

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software Anno Accademico 2025/2026

# Documentazione di Progetto

(Titolo Specifico del Documento)

Gruppo: NightPRO

swe.nightpro@gmail.com

Data: 23 ottobre 2025

## Indice

1	Informazioni Generali				
	1.1 Componenti del Gruppo	;			
	1.2 Architettura dei Repository	,			
	1.3 Dettagli Riunione (se applicabile)	;			
2 Ordine del Giorno (Agenda)					
3					
	3.1 Discussione Punto 1:	ļ			
	3.2 Discussione Punto 2:				
	3.3 Discussione Varie ed eventuali				
4	Decisioni Prese				
5	Attività da Svolgere (To-Do)				

### 1 Informazioni Generali

### 1.1 Componenti del Gruppo

Elenco dei membri del gruppo di lavoro NightPRO.

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del Gruppo NightPRO.

### 1.2 Architettura dei Repository

Il progetto è articolato su due repository distinti:

- Repository Documentazione: https://github.com/swenightpro/Documentazione
- Repository Prodotto Software: https://github.com/swenightpro/nightpro

#### 1.3 Dettagli Riunione (se applicabile)

- Data: (Inserire data riunione)
- Luogo: (Inserire luogo)
- Partecipanti: (Inserire presenti/assenti)

## 2 Ordine del Giorno (Agenda)

(Questa sezione descrive i punti da discutere)

- 1. (Punto 1 dell'agenda)
- 2. (Punto 2 dell'agenda)
- 3. ...
- 4. Varie ed eventuali

### 3 Diario della Riunione

(Questa sezione trascrive la discussione avvenuta)

### 3.1 Discussione Punto 1: ...

(Trascrizione della discussione...)

### 3.2 Discussione Punto 2: ...

(Trascrizione della discussione...)

#### 3.3 Discussione Varie ed eventuali

(Trascrizione della discussione...)

### 4 Decisioni Prese

(Questa sezione elenca le decisioni chiave concordate)

- 1. (Decisione 1)
- 2. (Decisione 2)
- 3. ...

## 5 Attività da Svolgere (To-Do)

(Questa sezione elenca i task assegnati)

Attività	Assegnatario/i	Scadenza
(Task 1)	(Nome)	(gg/mm/aaaa)
(Task 2) (Task 3)	(Nome) (Nome)	(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

Tabella 2: Riepilogo task assegnati.