



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software
Anno Accademico 2025/2026

Glossario

Redattori: Giovanni Ponso, Davide Biasuzzi
Approvato da: Mihaela Mariana Romascu

Gruppo: NightPRO

swe.nightpro@gmail.com

Data: 2025-11-05

Versione: 1.0

Tabella delle Versioni

Versione	Data	Autore/i	Descrizione delle Modifiche	Verificatore
1.0	2025-11-05	Davide Biasuzzi	Inserimento definizioni iniziali mancanti	Francesco Zanella
0.1	2025-11-05	Giovanni Ponso	Creazione bozza glossario e inserimento definizioni	Francesco Zanella

Indice

Tabella delle Versioni	2
1 Informazioni Generali	5
1.1 Componenti del Gruppo	5
2 Introduzione	5
2.1 Obiettivo del documento	5
2.2 Struttura del documento	5
A	5
.1 Approvazione	5
B	5
.1 Build	5
C	6
.1 Capitolato	6
.2 CI (Continuous Integration)	6
.3 Commit	6
D	6
.1 Diario della Riunione	6
.2 Docker	6
E	6
F	6
.1 Frontespizio	6
G	7
.1 Git	7
.2 GitHub	7
.3 GitHub Actions	7
.4 GitHub Pages	7
.5 GitHub Projects	7
.6 Glossario	7
.7 Google Meet	7
H	8
I	8
J	8
K	8
L	8
.1 LaTeX	8
M	8

N		8
.1	Norme di Progetto	8
O		8
.1	Ordine del Giorno	8
P		8
.1	PDF	8
.2	Pipeline	8
.3	Pubblicazione	9
Q		9
R		9
.1	Redazione	9
.2	Repository	9
S		9
.1	Snake case	9
.2	Stakeholder	9
T		9
.1	Task	9
.2	Telegram	9
.3	Template	10
.4	Topic (Telegram)	10
U		10
V		10
.1	Verbali	10
.2	Verifica	10
W		10
.1	Workflow	10
X		10
Y		10
Z		10

1 Informazioni Generali

1.1 Componenti del Gruppo

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del gruppo NightPRO.

2 Introduzione

2.1 Obiettivo del documento

Il presente glossario raccoglie i termini tecnici, specialistici o potenzialmente ambigui utilizzati nella documentazione del progetto. Il suo scopo è garantire una comprensione uniforme del linguaggio adottato dal gruppo, fornendo definizioni chiare e non equivoche.

2.2 Struttura del documento

I termini sono organizzati in ordine alfabetico. Alla loro prima apparizione nei documenti ufficiali, essi vengono contrassegnati dal pedice \tiny G , che ne indica la presenza nel glossario. Le occorrenze successive non riportano tale marcatura.

A

.1 Approvazione

Fase formale del ciclo di vita di un documento, successiva alla verifica, in cui si certifica che il documento è completo, corretto e pronto per il rilascio ufficiale.

B

.1 Build

Il processo automatico di compilazione del codice sorgente (es. file `.tex`) per generare un artefatto distribuibile (es. un file `.pdf`).

C**.1 Capitolato**

Documento fornito dal committente che specifica i requisiti, gli obiettivi e i vincoli del progetto da realizzare.

.2 CI (Continuous Integration)

Acronimo di *Continuous Integration* (Integrazione Continua). Pratica di sviluppo che consiste nell'automatizzare l'integrazione e la verifica (build e test) del codice o dei documenti ad ogni modifica, al fine di rilevare tempestivamente errori.

.3 Commit

Una singola operazione di salvataggio registrata nel sistema di versionamento (come Git). Rappresenta un insieme di modifiche apportate ai file del repository.

D**.1 Diario della Riunione**

Sezione di un verbale che contiene il resoconto dettagliato della discussione, tipicamente suddiviso rispecchiando i punti dell'Ordine del Giorno.

.2 Docker

Piattaforma software che permette di creare, distribuire ed eseguire applicazioni in ambienti isolati chiamati "container". Utilizzata nel progetto per garantire un ambiente di compilazione L^AT_EX coerente e riproducibile.

E**F****.1 Frontespizio**

La prima pagina di un documento ufficiale che contiene i metadati identificativi: titolo, autori, gruppo, versione, data, e contesto (es. università, corso).

G

.1 Git

Sistema di controllo versione distribuito (DVCS) creato da Linus Torvalds. È lo strumento software che traccia la cronologia delle modifiche ai file di progetto (sorgenti, documenti) e permette la collaborazione.

