

प्रपत्र-1

**LPC OUT होने वाले शिक्षक के लिये**  
**..... जिला से स्थानांतरित होकर अन्य जिला में योगदान देने वाले**  
**स्थानांतरित शिक्षकों के लिए**

<b>EMPLOYEE NAME :-</b>	
<b>GPF/PRAN NO.:-</b>	
<b>HRMS Employee ID:-</b>	
<b>E-Shikshakosh ID :-</b>	
<b>Mobile Number :-</b>	
<b>शिक्षक का पकार :-</b>  (Bpsc TRE-1, 2 , विशिष्ट शिक्षक एवं जिला संवर्ग)	
<b>वर्ग :-</b> (1 से 5 , 6 से 8 , 9 से 10 एवं 11 से 12)	
<b>स्थानांतरित जिला का नाम :-</b>	
<b>स्थानांतरित जिला के कोषागार का नाम :-</b>	
<b>स्थानांतरित आदेश संख्या एवं तिथि :-</b>	
<b>पूर्व विद्यालय से विरमन की तिथि :-</b>	
<b>नए विद्यालय में योगदान की तिथि :-</b>	
<b>वेतन वृद्धि मिला ( Yes / No ) :-</b>	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे जिम्मे विद्यालय का कोई भी पावना लंबित नहीं हैं।

**प्रधानाध्यापक / प्रधान शिक्षक**  
**का हस्ताक्षर एवं मुहर**

**स्थानांतरित शिक्षक**  
**का हस्ताक्षर**

प्रपत्र-2

LPC IN होने वाले शिक्षक के लिये

..... जिला से स्थानांतरित होकर जिला..... में योगदान देने वाले  
स्थानांतरित शिक्षकों के लिए

EMPLOYEE NAME :-	
GPF/PRAN NO.:-	
HRMS Employee ID:-	
E-Shikshakosh ID :-	
Mobile Number :-	
शिक्षक का पकार :— (Bpsc TRE-1, 2 , विशिष्ट शिक्षक एवं जिला संवर्ग)	
वर्ग :—(1 से 5 , 6 से 8 , 9 से 10 एवं 11 से 12)	
किस जिला से स्थानांतरित होकर योगदान किये हैं। :—	
किस प्रखण्ड में योगदान किये हैं। :—	
किस विद्यालय में योगदान किये हैं। :—	
जिस जिला से स्थानांतरण हुआ है उस जिला से LPC OUT YES या NO (यदि LPC OUT नहीं हुआ हो तो LPC OUT होने के उपरांत जाम करें)	
स्थानांतरित आदेश संख्या एवं तिथि :—	
पूर्व विद्यालय से विरमन की तिथि :—	
नए विद्यालय में योगदान की तिथि :—	
वेतन वृद्धि मिला ( Yes या No ) :—	

प्रधानाध्यापक / प्रधान शिक्षक  
का हस्ताक्षर एवं मुहर

स्थानांतरित शिक्षक  
का हस्ताक्षर

**GOVERNMENT OF [STATE/CENTRAL GOVT DEPARTMENT NAME]**

**OFFICE OF THE [OFFICE NAME]**

**LAST PAY CERTIFICATE (LPC)**

**Employee Details**

1. Name of the Employee: \_\_\_\_\_
2. Designation: \_\_\_\_\_
3. Employee ID / PF No.: \_\_\_\_\_
4. Name of the Department / Office: \_\_\_\_\_
5. Date of Birth: \_\_\_\_\_
6. Date of Appointment: \_\_\_\_\_
7. Date of Relief / Transfer / Retirement: \_\_\_\_\_

<b>Particulars</b>	<b>Amount (in Rs.)</b>
Basic Pay	
Dearness Allowance (DA)	
House Rent Allowance (HRA)	
Transport Allowance (TA)	
Other Allowances (if any)	
Total Gross Salary	

<b>Particulars</b>	<b>Amount (in Rs.)</b>
GPF / NPS Contribution	
Group Insurance Scheme (GIS)	
Professional Tax	
Income Tax	
Other Deductions (Specify)	
Total Deductions	

**GOVERNMENT OF [STATE/CENTRAL GOVT DEPARTMENT NAME]**

**OFFICE OF THE [OFFICE NAME]**

**LAST PAY CERTIFICATE (LPC)**

**Net Pay and Certification**

Net Pay Drawn: Rs. \_\_\_\_\_

Pay drawn for the month of: \_\_\_\_\_

Last salary paid on (Date): \_\_\_\_\_

Certified that the above particulars are true as per office records.

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of DDO / Head of Office

Name: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Office Seal