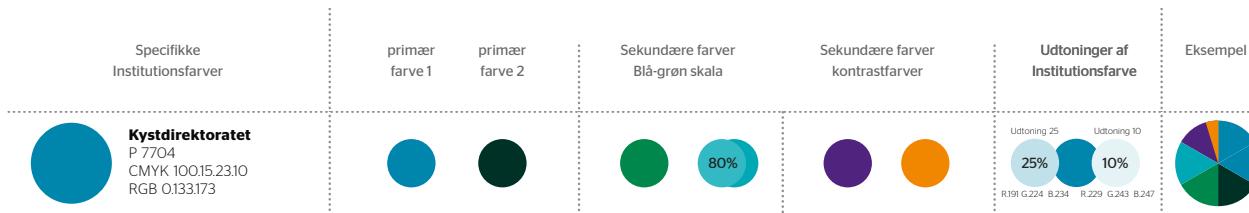
Er der brug for at highlighte f.eks. et år eller et område kan der bruges en af de farver i den sekundære palet, der står i kontrast til den blågrønne skala.

Se uddybende eksempel på anvendelse på næste side.

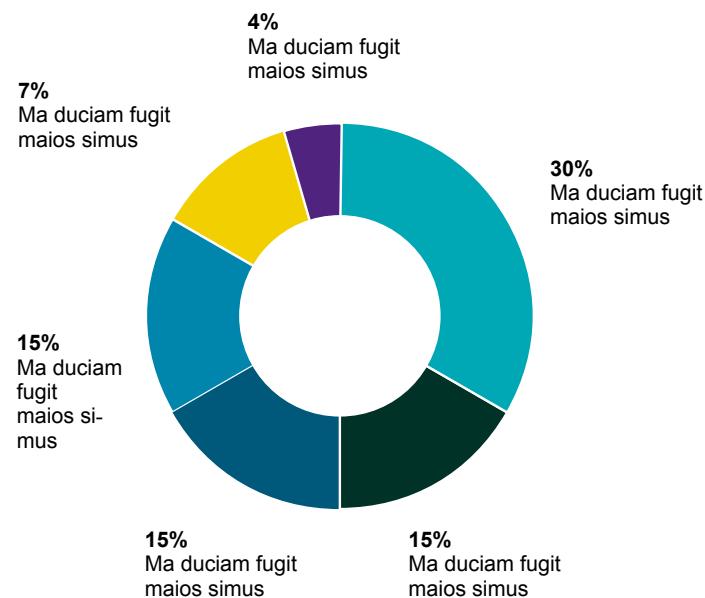
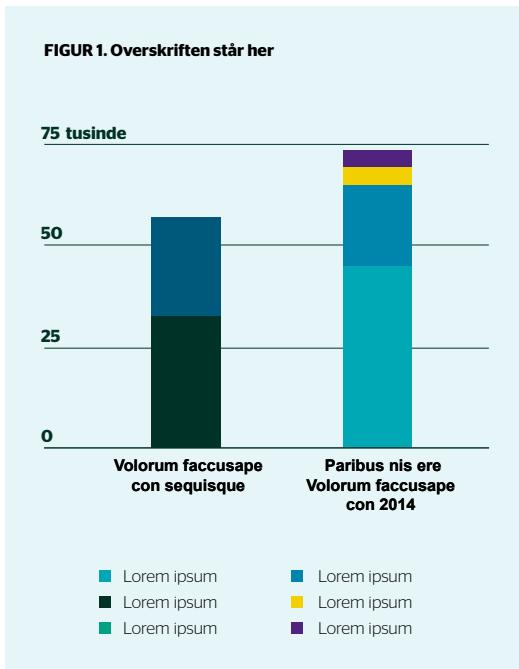
* For at opfylde kravet om tilgængelighed på vores hjemmesider, er der defineret mørkere farvetoner til web brug.



Infografik



Her vises eksempel på hvordan, farverne bør bruges på en specifik institutions infografik - her er det Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.





Eksempel på brug af farver og design - publikationsforsider

Logo optræder i mørkgrøn på lys baggrund eller hvid på mørk baggrund.

Baggrunden er den institutionsspecifikke farve, hvid eller med foto til kant. Foto kan fyde en hel eller en halv side.

Titlen kan være to-farvet, når det falder naturligt og giver god mening at dele teksten op. Feks kan første linje være titlen og de efterfølgende linjer en uddybende underoverskrift. Designet opfordrer til, at der aktivt og bevidst arbejdes med teksthierarkier eller fremhævelse af en linie af teksten.

På farvet baggrund vælges fortinsvist mørkegrøn, hvid eller en udtoning af den institutionsspecifikke baggrundsfarve som den ene farve til overskriften. Undtagelsesvis kan også anvendes de farver fra den sekundære palet, som befinner sig i det grønne og blå farvespektre. Den anden farve vælges fri fra den sekundære palet.

På hvid baggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve. Den anden farve vælges fri fra den sekundære palet.

På fotobaggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve, eller en udtoning, for at sikre bedre læsbarhed. Den anden farve vælges fri fra den sekundære palet.

Publikationer



Forsider



Opslag



Faktaark

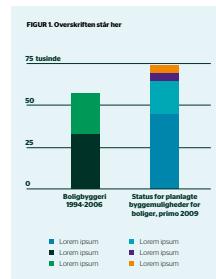


Visitkort

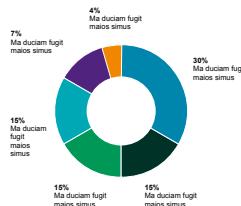


Powerpoint

Infografik



Prioriteret rækkefølge af farver i infografik



Eksempler på brug af farver og design - en institution på flere medier

Her er vist et eksempel på farver udfoldet på en specifik institution - i dette tilfælde er det Kystdirektoratet.

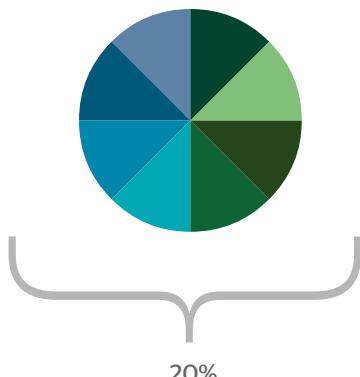
Koncernens og institutionens farve er gennemgående. På omslag og enkelstående emner skal de primære farver være repræsenteret.

De sekundære farver optræder i infografik og til fremhævelser f.eks. i overskrifter, citater og store tal.

