

Wymogi formalne dotyczące prac licencjackich i magisterskich

Praca powinna zawierać:

- określenie problemu badawczego,
- zdefiniowanie celu pracy,
- charakterystykę przedmiotu badań i opis narzędzi analitycznych (metod badawczych, technik pomiarowych) stosowanych w pracy,
- prezentację wyników badań i ich analizę,
- sformułowanie wniosków wynikających z przeprowadzonych badań.

Wymogi formalne

Zalecany układ pracy:

- strona tytułowa (standardowa strona przyjęta na Wydziale),
- spis treści,
- strona tytułowa w języku angielskim (standardowa strona przyjęta na Wydziale),
- spis treści w języku angielskim,
- wstęp (w tym cel i zakres pracy),
- przegląd piśmiennictwa (powiązany z tematem pracy),
- metodyka pracy,
- wyniki badań własnych i ich dyskusja,
- zakończenie i wnioski (wynikające z pracy),
- wykaz cytowanej literatury w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego,
- wykaz wykorzystanych aktów prawnych (w uzasadnionych przypadkach),
- wykaz źródeł internetowych (w uzasadnionych przypadkach) z datą ostatniego dostępu,
- spis tabel, rysunków (wykresów, schematów, map, itp.) i załączników,
- oświadczenie własnoręcznie podpisane przez studenta o samodzielności przygotowania pracy (umieszczone na ostatniej stronie pracy).

Podczas pisania pracy dyplomowej obowiązują **przepisy prawa autorskiego**. Niedopuszczalne jest przepisywanie całości lub fragmentów tekstu. Wszystkie wykorzystane w pracy materiały (cytowania, tabele, wykresy, fotografie itp.) pochodzące z innych źródeł powinny zawierać odсылcze (przypisy) do źródła informacji (książka, publikacja w czasopiśmie, ew. Internet). Materiały źródłowe zaczerpnięte z Internetu, z uwagi na swój często nietrwały charakter i możliwość zmian, nie mogą stanowić źródeł o charakterze naukowym. Można z nich korzystać jedynie wówczas, gdy brak jest materiałów drukowanych.

Prace objęte są programem antyplagiatowym i każda praca może być sprawdzona pod kątem respektowania prawa autorskiego.

Wymogi edytorskie:

Wymogi dotyczące edycji pracy w wersji papierowej:

- format arkusza papieru: A4 (**druk dwustronny lub jednostronny**), zalecany dwustronny,
- okładka: kolor dowolny i forma (twarda lub miękka) określone przez promotora, wykluczone bindowanie pracy,
- czcionka: Times New Roman CE lub Arial,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt, wielkość czcionki w przypisach dolnych 10,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy:
 - górny – 2,5 cm,
 - dolny – 2,5 cm,
 - lewy – 2,5 cm,
 - prawy – 2,5 cm,
 - pagina – 1;
- justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- główne rozdziały (wstęp, rozdział 1, rozdział 2 (..) zakończenie) rozpoczynamy od nowej strony,
- dopuszczalne jest pisanie pracy stylem z akapitami oznaczonymi wcięciami lub blokami,
- wszystkie strony pracy, począwszy od strony tytułowej, są uwzględniane w numeracji ciągłej.

Szczegóły rozwiązań formalnych ustala promotor pracy.

Inne fakultatywnie:

- Tabele, schematy i rysunki umieszczamy najbliżej powołań; numerujemy je numeracją ciągłą w całej pracy. Tytuł tabeli umieszczamy nad tabelą przy jej lewym górnym brzegu, źródło do tabel umieszczamy pod tabelą przy lewym brzegu. Tytuł schematu i rysunku umieszczamy pod tabelą przy jej lewym górnym brzegu, źródło do schematów i rysunków umieszczamy pod nimi przy lewym brzegu.
- Kursywę możemy stosować wyłącznie do wyróżniania dosłownych cytatów, wzorów matematycznych i tekstu w języku obcym.
- Daty; w tekście zasadniczym daty zapisujemy w sposób następujący: dzień – cyframi, miesiąc słownie, rok cyframi, np. 23 maja 2001.; w materiałach uzupełniających, np. w tabelach daty można pisać cyframi, po cyfrach oznaczających dzień i miesiąc stawiamy kropki, np. 23.05.2001; oznaczeń roku nie należy skracać do dwóch ostatnich cyfr; daty stanowiące ramy chronologiczne wydarzenia łączymy dywizem bez spacji, np. 1834-1987, przy czym gdy chodzi o ten sam wiek, w drugiej dacie należy podać tylko dwie ostatnie cyfry, np. 1985-99; okresy, które obejmują część dwu lat następujących po sobie oznaczać należy stosując kreskę ukośną oraz skracając drugą datę do dwóch ostatnich cyfr, np. 2000/01; w określeniach dziesięcioleci stosuje się następujący zapis:....w latach 80., na przełomie lat 80. i 90.