



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software  
Anno Accademico 2025/2026

# Glossario

Redattori: Giovanni Ponso, Davide Biasuzzi  
Approvato da: Mihaela Mariana Romascu

**Gruppo: NightPRO**

[swe.nightpro@gmail.com](mailto:swe.nightpro@gmail.com)

Data: 2025-11-05

Versione: 1.0

## Tabella delle Versioni

| Versione | Data       | Autore/i        | Descrizione delle Modifiche                              | Verificatore      |
|----------|------------|-----------------|--|-------------------|
| 1.0      | 2025-11-05 | Davide Biasuzzi | Inserimento definizioni iniziali mancanti                | Francesco Zanella |
| 0.1      | 2025-11-05 | Giovanni Ponso  | Creazione bozza glossario e inserimento de-<br>finizioni | Francesco Zanella |

## Indice

|  |          |
|--|----------|
| <b>Tabella delle Versioni</b>            | <b>2</b> |
| <b>1 Informazioni Generali</b>           | <b>5</b> |
| 1.1 Componenti del Gruppo . . . . .      | 5        |
| <b>2 Introduzione</b>                    | <b>5</b> |
| 2.1 Obiettivo del documento . . . . .    | 5        |
| 2.2 Struttura del documento . . . . .    | 5        |
| <b>A</b>                                 | <b>5</b> |
| .1 Approvazione . . . . .                | 5        |
| <b>B</b>                                 | <b>5</b> |
| .1 Build . . . . .                       | 5        |
| <b>C</b>                                 | <b>6</b> |
| .1 Capitolato . . . . .                  | 6        |
| .2 CI (Continuous Integration) . . . . . | 6        |
| .3 Commit . . . . .                      | 6        |
| <b>D</b>                                 | <b>6</b> |
| .1 Diario della Riunione . . . . .       | 6        |
| .2 Docker . . . . .                      | 6        |
| <b>E</b>                                 | <b>6</b> |
| <b>F</b>                                 | <b>6</b> |
| .1 Frontespizio . . . . .                | 6        |
| <b>G</b>                                 | <b>7</b> |
| .1 Git . . . . .                         | 7        |
| .2 GitHub . . . . .                      | 7        |
| .3 GitHub Actions . . . . .              | 7        |
| .4 GitHub Pages . . . . .                | 7        |
| .5 GitHub Projects . . . . .             | 7        |
| .6 Glossario . . . . .                   | 7        |
| .7 Google Meet . . . . .                 | 7        |
| <b>H</b>                                 | <b>8</b> |
| <b>I</b>                                 | <b>8</b> |
| <b>J</b>                                 | <b>8</b> |
| <b>K</b>                                 | <b>8</b> |
| <b>L</b>                                 | <b>8</b> |
| .1 LaTeX . . . . .                       | 8        |
| <b>M</b>                                 | <b>8</b> |

|          |                             |           |
|----------|-----------------------------|-----------|
| <b>N</b> |                             | <b>8</b>  |
| .1       | Norme di Progetto . . . . . | 8         |
| <b>O</b> |                             | <b>8</b>  |
| .1       | Ordine del Giorno . . . . . | 8         |
| <b>P</b> |                             | <b>8</b>  |
| .1       | PDF . . . . .               | 8         |
| .2       | Pipeline . . . . .          | 8         |
| .3       | Pubblicazione . . . . .     | 9         |
| <b>Q</b> |                             | <b>9</b>  |
| <b>R</b> |                             | <b>9</b>  |
| .1       | Redazione . . . . .         | 9         |
| .2       | Repository . . . . .        | 9         |
| <b>S</b> |                             | <b>9</b>  |
| .1       | Snake case . . . . .        | 9         |
| .2       | Stakeholder . . . . .       | 9         |
| <b>T</b> |                             | <b>9</b>  |
| .1       | Task . . . . .              | 9         |
| .2       | Telegram . . . . .          | 9         |
| .3       | Template . . . . .          | 10        |
| .4       | Topic (Telegram) . . . . .  | 10        |
| <b>U</b> |                             | <b>10</b> |
| <b>V</b> |                             | <b>10</b> |
| .1       | Verbali . . . . .           | 10        |
| .2       | Verifica . . . . .          | 10        |
| <b>W</b> |                             | <b>10</b> |
| .1       | Workflow . . . . .          | 10        |
| <b>X</b> |                             | <b>10</b> |
| <b>Y</b> |                             | <b>10</b> |
| <b>Z</b> |                             | <b>10</b> |