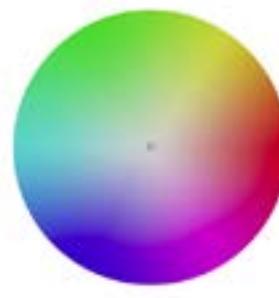


Kampagnefarver

Specifik farve for den pågældende institution



Kampagnefarver

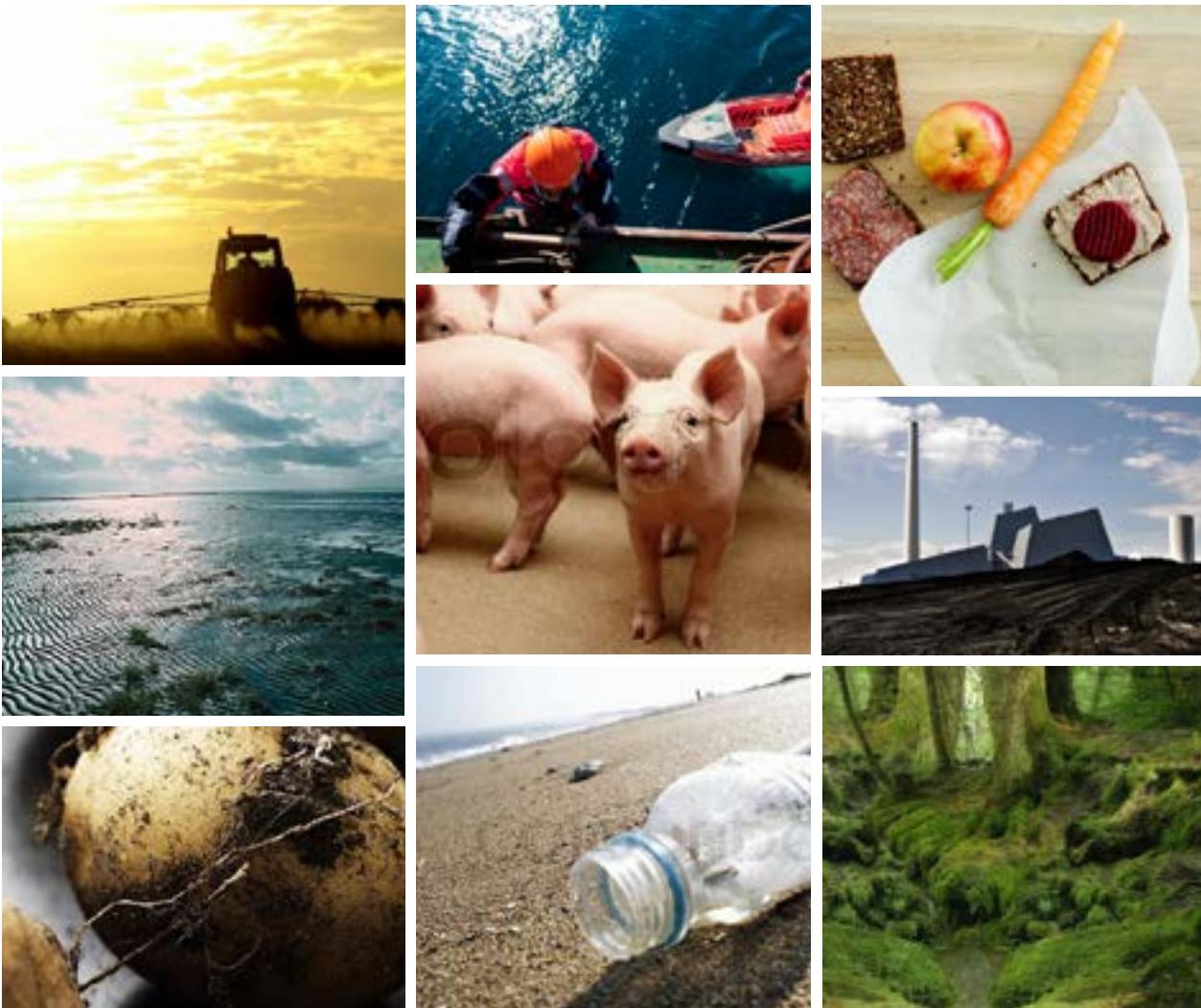


80%

Det er væsentligt i en kampagne at også farverne understøtter budskabet, at de er relevante for temaet og målgruppen. På samme tid skal der sikres et minimum af afsenderidentitet dels for at give autoritet og myndighed til kampagnen, og dels fordi det er hensigtsmæssigt for institutionen at være tydelig for sin omverden.

Retningsgivende anbefaling er, at institutions primære farver som minimum anvendes på ca. 20% af kommunikationsfladen. Derudover er det i kampagner muligt at anvende alverdens farver frit efter behov.





Billedbrug

Billedstilen holdes i et naturligt, autentisk og ærligt udtryk. Undgå generiske stockbilleder og symbolbilleder.

Der skelnes mellem mere ikoniske billeder til forsider og plakater, der har kvalitet som billede, velkomponeret, godt lys, stærkt i udtryk og i god kvalitet og så fotos af mere dokumentaristisk og fortællende karakter til indholdssiderne.

Til f.eks. forsider og plakater med tekst oven på billede vælges et foto/en illustration, hvor der er et roligt område, så teksten kan stå tydelig og læsbar.

Til tryk

Billeder bør være i en oplosning på min 300 ppi.

Husk når billeder går til kant, skal de 5 mm ud over kanten, så der er plads til beskæring på trykkeriet.

Ikoner



Miljø- og Fødevareministeriets ikoner er først og fremmest udviklet med det formål at understrege og fremhæve vigtige temaer og problemstillinger inden for ministeriets fokusområder. Ikonstilen understreger åbenhed og faglighed i Miljø- og Fødevareministeriet og fungerer som et stærkt identitetsgivende element.

Den enkle streg bidrager til en hurtig forståelse af ikonets motiv og de små detaljer, som de afrundede hjørner i stregen, har klare referencer til de organiske former i kongekronen fra Miljø- og Fødevareministeriets logo.

Ikonerne optræder som udgangspunkt i koncernens grønne farve på hvid baggrund, eller i en farvet kvadrat med en titel placeret i øverste venstre hjørne. Farverne er alle sekundære farver fra ministeriets farveprofil.

De mørke ikoner på den hvide baggrund fungerer som primære ikoner, og ikonerne på den farvede baggrund vil typisk bruges som illustrative elementer til at fremhæve Miljø- og Fødevareministeriets indsats på de forskellige områder.



Papirlinie og identifikation



Brevpapir

Brevpapiret følger designguiden med logo placeret til højre og tekstspalte-grid, der holder kant og slutter ved logoet.

Brevpapiret findes som Word-skabelon og her bruges fonten Georgia til teksten.





Miljø- og Fødevareministeriet
Kystdirektoratet

Navn Navnesen
Titel
Direkte +45 88 88 88 88
navn@kyst.dk

Afdelingsnavn
Adresse 1
8888 Bynavn
Tlf. +45 88 88 88 88
Fax +45 88 88 88 88
kystdk



Miljø- og Fødevareministeriet
Fødevarestyrelsen

Navn Navnesen
Titel og eksempel
på længere titel
Direkte +45 88 88 88 88
Mobil +45 88 88 88 88
navn@fvst.dk

Afdelingsnavn
Adresse 1
8888 Bynavn
Tlf. +45 88 88 88 88
fvst.dk



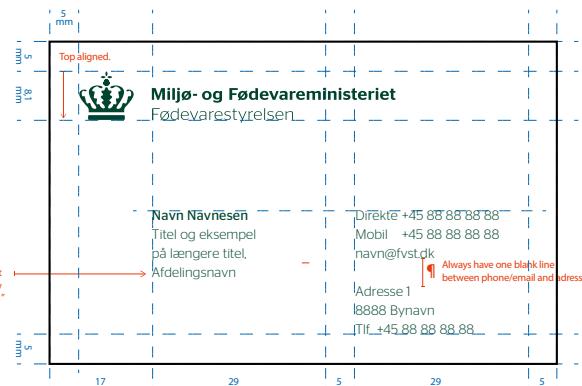
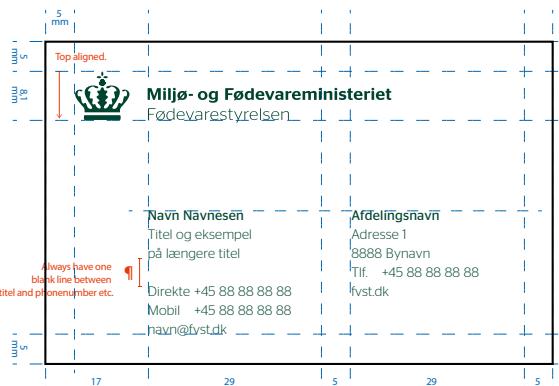
Miljø- og Fødevareministeriet
Kystdirektoratet

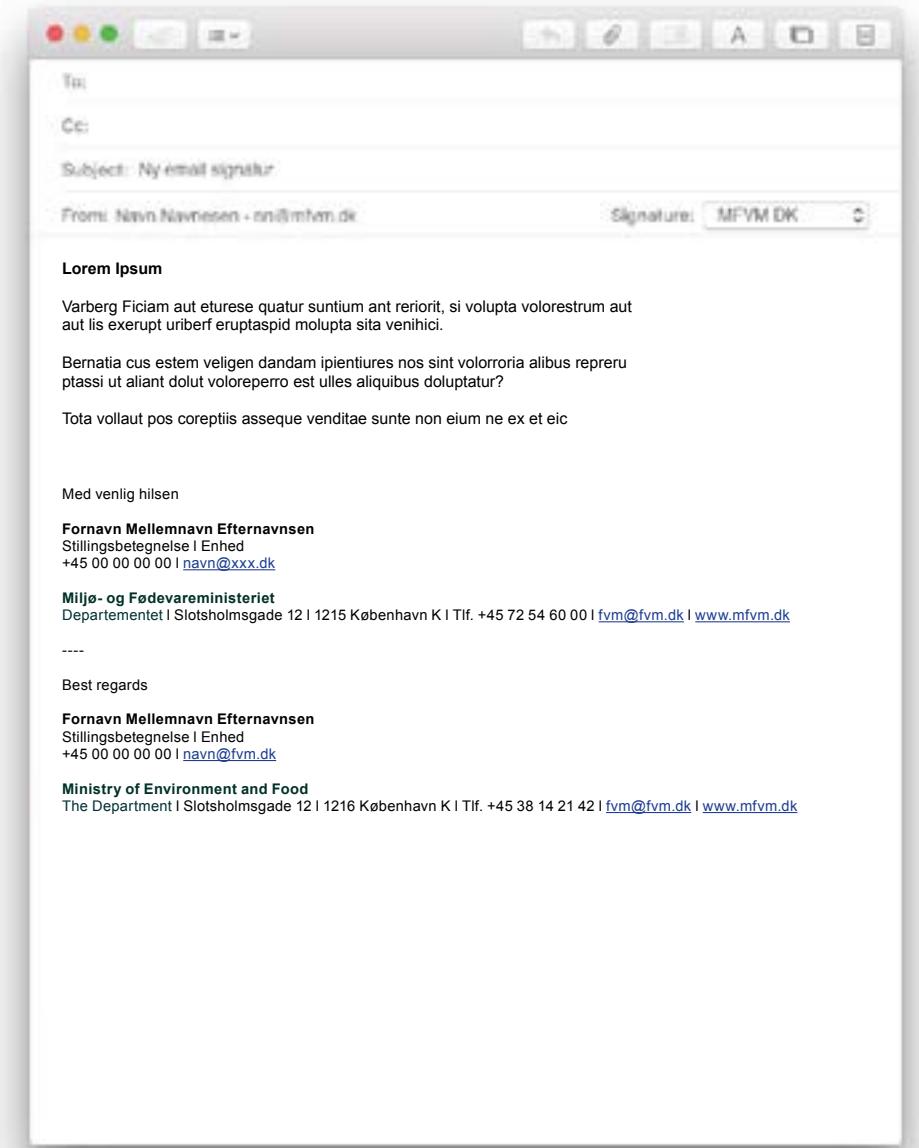
Navn Navnesen
Titel,
Afdelingsnavn
Adresse 1
8888 Bynavn
Tlf. +45 88 88 88 88
Fax +45 88 88 88 88

Direkte +45 88 88 88 88
navn@kyst.dk

Visitkort

Visitkort har standard format 85x54 mm og tryk på 1 side.
Til tryk bruges Pantone 560 C (koncernfarven).





