



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software
Anno Accademico 2025/2026

Verbale di Riunione

Verbale Interno del 16 Gennaio 2026

Gruppo: NightPRO

swe.nightpro@gmail.com

Data: 2026-01-16

Indice

1 Informazioni Generali	3
1.1 Componenti del Gruppo	3
1.2 Dettagli Riunione	3
2 Ordine del Giorno (Agenda)	4
3 Diario della Riunione	5
3.1 Resoconto dello Sprint 8 e ricezione del dataset dall'azienda proponente	5
3.2 Discussione della riunione con l'azienda proponente e allineamento sulle decisioni emerse	5
3.3 Definizione delle funzionalità da implementare nel Proof of Concept	5
3.3.1 Aggiunta articoli al carrello e gestione quantità	5
3.3.2 Valutazione del Vector Search	5
3.4 Discussione sulla struttura del database e sulla gestione degli ordini	5
3.4.1 Struttura delle tabelle ordini	5
3.5 Analisi dell'interfaccia utente e della sezione profilo	6
3.5.1 Approccio mobile first e visualizzazione prodotti	6
3.5.2 Sezione profilo e Analisi dei Requisiti	6
3.5.3 Interfaccia operatore e filtri	6
3.5.4 Pagina di assistenza degli operatori	7
3.6 Pianificazione delle attività per lo Sprint 9 e definizione dei ruoli	7
3.6.1 Scadenze RTB	7
3.6.2 Gestione delle versioni della documentazione	7
4 Decisioni Prese	8
5 Pianificazione delle attività per lo Sprint 9 e definizione dei ruoli	9
5.1 Attività da Svolgere	9
5.2 Definizione dei ruoli	9

1 Informazioni Generali

1.1 Componenti del Gruppo

Elenco dei membri del gruppo di lavoro NightPRO.

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del Gruppo NightPRO.

1.2 Dettagli Riunione

- **Data:** 2026-01-16
- **Ora:** 09:00 - 11:00
- **Luogo:** Google Meet
- **Partecipanti:** Michele Ogniben, Davide Biasuzzi, Mihaela-Mariana Romascu, Giovanni Ponso, Francesco Zanella, Samuele Perozzo.
- **Assenti:** Leonardo Bilato
- **Redatto da:** Michele Ogniben
- **Verificato da:** Francesco Zanella
- **Versione:** 1.0

2 Ordine del Giorno (Agenda)

1. Resoconto dello Sprint 8 e ricezione del dataset dall'azienda proponente.
2. Discussione della riunione con l'azienda proponente e allineamento sulle decisioni emerse.
3. Definizione delle funzionalità da implementare nel Proof of Concept.
4. Discussione sulla struttura del database e sulla gestione degli ordini.
5. Analisi dell'interfaccia utente e della sezione profilo.
6. Pianificazione delle attività per lo Sprint 9 e definizione dei ruoli.

3 Diario della Riunione

3.1 Resoconto dello Sprint 8 e ricezione del dataset dall'azienda proponente

Il gruppo ha effettuato un resoconto delle ore lavorate e dell'avanzamento dello Sprint 8 da parte di tutti i membri, verificando le attività assegnate e identificando eventuali criticità o ritardi nello sviluppo del progetto. È stato affrontato il tema della ricezione del dataset dall'azienda proponente in vista delle attività di Proof of Concept.

3.2 Discussione della riunione con l'azienda proponente e allineamento sulle decisioni emerse

Il gruppo ha discusso gli esiti della riunione precedente con l'azienda proponente, allineando tutti i membri sulle decisioni e sulle indicazioni emerse. In particolare, è emersa la necessità di implementare la funzionalità di aggiunta degli articoli al carrello nel Proof of Concept.

Durante la discussione è stato chiarito un aspetto importante relativo alla gestione delle quantità: il sistema deve permettere all'utente di specificare sia i **colli** che i **pezzi**, poiché queste sono le unità di misura presenti nel database. Il sistema deve essere in grado di gestire anche colli non interi, calcolando automaticamente le quantità in base al formato dei prodotti, convertendo correttamente tra colli e pezzi.

