



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software  
Anno Accademico 2025/2026

## Glossario

Redattori: Giovanni Ponso, Davide Biasuzzi  
Approvato da: Mihaela Mariana Romascu

**Gruppo: NightPRO**

[swe.nightpro@gmail.com](mailto:swe.nightpro@gmail.com)

Data: 2025-11-05

Versione: 1.0

## Tabella delle Versioni

Versione	Data	Autore/i	Descrizione delle Modifiche	Verificatore
1.0	2025-11-05	Davide Biasuzzi	Inserimento definizioni iniziali mancanti	Francesco Zanella
0.1	2025-11-05	Giovanni Ponso	Creazione bozza glossario e inserimento definizioni	Francesco Zanella

## Indice

<b>Tabella delle Versioni</b>	<b>2</b>
<b>1 Informazioni Generali</b>	<b>5</b>
1.1 Componenti del Gruppo . . . . .	5
<b>2 Introduzione</b>	<b>5</b>
2.1 Obiettivo del documento . . . . .	5
2.2 Struttura del documento . . . . .	5
<b>A</b>	<b>5</b>
.1 Approvazione . . . . .	5
<b>B</b>	<b>5</b>
.1 Build . . . . .	5
<b>C</b>	<b>6</b>
.1 Capitolato . . . . .	6
.2 CI (Continuous Integration) . . . . .	6
.3 Commit . . . . .	6
<b>D</b>	<b>6</b>
.1 Diario della Riunione . . . . .	6
.2 Docker . . . . .	6
<b>E</b>	<b>6</b>
<b>F</b>	<b>6</b>
.1 Frontespizio . . . . .	6
<b>G</b>	<b>7</b>
.1 Git . . . . .	7
.2 GitHub . . . . .	7
.3 GitHub Actions . . . . .	7
.4 GitHub Pages . . . . .	7
.5 GitHub Projects . . . . .	7
.6 Glossario . . . . .	7
.7 Google Meet . . . . .	7
<b>H</b>	<b>8</b>
<b>I</b>	<b>8</b>
<b>J</b>	<b>8</b>
<b>K</b>	<b>8</b>
<b>L</b>	<b>8</b>
.1 LaTeX . . . . .	8
<b>M</b>	<b>8</b>

<b>N</b>		<b>8</b>
.1	Norme di Progetto . . . . .	8
<b>O</b>		<b>8</b>
.1	Ordine del Giorno . . . . .	8
<b>P</b>		<b>8</b>
.1	PDF . . . . .	8
.2	Pipeline . . . . .	8
.3	Pubblicazione . . . . .	9
<b>Q</b>		<b>9</b>
<b>R</b>		<b>9</b>
.1	Redazione . . . . .	9
.2	Repository . . . . .	9
<b>S</b>		<b>9</b>
.1	Snake case . . . . .	9
.2	Stakeholder . . . . .	9
<b>T</b>		<b>9</b>
.1	Task . . . . .	9
.2	Telegram . . . . .	9
.3	Template . . . . .	10
.4	Topic (Telegram) . . . . .	10
<b>U</b>		<b>10</b>
<b>V</b>		<b>10</b>
.1	Verbali . . . . .	10
.2	Verifica . . . . .	10
<b>W</b>		<b>10</b>
.1	Workflow . . . . .	10
<b>X</b>		<b>10</b>
<b>Y</b>		<b>10</b>
<b>Z</b>		<b>10</b>

## 1 Informazioni Generali

### 1.1 Componenti del Gruppo

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del gruppo NightPRO.

## 2 Introduzione

### 2.1 Obiettivo del documento

Il presente glossario raccoglie i termini tecnici, specialistici o potenzialmente ambigui utilizzati nella documentazione del progetto. Il suo scopo è garantire una comprensione uniforme del linguaggio adottato dal gruppo, fornendo definizioni chiare e non equivoche.

### 2.2 Struttura del documento

I termini sono organizzati in ordine alfabetico. Alla loro prima apparizione nei documenti ufficiali, essi vengono contrassegnati dal pedice  $\text{\tiny G}$ , che ne indica la presenza nel glossario. Le occorrenze successive non riportano tale marcatura.

## A

### .1 Approvazione

Fase formale del ciclo di vita di un documento, successiva alla verifica, in cui si certifica che il documento è completo, corretto e pronto per il rilascio ufficiale.

## B

### .1 Build

Il processo automatico di compilazione del codice sorgente (es. file `.tex`) per generare un artefatto distribuibile (es. un file `.pdf`).

**C****.1 Capitolato**

Documento fornito dal committente che specifica i requisiti, gli obiettivi e i vincoli del progetto da realizzare.

**.2 CI (Continuous Integration)**

Acronimo di *Continuous Integration* (Integrazione Continua). Pratica di sviluppo che consiste nell'automatizzare l'integrazione e la verifica (build e test) del codice o dei documenti ad ogni modifica, al fine di rilevare tempestivamente errori.

**.3 Commit**

Una singola operazione di salvataggio registrata nel sistema di versionamento (come Git). Rappresenta un insieme di modifiche apportate ai file del repository.

**D****.1 Diario della Riunione**

Sezione di un verbale che contiene il resoconto dettagliato della discussione, tipicamente suddiviso rispecchiando i punti dell'Ordine del Giorno.