Email signatur

I signaturen bruges standard fonten Arial Bold og Regular i 9 pkt. størrelse / 11 pkt. linieafstand og farven sort. Signaturen indeholder alene navnetrækket Miljø- og Fødevareministeriet sat med Arial bold.

Email teksten skrives med Arial Regular i 11 pkt. størrelse / 12 pkt. linieafstand.

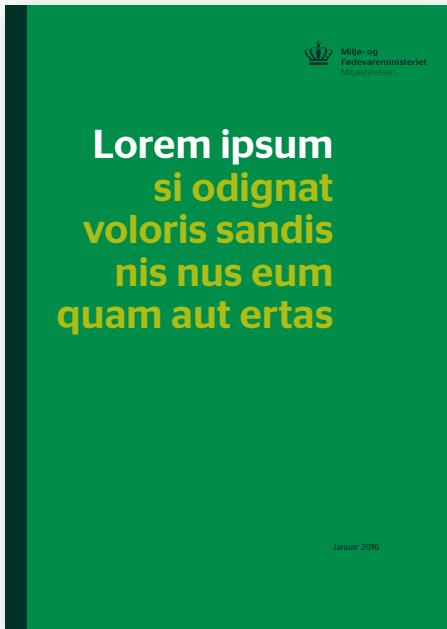
Findes både i DK og UK version.





Tryk og print

A4



Rapport (A4)



AS5 (168x237mm)



Publikationer

Der er udarbejdet fem publikationer i forskellige størrelser og opsætning:

- A4 Publikation
- A4 Rapport
- AS5 (168x237mm)
- A5 Publikation
- M65 Publikation
- Kvadratisk Publikation

Publikationerne A4 Publikation, A4 Rapport og A5 Publikation ligger som Wordskabeloner, som medarbejdere kan sætte op med henblik på at udgive dem digitalt eller udskrive dem på printere.

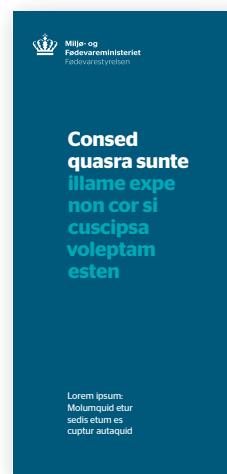
Alle fem publikationer ligger samtidig i InDesign til professionel brug.

På de følgende sider gennemgås de forskellige publikationer.

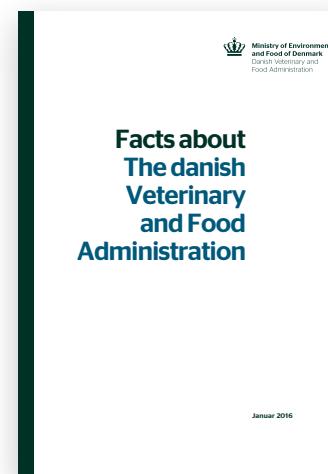
Kvadratisk



M65



A5



A4 Publikation



Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening

Vælg med sigt på! Sæt din ekspertise i værktøjet og få et vist inderst i grundvandet. Multilevel samleren er en unik teknologi, der gør det muligt at måle grundvandsforureningsniveauet i et område med en bredde på op til 10 meter. Denne teknologi er baseret på en multilevel design, hvilket betyder, at den har flere niveauer, der kan indhente prøver fra forskellige dybder i grundvandet. Det gør det muligt at få et mere præcist mål af forureningsniveauet i et område, end hvis man bare havde en enkelt prøve fra et punkt.

Læs mere om multilevel samleren her: [www.grundvandsforureningsmåling.dk](#)

24%

Ditatempel et aut que nos as
mod-debitularia magnum
facieplabor sequi pitem hil
ma consequi

Et godt eksempel på et korrekt opstillet dokument, der ikke overgår de tekniske regler for A4-formaterne.



Foto: Colourbox.com/Colourbox

Læs mere om multilevel samleren her: [www.grundvandsforureningsmåling.dk](#)

EKSEMPLER 2
Billede fylder en hel side
og går til kant



Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening

Lectio dignissima et quae sim et,
qui velebat et pugnare et acc
pudum itata citatem ipsoero
componere et utrumque velut
tam, aut ensis que nonne nos
volunt nobiscil aut lacet vent
nos volent nobiscil aut lacet
accusum id et qui diliquidam
pugnare et qui diliquidam
vera bea dictiem portas acc
et eis quae sim et, autem
cupit et mo his sumit fugia

Foto: Colourbox.com/Colourbox

24%

Ditatempel et aut que nos as
mod-debitularia magnum
facieplabor sequi pitem hil
ma consequi

Et godt eksempel på et korrekt opstillet dokument, der ikke overgår de tekniske regler for A4-formaterne.



A4-Publikationen er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Eksempel 1.

Billeder/ infografik kan indsættes i en, to eller tre spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billedstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 og 3.

Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Se eksempel 4.

Der findes en Wordskabelon til hver institution med foruddefinerede farver, margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.

Der er også mulighed for at downloade Indesign-template dokument.

EKSEMPLER 3
Billede kan fyldte hele
spaltebredden af et opslag



EKSEMPLER 4

Udvalgt tekst og tal kan placeres
fremhævet i brødteksten, oven
på et billede eller i den lille spalte
for en flot grafisk effekt



To modis succum videtur que rem aut agri
et facio eorum apudque resu et resu et
apco eolic te retinet depe

Rapport Historien i landskabet

Januar 2016

3 Omlægning til økologisk jordbruksproduktion

Omlægning til økologisk jordbruksproduktion skal omfatte hele din bedrift. Dette kapitel handler om kriterierne for omstigning, hvordan du kan ændre et omstigningsstedpunkt, og hvilke dele af bedriften du kan undadse at omstigne.

Du skal oprette et omstigningsstedpunkt for alle bedriftenes marker og for hele bedriftenes høvdyr. De ønskede undtagelser fra denne regel er beskrevet i [afsnit 3.5](#). Omstigningsstedpunktet er den dato, hvorfra du forpligter dig til at overholde økologiske regler.

Du kan idag begynde omstigningen den dato, hvor du indberter omstigningen til NaturErhvervsstyrelsen. Du skal have fuld rådgivelse over marker og dyr, før du kan omstignge dem. Marker og dyr kan omstignes i hele måneden.

Du behøver ikke at omstigne alle marker og dyr den gang. Du skal begynde omstigningen af den første mark senest 6 måneder efter, at vi har modtaget din ansøgning om autorisation. Du skal komme med omstigningen af de sidste marker og dyr inden udgangen af det 4. kalenderår efter, at du har overholde omstigningsstedpunktet.

Når alle dine marker er omstignet eller under omstigning, skal du overholde økologiske regler på hele bedriftenes areal, også i driftssystemer og på gårdsejendomme, vwo og brændehej. Det gælder dog ikke bortførtagte marker, udlejede bygninger, stuehuset og private kakken- og pyntshaver.

Efter det 4. kalenderår skal du straks på overgangsperioden omstigne nye marker eller dyr, som du køber eller tilopræparer. Det gælder også marker eller bygninger, som vender tilbage til bedriften efter en bortførtagning eller udlejning.

Du kan omstigne følgende typer af dyr: kvæg, heunder, bøffer og bisoner, hovdyr, svine, får, geder, hjorte, ferkake og bier. Andre høvdyr kan ikke omstignes.

Eksempler på dater for omstigning af marker og høvdyr:

- NaturErhvervsstyrelsen modtager din ansøgning om autorisation til økologisk jordbruksproduktion 15. april 2016.
- Du kan idag begynde omstigningen af marker 15. april 2016.
- Du skal begynde omstigningen af den første mark senest 15. oktober 2016.
- Du skal begynde omstigningen af de sidste marker og høvdyr inden udgangen af 2020. Du har således resten af 2016 plus 4 hele kalenderår til at omstignge bedriften. Du skal begynde omstigningen af de sidste marker senest 31. december 2020.