3.3 Definizione delle funzionalità da implementare nel Proof of Concept

3.3.1 Aggiunta articoli al carrello e gestione quantità

Come emerso dall'allineamento con l'azienda, è prioritaria l'implementazione dell'aggiunta degli articoli al carrello con gestione di colli e pezzi (inclusi colli non interi).

3.3.2 Valutazione del Vector Search

Il gruppo ha discusso l'utilizzo del Vector Search per la ricerca dei prodotti. È stata presa la decisione di valutare attentamente questa tecnologia, prediligendo i tempi di risposta rispetto ad altre caratteristiche. La scelta finale verrà presa in base alle performance e all'efficienza del sistema.

3.4 Discussione sulla struttura del database e sulla gestione degli ordini

3.4.1 Struttura delle tabelle ordini

Durante la riunione è emersa una criticità relativa alla struttura del database, risultata poco chiara in alcune tabelle. Dopo un'analisi approfondita, il gruppo è giunto alla conclusione che, quando si conferma un ordine, è necessario creare lo stesso record in due tabelle distinte:

- **ordclidet**: tabella interna degli ordini utilizzata dal sistema;
- **preordclidet**: tabella degli ordini con la struttura richiesta dall'ERP dell'azienda.

Questa duplicazione è necessaria per garantire la compatibilità con il sistema ERP esistente, mantenendo al contempo una struttura dati interna ottimizzata per le esigenze dell'applicazione. Il gruppo ha inoltre confermato la possibilità di modificare il database se necessario, aggiungendo nuove tabelle per migliorare l'architettura del sistema.

3.5 Analisi dell'interfaccia utente e della sezione profilo

3.5.1 Approccio mobile first e visualizzazione prodotti

Il gruppo ha confermato l'approccio **mobile first** per lo sviluppo dell'applicazione, ritenendo che l'utente utilizzerà principalmente il software da dispositivi mobili. La grafica proposta è stata approvata, con particolare attenzione al posizionamento del carrello laterale, ritenuto adeguato per l'esperienza utente.

Per quanto riguarda la visualizzazione dei prodotti quando sono presenti più risultati, è stata definita una priorità:

- **Prima priorità:** storico degli ordini del cliente;
- **Seconda priorità:** prodotti più venduti a tutti i clienti.

Questa strategia mira a migliorare l'usabilità del sistema, suggerendo prima i prodotti che il cliente ha già ordinato in passato e, in secondo luogo, i prodotti più popolari.

3.5.2 Sezione profilo e Analisi dei Requisiti

Il gruppo ha discusso la grafica e i campi necessari all'interno della sezione “profilo” del software. È stata identificata la necessità di:

- Implementare nell'Analisi dei Requisiti l'indicazione che l'utente userà il software principalmente da mobile;
- Allineare l'Analisi dei Requisiti con la grafica della sezione profilo;
- Includere la funzionalità di cambio password con i seguenti requisiti:
 - Richiesta della password vecchia;
 - Conferma della nuova password;
 - Disabilitazione della funzione di copia e incolla per motivi di sicurezza.

3.5.3 Interfaccia operatore e filtri

È stata discussa in dettaglio l'interfaccia operatore. Nella sezione degli ordini in attesa devono essere presenti:

- Bottone filtro per la visualizzazione;
- Dettagli dell'ordine, visibili dopo la richiesta d'aiuto da parte dell'utente;
- Possibilità di rispondere all'utente che ha bisogno di aiuto;
- Possibilità di modificare i dettagli dell'ordine;
- Visualizzazione della conferma dell'ordine;
- Possibilità di eliminare l'ordine.

Nella sezione dello storico degli ordini è previsto un bottone filtro analogo a quello della visualizzazione in attesa.

I filtri di ordinamento devono permettere di: ordinare per cliente; ordinare per data; filtrare gli ordini per data specifica (filtro giornaliero). I filtri di ordinamento sono **esclusivi**, ovvero è possibile applicarne solo uno alla volta. È stato deciso di **non implementare filtri nella barra di ricerca per più campi**. I filtri non devono essere basati sugli ID, ma su criteri significativi per l'utente (cliente, data, ecc.).

3.5.4 Pagina di assistenza degli operatori

Il gruppo ha discusso come procedere con la gestione della pagina di assistenza degli operatori, definendo i requisiti e le funzionalità necessarie per garantire un supporto efficace agli utenti.

