



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software  
Anno Accademico 2025/2026

# Preventivo Costi e Assunzione Impegni

Redattori: Mihaela Mariana Romascu; Leonardo Bilato  
Approvato da: Davide Biasuzzi

**Gruppo: NightPRO**

[swe.nightpro@gmail.com](mailto:swe.nightpro@gmail.com)

Data: 2025-11-05

Versione: 2.0

## Tabella delle Versioni

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Autore/i</b>	<b>Descrizione delle Modifiche</b>	<b>Verificatore</b>
2.0	2025-11-04	Davide Biasuzzi	Approvato documento	-
1.1	2025-11-04	Mihaela Mariana Romascu	Modifica: Ripartizione delle ore per ruolo; Distribuzione dei ruoli; Tabella delle Versioni.	Francesco Zanella
1.0	2025-10-30	Francesco Zanella	Approvato documento.	Samuele Perozzo
0.3	2025-10-29	Leonardo Bilato	Sono state riviste le ore di lavoro e il costo totale, approfondendo anche la distribuzione dei ruoli.	-
0.2	2025-10-28	Davide Biasuzzi	È stato aggiornato il nome della cartella e inserite le relative versioni.	-
0.1	2025-10-27	Mihaela Mariana Romascu	Creazione bozza iniziale e struttura del documento.	-

## Indice

<b>Tabella delle Versioni</b>	<b>2</b>
<b>1 Informazioni Generali</b>	<b>4</b>
1.1 Componenti del Gruppo . . . . .	4
<b>2 Introduzione</b>	<b>5</b>
<b>3 Dati generali del gruppo</b>	<b>5</b>
<b>4 Ripartizione delle ore per ruolo</b>	<b>5</b>
4.1 Distribuzione dei ruoli . . . . .	5
4.2 Analisti . . . . .	6
4.3 Progettisti . . . . .	6
4.4 Programmatori . . . . .	6
4.5 Verificatori . . . . .	6
4.6 Responsabile (Project Manager) . . . . .	6
4.7 Amministratore di Sistema . . . . .	7
<b>5 Dichiarazione degli impegni</b>	<b>7</b>
<b>6 Conclusione</b>	<b>7</b>

## 1 Informazioni Generali

### 1.1 Componenti del Gruppo

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del gruppo NightPRO.

## 2 Introduzione

Il presente documento contiene la stima dei costi, la suddivisione dei ruoli e la spiegazione dettagliata delle attività e delle ore di lavoro necessarie per la realizzazione del progetto. L'obiettivo è definire in modo chiaro l'impegno richiesto a ciascun membro del gruppo, garantendo una distribuzione equilibrata delle responsabilità e una pianificazione realistica delle risorse.

Questo preventivo è redatto in conformità con il regolamento del progetto didattico del corso di Ingegneria del Software dell'Università di Padova. Esso costituisce un punto di riferimento iniziale per la gestione del progetto, utile sia al gruppo di lavoro per organizzare le proprie attività, sia al proponente per valutare la sostenibilità economica e temporale del progetto.

In particolare, il documento descrive:

- la composizione del gruppo e il numero totale di ore di lavoro previste;
- la ripartizione delle ore tra i diversi ruoli e il relativo costo;
- le responsabilità principali associate a ciascun ruolo;
- il costo complessivo del progetto e la sua conformità ai vincoli stabiliti dal regolamento.

## 3 Dati generali del gruppo

Voce	Valore
Numero componenti del gruppo	7
Ore previste per componente	90
Totale ore complessive	630
Scadenza ultima prevista	21 marzo 2026

## 4 Ripartizione delle ore per ruolo

Ruolo	Percentuale	Ore totali	Costo orario (€)	Costo totale (€)
Responsabile	10%	63,0	30	1.890,00
Amministratore di Sistema	10%	63,0	20	1.260,00
Analista	17%	107	25	2.675,00
Progettista	17%	107	25	2.675,00
Programmatore	25%	157	15	2.355,00
Verificatore	21%	133	15	1.995,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>100%</b>	<b>630</b>	-	<b>12.850,00</b>

Tabella 2: Distribuzione dei ruoli, ore e costi complessivi del progetto (valori aggiornati)

### 4.1 Distribuzione dei ruoli

I ruoli indicati nella tabella saranno distribuiti in modo equilibrato tra tutti i membri del gruppo. A seguito del feedback del docente, il gruppo ha ritenuto opportuno introdurre una **politica di rotazione più strutturata e rigorosa**. L'obiettivo è garantire che ciascun membro del team possa acquisire competenze in tutti i ruoli previsti, promuovendo una conoscenza trasversale delle attività e una gestione equilibrata delle responsabilità.