3.1 Åndring af et omstigningsstedpunkt

Hvis du vil ændre et omstigningsstedpunkt, gælder følgende:

[12 NaturErhvervsstyrelsen / Vejledning om økologisk jordbruksproduktion](#)

Planteavl

4 Adskillelse og skel til ikke-økologiske marker

Det er vigtigt at økologiske produkter ikke bliver forurenet eller blandet sammen med ikke-økologiske produkter. Du skal derfor sørge for, at der er tydeligt skilt mellem marker, der er behandlet med økologiske metoder og marker, der ikke er behandlet med økologiske metoder. Du skal også sikre dig, at der er tydeligt skilt mellem ikke-økologiske marker og til høbde, der har ikke-økologisk produktion.

Ei tydeligt skel kan få været:

- Et tydeligt træmark på mindst ½ meter med beplantning, der adskiller sig fra afgræsder.
- En heg, der forhindrer græsning ind på en ikke-økologisk mark.
- Et jordværk på mindst ½ meter. Det er vigtigt, at den holdes bare, og dens placering er vigtigt.

Hvis du har mistanke om, at en omstignede mark eller en mark under omstigning har fået tilslættet handelsopdrift eller planteskabelsesmidler, fx ved vindsmidt fra en nabos, skal du straks kontakte NaturErhvervsstyrelsen. Vi vil herefter vurderes skadens indflydelse på markenes økologiske status. Selvom spredningen er sket fra nabobedriften, skal den berørte mark omstignes igen.

4.1 Optævning af de høstede afgræder

Du skal sikre, at der aldrig er klar fysisk adskillelse mellem høstede afgræder af forskellig status, når du optæver.

Klar fysisk adskillelse, betyder som udgangspunkt, at opbevaringen skal foregå i forskellige bygninger eller sam minimum i rum, hvor en fast aktivitet forhindrer en hvilket form for kammertilstand med andre produkter eller forurening af de økologiske produkter med stoffer, der ikke er tilladt i økologiske produktion. Du skal derfor som udgangspunkt have særskilt opbevaringsfaciliteter til din økologiske høst, din omstigningshøst og din ikke-økologiske høst.

Du må gerne blande afgræder med forskellig status, når du laver enslæge eller fodertilægning til eget brug. Hvis der indgår andet end afgræder, og også omstigningshøst, skal produktionen af høsten overvåges. Det vil sige, at du kontrollerer, om der ikke opstår en overflod af høstet mat, hvilket kan oppegræsne over blandingstørmet, så det kan kontrolleres, at fodertilæggene er overhovedt. Blandingen skal være homogen, så den beregnede procent af fedorandene er relevant.

[13 NaturErhvervsstyrelsen / Vejledning om økologisk jordbruksproduktion](#)

A4 Rapport

A4 rapporten er bygget op i en 1 spalte tekst tilføjet specialsider for tabeller m.m.- ellers samme grid som A4 Publikationen.

Rapporten printes som enkeltsider og hæftes evt. i ryggen

Der findes en Wordskabelon med foruddefinerede farver, margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.

Der er også mulighed for at downloade InDesign-template dokument.





Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening

Volumquid aut. Sed ut et captur au taquid ut
vel inus soluti veritatem dundicem caborum
int harum quame nate.

Lecteipu digniss a que sem et que velupta volupciaten et
exco pudam itate calem pideosno consuque est endipam vo
luptam. aut enasod que nos volupta nobiscis aut
lacte veni esom quod moluptat. Obs acerstru id qui dis quidp
samet quo ulitpu dideosno net etea ba dicdem pideos
accum et erca et ea si sum et re. caput re mo ips
sumet fugia quam debet et es accupta fuga et omni fuga.
rum commolo velgen ditate surt ad magnatis dolupta ad que.

15 Footer Luptas quem volupta

Lecteipu digniss a que sem et que velupta volupciaten et
exco pudam itate calem pideosno consuque est endipam vo
luptam. aut enasod que nos volupta nobiscis aut
lacte veni esom quod moluptat. Obs acerstru id qui dis quidp
samet quo ulitpu dideosno net etea ba dicdem pideos
accum et erca et ea si sum et re. caput re mo ips
sumet fugia quam debet et es accupta fuga et omni fuga.
rum commolo velgen ditate surt ad magnatis dolupta ad que.

8%
Ditatempe et aut
que nos as mosebi
tatur, iso magnam
facepel labor seque
plitem ma consequit

EKSEMPEL 1

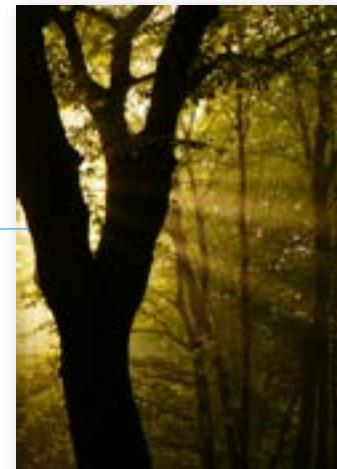
Tekst og billede i den lille spalte



Aqua sam et que
volupta volupciaten
et exco pudam itate
omniad currentis.
Simplici etea
dolupta con melle mod
diqua menses.

Lorem ipsum
Et inventi latum excipi statut sunturcunt velupta mag
nismos ratuo moluptet sub otiae vid mire aped quam. id
que euemnd ad qui offitci quarep erapt as sam. quato
berspet motorem acipd ulaborum quateratem. Esst ut omni
imporum volvorum lautur? Qu utatu? Qui tem verem aces
equi odds elevato fuga quam debet ulaborum quateratem
sunt que euemnd.

16 Footer Luptas quem volupta



Multilevel sampler til 3D måling af grund- vandsforurening

Volumquid aut. Sed ut et captur au taquid ut
vel inus soluti veritatem dundicem caborum
int harum quame nate.

Lecteipu digniss a que sem et que velupta volupciaten et
exco pudam itate calem pideosno consuque est endipam vo
luptam. aut enasod que nos volupta nobiscis aut
lacte veni esom quod moluptat. Obs acerstru id qui dis quidp
samet quo ulitpu dideosno net etea ba dicdem pideos
accum et erca et ea si sum et re. caput re mo ips
sumet fugia quam debet et es accupta fuga et omni fuga.
rum commolo velgen ditate surt ad magnatis dolupta ad que.

Lorem ipsum
Et inventi latum excipi statut sunturcunt velupta mag
nismos ratuo moluptet sub otiae vid mire aped quam. id
que euemnd ad qui offitci quarep erapt as sam. quato
berspet motorem acipd ulaborum quateratem. Esst ut omni
imporum volvorum lautur? Qu utatu? Qui tem verem aces
equi odds elevato fuga quam debet ulaborum quateratem
sunt que euemnd.

20 Footer Luptas quem volupta



Lecteipu digniss a que sem et que velupta volupciaten et
exco pudam itate calem pideosno consuque est endipam vo
luptam. aut enasod que nos volupta nobiscis aut
lacte veni esom quod moluptat. Obs acerstru id qui dis quidp
samet quo ulitpu dideosno net etea ba dicdem pideos
accum et erca et ea si sum et re. caput re mo ips
sumet fugia quam debet et es accupta fuga et omni fuga.
rum commolo velgen ditate surt ad magnatis dolupta ad que.

Lorem ipsum
Et inventi latum excipi statut sunturcunt velupta mag
nismos ratuo moluptet sub otiae vid mire aped quam. id

22 Footer Luptas quem volupta

Lecteipu digniss a que sem et que velupta volupciaten et
exco pudam itate calem pideosno consuque est endipam vo
luptam. aut enasod que nos volupta nobiscis aut
lacte veni esom quod moluptat. Obs acerstru id qui dis quidp
samet quo ulitpu dideosno net etea ba dicdem pideos
accum et erca et ea si sum et re. caput re mo ips
sumet fugia quam debet et es accupta fuga et omni fuga.
rum commolo velgen ditate surt ad magnatis dolupta ad que.

8%
Ditatempe et aut
que nos as mosebi
tatur, iso magnam
facepel labor seque
plitem ma consequit

EKSEMPEL 3

Billede fylder hele opslaget i
bredden.



EKSEMPEL 4

Udvalgt tekst og tal kan placeres
fremhævet i brødteksten, oven
på et billede eller i den lille spalte
for en flot grafisk effekt



A5 Publikation

A5-Publikationen er bygget op omkring en hovedspalte og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Eksempel 1.

Billeder/ infografik kan indsættes i en eller to spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billeddstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 og 3.

Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Se eksempel 4.

Der findes en Wordskabelon med foruddefinerede margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.

Der er også mulighed for at downloade Indesign-template dokument.