3.6 Pianificazione delle attività per lo Sprint 9 e definizione dei ruoli

3.6.1 Scadenze RTB

Il gruppo ha discusso la data di scadenza per la revisione RTB. È stato proposto il **6 febbraio** come scadenza interna (completamento Proof of Concept e documentazione RTB entro tale data). La **scadenza ufficiale** è stata fissata al **13 febbraio**, a fine sprint, per garantire un margine di sicurezza.

3.6.2 Gestione delle versioni della documentazione

Il gruppo ha discusso la gestione delle versioni della documentazione. È emerso che il progetto è avanti di una versione rispetto a quanto previsto. È stato deciso di aggiornare il professor Vardanega tramite il diario di bordo asincrono sull'andamento del progetto, chiedendo conferma se sia possibile mantenere la versione corrente o se sia necessario allinearsi alla versione successiva.

Le attività pianificate e la definizione dei ruoli per lo Sprint 9 sono riportate nella sezione successiva (Attività da Svolgere e Definizione dei ruoli).

4 Decisioni Prese

1. Implementazione della funzionalità di aggiunta degli articoli al carrello nel Proof of Concept.
2. Gestione delle quantità tramite colli e pezzi, con calcolo automatico delle conversioni anche per colli non interi.
3. Conferma dell'approccio mobile first per lo sviluppo dell'applicazione.
4. Priorità nella visualizzazione dei prodotti: prima lo storico del cliente, poi i prodotti più venduti.
5. Assegnazione della gestione degli stati dell'ordine al Programmatore.
6. Valutazione del Vector Search con priorità ai tempi di risposta.
7. Implementazione della logica di duplicazione degli ordini nelle tabelle `ordclidet` e `preordclidet`.
8. Possibilità di modificare il database aggiungendo nuove tabelle se necessario.
9. Implementazione della funzionalità di inserimento manuale degli ordini.
10. Aggiornamento dell'Analisi dei Requisiti per includere l'approccio mobile first e la sezione profilo.
11. Definizione dei filtri di ordinamento esclusivi per l'interfaccia operatore (cliente, data, filtro giornaliero).
12. Esclusione dei filtri nella barra di ricerca per più campi.
13. Conferma di Telegram come canale di comunicazione principale del progetto.
14. Scadenza interna RTB fissata al 6 febbraio, scadenza ufficiale al 13 febbraio.
15. Implementazione della funzionalità di cambio password con i requisiti di sicurezza definiti.

5 Pianificazione delle attività per lo Sprint 9 e definizione dei ruoli

5.1 Attività da Svolgere

Le seguenti attività sono state identificate come prioritarie per il completamento del Proof of Concept e della documentazione RTB. L'assegnazione è indicata per ruolo.

Attività	Ruolo
Completamento del Proof of Concept	Programmatore
Funzionamento corretto dell'AI e aggiunta del carrello	Programmatore
Aggiornamento delle Norme di Progetto con tutte le novità	Analista
Ricontrollo del Piano di Progetto	Responsabile
Aggiornamento del Piano di Qualifica	Analista
Aggiornamento dell'Analisi dei Requisiti (sezione profilo, mobile first)	Analista
Implementazione logica tabelle cloni ordini (ordclidet/preordclidet)	Programmatore
Modifica backend per restituire codice ordine alla creazione	Programmatore
Implementazione gestione stati ordine	Programmatore
Implementazione filtri interfaccia operatore	Programmatore
Implementazione sezione profilo con cambio password	Programmatore

Tabella 2: Task prioritari per il completamento del PoC e della documentazione RTB.

5.2 Definizione dei ruoli

Sono stati definiti i ruoli e le relative assegnazioni per il prossimo periodo operativo. La ripartizione è stata stabilita come segue:

Ruolo	Membro
Responsabile	Michele Ogniben
Amministratore	-
Analista	Giovanni Ponso, Davide Biasuzzi, Mihaela-Mariana Romascu, Leonardo Bilato
Progettista	-
Programmatore	Samuele Perozzo, Francesco Zanella, Michele Ogniben
Verificatore	Francesco Zanella

Tabella 3: Distribuzione ruoli per il prossimo periodo.