

प्रपत्र-1

**LPC OUT होने वाले शिक्षक के लिये**

..... जिला से स्थानांतरित होकर अन्य जिला में योगदान देने वाले  
स्थानांतरित शिक्षकों के लिए

---

<b>EMPLOYEE NAME :-</b>	
<b>GPF/PRAN NO.:-</b>	
<b>HRMS Employee ID:-</b>	
<b>E-Shikshakosh ID :-</b>	
<b>Mobile Number :-</b>	
<b>शिक्षक का पकार :-</b> (Bpsc TRE-1, 2 , विशिष्ट शिक्षक एवं जिला संवर्ग)	
<b>वर्ग :-</b> (1 से 5 , 6 से 8 , 9 से 10 एवं 11 से 12)	
<b>स्थानांतरित जिला का नाम :-</b>	
<b>स्थानांतरित जिला के कोषागार का नाम :-</b>	
<b>स्थानांतरित आदेश संख्या एवं तिथि :-</b>	
<b>पूर्व विद्यालय से विरमन की तिथि :-</b>	
<b>नए विद्यालय में योगदान की तिथि :-</b>	
<b>वेतन वृद्धि मिला ( Yes / No ) :-</b>	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे जिम्मे विद्यालय का कोई भी पावना लंबित नहीं हैं।

प्रधानाध्यापक/प्रधान शिक्षक  
का हस्ताक्षर एवं मुहर

स्थानांतरित शिक्षक  
का हस्ताक्षर

प्रपत्र-2

**LPC IN होने वाले शिक्षक के लिये**

..... जिला से स्थानांतरित होकर जिला..... में योगदान देने वाले  
स्थानांतरित शिक्षकों के लिए

<b>EMPLOYEE NAME :-</b>	
<b>GPF/PRAN NO.:-</b>	
<b>HRMS Employee ID:-</b>	
<b>E-Shikshakosh ID :-</b>	
<b>Mobile Number :-</b>	
<b>शिक्षक का प्रकार :-</b> (Bpsc TRE-1, 2 , विशिष्ट शिक्षक एवं जिला संवर्ग)	
<b>वर्ग :-</b> (1 से 5 , 6 से 8 , 9 से 10 एवं 11 से 12)	
<b>किस जिला से स्थानांतरित होकर योगदान किये हैं । :-</b>	
<b>किस प्रखण्ड में योगदान किये है । :-</b>	
<b>किस विद्यालय में योगदान किये है । :-</b>	
<b>जिस जिला से स्थानांतरण हुआ है उस जिला से LPC OUT YES या NO (यदि LPC OUT नहीं हुआ हो तो LPC OUT होने के उपरांत जाम करें)</b>	
<b>स्थानांतरित आदेश संख्या एवं तिथि :-</b>	
<b>पूर्व विद्यालय से विरमन की तिथि :-</b>	
<b>नए विद्यालय में योगदान की तिथि :-</b>	
<b>वेतन वृद्धि मिला ( Yes या No ) :-</b>	

प्रधानाध्यापक/प्रधान शिक्षक  
का हस्ताक्षर एवं मुहर

स्थानांतरित शिक्षक  
का हस्ताक्षर

**GOVERNMENT OF [STATE/CENTRAL GOVT DEPARTMENT NAME]**

**OFFICE OF THE [OFFICE NAME]**

**LAST PAY CERTIFICATE (LPC)**

**Employee Details**

1. Name of the Employee: \_\_\_\_\_

2. Designation: \_\_\_\_\_

3. Employee ID / PF No.: \_\_\_\_\_

4. Name of the Department / Office: \_\_\_\_\_

5. Date of Birth: \_\_\_\_\_

6. Date of Appointment: \_\_\_\_\_

7. Date of Relief / Transfer / Retirement: \_\_\_\_\_

Particulars	Amount (in Rs.)
Basic Pay	
Dearness Allowance (DA)	
House Rent Allowance (HRA)	
Transport Allowance (TA)	
Other Allowances (if any)	
Total Gross Salary	

Particulars	Amount (in Rs.)
GPF / NPS Contribution	
Group Insurance Scheme (GIS)	
Professional Tax	
Income Tax	
Other Deductions (Specify)	
Total Deductions	

**GOVERNMENT OF [STATE/CENTRAL GOVT DEPARTMENT NAME]**

**OFFICE OF THE [OFFICE NAME]**

**LAST PAY CERTIFICATE (LPC)**

**Net Pay and Certification**

Net Pay Drawn: Rs. \_\_\_\_\_

Pay drawn for the month of: \_\_\_\_\_

Last salary paid on (Date): \_\_\_\_\_

Certified that the above particulars are true as per office records.

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of DDO / Head of Office

Name: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Office Seal