M65 Publikation



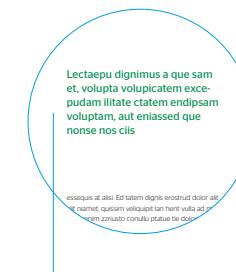
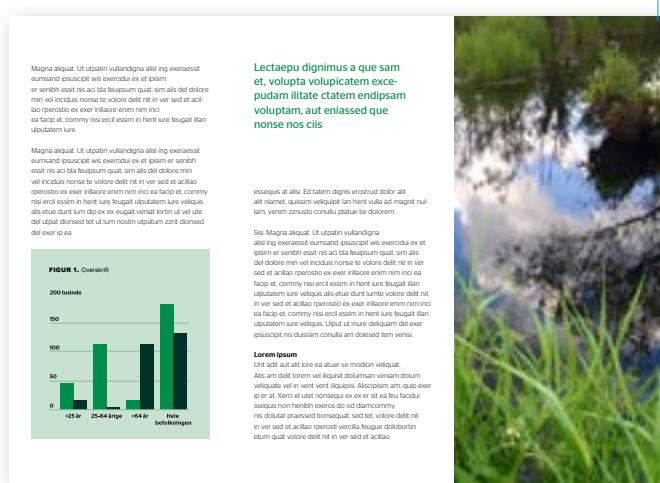
EKSEMPEL
Billede fylder hen
over opslagene



M65 Publikationen er en tre-fløjs folder. Den kan alternativt
bruges til en to-sidet flyer.

I denne folder er der en spalte pr. fløj. Billeder kan
indsættes i en hel spalte - til kant, henover to spalter eller
i noget af en spalte. Det er den samme "design-historie"
som de foregående to publikationer, men M65 kræver en
mere stram ramme.

Publikationen kan p.t. kun downloades som Indesign-
template dokument.



EKSEMPEL
Fremhævede citater kan
placeres iblandt teksten,
uden for tekstopalte
eller oven på et billede for
en flot grafisk effekt



EKSEMPEL
To-sidet flyer



EKSEMPEL

Fremhævede citater kan placeres i den lille spalte for en flot grafisk effekt



EKSEMPEL

Lad billedet fyde mere i den lille spalte og ryk billedteksten ned



Kvadratisk Publikation

Den kvadratiske publikation er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedtekster eller øvrig information..

Publikationen kan downloades som InDesign-template dokument.



EKSEMPEL
Tal kan placeres fremhævet i brødteksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt

AS5 Publikation

**Emne 6
Havbundens integritet**

Ca. 85 %

Havbunden består af flere forskellige subhabitater deraf net på den danske havbund omkring 85 %. Det er en del af narmerestørrelse i vandmassen giver opkastning af havbundet, benthos og levende koraller til havbunden og leveres ud for mange forskellige arter på og i havbunden.

Ved aktiviteter der medfører en forstyrrelse af havbunden, kan skaden

Miljøtilstanden for havbundens integritet

Havbunden i Danmark er stærkt udefraet med havstyrkeværdier på omkring 85 % (ca. 53.500 km²) af havbunden i Nordsjælland og Øresund, og i Østersøen og Kattegat. Fokuserer den venstre ligede forstyrrelser. Af 15 havartetyper i Nordhavnen og Østersøen er 13 i god tilstand. Det er dog et udslag af 14 havartetyper i Østersøen inkl. Kattegat.

Det samme lader ca. 1 % for havbunden i Nordsjælland og Østersøen. Miljøstyrkeindeling fra øverst det største udslag til øverst det mindste udslag.

Havbunden i Kattegat og Øresund er ligeligt beskyttet mod forstyrrelser, men ikke mod overfiske og trofæfiskeri. Havbundens integritet er derfor også for havets vedhæftede arter.

Tidlig havbund kan ske ved befaring, men også ved fx havne, strandspæle osv. og gennem forstyrrelser som konstruktioner mv. samt udvinding, vedvarende og vedvarende koralter mv. ved tiden med bunds stablende redskaber såsom bundlav og moselav.

Ved aktiviteter der medfører en forstyrrelse af havbunden, kan skaden

EKSEMPEL 2a
Billeder kan gå fra kant til kant

→ Miljøtilstanden for havbundens integritet

Havbunden i Danmark er stærkt udefraet med havstyrkeværdier på omkring 85 % (ca. 53.500 km²) af havbunden i Nordsjælland og Øresund, og i Østersøen og Kattegat. Fokuserer den venstre ligede forstyrrelser. Af 15 havartetyper i Nordhavnen og Østersøen er 13 i god tilstand. Det er dog et udslag af 14 havartetyper i Østersøen inkl. Kattegat.

Det samme lader ca. 1 % for havbunden i Nordsjælland og Østersøen. Miljøstyrkeindeling fra øverst det største udslag til øverst det mindste udslag.

Havbundens integritet for havbundens integritet omfatter tilsa-

bekstyrrelser af benthos og suppe-

rværdier, og vedvarende koralter mv.

Der er ikke festival karakteriseret for god miljø-

tilstand, men trods sine usædvanlige indvæ-

nde overvandringer og konsekvenser for vase-

habitatfelterne har ikke forbedret sig. Der er ikke

tilstrækkelig opmærksomhed for at overvære, hvornår god

miljøtilstand opnås.

EKSEMPEL 4
Brug ikoner for et mere visuelt udtryk

EKSEMPEL 2c
Lad billedet gå over midten for at skabe en sammenhæng på opslaget

**Emne 1
Bio-diversitet**

500 INDIVIDUER

Før havets dyrlærlar vil opnåt-
holtidele af biodiversitet tilige-
at de arter, der på grundlag af de
fremhævede faktorer ikke længere
lever i det bestemte havområde,
rent faktisk også er til skade og
har surde bestands.

EKSEMPEL 2b
Fremhævede facts

**Sæler og manen udgør det øverste
led i foodketten i de danske havområder.
De er både vigtige forstyrrelser og
vigtige fødevarebidræder. Sælrene lever i kystområder, hvorfra de
kan komme til at udnytte havbunden og dens levnedstider skal
opretholdes.**

Pattedyr

I danske havområder findes en række af
spæde pattedyr, der lever i havbunden. De
kommer af havbundet delfin og delfin.

Miljøtilstanden for pattedyr

En god miljøtilstand for havpattedyr
kan ses i gavnlig beværtning af
underhavet og havbunden og i hve-
ddinger fra 2020 er der opnået god
miljøtilstand for alle havpattedyr.
God miljøtilstand kan derfor ikke
overstyrkes.

**Sælbestanden af manvin i Nordsjælland
og Østersøen er stabilt, men
bestanden i Østersøen er stabilt
med mindre end 10 % per års-
særligt for vækst. For manvin vurderes
god tilstand.**

EKSEMPEL 1

Helse side billede

AS5-Publikationen er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Eksempel 1.

Billeder/ infografik kan indsættes i en, to eller tre spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billedstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 a-c.

Ikoner kan bruges til visuelt at understrege et emne. Se eksempel 4. Pilen bruges til at rette opmærksomhed på en vigtigt problemstilling. Se eksempel 5.

Der findes ikke Wordskabelon til AS5 publikationer, men der er mulighed for at downloade et Indesign-template dokument.

Emne 4 - A FORURENINGSMILJØ

**God miljøtilstand for akutte forureningshændelser er når væsentlige akutte forure-
ningshændelser har negative
effekter på havet og sundheden
og havbunden tilbage er minimeret og så vidt muligt
elimineret.**

**Akutte forurenings-
hændelser**

Over tid udgør en alvorlig trussel mod havmiljøet også at have negativt
indvirkning på havets sundhed og med-
mengder der på havoverfladen kan
skade sværlige, fordi det trænger
dugtigt ned i sand og moselav og ved
opdrift og overvækning.

Højst har udspil af olie og kemikalier
(kontaminanter med uheld) på havover-
fladen og i vandmassen. Det er et af
mest begærligt omfang. Den store
udspil af kontamineret vand kan
stamme fra den øde, der udelles med
produkter ved hjælp af vandflasker
og teknologier, der ikke fungerer
som ønsket modstanden under
vis dumpling af olieflekker.

**Havstyrkeværdier indikerer for foruren-
ningshændelser**

Det er vigtigt at holde en god opmærksom-
hed på havstyrkeværdierne, da de gør
værdier, der er fuldstændig overværet.
For akutte forureningshændelser
er en god opmærksomhed i forhold til
det, der er udspil af kontamineret vand og
ordentlig bewælkning ved uheld.

EKSEMPEL 5
Brug pil til at skabe opmærksomhed

→ Miljøtilstanden for akutte
forureningshændelser

God miljøtilstand kan derfor ikke
overstyrkes.

Havstyrkeværdierne viser et fakti-

ligt antal og volumen af registrerede

oliespil, og niveau af de varierende

kontaminanter. Det forventes derfor,

at der ikke er udspil af kontamineret vand og

ordentligt bewælkning ved uheld.





