



# Systemes d'exploitation – TPs

*Dossier de suivi d'auto-formation – 2018/2019*

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

Binôme avec : \_\_\_\_\_

Visas de l'enseignant :

TP1	TP2	TP3	TP4
TP5	TP6	TP7	TP8

## Directives

### But pédagogique

Les TP sont des séances d'auto-formation pour chaque étudiant. Le dossier actuel doit être tenu à jour par tout étudiant, et ce, pour chaque TP. Ce dossier sera continuellement supervisé par l'enseignant.

Les TP sont organisées de sorte à exercer les derniers chapitres vus en cours. Ils sont, sauf indication contraire, à faire à deux. L'étudiant faisant partie d'un binôme essaye de résoudre les exercices du TP, analyse sa compréhension et détecte ses lacunes / mauvaise compréhension. **Chaque membre du binôme doit avoir son implémentation / résolution propre.**

La première étape de compréhension se fait en binôme et est basée sur le support de cours, ce dernier devant être relu par les élèves avant le début des TP. La deuxième étape de la compréhension se fait en demandant de l'aide de l'enseignant.

### Contenu du dossier de TP

Ce dossier :

- Commence par la fiche **«Evaluation des connaissances préalables»**
- Pour chaque TP une fiche **«Compte rendu TP»** est à remplir. L'étudiant y notifie :
  - L'état d'avancement en classe et état d'avancement en travail personnel par rapport au TP.
  - Une synthèse personnelle sur le TP explicitant son positionnement par rapport à ce qu'il a appris / exercé pendant le TP.
  - L'état de résolution de chaque question.
- Se termine par la fiche **«Evaluation des connaissances approfondies / acquises»**.

## Organisation

Chaque étudiant doit tenir à jour son dossier de TP et ce à chaque séance de TP. Pendant chaque séance de TP, l'enseignant a deux rôles. Le premier rôle est celui d'aider les étudiants qui aimeraient comprendre / approfondir des notions du cours abordées par le TP. Le second rôle de l'enseignant consiste en la supervision du travail effectué pendant le TP et de viser le dossier de TP.

### Au début du semestre :

- L'étudiant reçoit son dossier. Il doit remplir la fiche «**Evaluation des connaissances préalables**»

### Pour chaque TP :

- **Au début du TP**, l'étudiant reçoit son dossier.
- **Pendant la séance de TP**
  - l'étudiant **remplit au fur et à mesure la rubrique** «état de résolution» de chaque question. Il doit relever ses points de difficultés.
  - l'enseignant supervise le travail de chaque binôme d'étudiants et peut mettre **son «visa»** sur la partie «état de résolution» de chaque question.
- **Après la séance de TP**
  - l'étudiant est encouragé à compléter le TP, à compléter en conséquence l'«état de résolution de chaque question» à y reporter ses réponses.
  - l'étudiant **doit remplir** la rubrique concernant le nombre d'heures de travail personnel en dehors des heures de classe qu'il a passées pour ce TP.
  - l'étudiant **doit remplir** la rubrique «**Synthèse de l'étudiant sur ce qu'il a appris / exercé pendant le TP**».
- **Au début de la prochaine séance de cours**
  - Le dossier ainsi complété est rendu à la prochaine séance de cours, à l'enseignant pour «visa» global.

## Note de TP

L'étudiant est tenu de rendre son dossier avant le début du nouveau TP et permettre à l'enseignant de le lire. Les retards dans les rendus peuvent être pénalisants. Le **visa** du dossier combiné avec **le travail réalisé en classe** donne lieu à un terme correcteur (Ajustement\_TP). Ce terme correcteur est de :

- +0.1 pour une prestation exceptionnelle
- +0.0 pour un travail correct
- -0.1 cumulatif par rendu ou travail insuffisant
- -0.5 par absence non justifiée ou tricherie de toute nature

## Note du cours

**Note\_Théorie** = Moyenne pondérée des travaux écrits et des éventuelles autres évaluations.

**Ajustement\_TP** = Moyenne pondérée des termes correcteurs obtenus lors des évaluations des TPs.

$$\text{Note\_Cours} = \text{Note\_Théorie} + \text{Ajustement\_TP}$$

## Evaluation des connaissances préalables

Formation de base : \_\_\_\_\_

Évaluez vos connaissances pour les points suivants. Donnez-vous une note entre 0 (vous n'avez jamais entendu parler de ça) à 10 (vous l'avez inventé ou vous avez écrit un livre sur le sujet). Une note de 5 à 6 indique déjà que vous utilisez cette technique régulièrement et que vous avez une bonne connaissance sujet.

- Linux : \_\_\_\_\_
- Windows : \_\_\_\_\_
- Shell (bash) : \_\_\_\_\_
- Langages de script (ruby, python, perl, ...) : \_\_\_\_\_

Indiquez ici d'autres connaissances que vous avez et que vous pensez être utiles pour ce cours :

---

---

---

Quelles sont vos attentes pour ce cours ?

---

---

---



**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout



Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Compte rendu TP 2 : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Heures de travail personnel en dehors des heures en classe, pour ce TP :

\_\_\_\_\_ heures

Synthèse de l'étudiant sur ce qu'il a appris / exercé pendant le TP :

Classez chaque thème abordé dans le TP	
Non acquis	
Acquis, mais à exercer encore	
Parfaitement acquis	

**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Compte rendu TP 3 : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Heures de travail personnel en dehors des heures en classe, pour ce TP :

\_\_\_\_\_ heures

Synthèse de l'étudiant sur ce qu'il a appris / exercé pendant le TP :

Classez chaque thème abordé dans le TP	
Non acquis	
Acquis, mais à exercer encore	
Parfaitement acquis	

**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout



Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Compte rendu TP 4 : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Heures de travail personnel en dehors des heures en classe, pour ce TP :

\_\_\_\_\_ heures

Synthèse de l'étudiant sur ce qu'il a appris / exercé pendant le TP :

Classez chaque thème abordé dans le TP	
Non acquis	
Acquis, mais à exercer encore	
Parfaitement acquis	

**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Compte rendu TP 5 : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Heures de travail personnel en dehors des heures en classe, pour ce TP :

\_\_\_\_\_ heures

Synthèse de l'étudiant sur ce qu'il a appris / exercé pendant le TP :

Classez chaque thème abordé dans le TP	
Non acquis	
Acquis, mais à exercer encore	
Parfaitement acquis	

**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout



Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout



**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Compte rendu TP 7 : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Heures de travail personnel en dehors des heures en classe, pour ce TP :

\_\_\_\_\_ heures

Synthèse de l'étudiant sur ce qu'il a appris / exercé pendant le TP :

Classez chaque thème abordé dans le TP	
Non acquis	
Acquis, mais à exercer encore	
Parfaitement acquis	

**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout



Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout



**Remarques / choses à retenir :**

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

Numéro(s) Question(s)	Etat de résolution				
	Complètement Avec/sans aide		Partiellement Avec/sans aide		Pas du tout

## Vos remarques

## Vos remarques