.2 GitHub

Piattaforma web basata su Git per l'hosting di repository, la gestione del versionamento del codice e la collaborazione allo sviluppo software.

.3 GitHub Actions

Servizio di automazione e CI/CD integrato in GitHub. Permette di definire *workflow* automatici (es. per la compilazione e pubblicazione dei documenti) che si attivano in risposta a eventi nel repository.

.4 GitHub Pages

Servizio di hosting per siti web statici fornito da GitHub. Utilizzato dal gruppo per pubblicare e rendere consultabile la documentazione di progetto.

.5 GitHub Projects

Strumento di gestione progettuale (project management) integrato in GitHub, utilizzato per pianificare, organizzare e tracciare lo stato di avanzamento delle attività (task).

.6 Glossario

Documento che raccoglie e definisce i termini tecnici, specialistici o potenzialmente ambigui utilizzati nel progetto, al fine di garantirne una comprensione uniforme.

.7 Google Meet

Piattaforma di videoconferenza utilizzata dal gruppo per le riunioni sincrone e le attività collaborative che richiedono condivisione dello schermo.

H**I****J****K****L****.1 LaTeX**

Linguaggio di markup e sistema di preparazione di documenti ampiamente usato in ambito accademico per la sua elevata qualità tipografica e la gestione di formule complesse. È il formato sorgente per la documentazione ufficiale del progetto.

M**N****.1 Norme di Progetto**

Il documento che definisce il metodo di lavoro, le regole redazionali, gli strumenti e i processi di gestione adottati dal gruppo per garantire coerenza, tracciabilità e qualità.

O**.1 Ordine del Giorno**

Elenco degli argomenti (chiamato anche "Agenda") pianificati per la discussione durante una riunione. È una sezione obbligatoria dei verbali.

P**.1 PDF**

Acronimo di *Portable Document Format*. Formato file utilizzato per la distribuzione e la consultazione dei documenti ufficiali, in quanto garantisce la non modificabilità e la coerenza di layout su diversi dispositivi.

.2 Pipeline

Nel contesto della CI/CD, è la sequenza di passi (job) automatizzati eseguiti da un sistema di automazione (come GitHub Actions) per compiere un processo, ad esempio la *pipeline di pubblicazione*. Sinonimo di Workflow.

.3 Pubblicazione

Fase finale del ciclo di vita di un documento che consiste nel renderlo accessibile agli stakeholder, ad esempio caricandolo nell'archivio PDF sul sito web del gruppo.

Q

R

.1 Redazione

Fase iniziale del ciclo di vita di un documento, durante la quale uno o più autori (redattori) creano e aggiornano i contenuti.

.2 Repository

Archivio centrale gestito da un sistema di versionamento (come Git) che contiene tutti i file del progetto (codice sorgente, documenti) e la cronologia completa delle loro modifiche.

S

.1 Snake case

Convenzione di nomenclatura dei file (es. `nome_file.tex`) che prevede l'uso di sole lettere minuscole e la separazione delle parole tramite un trattino basso (underscore).

.2 Stakeholder

Qualsiasi individuo o gruppo che ha un interesse nel progetto o è influenzato dal suo risultato (es. membri del team, committenti, docenti).

T

.1 Task

Un'attività o un compito specifico e tracciabile che deve essere svolto. La gestione dei task avviene tramite GitHub Projects.

.2 Telegram

Applicazione di messaggistica istantanea usata come canale di comunicazione principale dal gruppo.

.3 Template

Un modello di documento (es. un file .tex preimpostato) utilizzato come base per la creazione di nuovi documenti, al fine di garantire l'omogeneità della struttura e del formato.

.4 Topic (Telegram)

Funzionalità dei gruppi Telegram che permette di suddividere le conversazioni in argomenti specifici, garantendo maggiore ordine e tracciabilità delle discussioni.

U

V

.1 Verbali

Documenti ufficiali che riportano le discussioni, le decisioni prese e le attività assegnate durante gli incontri del gruppo, al fine di tracciare l'evoluzione del progetto.

.2 Verifica

Fase del ciclo di vita di un documento in cui un membro del gruppo, diverso dal redattore, controlla la correttezza formale, la qualità e la coerenza dei contenuti prima dell'approvazione o pubblicazione.

W

.1 Workflow

Una sequenza configurabile di operazioni automatizzate. Nel contesto di GitHub Actions, definisce i passi per processi come la compilazione o la pubblicazione. Sinonimo di Pipeline.

X

Y

Z