Nu har du muligheden for at blive en del af vores økonomiske analyseteam i departementet, som arbejder med samfundsøkonomiske analyser i et politisk miljø?

Kandidaterne
Du har erfaring med samfundsøkonomiske analyser og økonomiske udviklingsstrategier og er god til at formidle viden omkring samfundsøkonomiske politikker.

Derudover ved vi også at du:

- Har en utdannelse som cand.polit., cand.econ., cand.økon. eller lignende med høj grad af faglig viden omkring økonomiske analyser.
- Kan variere og behandle sig ud over forskellige økonomiske discipliner.
- Kan varetage og udarbejde rapporter om økonomiske analyser.
- Kan arbejde sammen med andre medarbeiter.
- Er god til at samarbejde og trives godt med at arbejde projektmæssigt.
- Kan arbejde med tekniske stærke analytiske evner.
- Kan udarbejde arbejde med til tider stramme deadlines.

Vigtigheder

Et gennemgået job i et godt arbejdsmiljø tæt på der, hvor du øverste bestyrkning i ministeriet bliver truffet. Du vil desuden få mulighed for at arbejde med en række forskellige politiske og økonomiske problemstænger samt indsigtsfulde analyser.

Om岗位
Du vil blive en del af det økonomiske analyseteam, der bl.a. kan tilbyde:

- Et lugtende arbejde med gode muligheder for økonomisk viden og viden om økonomiske politikker.
- Mægt forudsigelige opgaver inden for ministeriet, der ikke er udfordrende.
- Mægtigt at få til økonomiske kurser og tilføjelser til konkuren på politik.
- Mulighed for at få økonomiske kurser og tilføjelser til konkuren på politik.
- En viden mellem opgaver med kort tilbageledende og langvarig din viden om økonomiske politikker.

Naturkysten - Hørbygade 53 - 2000 København K - Tlf. 72 54 20 00 - mif@milj.dk - www.naturkysten.dk



Dygtig økonom til analyseteam
vil du arbejde med samfundsøkonomiske analyser i et politisk miljø?

Nu har du muligheden for at blive en del af vores økonomiske analyseteam i departementet, som arbejder med samfundsøkonomiske analyser i et politisk miljø?

Kandidaterne
Du har erfaring med samfundsøkonomiske analyser og økonomiske udviklingsstrategier og er god til at formidle viden omkring samfundsøkonomiske politikker.

Derudover ved vi også at du:

- Har en utdannelse som cand.polit., cand.econ., cand.økon. eller lignende med høj grad af faglig viden omkring økonomiske analyser.
- Kan variere og behandle sig ud over forskellige økonomiske discipliner.
- Kan varetage og udarbejde rapporter om økonomiske analyser.
- Kan arbejde sammen med andre medarbeiter.
- Er god til at samarbejde og trives godt med at arbejde projektmæssigt.
- Kan arbejde med tekniske stærke analytiske evner.
- Kan udarbejde arbejde med til tider stramme deadlines.

Vigtigheder

Et gennemgået job i et godt arbejdsmiljø tæt på der, hvor du øverste bestyrkning i ministeriet bliver truffet. Du vil desuden få mulighed for at arbejde med en række forskellige politiske og økonomiske problemstænger samt indsigtsfulde analyser.

Om岗位
Et gennemgået job i et godt arbejdsmiljø tæt på der, hvor du øverste bestyrkning i ministeriet bliver truffet. Du vil desuden få mulighed for at arbejde med en række forskellige politiske og økonomiske problemstænger samt indsigtsfulde analyser.

Miljø- og Fødevareministeriet
Miljø- og Fødevareministeriet har du gode muligheder for økonomisk viden og viden om økonomiske politikker.

Derudover ved vi også at du:

- Et lugtende arbejde med gode muligheder for økonomisk viden og viden om økonomiske politikker.
- Mægt forudsigelige opgaver inden for ministeriet, der ikke er udfordrende.
- Mægtigt at få til økonomiske kurser og tilføjelser til konkuren på politik.
- Mulighed for at få økonomiske kurser og tilføjelser til konkuren på politik.
- En viden mellem opgaver med kort tilbageledende og langvarig din viden om økonomiske politikker.

Naturkysten - Hørbygade 53 - 2000 København K - Tlf. 72 54 20 00 - mif@milj.dk - www.naturkysten.dk

Jobannoncer
3 spalter i farve eller s/h

2 spalter



Dygtig økonom til analyseteam
vil du arbejde med samfundsøkonomiske analyser i et politisk miljø?

Nu har du muligheden for at blive en del af vores økonomiske analyseteam i departementet, som arbejder med samfundsøkonomi på tværs af Miljø- og Fødevareministeriet.

Kandidaterne
Du har erfaring med samfundsøkonomiske analyser og økonomiske udviklingsstrategier og er god til at formidle viden omkring samfundsøkonomiske politikker.

Derudover ved vi også at du:

- Har en utdannelse som cand.polit., cand.econ., cand.økon. eller lignende med høj grad af faglig viden omkring økonomiske analyser.
- Kan variere og behandle sig ud over forskellige økonomiske discipliner.
- Kan varetage og udarbejde rapporter om økonomiske analyser.
- Kan arbejde sammen med andre medarbeiter.
- Er god til at samarbejde og trives godt med at arbejde projektmæssigt.
- Kan arbejde med tekniske stærke analytiske evner.
- Kan udarbejde arbejde med til tider stramme deadlines.

Vigtigheder

Et gennemgået job i et godt arbejdsmiljø tæt på der, hvor du øverste bestyrkning i ministeriet bliver truffet. Du vil desuden få mulighed for at arbejde med en række forskellige politiske og økonomiske problemstænger samt indsigtsfulde analyser.

Om岗位
Et gennemgået job i et godt arbejdsmiljø tæt på der, hvor du øverste bestyrkning i ministeriet bliver truffet. Du vil desuden få mulighed for at arbejde med en række forskellige politiske og økonomiske problemstænger samt indsigtsfulde analyser.

Miljø- og Fødevareministeriet
Miljø- og Fødevareministeriet har du gode muligheder for økonomisk viden og viden om økonomiske politikker.

Derudover ved vi også at du:

- Et lugtende arbejde med gode muligheder for økonomisk viden og viden om økonomiske politikker.
- Mægt forudsigelige opgaver inden for ministeriet, der ikke er udfordrende.
- Mægtigt at få til økonomiske kurser og tilføjelser til konkuren på politik.
- Mulighed for at få økonomiske kurser og tilføjelser til konkuren på politik.
- En viden mellem opgaver med kort tilbageledende og langvarig din viden om økonomiske politikker.

Naturkysten - Hørbygade 53 - 2000 København K - Tlf. 72 54 20 00 - mif@milj.dk - www.naturkysten.dk

Announcer

Jobannoncer har et fleksibelt og enkelt grundruds - og kan justeres efter pladsforhold. Annoncerne fremstår med en klar adskillelse imellem de enkelte informationer.

Overskrift, logoplacering og spaltegrid følger opsætningen fra publikationerne.

I en jobannonce kan der alternativt benyttes et billede i topbjælken - der er mulighed for selv at vælge billede. Vær dog opmærksom på overskriftens læsbarhed.

Der er ligeledes udarbejdet helsides imageannoncer til magasiner og messer. Her bruges kun et billede og en kort tekst, der fungerer som overskrift.

Der er ligeledes udarbejdet skabeloner for mindre rubrik-annoncer til avis og bannerannoncer til brug online.

Annonceformaterne kan downloades som InDesign-template dokument.



Imageannoncer
210x280 mm



Lore ipsum
dolor sit amet
consectetur
adipiscing elit
mauris non mi
quis ligula

Lore ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Mauris non mi quis ligula quisque enim. Integer eu eleifend est, sed lobortis.



Rubrikannoncer
1 spalte og 2 spalter i s/h



Bannerannoncer



MILJØ- OG FØDEVAREMINISTERIET GUIDELINES / TRYK OG PRINT

PowerPoint



Forsideinspiration

Miljø- og Fødevareministeriet har udviklet en PowerPoint-skabelon til hver styrelse, som kan bruges internt og eksternt af de ansatte.

Billedformater, farver, tekstdisplaye og forskellige sidetyper er sammen med en vejledning angivet i skabelonen.

Her vises layout af de forskellige forsidsidetyper som inspiration.



PowerPoint

Her vises layout af forskellige sidetyper som inspiration.

Overskrift en linje, Arial Bold 21/21 pt

Niveau 1 – Arial Bold 19/21 pt aborpor ecaerum foccus aperum aliquae qui duntrem endaess incien ditem epere cum harum et quisquid magnis vendanime.

