



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA (L-31)

Corso di Ingegneria del Software  
Anno Accademico 2025/2026

## Verbale di Riunione

*Verbale Interno del 29 ottobre 2025*

**Gruppo: NightPRO**

[swe.nightpro@gmail.com](mailto:swe.nightpro@gmail.com)

Data: 2025-10-29

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
1.1	Componenti del Gruppo . . . . .	3
1.2	Dettagli Riunione . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Ordine del Giorno (Agenda)</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Diario della Riunione</b>	<b>5</b>
3.1	Presentazione e discussione sito GitHub Pages . . . . .	5
3.2	Gestione documenti di presentazione . . . . .	5
3.2.1	Allineamento layout e Logo . . . . .	5
3.2.2	Registro delle Modifiche . . . . .	5
3.2.3	Verifica e Approvazione . . . . .	5
3.3	Analisi tempistiche ruoli (Analista/Verificatore) . . . . .	6
3.4	Aggiornamento capitolo VIMAR . . . . .	6
3.5	Aggiornamento Task Management . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Decisioni Prese</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Attività da Svolgere (To-Do)</b>	<b>8</b>

## 1 Informazioni Generali

### 1.1 Componenti del Gruppo

Elenco dei membri del gruppo di lavoro NightPRO.

Cognome	Nome	Matricola
Biasuzzi	Davide	2111000
Bilato	Leonardo	2071084
Zanella	Francesco	2116442
Romascu	Mihaela-Mariana	2079726
Ogniben	Michele	2042325
Perozzo	Samuele	2110989
Ponso	Giovanni	2000558

Tabella 1: Componenti del Gruppo NightPRO.

### 1.2 Dettagli Riunione

- **Data:** 2025-10-29
- **Ora:** 16:30 - 18:30
- **Luogo:** Google Meet
- **Partecipanti:** Tutti i membri del gruppo tranne Michele Ogniben
- **Redatto da:** Davide Biasuzzi
- **Verificato da:** Francesco Zanella
- **Versione:** 1.0

## 2 Ordine del Giorno (Agenda)

1. Presentazione e discussione sito GitHub Pages
2. Analisi tempistiche ruoli Analista/Verificatore e definizione criteri di rotazione
3. Gestione documenti di presentazione (Registro Modifiche, allineamento layout, logo)
4. Definizione procedure di verifica e approvazione documenti
5. Aggiornamento e chiarimenti capitolato VIMAR (visione FAQ)
6. Aggiornamento task su GitHub

### 3 Diario della Riunione

#### 3.1 Presentazione e discussione sito GitHub Pages

Giovanni Ponso e Leonardo Bilato presentano lo stato di avanzamento del sito GitHub Pages del gruppo, attualmente su repository privata. È stato mostrato lo script Python per l'ordinamento e la gestione dei documenti, che include il riconoscimento di formati di data diversi (es. YYYY-MM-DD o YYYY/MM/DD).

Sono state discusse le seguenti modifiche e migliorie da implementare prima del rilascio ufficiale:

- Aggiunta informazioni sul gruppo e sul progetto.
- Predisposizione menu di navigazione per le fasi future (PB, RTB).
- Centratura del logo.
- Implementazione funzione dark mode.
- Aggiunta sfondo di fallback.
- Miglioramento della logica di orientamento utente nel sito.

Durante la riunione sono state effettuate modifiche live alla grafica. Il gruppo approva il lavoro svolto e si decide di pubblicare il sito entro il 30 ottobre 2025.

#### 3.2 Gestione documenti di presentazione

##### 3.2.1 Allineamento layout e Logo

Davide Biasuzzi segnala di aver allineato (prima della riunione) i layout dei file LaTeX dei tre documenti di presentazione (Lettera, Preventivo, Valutazione) per renderli coerenti. Giovanni Ponso segnala che attualmente si sta utilizzando una versione obsoleta del logo. Si occuperà di aggiornare il file del logo e ricompilare tutti i documenti che lo utilizzano.

