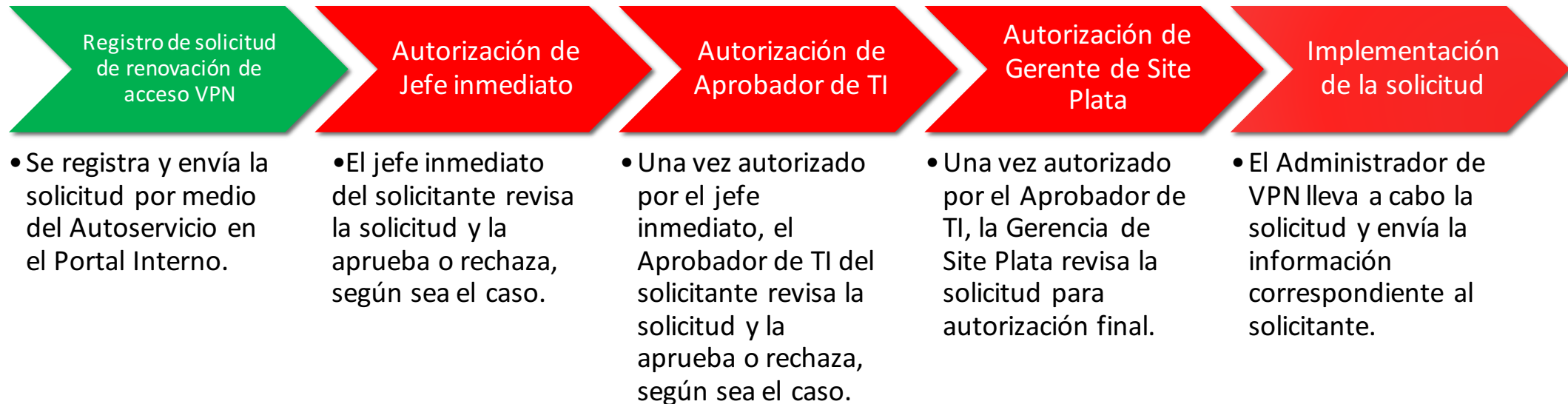


Renovación/Actualización de acceso VPN para usuario externo

SEGURIDAD INFORMÁTICA, SITE PLATA

FEBRERO 2016

Proceso de solicitud de renovación de acceso VPN



Nota: este procedimiento cubre los pasos de la actividad marcada en **verde**.

Acceso al Portal Corporativo

Entrar al Portal Corporativo usando la siguiente liga:

<http://portal.penoles.mx/>

NOTA: Se recomienda usar el navegador Mozilla Firefox.



1. Iniciar sesión en el Portal

A screenshot of the 'Ingreso a Usuarios' login form. The form has a title 'Ingreso a Usuarios' at the top. Below the title, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the 'Contraseña:' field, there is a red button labeled 'INGRESAR'. Below the 'INGRESAR' button, there is a link that says '¿Olvidaste tu Contraseña?'. Below this link, there are two red buttons labeled 'VOLVER AL PORTAL'. At the bottom of the form, there are two logos: the Peñoles logo on the left and the Fresnillo logo on the right.