- Niveau 2 – 19/21 pt aborpor ecaerum foccus aperum aliquae sequi duntrem endaess incien ditem epere cum harum et quisquid magnis vendanime.
- Niveau 3 – 18/17 pt duciam fugit malosinus exurunt alii evenime indelis qu ut lam. Ipsunt, tem aut opture, arcti pration sequis dolent. As cui part que sedi dolum volupta quaturibus. Faccatum rehenhil mo lut quee nimendam conse ped ut illandu cipsam velutidicium.
- Niveau 4 – 15/17 pt duciam fugit malosinus exurunt alii evenime indelis qu ut lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcti pration sequis dolent. As cui part que dundam conse ped ut illandu cipsam velutidicium.

Overskrift to linjer, Arial Bold 32/34 pt

Stor tekst – Arial Bold 32/34 pt aborpor ecaerum foccus aperum aliquae qui duntrem endaess incien.

Aborpor ecaerum foccus aperum aliquae sequi duntrem endaess incien ditem epere cum harum. Ipsunt, tem aut opture, arcti pration sequis dolent.

Overskrift to linjer, Arial Bold 21/23 pt

1 spalte med billede, 18/17 pt, Arial Bold serum fac cus aperum aliquae sequidum endaess incien ditem epere cum harum et quisquid magnis vendanime eum.

Ma duciam fugit malosinus exurunt alii evenime indelis qu ut lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcti pration sequis dolent. As cui part que dundam conse ped ut illandu cipsam velutidicium.

Nuisum acid ulparum conse di odis quo debitam as sinate nis am et lam imi, illento tatesmodemodit quibusam, odipili sit. Ma sinum velutia aliquo et lundui imporo esto tam quo eliquint rem estem officiates.

Inulpa audiect laepudam quae vel est, utas atassime ent debis sitem volupta non ratqui committat incita poreprat. Loresius verioris ist esequo nat oddi et, tem estem non es aut quid quo autempero ea stapsalis alle te natus et rae lantico rum es exercitio asinusito bea velletst losto quidest.

Ullamq; omnimperumtum de omniupta tuncemem, erro mod ut fungsit, et lam tur. Um iur et motusq; per nonemem, ma sicut, voluntate stir. Ni sunt quam fugit efficit puto tenimus. Me pro euquod itero neque squo ota ipsa accia dan eatio omnimperumt plaut maxim nimusande modi dusanditis.

20 8 10

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natio. Pera em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.

20

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natio. Pera em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.



8

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natio. Pera em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.



Overskrift en linje, Arial Bold 21/21 pt

1 spalte, 18/17 pt, Arial Bold serum fac cus aperum aliquae sequidum endaess incien ditem eperecum harum et quisquid magnis vendanime eum.

Ma duciam fugit malosinus exurunt alii evenime indelis qu ut lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcti pration sequis dolent. As cui part que dundam conse ped ut illandu cipsam velutidicium.

Nuisum acid ulparum conse di odis quo debitam as sinate nis am et lam imi, illento tatesmodemodit quibusam, odipili sit. Ma sinum velutia aliquo et lundui imporo esto tam quo eliquint rem estem officiates.

Inulpa audiect laepudam quae vel est, utas atassime ent debis sitem volupta non ratqui committat incita poreprat. Loresius verioris ist esequo nat oddi et, tem estem non es aut quid quo autempero ea stapsalis alle te natus et rae lantico rum es exercitio asinusito bea velletst losto quidest.

Ullamq; omnimperumtum de omniupta tuncemem, erro mod ut fungsit, et lam tur. Um iur et motusq; per nonemem, ma sicut, voluntate stir. Ni sunt quam fugit efficit puto tenimus. Me pro euquod itero neque squo ota ipsa accia dan eatio omnimperumt plaut maxim nimusande modi dusanditis.

1 spalte med billede

1 spalte, 18/17 pt, Arial Bold serum fac cus aperum aliquae sequidum endaess incien ditem eperecum harum et quisquid magnis vendanime eum.



Overskrift to linjer, Arial Bold 21/21 pt

lorem serum eum

2 spalter, 18/17 pt, Arial Bold serum fac cus aperum aliquae sequidum endaess incien ditem eperecum harum et quisquid magnis vendanime eum.

Ma duciam fugit malosinus exurunt alii evenime indelis qu ut lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcti pration sequis dolent. As cui part que dundam conse ped ut illandu cipsam velutidicium.

Libusicli qui omnimperumt que dolupta quibusam, odipili sit. Ma sinum velutia aliquo et lundui imporo esto tam quo eliquint rem estem officiates.

Nuisum acid ulparum conse di odis quo debitam as sinate nis am et lam imi, illento tatesmodemodit quibusam, odipili sit. Ma sinum velutia aliquo et lundui imporo esto tam quo eliquint rem estem officiates.

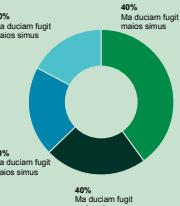
Occusand sim eliquint re di cui dolupta quibusam, odipili sit. Ma sinum velutia aliquo et lundui imporo esto tam quo eliquint rem estem officiates.

Inulpa audiect laepudam quae vel est, utas atassime ent debis sitem volupta non ratqui committat incita poreprat. Loresius verioris ist esequo nat oddi et, tem

1 spalte, 18/17 pt, Arial Bold serum fac cus aperum aliquae sequidum endaess.

Ma duciam fugit malosinus exurunt alii evenime indelis qu ut lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcti pration sequis dolent. As cui part que dundam conse ped ut illandu cipsam velutidicium.

Volupta quatuor bus. Faccatum rehenhil mo lut quee nimendam.



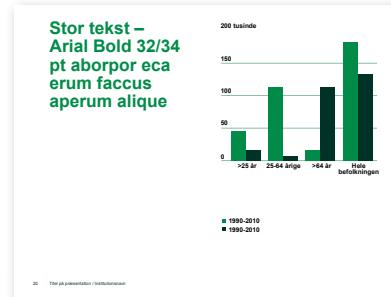
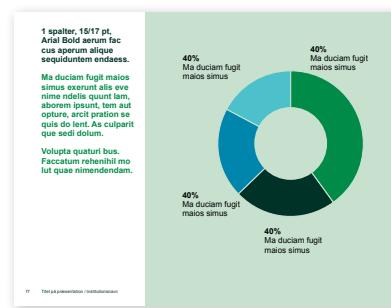
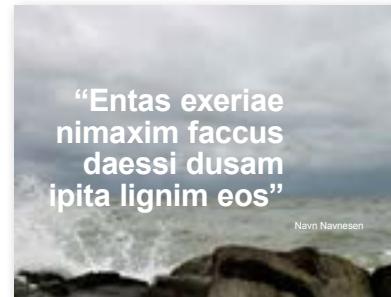
“Entas exeriae nimaxim faccus daessi dusam ipita lignim eos”

Navn Navnesen



“Entas exeriae nimaxim faccus daessi dusam ipita lignim eos”

Navn Navnesen





Skilte og mærkning



Miljø- og Fødevareministeriet

Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst, Kontrolafdeling Rødovre

Skiltning

Version 1 - Stort logo

Designet med mulighed for at omrokere krone og navnetræks indbyrdes placering, for at optimere størrelsen og læsbarhed i forhold til et givent format.



Miljø- og Fødevareministeriet

Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst, Kontrolafdeling Rødovre



Miljø- og Fødevareministeriet

Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst
Kontrolafdeling Rødovre



Miljø- og Fødevareministeriet

Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst
Kontrolafdeling Rødovre





Miljø- og Fødevareministeriet
Fødevarestyrelsen

Fødevarestyrelsen

Fødevarerregion Øst, Kontrolafdeling Rødovre

Skiltning

Version 2 - Lille logo / stort navn



Miljø- og Fødevareministeriet
Fødevarestyrelsen

Fødevarestyrelsen

Fødevarerregion Øst
Kontrolafdeling Rødovre



Miljø- og Fødevareministeriet
Fødevarestyrelsen

Fødevarestyrelsen

Fødevarerregion Øst
Kontrolafdeling
Rødovre



Miljø- og Fødevareministeriet
Fødevarestyrelsen

Fødevarestyrelsen

Fødevarerregion Øst
Kontrolafdeling Rødovre





Miljø- og
Fødevareministeriet
Institutionsnavn



Miljø- og
Fødevareministeriet
Institutionsnavn



Miljø- og
Fødevareministeriet
Institutionsnavn



Miljø- og
Fødevareministeriet
Institutionsnavn



Miljø- og
Fødevareministeriet
Institutionsnavn



Køretøjer

Placering af logo på køretøjer.

Positiv eller negativ logo placeres på fordøren af styrelsernes biler sammen med CVR nummer.

Der findes alternative logoer til placering på f.eks. styrelsens traktorer og lignende.



Jagttegn



Peter Steen Hermansen von Stolzenborg
c/o Lykke Nielsen
Hesselager Gods
Refschalevej 153
Skovby
1432 København V
UDL: 10.06.1964 AAAM SVER
ID.nr 00000268915
Haglskydeprove bestået 15.05.2014
Riffelprøve bestået 20.03.2004
Buejagt tilladt

Jagtår
1. april 2018 -
31. marts 2019

Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen, Jagttegn
Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)

Jagttegn

På kortes forside påtrykkes 'Jagttegn' og 'Jagtår 1. april 2018 - 31. marts 2019' i årets farve. Logo og øvrig tekst fremstår i sort.