**.2 Docker**

Piattaforma software che permette di creare, distribuire ed eseguire applicazioni in ambienti isolati chiamati "container". Utilizzata nel progetto per garantire un ambiente di compilazione L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X coerente e riproducibile.

**E****F****.1 Frontespizio**

La prima pagina di un documento ufficiale che contiene i metadati identificativi: titolo, autori, gruppo, versione, data, e contesto (es. università, corso).

## G

### .1 Git

Sistema di controllo versione distribuito (DVCS) creato da Linus Torvalds. È lo strumento software che traccia la cronologia delle modifiche ai file di progetto (sorgenti, documenti) e permette la collaborazione.

### .2 GitHub

Piattaforma web basata su Git per l'hosting di repository, la gestione del versionamento del codice e la collaborazione allo sviluppo software.

### .3 GitHub Actions

Servizio di automazione e CI/CD integrato in GitHub. Permette di definire *workflow* automatici (es. per la compilazione e pubblicazione dei documenti) che si attivano in risposta a eventi nel repository.

### .4 GitHub Pages

Servizio di hosting per siti web statici fornito da GitHub. Utilizzato dal gruppo per pubblicare e rendere consultabile la documentazione di progetto.

### .5 GitHub Projects

Strumento di gestione progettuale (project management) integrato in GitHub, utilizzato per pianificare, organizzare e tracciare lo stato di avanzamento delle attività (task).

### .6 Glossario

Documento che raccoglie e definisce i termini tecnici, specialistici o potenzialmente ambigui utilizzati nel progetto, al fine di garantirne una comprensione uniforme.

### .7 Google Meet

Piattaforma di videoconferenza utilizzata dal gruppo per le riunioni sincrone e le attività collaborative che richiedono condivisione dello schermo.

**H****I****J****K****L****.1 LaTeX**

Linguaggio di markup e sistema di preparazione di documenti ampiamente usato in ambito accademico per la sua elevata qualità tipografica e la gestione di formule complesse. È il formato sorgente per la documentazione ufficiale del progetto.

**M****N****.1 Norme di Progetto**

Il documento (questo) che definisce il metodo di lavoro, le regole redazionali, gli strumenti e i processi di gestione adottati dal gruppo per garantire coerenza, tracciabilità e qualità.

**O****.1 Ordine del Giorno**

Elenco degli argomenti (chiamato anche "Agenda") pianificati per la discussione durante una riunione. È una sezione obbligatoria dei verbali.

**P****.1 PDF**

Acronimo di *Portable Document Format*. Formato file utilizzato per la distribuzione e la consultazione dei documenti ufficiali, in quanto garantisce la non modificabilità e la coerenza di layout su diversi dispositivi.

**.2 Pipeline**

Nel contesto della CI/CD, è la sequenza di passi (job) automatizzati eseguiti da un sistema di automazione (come GitHub Actions) per compiere un processo, ad esempio la *pipeline di pubblicazione*. Sinonimo di Workflow.

### .3 Pubblicazione

Fase finale del ciclo di vita di un documento che consiste nel renderlo accessibile agli stakeholder, ad esempio caricandolo nell'archivio PDF sul sito web del gruppo.

## Q

## R

### .1 Redazione

Fase iniziale del ciclo di vita di un documento, durante la quale uno o più autori (redattori) creano e aggiornano i contenuti.

### .2 Repository

Archivio centrale gestito da un sistema di versionamento (come Git) che contiene tutti i file del progetto (codice sorgente, documenti) e la cronologia completa delle loro modifiche.

## S

### .1 Snake case

Convenzione di nomenclatura dei file (es. `nome_file.tex`) che prevede l'uso di sole lettere minuscole e la separazione delle parole tramite un trattino basso (underscore).

### .2 Stakeholder

Qualsiasi individuo o gruppo che ha un interesse nel progetto o è influenzato dal suo risultato (es. membri del team, committenti, docenti).

## T

### .1 Task

Un'attività o un compito specifico e tracciabile che deve essere svolto. La gestione dei task avviene tramite GitHub Projects.

### .2 Telegram

Applicazione di messaggistica istantanea usata come canale di comunicazione principale dal gruppo.

### .3 Template

Un modello di documento (es. un file .tex preimpostato) utilizzato come base per la creazione di nuovi documenti, al fine di garantire l'omogeneità della struttura e del formato.

### .4 Topic (Telegram)

Funzionalità dei gruppi Telegram che permette di suddividere le conversazioni in argomenti specifici, garantendo maggiore ordine e tracciabilità delle discussioni.

## U

## V

### .1 Verbali

Documenti ufficiali che riportano le discussioni, le decisioni prese e le attività assegnate durante gli incontri del gruppo, al fine di tracciare l'evoluzione del progetto.

### .2 Verifica

Fase del ciclo di vita di un documento in cui un membro del gruppo, diverso dal redattore, controlla la correttezza formale, la qualità e la coerenza dei contenuti prima dell'approvazione o pubblicazione.

## W

### .1 Workflow

Una sequenza configurabile di operazioni automatizzate. Nel contesto di GitHub Actions, definisce i passi per processi come la compilazione o la pubblicazione. Sinonimo di Pipeline.

## X

## Y

## Z