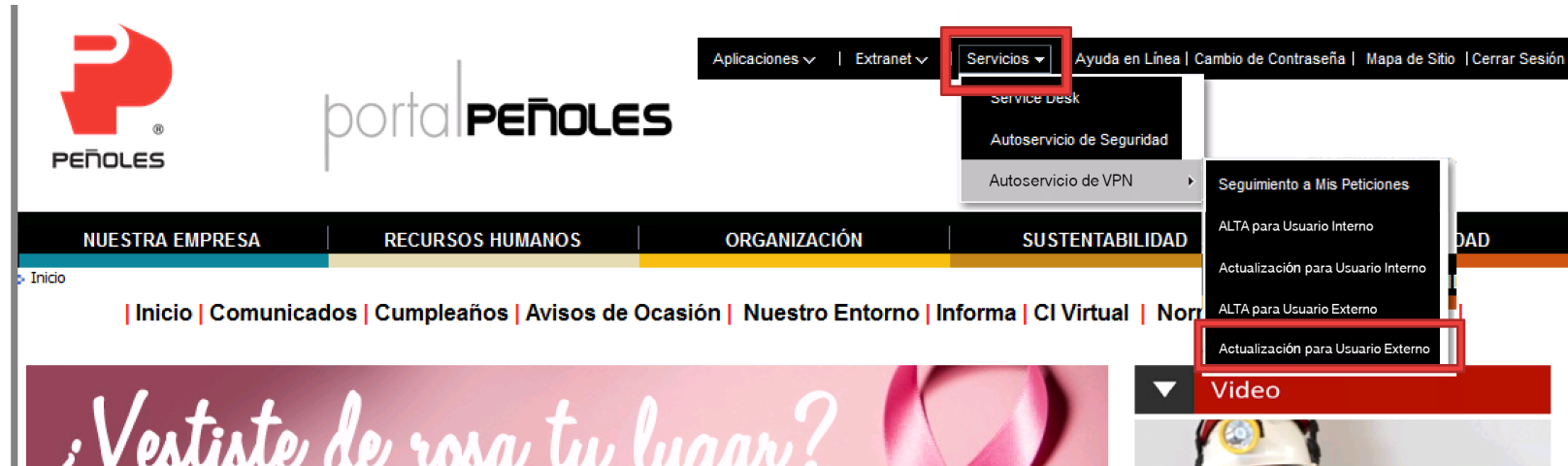
2. Ingresar usuario y contraseña y dar click en “Ingresar”

Selección de flujo de Autoservicio

1. Abrir el menú de “Servicios”.

2. Dentro del menú de “Autoservicio de VPN”, seleccionar la opción de **“Actualización para Usuario Externo”**.

*Una vez seleccionada la opción, se abrirá el formato en una ventana nueva.



RENOVACIÓN / ACTUALIZACIÓN de acceso VPN para USUARIO EXTERNO

Flujo de trabajo para renovar el acceso VPN

Destinatario: USUARIO GENERAL GENERAL

Información del usuario externo

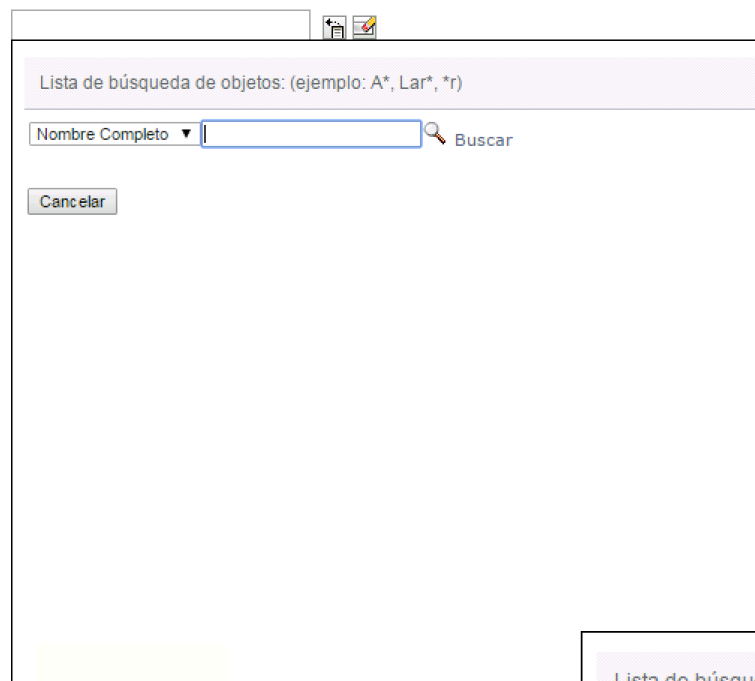
Usuario VPN externo:

Nombre Completo:

Compañía:



Haz click en el botón de la lupa para abrir la ventana de búsqueda de usuarios.