Per conseguire tale obiettivo, è stato definito il seguente **piano di rotazione dei ruoli**:

- **Fase iniziale (settimane 1–7):** Durante le prime sette settimane di progetto verrà adottata una *rotazione settimanale* dei ruoli. Questa fase è finalizzata a far sì che ogni componente del gruppo possa sperimentare tutte le principali posizioni operative, sviluppando una visione completa del ciclo di lavoro e delle attività connesse.
- **Fase a regime (dalla settimana 8 in poi):** Completata la rotazione iniziale, la frequenza dei cambi di ruolo diventerà: una volta in due settimane. Tale organizzazione consentirà di mantenere un buon equilibrio tra continuità operativa e condivisione delle responsabilità, favorendo al tempo stesso una maggiore efficienza nella gestione del progetto.
- **Clausola di flessibilità:** Il team si riserva la possibilità di modificare temporaneamente la cadenza di rotazione qualora si presentino esigenze straordinarie o urgenze progettuali specifiche. Eventuali variazioni saranno concordate collegialmente e documentate in modo da garantire la tracciabilità delle decisioni e l'equità nella distribuzione dei ruoli.

## 4.2 Analisti

Gli analisti si occupano di comprendere a fondo il problema da risolvere e di definire con precisione i requisiti del sistema. Hanno una buona conoscenza del dominio applicativo e una notevole esperienza, elementi che rendono il loro contributo decisivo per l'avvio e il successo del progetto. Il loro coinvolgimento è concentrato nella fase iniziale: una volta definiti i requisiti, tendono a non seguire il progetto fino alla consegna finale.

## 4.3 Progettisti

I progettisti trasformano le specifiche fornite dagli analisti in soluzioni tecniche concrete. Possiedono competenze aggiornate sulle tecnologie e sulle metodologie di sviluppo e sono responsabili delle principali scelte di progettazione. Partecipano principalmente alle fasi di progettazione e sviluppo, ma non alla manutenzione del prodotto.

## 4.4 Programmatori

I programmati implementano il software, traducendo i progetti in codice funzionante. Rappresentano la parte più numerosa del gruppo e contribuiscono anche alla manutenzione e all'evoluzione del prodotto. Pur avendo buone competenze tecniche, seguono le linee guida stabilite dai progettisti e dai responsabili.

## 4.5 Verificatori

I verificatori controllano che ogni parte del progetto rispetti gli standard di qualità previsti. Sono presenti per tutta la durata del progetto e garantiscono che ogni attività venga eseguita correttamente. Devono avere buone competenze tecniche, conoscenza del processo di sviluppo e capacità relazionali per collaborare efficacemente con il resto del team. È stato ipotizzato che, grazie all'uso di strumenti di verifica e test automatici, il numero di ore necessarie ai verificatori possa essere inferiore rispetto a quello richiesto da altre mansioni.

## 4.6 Responsabile (Project Manager)

Il responsabile coordina il gruppo di lavoro e rappresenta il progetto verso l'esterno, in particolare nei confronti del committente o del proponente. Approva le varie fasi del progetto e assicura che tutto proceda secondo i piani. Segue il progetto dall'inizio alla fine, gestendo risorse, scadenze, comunicazioni e rischi. Per svolgere questo ruolo in modo efficace deve possedere competenze sia organizzative che tecniche.

#### **4.7 Amministratore di Sistema**

L'amministratore di sistema si occupa di creare e mantenere l'ambiente tecnico in cui lavora il team di progetto. Si assicura che le infrastrutture, gli strumenti e le tecnologie siano sempre funzionanti e aggiornate. Interviene in modo proattivo per prevenire problemi e reattivamente per risolvere eventuali malfunzionamenti. Nelle grandi organizzazioni questa figura è spesso separata, mentre nei progetti più piccoli viene svolta come ruolo interno al team.

### **5 Dichiaraione degli impegni**

Il gruppo si impegna a:

- rispettare le scadenze previste dal piano di lavoro approvato;
- mantenere la suddivisione dei ruoli come da preventivo;
- rendicontare accuratamente le ore effettivamente svolte in ciascun ruolo;
- garantire la qualità e la completezza dei prodotti software e documentali.

### **6 Conclusione**

Il presente preventivo rappresenta la base economica e organizzativa per l'avvio del progetto. Ogni componente del gruppo contribuirà con 90 ore di lavoro, per un totale di 630 ore complessive, distribuite secondo le responsabilità e i ruoli specificati. Il costo complessivo previsto è pari a **€ 12.850,00**. La scadenza ultima per la consegna è fissata al **21 marzo 2026**.