



Anhang 12

Datenhaltung

V1.0

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|-----------------------------|----------|
| 1 | Einleitung | 3 |
| 2 | Zu führende Merkmale | 3 |
| 2.1 | Einleitung | 3 |
| 2.2 | Sammlungen | 3 |
| 2.3 | Unterschriften | 5 |
| 2.4 | Statistikdaten | 5 |
| 3 | Anforderungen | 5 |

1 Einleitung

Das vorliegende Dokument definiert die nötigen Daten, die vom E-Collecting-Portal (nachfolgend ECP genannt) gespeichert werden müssen. Die Spezifikation des Schemas ist Teil der Detailkonzeption.

2 Zu führende Merkmale

2.1 Einleitung

Im ECP sind folgende Daten zu führen. Für die *kursiv* dargestellten Informationen gelten die Vorgaben in den nachfolgend aufgeführten eCH-Standards:

- eCH-0007 Datenstandard Gemeinden
- eCH-0010 Datenstandard Postadresse
- eCH-0011 Datenstandard Personendaten
- eCH-0045 Schnittstellenstandard Stimm- und Wahlregister

Für die anderen Merkmale werden der Typ, sowie Minimal- / Maximal-Werte und Längenangaben in der Detailkonzeption definiert.

Zu den Merkmalen werden bewusst keine Angaben hinsichtlich Kardinalität gemacht, da dies zum Teil von den Prozessen, respektive dem Status der Prozesse abhängig ist.

2.2 Sammlungen

Zu den **Unterschriftensammlungen** sind mindestens die folgenden Informationen zu führen:

- Eindeutige Identifikation der Unterschriftensammlung (ID wird automatisch vom System generiert)
- Titel der Unterschriftensammlung
- Typ der Unterschriftensammlung
(Gesetzesinitiative | Einheitsinitiative | Verfassungsinitiative | Referendum)
- Wortlaut des Begehrens
- Föderale Ebene der Unterschriftensammlung
(Bund, Kanton, explizite Gemeinde)
- Begründung
- Digitale Sammlung erlaubt
(ja | nein)
- Schlüssel des Daten-Containers¹
- Fristen
 - Startdatum der Sammlung
 - Enddatum der Sammlung
- Vertreter/in (Person welche die Sammlung einrichtet):
 - *Amtlicher Name*²
 - *Vornamen*²
 - *Name der Gemeinde* (Wohnort)
 - *BfS-Nummer der Gemeinde* (Wohnort)
 - *Adresse*

¹ Siehe Anhang 14, Backup- und Löschkonzept

² Die Angaben zum amtlichen Namen wie auch zu den Vornamen sind gemäss amtlichem Ausweisdokument zu führen.

- RegisterId aus dem Stimmregister
- Login ID aus agov.ch
- E-Mail-Adresse
- Status der Überprüfung im Stimmregister
(offen | gültig | nicht gültig)
- Stellvertreter/in (der Person, welche die Sammlung einrichtet):
 - *Amtlicher Name*
 - *Vornamen*
 - *Name der Gemeinde* (Wohnort)
 - *BfS-Nummer der Gemeinde* (Wohnort)
 - *Adresse*
 - RegisterId aus dem Stimmregister
 - Login ID aus agov.ch
 - E-Mail-Adresse
 - Status der Überprüfung im Stimmregister
(offen | gültig | nicht gültig)
- Komitee (muss nur im Fall von Initiativen zwingend gebildet werden)
 - *Adresse des Komitees*
 - Status
(unvollständig | vollständig)
 - Personen im Komitee:
 - *Amtlicher Name*
 - *Vornamen*
 - *Name der Gemeinde* (Wohnort)
 - *BfS-Nummer der Gemeinde* (Wohnort)
 - RegisterId aus dem Stimmregister
 - Status der Überprüfung im Stimmregister
(offen | gültig | nicht gültig)
- Unterschriftsbogen:
 - Hochgeladene Bogen
 - Auf den generierten Bogen enthaltene Informationen:
 - URLs
 - Logos
 - Bilder
 - Generierte Bogen
- Anzahl nötiger gültiger Unterschriften Total
- Maximaler Prozentsatz³ zulässiger elektronischer Unterschriften
- Aktuelle Anzahl gültiger physischer Unterschriften
- Aktuelle Anzahl ungültiger physischer Unterschriften
- Aktuelle Anzahl gültiger elektronischer Unterschriften
- Referenz zu Erlass⁴
- Status der Unterschriftensammlung
(Sammelfrist läuft | Maximum an zulässigen elektronischen Unterschriften erreicht | Frist abgelaufen | Sammlung abgeschlossen)
- Statusmeldungen der Staatskanzlei
- Sperre für elektronische Unterschriften
(offen | gesperrt)
- Datum/Uhrzeit der Sperre für elektronische Unterschriften
- Kommentare der Staatskanzlei
- Entscheid der Staatskanzlei betreffen Zulässigkeit der Unterschriftensammlung
- Hochgeladene Dokumente

³ 50 Prozent der insgesamt benötigten Unterschriften (Anzahl variiert je nach Typ der Unterschriftensammlung).

⁴ Referenz zu Erlass gegen den ein Referendum ergriffen werden soll (Erlassspezifische ID und Titel des Erlasses)

2.3 Unterschriften

Zu den **Unterschriften** der Unterzeichnenden sind folgende Informationen zu führen:

- Eindeutige Identifikation der Unterschriftensammlung
- RegisterId aus dem Stimmregister
- Elektronische Unterschrift
(ja | nein)
- Datum/Uhrzeit der elektronischen Unterzeichnung
- Datum Eingang physischer Unterschrift bei Gemeinde
- Gültigkeit der physischen Unterschrift
(ja | nein)
- *BFS-Nummer der Gemeinde* (Wohnort)
- *Name der Gemeinde* (Wohnort)
- Benutzer ID Person der Gemeinde, welche die Unterzeichnung geprüft hat (nur bei physischen Unterzeichnungen)

2.4 Statistikdaten

Zu den **Statistikdaten** sind folgende Informationen zu führen:

- Eindeutige Identifikation der Unterschriftensammlung
- Datum/Uhrzeit an welcher die Maximalanzahl der elektronischen Unterschriften erreicht wurde
- Liste aller gültigen Unterschriften (es dürfen nur die nachfolgend aufgeführten Merkmale geführt werden)
 - Datum/Uhrzeit der elektronischen Unterzeichnung
 - Datum Eingang physische Unterschrift bei der Gemeinde
 - Gültigkeit der physischen Unterschrift
(ja | nein)
 - *BFS-Nummer der Gemeinde*
 - *Name der Gemeinde*
 - *Geschlecht*
 - *Alter*

3 Anforderungen

- Die Unterschriften für eine Sammlung sind strikt von den Unterschriften für andere Sammlungen und von den Angaben zur jeweiligen Sammlung zu trennen.
- Statistikdaten zu den Unterschriftensammlungen sind mit den Unterschriften synchronisiert, d.h. eine Anpassung im Datensatz der Unterschriften löst eine Anpassung der Statistikdaten aus (z.B. bei einer Korrektur bei der Überprüfung der Unterschriften durch die Gemeinden).
- Statistikdaten zu den Unterschriftensammlungen müssen auch nach der Löschung der Angaben zu den Unterschriften noch verfügbar sein.
- Daten sind UTF-8 zu kodieren.
- Uhrzeit und Datumsangaben sind in UTC festzuhalten.
- Die Daten müssen in einer relationalen Datenbank gemäss Vorgabe im Anhang betreffend Backup und Löschung gespeichert werden.