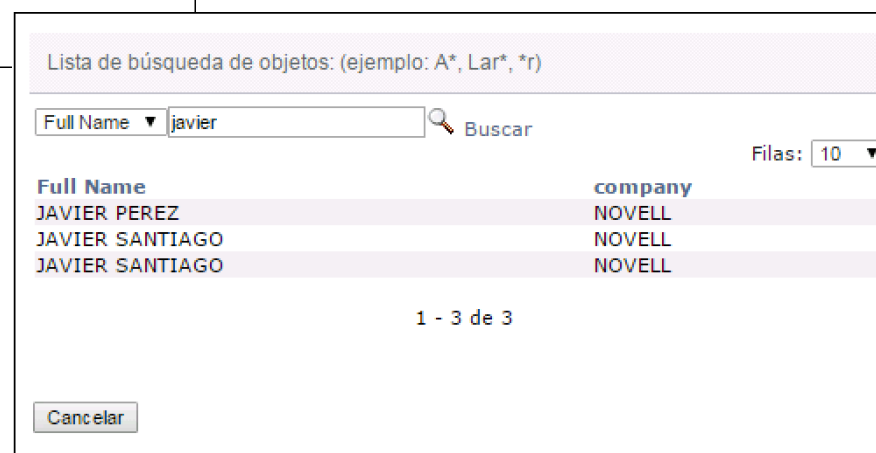


Lista de búsqueda de objetos: (ejemplo: A*, Lar*, *r)

Nombre Completo ▾ 🔍 Buscar

Cancelar

1. Ingresa el nombre del usuario externo del que se desea renovar el acceso y da click en Buscar.



Lista de búsqueda de objetos: (ejemplo: A*, Lar*, *r)

Full Name ▾ javier 🔍 Buscar

Filas: 10 ▾

Full Name	company
JAVIER PEREZ	NOVELL
JAVIER SANTIAGO	NOVELL
JAVIER SANTIAGO	NOVELL

1 - 3 de 3

Cancelar

2. Selecciona el usuario deseado de la lista de resultados.

Vigencia

Fecha Inicio: *

Fecha Fin: *

Nota: el tiempo máximo de vigencia de un acceso VPN es de un año

1. Selecciona la fecha de inicio y fin de acceso VPN.

Recuerda que el tiempo máximo es de un año. Al final de ese año, deberás realizar la solicitud de renovación del acceso, en caso de que se requiera.*

Información del usuario responsable

Nombre Completo:

Jefe directo:

Selecciona tú aprobador de TI: *

BALDOMERO GUTIERREZ
CESAR AUGUSTO GONZALEZ
FRANCISCO ARTURO HERRERA
FRANCISCO IGNACIO AGUILAR
JOSE LUIS IGNACIO BRAVO

2. Selecciona de la lista el aprobador de TI de tu departamento. Si tienes duda, favor de contactar al Service Desk.

****Recuerda que la persona que solicita este acceso VPN para usuario externo, queda registrado como responsable del mismo****

Elegir las aplicaciones a las que se requiere acceso por VPN

1. Selecciona una aplicación del recuadro izquierdo y usa el botón “>” para pasarla del lado derecho.

2. Las aplicaciones del lado derecho serán las solicitadas para el acceso VPN.

3. Si quieres quitar una aplicación del recuadro derecho, selecciónala y usa el botón “<” para removerla.

NOTA: Si la aplicación no se encuentra en la lista, se puede agregar en el siguiente paso.

Aplicaciones VPN:

The interface shows two lists of applications. The left list contains:

- SAA1 - Sistema de Administración de Archivo Técnico...
- SACIC2 - Portal Clientes Internet SAC
- SAO - Sistema de Administración de Obra
- SAP - Sistema de Administración de Proyectos Minas P...
- SAP - Sistema de Administración de Proyectos Minas F...
- SBC - Sistema de Bóveda de Contraloría (Bóveda CSCC)
- SBCSA - Bóveda de Contratos de Servicios Administrat...
- SBDJ - Bóveda de Jurídico
- SBI - Sistema Bienes Inmuebles
- SBT - Bóveda Administración de Documentos Finanzas...
- CCAP

The right list contains:

- Campus Virtual - Sistema de E-Learning
- Correo Electrónico
- Maximo
- Peoplesoft Recursos Humanos
- Portal Peñoles
- SAC2 - Sistema de Atención a Clientes Peñoles
- SIP Producción

Between the lists are two buttons: ">" (top) and "<" (bottom). A red arrow points from the 'Tips' box to the left list.

