



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software
Anno Accademico 2025/2026

Verbale di Riunione

Verbale Interno del 24 Novembre 2025

Gruppo: NightPRO

swe.nightpro@gmail.com

Data: 2025-11-24

Indice

1	Informazioni Generali	3
1.1	Componenti del Gruppo	3
1.2	Dettagli Riunione	3
2	Ordine del Giorno (Agenda)	4
3	Diario della Riunione	5
3.1	Comunicazioni al Responsabile	5
3.2	Analisi della prima bozza "Analisi dei Requisiti"	5
3.3	Dubbi e pianificazione incontro con il Proponente	5
3.4	Adozione di Overleaf	5
3.5	Varie ed Eventuali	6
4	Decisioni Prese	7
5	Attività da Svolgere (To-Do)	8

1 Informazioni Generali

1.1 Componenti del Gruppo

Elenco dei membri del gruppo di lavoro NightPRO.

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del Gruppo NightPRO.

1.2 Dettagli Riunione

- **Data:** 2025-11-24
- **Ora:** 16:30 - 18:00
- **Luogo:** Google Meet
- **Partecipanti:** Tutti i membri del gruppo
- **Redatto da:** Giovanni Ponso
- **Verificato da:** Leonardo Bilato
- **Versione:** 1.0

2 Ordine del Giorno (Agenda)

1. Comunicazioni al Responsabile: Richieste pendenti a Ergon Informatica
2. Analisi della prima bozza di "Analisi dei Requisiti"
3. Identificazione dubbi da discutere con il Proponente
4. Dimostrazione strumento di lavoro: Overleaf

3 Diario della Riunione

3.1 Comunicazioni al Responsabile

La riunione si è aperta con un aggiornamento diretto al Responsabile di periodo, Giovanni Ponso. Facendo riferimento a quanto concordato nel **Verbale Esterno del 12 Novembre 2025**, è emersa la necessità di sollecitare l'azienda proponente su due punti fondamentali rimasti in sospeso:

- **Contatto Telegram:** Durante l'incontro del 12/11 era stata definita la possibilità di utilizzare Telegram per le comunicazioni asincrone, ma il contatto specifico non è ancora stato fornito.
- **Schema JSON e Caso Studio:** L'azienda si era impegnata a fornire un caso di studio e lo schema JSON dell'output nei primi giorni della settimana successiva alla riunione esterna. Tali risorse non sono ancora pervenute e sono bloccanti per la corretta stesura dei requisiti.

3.2 Analisi della prima bozza "Analisi dei Requisiti"

L'oggetto principale della riunione è stata l'analisi di gruppo della prima bozza del documento "Analisi dei Requisiti". La discussione è avvenuta punto per punto, verificando la coerenza con quanto richiesto dal capitolato SmartOrder. Questa analisi ha permesso di evidenziare alcune lacune interpretative.

3.3 Dubbi e pianificazione incontro con il Proponente

Durante l'analisi sono emersi tre dubbi principali relativi alle funzionalità e all'architettura del sistema, da chiarire con il referente:

1. **Conferma Ordini:** È necessario capire se gli ordini generati debbano essere esplicitamente confermati dall'utente prima dell'invio definitivo.
2. **Perimetro sviluppo WebApp:** Si intende verificare che il requisito obbligatorio riguardi esclusivamente l'interfaccia per l'operatore, rendendo di fatto opzionale il lato client. Di conseguenza, è necessario definire puntualmente quali canali (es. email, messaggistica) l'utente finale utilizzerà per l'inoltro degli ordini.
3. **Regole Aziendali:** È necessario un approfondimento sul significato di "regole aziendali e controlli preliminari" citati al punto 5 dell'architettura proposta nel capitolato.

Decisione: Il gruppo ha deciso di richiedere un incontro (call su Zoom) al referente Gianluca Carlesso, proponendo come disponibilità Venerdì mattina. In caso di indisponibilità si propone un confronto asincrono.

3.4 Adozione di Overleaf

In chiusura, si è tenuta una breve dimostrazione pratica sull'utilizzo di Overleaf per la stesura della documentazione, evidenziando l'ottima gestione della scrittura concorrente e la facilità di centralizzazione dei documenti, con l'obiettivo di superare le difficoltà iniziali dovute alla scarsa familiarità con lo strumento.

3.5 Varie ed Eventuali

Piano di Progetto: Si segnala lo slittamento della scadenza per la stesura dei periodi (1, 2, 3 e 4) del Piano di Progetto, originariamente assegnata nella riunione precedente. Il termine è stato riprogrammato per **Venerdì 28 Novembre 2025** per permettere un allineamento più preciso tra le varie sezioni.

4 Decisioni Prese

1. Si procederà a contattare Ergon Informatica per richiedere il contatto Telegram e il JSON del caso studio (come da accordi del 12/11).
2. Verrà inviata una richiesta di appuntamento al referente Gianluca Carlesso per Venerdì mattina (via Zoom) per chiarire i nuovi dubbi emersi.
3. Overleaf è stato ufficialmente adottato come strumento unico per la redazione collaborativa dei documenti.
4. Si prosegue attivamente con la stesura e la discussione interna dell'Analisi dei Requisiti, documento attualmente in piena fase di elaborazione e definizione dei contenuti.

5 Attività da Svolgere (To-Do)

Attività	Assegnatario/i	Scadenza
Richiesta contatto Telegram e JSON	Giovanni Ponso	2025-11-25
Richiesta incontro Zoom	Giovanni Ponso	2025-11-25
Stesura Verbale Riunione	Giovanni Ponso	2025-11-25
Verifica Verbale Riunione	Leonardo Bilato	2025-11-26
Continuazione Analisi dei Requisiti	Davide Biasuzzi, Samuele Perozzo	2025-11-28
Stesura Periodi PdP (1, 2, 3, 4)	Romascu, Ogniben, Perozzo, Zanella	2025-11-28
Configurazione e migrazione su Overleaf	Tutto il gruppo	Immediata

Tabella 2: Riepilogo task assegnati.