## 1 Informazioni Generali

### 1.1 Componenti del Gruppo

| Cognome  | Nome            | Matricola |
|----------|-----------------|-----------|
| Biasuzzi | Davide          | 2111000   |
| Bilato   | Leonardo        | 2071084   |
| Zanella  | Francesco       | 2116442   |
| Romascu  | Mihaela-Mariana | 2079726   |
| Ogniben  | Michele         | 2042325   |
| Perozzo  | Samuele         | 2110989   |
| Ponso    | Giovanni        | 2000558   |

Tabella 1: Componenti del gruppo NightPRO.

## 2 Introduzione

### 2.1 Obiettivo del documento

Il presente glossario raccoglie i termini tecnici, specialistici o potenzialmente ambigui utilizzati nella documentazione del progetto. Il suo scopo è garantire una comprensione uniforme del linguaggio adottato dal gruppo, fornendo definizioni chiare e non equivocate.

### 2.2 Struttura del documento

I termini sono organizzati in ordine alfabetico. Alla loro prima apparizione nei documenti ufficiali, essi vengono contrassegnati dal pedice <sub>G</sub>, che ne indica la presenza nel glossario. Le occorrenze successive non riportano tale marcatura.

## A

### .1 Approvazione

Fase formale del ciclo di vita di un documento, successiva alla verifica, in cui si certifica che il documento è completo, corretto e pronto per il rilascio ufficiale.

## B

### .1 Build

Il processo automatico di compilazione del codice sorgente (es. file `.tex`) per generare un artefatto distribuibile (es. un file `.pdf`).

## C

### .1 Capitolato

Documento fornito dal committente che specifica i requisiti, gli obiettivi e i vincoli del progetto da realizzare.

### .2 CI (Continuous Integration)

Acronimo di *Continuous Integration* (Integrazione Continua). Pratica di sviluppo che consiste nell'automatizzare l'integrazione e la verifica (build e test) del codice o dei documenti ad ogni modifica, al fine di rilevare tempestivamente errori.

### .3 Commit

Una singola operazione di salvataggio registrata nel sistema di versionamento (come Git). Rappresenta un insieme di modifiche apportate ai file del repository.

## D

### .1 Diario della Riunione

Sezione di un verbale che contiene il resoconto dettagliato della discussione, tipicamente suddiviso rispecchiando i punti dell'Ordine del Giorno.

### .2 Docker

Piattaforma software che permette di creare, distribuire ed eseguire applicazioni in ambienti isolati chiamati "container". Utilizzata nel progetto per garantire un ambiente di compilazione L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X coerente e riproducibile.

## E

## F

### .1 Frontespizio

La prima pagina di un documento ufficiale che contiene i metadati identificativi: titolo, autori, gruppo, versione, data, e contesto (es. università, corso).

## G

### .1 Git

Sistema di controllo versione distribuito (DVCS) creato da Linus Torvalds. È lo strumento software che traccia la cronologia delle modifiche ai file di progetto (sorgenti, documenti) e permette la collaborazione.

### .2 GitHub

Piattaforma web basata su Git per l'hosting di repository, la gestione del versionamento del codice e la collaborazione allo sviluppo software.

### .3 GitHub Actions

Servizio di automazione e CI/CD integrato in GitHub. Permette di definire *workflow* automatici (es. per la compilazione e pubblicazione dei documenti) che si attivano in risposta a eventi nel repository.

### .4 GitHub Pages

Servizio di hosting per siti web statici fornito da GitHub. Utilizzato dal gruppo per pubblicare e rendere consultabile la documentazione di progetto.