Tips:

- Puedes buscar fácilmente una aplicación dando click en el recuadro izquierdo y comenzar a escribir el nombre de la aplicación deseada.
- Puedes seleccionar múltiples aplicaciones apretando la tecla CTRL

Otras aplicaciones

En esta sección puedes agregar todas las aplicaciones que no se encuentren en la lista del paso anterior.

En caso de que la aplicación no se encuentre en la lista, indicar el nombre y su URL o su dirección IP y puerto:

```
//siteplata/www  
https://sppraasi.splata.penoles.mx
```

- Si cuentas con la **dirección URL** de la aplicación, escribe el nombre, seguido de la URL como en el siguiente ejemplo:
 - Portal Peñoles `http://portal.penoles.mx`
- Si el acceso es por **carpetas compartidas**, escribe el nombre o dirección IP del equipo en donde se encuentra la carpeta. Ejemplos:
 - Carpeta X en `spserpr1.siteplata.penoles`
 - `\\172.31.10.27\CarpetaX`
- Si el acceso es a un equipo por un **puerto especial**, indicar el nombre o dirección IP del equipo, el puerto de acceso o servicio y el protocolo que usa (Opcional). Ejemplos:
 - `172.31.10.27 puerto 22 TCP`
 - `172.31.10.27 por Escritorio Remoto`

NOTA: Puedes agregar todos los permisos que necesites en esta sección, saltando de línea en cada permiso.

Descripción del por qué se requiere el acceso remoto y cuál es el beneficio

Justificación: *

1. Escribe la justificación de la solicitud del acceso VPN y cuál es el beneficio para la empresa.

Términos y Condiciones:

1. Acepto cumplir con las Políticas de Seguridad de Informática y accesos remotos que incluye:

- La contraseña de acceso al dispositivo utilizado cumple con las políticas de seguridad relacionadas.
- El titular del acceso se COMPROMETE a no compartir la contraseña de acceso remoto. Las cuentas que sean

2. Lee cuidadosamente los términos y condiciones del uso del acceso VPN y marca el checkbox si estás de acuerdo con los términos y condiciones.

He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones.: *

☐

Enviar

Cancelar

3. Da click en “Enviar” para terminar el registro de la solicitud.*

*Una vez enviada la solicitud, le llegará un correo a tu jefe inmediato para su revisión.

Correo de confirmación

Una vez enviada la solicitud, recibirás un correo como el que se muestra en la imagen.

Cuando la solicitud sea aprobada por los niveles de autorización correspondientes, recibirás la información de tu acceso VPN por parte del administrador del servicio.



Estimado(a) ALEJANDRO MORENO.

Se ha recibido satisfactoriamente su solicitud de **RENOVACIÓN / ACTUALIZACIÓN de acceso VPN para USUARIO EXTERNO**. Le informamos que, una vez que se haya completado el flujo de autorizaciones correspondientes, recibirá una notificación de aprobación o rechazo sobre su solicitud, según sea el caso.

Para ver el estatus de su solicitud, puede entrar a la siguiente liga:

<https://autoserviciopro.splata.penoles.mx/dash/#myTasks>

Le agradecemos el uso del portal de autoservicio de manejo integral de identidades. Si tiene algún comentario o sugerencia sobre el flujo de solicitud de VPN, favor de contactar a Alejandro.Moreno@penoles.com.mx

Muchas gracias.

Atentamente.

Seguridad Informática, Site Plata

Gracias...

Para cualquier duda, favor de contactar al Service Desk por los siguientes medios:

- Ext. (836) 2020
- Email: Service_Desk@penoles.com.mx