##### 3.2.2 Registro delle Modifiche

Si decide di implementare un "Registro delle Modifiche" per i tre documenti di presentazione. Tale registro dovrà essere posizionato all'inizio di ogni documento, prima dell'indice. L'incarico per la creazione del registro è così suddiviso:

- **Valutazione dei Capitolati:** Davide Biasuzzi.
- **Preventivo dei Costi:** Mihaela-Mariana Romascu.
- **Lettera di Presentazione:** Francesco Zanella.

##### 3.2.3 Verifica e Approvazione

Si stabilisce che la verifica e l'approvazione finale dei tre documenti (Lettera, Preventivo, Valutazione) deve avvenire entro il 30 ottobre 2025. Per garantire oggettività, si decide che i ruoli di redattore, verificatore e approvatore non possono essere ricoperti dalle stesse persone per lo stesso documento.

### **3.3 Analisi tempistiche ruoli (Analista/Verificatore)**

Davide Biasuzzi solleva la questione delle tempistiche assegnate ai ruoli di Analista e Verificatore nel documento "Preventivo", ritenute leggermente sottostimate rispetto al ruolo di Programmatore. Si discute la necessità di definire meglio i criteri per la rotazione dei ruoli. Si concorda su una rotazione periodica e flessibile, da organizzare tramite incontri dedicati. Leonardo Bilato si occuperà di rivedere le stime e aggiungere i criteri di rotazione nel documento. Di conseguenza, sarà necessario aggiornare anche il costo totale nel "Preventivo dei Costi".

### **3.4 Aggiornamento capitolato VIMAR**

Si prende atto della risposta ricevuta da VIMAR, la quale, data l'impossibilità di fissare un incontro a breve, ha inviato un documento FAQ contenente le domande poste dagli altri gruppi. Il gruppo ha preso visione del documento. La preferenza del gruppo rimane confermata sul capitolato C8 (Ergon).

### **3.5 Aggiornamento Task Management**

Si conferma che le decisioni prese e i task assegnati durante la riunione sono stati inseriti nel backlog (Agile task workflow) dell'organizzazione GitHub e assegnati ai rispettivi responsabili.

## 4 Decisioni Prese

1. Approvare la versione attuale del sito GitHub Pages e procedere con la pubblicazione entro il 30/10/25.
2. Aggiornare il file del logo (versione corretta) e ricompilare tutti i documenti.
3. Rivedere le stime orarie per i ruoli di Analista e Verificatore nel "Preventivo dei Costi".
4. Definire e inserire nel "Preventivo" i criteri per la rotazione flessibile dei ruoli.
5. Aggiornare il costo totale nel "Preventivo" in base alle nuove stime orarie.
6. Introdurre un "Registro delle Modifiche" all'inizio dei tre documenti di presentazione (Lettera, Preventivo, Valutazione).
7. Stabilire che le verifiche e approvazioni (entro 30/10) siano fatte da membri che non hanno redatto il documento specifico.
8. Confermata la preferenza per il capitolato C8, anche dopo aver visionato le FAQ fornite dall'azienda VIMAR.
9. Assegnare la redazione del presente verbale a Davide Biasuzzi.

## 5 Attività da Svolgere (To-Do)

Attività	Assegnatario/i	Scadenza
Redazione Verbale Riunione 29/10	Davide Biasuzzi	2025-10-29
Revisione tempistiche ruoli e criteri rotazione	Leonardo Bilato	2025-10-29
Pubblicazione finale sito GitHub Pages	G. Ponso, L. Bilato	2025-10-30
Aggiornamento file Logo e ricompilazione docs	Giovanni Ponso	2025-10-30
Redazione "Registro Modifiche" (Valutazione)	Davide Biasuzzi	2025-10-30
Redazione "Registro Modifiche" (Preventivo)	Mihaela M. Romascu	2025-10-30
Redazione "Registro Modifiche" (Lettera)	Francesco Zanella	2025-10-30
Aggiornamento costi in "Preventivo Costi"	L. Bilato, M. M. Romascu	2025-10-30
Verifica e Approvazione Documenti (Lettera, Preventivo, Valutazione)	Membri non redattori	2025-10-30

Tabella 2: Riepilogo task assegnati.