



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software
Anno Accademico 2025/2026

Verbale di Riunione

Verbale Interno del 5 Dicembre 2025

Gruppo: NightPRO

swe.nightpro@gmail.com

Data: 2025-12-05

Indice

1	Informazioni Generali	3
1.1	Componenti del Gruppo	3
1.2	Dettagli Riunione	3
2	Ordine del Giorno (Agenda)	4
3	Diario della Riunione	5
3.1	Visione lavori: Workflow documentale e GitHub Project	5
3.2	Decisione della Milestone	5
3.3	Decisione delle prossime attività (Sprint 5)	5
3.4	Definizione dei ruoli	5
4	Decisioni Prese	6
5	Attività da Svolgere (Sprint 5)	6
6	Definizione dei ruoli (Preventivo Sprint 5)	6

1 Informazioni Generali

1.1 Componenti del Gruppo

Elenco dei membri del gruppo di lavoro NightPRO.

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del Gruppo NightPRO.

1.2 Dettagli Riunione

- **Data:** 2025-12-05
- **Ora:** 10:00 - 11:30
- **Luogo:** Google Meet
- **Partecipanti:** Biasuzzi Davide, Bilato Leonardo, Ogniben Michele, Perozzo Samuele, Ponso Giovanni
- **Redatto da:** Perozzo Samuele
- **Verificato da:** Romascu Mihaela-Mariana
- **Versione:** 1.0

2 Ordine del Giorno (Agenda)

1. Visione e verifica avanzamento lavori (Workflow documentale e Github Project).
2. Pianificazione data Milestone RTB.
3. Definizione attività per lo Sprint 5 (PoC e Analisi dei Requisiti).
4. Assegnazione ruoli per il prossimo periodo.

3 Diario della Riunione

3.1 Visione lavori: Workflow documentale e GitHub Project

Workflow Documentale

È stato presentato e analizzato il workflow automatizzato sviluppato in **Python**, finalizzato al controllo qualità della documentazione. Il sistema implementato svolge due funzioni principali:

- Calcolo dell'**indice Gulpese** per verificare la leggibilità del testo e assicurare che rispetti gli standard prefissati.
- Integrazione di **LanguageTool** per la verifica della correttezza grammaticale e sintattica delle frasi.

GitHub Project

Successivamente, è stata mostrata la nuova configurazione della board di progetto su **GitHub**. È stata adottata una visualizzazione tabellare (Table View) che migliora significativamente il monitoraggio dello stato di avanzamento. Questa vista permette di filtrare e organizzare le issue visualizzando chiaramente:

- Le attività da svolgere;
- I ruoli di competenza per ciascun task;
- Le persone assegnate.

Il gruppo ha validato entrambi gli strumenti per l'utilizzo corrente.

3.2 Decisione della Milestone

Si è discusso delle tempistiche per il raggiungimento della Requirements and Technology Baseline (RTB). Il Responsabile, in accordo con il gruppo, ha stabilito di fissare una data ufficiale da inserire nel Piano di Progetto, al fine di avere una scadenza chiara per il completamento del Proof of Concept (PoC) e dell'Analisi dei Requisiti.

3.3 Decisione delle prossime attività (Sprint 5)

Sono state delineate le attività principali per il quinto Sprint (dal 6 al 12 Dicembre). Il focus principale sarà diviso tra:

- **Analisi:** Continuazione della stesura e raffinamento dei casi d'uso.
- **Tecnologia (PoC):** Avvio concreto dello studio per il Proof of Concept, sia lato WebApp utente che lato LLM (Large Language Model).
- **Gestione:** Il Responsabile si occuperà della creazione di un **repository GitHub dedicato** esclusivamente al Proof of Concept. Questa separazione è necessaria per mantenere l'ambiente di sviluppo sperimentale distinto dalla repository della documentazione ufficiale.

3.4 Definizione dei ruoli

In vista del nuovo sprint, è stata effettuata la rotazione dei ruoli per garantire una distribuzione equa del carico di lavoro e delle responsabilità. I dettagli delle ore assegnate sono riportati nella sezione apposita del presente verbale.

4 Decisioni Prese

1. Approvazione del workflow Python per il calcolo dell'indice Gulpese e controllo grammaticale.
2. Definizione della data target per la milestone RTB e conseguente aggiornamento del Piano di Progetto.
3. Avvio ufficiale dello sviluppo esplorativo per il Proof of Concept (PoC) durante lo Sprint 5.

5 Attività da Svolgere (Sprint 5)

Le seguenti attività sono pianificate per lo Sprint 5 (Dec 06 - Dec 12).

Attività (Issue ID)	Assegnatario/i
Creare repository dedicato al PoC	Responsabile
Attività del Responsabile (Verbale, riunione...)	Responsabile
Aggiungere data milestone RTB in Piano di Progetto	Responsabile
Continuare con Analisi dei Requisiti	Analista
Studio webapp lato utente per PoC	Progettista
Studio llm per PoC	Progettista
Sistemare LanguageTool e workflow di riferimento	Programmatore

Tabella 2: Task assegnati per lo Sprint 5.

6 Definizione dei ruoli (Preventivo Sprint 5)

Sono stati definiti i ruoli e le relative assegnazioni orarie per il prossimo periodo operativo. La ripartizione è stata stabilita come segue:

Ruolo	Membro (Ore)
Responsabile	Samuele (4h)
Analista	Giovanni (2h), Francesco (2h)
Progettista	Michele (2h), Leonardo (2h)
Verificatore	Mariana (2h)
Programmatore	Davide (2h)

Tabella 3: Distribuzione ruoli e ore per lo Sprint 5.