

PEDOMAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

1. Pendahuluan

Program Kerja Praktik (KP), merupakan syarat kelulusan yang penting dalam program pendidikan Sarjana di Institut Teknologi Del. Program KP tersebut tercantum sebagai mata kuliah di Semester 6 dalam kurikulum Institut Teknologi Del. Di Lampiran 1. IT-Del_JT_Short_Desc_2020 diberikan deskripsi tentang matakuliah tersebut.

Dalam paket program KP ini, terdapat dua tahap aktivitas utama, yaitu aktivitas yang dilaksanakan di tempat KP, dan aktivitas yang dilaksanakan di kampus Institut Teknologi Del.

Arah perhatian aktivitas di tempat KP tertuju kepada upaya:

- a. Mendapatkan rumusan persoalan yang spesifik dan eksplisit dari bidang masalah yang menjadi tema KP.
- b. Mengembangkan dan menghasilkan solusi terhadap persoalan yang dimaksud pada poin a. Dengan demikian '*deliverables*' dari aktifitas di tempat KP ini pada dasarnya terdiri dari dua hal. Pertama hasil kerjanya, yang dapat berupa suatu paket perangkat lunak, rumusan rancangan sistem informasi, rancangan jaringan komputer, dsb. Kedua, laporan yang menyajikan uraian tentang aktivitas yang dilakukannya selama bekerja ('*activity report*').

Pada tahap berikutnya, setelah selesai melakukan KP, mahasiswa melakukan kegiatan di kampus Institut Teknologi Del. Pokok aktivitasnya di kampus Institut Teknologi Del mencakup dua hal yaitu:

- a. Meninjau ulang hasil kerja masing-masing saat melakukan KP dan dalam beberapa hal memodifikasi atau mengembangkan lebih lanjut segi-segi tertentu dari hasil kerja tersebut.
- b. Menyusun naskah laporan yang dilengkapi dengan himpunan dokumen teknis mengenai sistem yang dirumuskan atau dihasilkannya selama melakukan KP.

2. Periode Pelaksanaan

Untuk tahun akademik 2019/2020:

- Program Diploma 3 dan 4 dilakukan selama 8 minggu, mulai 8 Juni sampai dengan 30 Juli 2020 dan program Sarjana dilakukan selama 12 minggu, mulai 8 Juni sampai dengan 28 Agustus 2020 (bergantung terhadap kesepakatan dengan perusahaan sebelumnya). KP dilakukan di perusahaan di bawah bimbingan supervisor perusahaan.
- Finalisasi penulisan laporan untuk program Diploma 3 dan 4 dilaksanakan di Institut Teknologi Del, dengan bimbingan dosen IT Del, terakhir dikumpulkan pada tanggal 3 Agustus 2020 dan finalisasi penulisan laporan untuk program Sarjana dilaksanakan di Institut Teknologi Del, dengan bimbingan dosen IT Del, terakhir dikumpulkan pada akhir Semester Ganjil T.A. 2020/2021.

3. Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Supervisor KP diberi wewenang penuh untuk memberikan pekerjaan, menentukan *deliverables* sesuai yang digariskan dalam dokumen ini, memonitor mahasiswa dan menilai mahasiswa. Pada akhir KP, Supervisor mengisi form penilaian Ev1-KP-YY-AxxG yang disediakan dalam amplop tertutup. Supervisor KP dapat menghubungi dosen pembimbing, jika diperlukan.

4. Deliverables

Dalam program KP ini terdapat serangkaian '*deliverables*' yang merupakan hasil karya mahasiswa, dan menjadi basis dari penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Bentuk '*deliverables*' dapat berupa unjuk kerja di dalam melakukan aktivitas kerja, dan dapat juga berupa hasil kerja. Yang terakhir ini mencakup dua jenis, yaitu yang berupa objek atau artefak aktif dan dapat dioperasikan (misalnya suatu perangkat lunak, suatu prosedur kerja, dsb.), atau yang berupa objek pasif seperti laporan dan rekaman di berbagai medium penyimpanan data. Informasi yang terekam di objek-objek pasif tersebut dapat berupa informasi yang bersifat deskriptif, memberikan gambaran dan penjelasan dari sesuatu fenomena/artefak. Objek pasif lainnya berisi informasi yang bersifat preskriptif, memberikan petunjuk tentang bagaimana cara untuk melakukan sesuatu.

Keseluruhan '*deliverables*' yang pada akhirnya dihasilkan sebagai '*formal final deliverables*' dari kegiatan KP ini, terdiri dari satu himpunan dokumen dan lampiran dalam bentuk *hardcopy* yang dijilid, dan disahkan serta disetujui. Pendistribusian dilakukan sebagai berikut :

- 1 *copy* untuk perusahaan/instansi tempat Kerja Praktik.
- 1 *copy* untuk perpustakaan Institut Teknologi Del.
- 1 *copy* untuk mahasiswa.

Dalam melakukan aktivitas kerja di perusahaan atau lembaga, terdapat tiga jenis '*deliverables*', yaitu :

- Unjuk kerja, yang merupakan '*intangible deliverable*'
- Definisi persoalan yang dituangkan dalam bentuk '*Terms of Reference*' (ToR)
- Rumusan rencana pelaksanaan kerja yang dituangkan dalam dokumen '*Project Implementation Plan*' (PiP)
- Objek yang dapat berfungsi secara aktif
- Laporan kegiatan, dituangkan dalam dokumen yang dinamai 'Laporan Kerja Praktik'

Sebagaimana dikemukakan di Bagian 4, penilaian yang dilakukan oleh Supervisor atas kinerja mahasiswa selama KP didasarkan atas penilaian terhadap 5 (lima) jenis *deliverables* tersebut.

5. Pelaporan Kehadiran dan Aktivitas Mahasiswa

Selama pelaksanaan KP, mahasiswa harus mengisi Laporan Kehadiran menggunakan formulir Pres-KP-YY-AxxG-ww dan Laporan Kegiatan (*Log activity*) menggunakan formulir LA-KP-YY-AxxG-ww yang diberikan pada Lampiran.

Laporan kehadiran yang telah disetujui Pengawas KP dan Laporan Aktivitas yang telah disetujui oleh Supervisor akan menjadi lampiran dari Laporan KP. Laporan Aktivitas yang telah disetujui Pembimbing, dan Laporan Kehadiran akan menjadi arsip yang dipakai sebagai komponen penilaian prestasi mahasiswa.

6. Penilaian

Mahasiswa akan mendapatkan Nilai KP sesuai dengan standar penilaian dalam sistem perkuliahan Institut Teknologi Del, berdasarkan semua penilaian yang dilakukan oleh Supervisor dan Pembimbing, dokumen Komponen Penilaian KP terdapat pada lampiran.

Daftar Lampiran (akan dikirimkan via email oleh panitia)

- Lampiran 1. IT-Del_JT_Short_Desc_2020
- Ev1-KP-YY-AxxG: Formulir Penilaian Pelaksanaan Kerja Praktik oleh Perusahaan
- Pres-KP-YY-AxxG-ww: Laporan Kehadiran
- LA-KP-YY-AxxG-ww: Laporan Aktivitas Kegiatan
- Komponen Penilaian KP