### .5 GitHub Projects

Strumento di gestione progettuale (project management) integrato in GitHub, utilizzato per pianificare, organizzare e tracciare lo stato di avanzamento delle attività (task).

### .6 Glossario

Documento che raccoglie e definisce i termini tecnici, specialistici o potenzialmente ambigui utilizzati nel progetto, al fine di garantirne una comprensione uniforme.

### .7 Google Meet

Piattaforma di videoconferenza utilizzata dal gruppo per le riunioni sincrone e le attività collaborative che richiedono condivisione dello schermo.

## H

## I

## J

## K

## L

### .1 LaTeX

Linguaggio di markup e sistema di preparazione di documenti ampiamente usato in ambito accademico per la sua elevata qualità tipografica e la gestione di formule complesse. È il formato sorgente per la documentazione ufficiale del progetto.

## M

## N

### .1 Norme di Progetto

Il documento (questo) che definisce il metodo di lavoro, le regole redazionali, gli strumenti e i processi di gestione adottati dal gruppo per garantire coerenza, tracciabilità e qualità.

## O

### .1 Ordine del Giorno

Elenco degli argomenti (chiamato anche "Agenda") pianificati per la discussione durante una riunione. È una sezione obbligatoria dei verbali.

## P

### .1 PDF

Acronimo di *Portable Document Format*. Formato file utilizzato per la distribuzione e la consultazione dei documenti ufficiali, in quanto garantisce la non modificabilità e la coerenza di layout su diversi dispositivi.

### .2 Pipeline

Nel contesto della CI/CD, è la sequenza di passi (job) automatizzati eseguiti da un sistema di automazione (come GitHub Actions) per compiere un processo, ad esempio la *pipeline di pubblicazione*. Sinonimo di Workflow.



### **.3 Pubblicazione**

Fase finale del ciclo di vita di un documento che consiste nel renderlo accessibile agli stakeholder, ad esempio caricandolo nell'archivio PDF sul sito web del gruppo.

## **Q**

## **R**

### **.1 Redazione**

Fase iniziale del ciclo di vita di un documento, durante la quale uno o più autori (redattori) creano e aggiornano i contenuti.

### **.2 Repository**

Archivio centrale gestito da un sistema di versionamento (come Git) che contiene tutti i file del progetto (codice sorgente, documenti) e la cronologia completa delle loro modifiche.

## **S**

### **.1 Snake case**

Convenzione di nomenclatura dei file (es. `nome_file.tex`) che prevede l'uso di sole lettere minuscole e la separazione delle parole tramite un trattino basso (underscore).

### **.2 Stakeholder**

Qualsiasi individuo o gruppo che ha un interesse nel progetto o è influenzato dal suo risultato (es. membri del team, committenti, docenti).

## **T**

### **.1 Task**

Un'attività o un compito specifico e tracciabile che deve essere svolto. La gestione dei task avviene tramite GitHub Projects.

### **.2 Telegram**

Applicazione di messaggistica istantanea usata come canale di comunicazione principale dal gruppo.

### **.3 Template**

Un modello di documento (es. un file `.tex` preimpostato) utilizzato come base per la creazione di nuovi documenti, al fine di garantire l'omogeneità della struttura e del formato.

### **.4 Topic (Telegram)**

Funzionalità dei gruppi Telegram che permette di suddividere le conversazioni in argomenti specifici, garantendo maggiore ordine e tracciabilità delle discussioni.

## **U**

## **V**

### **.1 Verbali**

Documenti ufficiali che riportano le discussioni, le decisioni prese e le attività assegnate durante gli incontri del gruppo, al fine di tracciare l'evoluzione del progetto.

### **.2 Verifica**

Fase del ciclo di vita di un documento in cui un membro del gruppo, diverso dal redattore, controlla la correttezza formale, la qualità e la coerenza dei contenuti prima dell'approvazione o pubblicazione.

## **W**

### **.1 Workflow**

Una sequenza configurabile di operazioni automatizzate. Nel contesto di GitHub Actions, definisce i passi per processi come la compilazione o la pubblicazione. Sinonimo di Pipeline.

## **X**

## **Y**

## **Z**