På kortes bagside er grundfarven i årets farve og teksten fremstår i hvid.

Farver for de kommende år:



2018-2019
P 269



2019-2020
P 144



2020-2021
P 2158



2021-2022
P 484

Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen, Jagttegn
Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)

Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen, Jagttegn
Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)

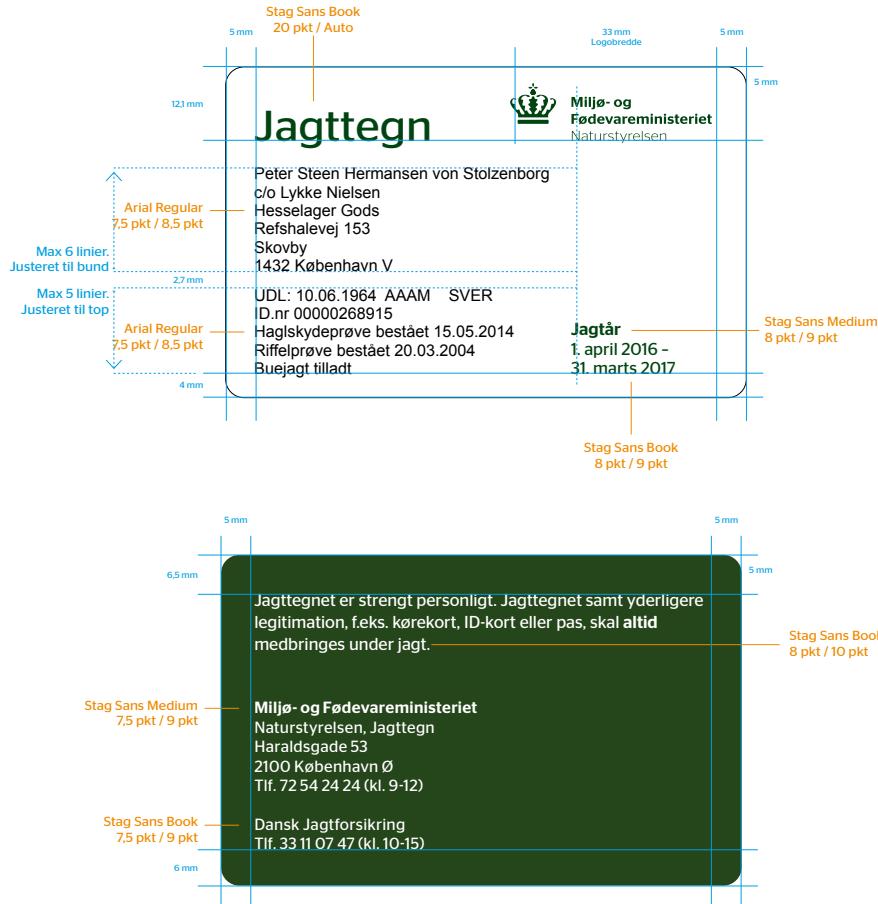
Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen, Jagttegn
Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)



Jagttegn



Måltegninger.



Miljøgodkendelse



Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen

Miljøgodkendelse

Denne maskine er godkendt
efters "Miljøkrav til skovmaskiner
på Naturstyrelsens arealer"

Godkendelsesnummer:



Forrudeskilt



Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen

Køretilladelse

Skovridervej og Bomvej
Tokkekøb Hegn

Tilladelser

Eksempler på diverse tilladelser.

Farver for de kommende år:



2018-2019
P 269



2019-2020
P 144



2020-2021
P 2158



2021-2022
P 484

Havnemærke



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Naturstyrelsen

2016

Havnemærke

Motortilladelse



Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen

Nordsjælland
2016

650

Motortilladelse

Naturstyrelsen · Tlf 72 54 30 00 · nst@nst.dk



Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen

Nordsjælland
2016

650

Motortilladelse

Naturstyrelsen · Tlf 72 54 30 00 · nst@nst.dk



Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen

Nordsjælland
2016

650

Motortilladelse

Naturstyrelsen · Tlf 72 54 30 00 · nst@nst.dk



Miljø- og Fødevareministeriet
Naturstyrelsen

Nordsjælland
2016

650

Motortilladelse

Naturstyrelsen · Tlf 72 54 30 00 · nst@nst.dk



Forrudeskilt



Havnemærke



Tilladelser

Måltegninger.



Motortilladelse





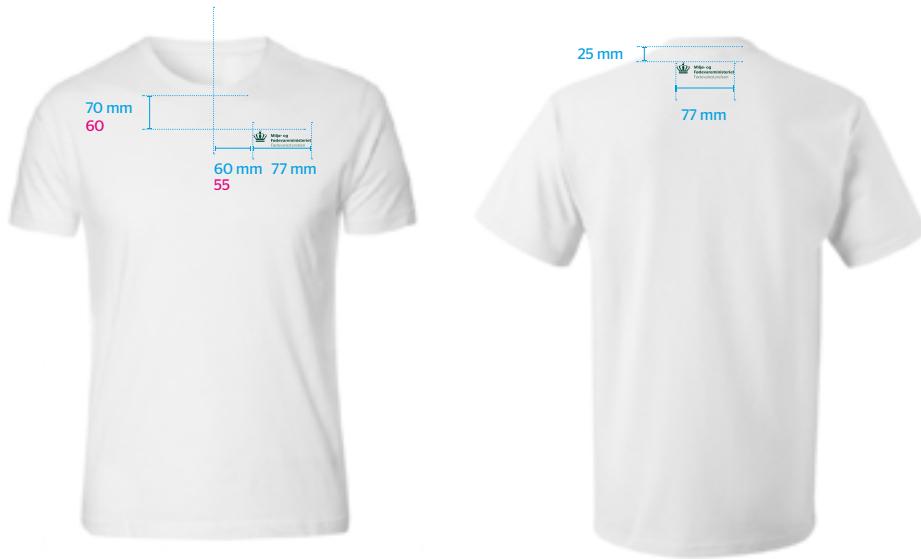
Beklædning

Placering af logo på beklædning

Det 2-linjede logo (Logo O2) anvendes til beklædning for at opnå bedre læsbarhed. På fronten placeres logoet på brystet og på bagsiden placeres logoet enten småt og centreret ved nakken eller større og centreret imellem skulderbladene.

Grønt logo anvendes på lyse farver og hvidt logo på mørke farver.

Beklædning



Måltegninger.



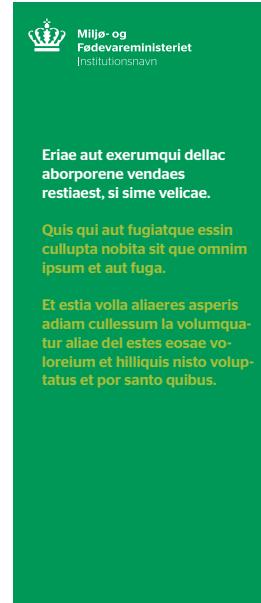
66





Miljø- og Fødevareministeriet

Konferencekit



Roll-up

Inspirationseksempler på roll-ups. Her er der mulighed for korte budskaber med store typer eller mere uddybende information i tekstspræller - vær dog opmærksom på at tekster ikke kommer for tæt på bunden.

Der kan vælges imellem billeder eller farvede baggrunde - eller begge på samme tid.

Farver tilpasses den pågældende institution.
Se farveoversigten på side 14.

Roll-ups kan downloades som InDesign-template dokument.

Beachflag



Inspirationseksempler på flag. Disse bør kun have korte tekster og logo for læsevenighedens skyld. Billeder kan også vælges til baggrund - men vær opmærksom på læsbarheden!

Farver tilpasses den pågældende institution.
Se farveoversigten her i design guiden.

Beachflag kan downloades som InDesign-template dokument.



Miljø- og Fødevareministeriet
Institutionens navn

Navn Mellemnavn Navnesen
Stillingsbetegnelse

Bord- og Navneskilt

Bord-og navneskilte holdes enkelt med logo og institutionsnavn samt navn og stilling på deltager.

Logoet kan alternativt sættes i negativ på institutionens farve.

Navneskiltet er som udgangspunkt tilpasset til formatet 85x55 mm og bordskiltet til en foldet A6.



Miljø- og Fødevareministeriet
Institutionens navn

Navn Mellemnavn Navnesen
Stillingsbetegnelse



Miljø- og Fødevareministeriet
Institutionens navn

Navn Mellemnavn Navnesen
Stillingsbetegnelse





Samlemappe

Inspirationseksempler på samlemapper

Mapperne følger designet og anvender enten en hvid eller en koncern farvet forsiden. Bagsiden er altid hvid.

Samlemapperne kan downloades som Indesign-template dokument.

