

# Treffen-02

Protokoll: 2. Treffen am 10.12.13, 8.00 - 10.00 Uhr

---

Teilnehmer:

- Christoph Schultz (abwesend)
  - Elvira Akhtyamova (anw.)
  - Felix Helfer (anw.)
  - Lukas Eipert (anw.)
  - Nick Brückner (anw.)
  - Nico Graebeling (anw.)
  - Siegfried Zoetzsche (anw., Protokollant)
- 

1. [erstes Aufgabenblatt](#)
2. [Rollenbesetzung](#)
3. [weiteres Vorgehen](#)
4. [Risiken](#)

## **erstes Aufgabenblatt**

- Abgabe 16.12.2013
- Inhalt:
  - Risikoanalyse
  - Rollenverteilung
  - Einrichtung Webseite
    - zuständig technischer Assistent
  - Inhalt siehe Protokoll 1. Treffen
  - Einrichtung git

## Rollenbesetzung

- Projektleiter: Lukas Eipert
- Technischer Assistent: Christoph Schultz
- Recherche: Elvira Akhtyamova
- Modellierung: Nico Graebeling
- Tests: Felix Helfer
- Implementierung: Nick Brückner
- Dokumentation: Siegfried Zötzsche
- Qualitätssicherung: Felix Helfer

## weiteres Vorgehen

- Bis Freitag:
  - Ausformulieren der Risikoanalyse, Verantwortlich: Felix, Sigg
  - <http://goo.gl/45TsOv>
- Bis Samstag:
  - Korrekturlesen, Verantwortlich: Lukas, Nico
  - Website, Verantwortlich: Lukas, Christoph
- Montag: \*\* Abgabe #####  
1. Zeitaufwand festhalten!! # #####

ToDo bis nächste Woche:

- \* Fragen an Auftraggeber sammeln um festzustellen wozu recherchiert werden muss
- \* SPARQL, RDF einlesen
- \* Frage an sich selbst: verstehe ich worum es im Projekt geht
- \* Recherche von Vorjahren querlesen

## Risiken

Probleme:

- \* Umfang evtl. zu groß
- \* SPARQL neu für alle Gruppenmitglieder
- \* "Sich-zuviel-vornehmen"
- \* wenig Erfahrung mit Projektarbeit
- \* möglicherweise ungünstige Rollenverteilung
- \* Interessen-/Motivationsprobleme

- \* zusätzliche Belastung durch Uni/Arbeit
- \* mangelnde Erfahrung Zeitmanagement
- \* Mitgliederausfall (Krankheit etc.)
- \* Kommunikationsproblem intern/extern

\* Datenverlust/Systemausfall

\* Personalprobleme

- Zeitmanagement

- \*\* mangelnde Selbstorganisation
- \*\* zusätzliche Belastung durch Uni/Arbeit
- \*\* Fehleinschätzung des Zeitaufwands (von Teilaufgaben)

\* Auswirkung:

- \*\* verspätete Abgabe / nicht einhalten von Fristen
- \*\* Kostenerhöhung (zeitliche Belastung)

\* Maßnahmen:

- \*\* Erfahrungen anderer Gruppen nutzen
- \*\* Aufwandserfassung
- \*\* Wochenrückblick -- Erfahrungen während des Projekts nutzen

- Kommunikation intern

\*\* Mangel an solcher

- \*\* mangelnde Präzision (bei Formulierung von Anforderungen etc.)
- \*\* "Aneinander-vorbei-reden"
- \*\* ein Teammitglied ist nicht erreichbar
- \*\* "Totreden"

\* Auswirkung:

- \*\* Frustration
- \*\* Spannungen in der Gruppe
- \*\* steigende Zeitliche Belastung

\* Maßnahmen:

- \*\* Wöchentliches Treffen
- \*\* Protokollieren des Treffens
- \*\* Nutzung des Wikis / Forums / email / etc.

- \*\* geeignete Kommunikationsformen finden
- \*\* regelmäßiges Evaluieren der Kommunikation

- Kommunikation extern

- \*\* nicht genug nachhaken
- \*\* "Auftraggeber" wird nicht rechtzeitig über Probleme informiert
- \*\* unklare/unpräzise Formulierung der Aufgabenstellung/Anforderungen sowie der Lösungen/Lösungsansätze
- \*\* nur "mündliche Absprachen", Absprachen

- \* Auswirkung:

- \*\* Verspätete Abgabe
- \*\* Unzufriedenheit des Kunden

- \* Maßnahmen:

- \*\* Regelmäßige Treffen mit Protokoll
- \*\* Lösungsansätze vorstellen
- \*\* Umfragen machen

- Personal

- \*\* Ausfall durch Krankheit / Studienabbruch

- \* Auswirkung:

- \*\* Verspätete Abgabe

- \* Maßnahmen:

- \*\* Änderung der Aufgabenstellung

- ungünstige Rollenverteilung/Aufgabenverteilung

- \*\* Rollen erfordern unterschiedlichen Zeitaufwand \*\* > Ungerechtigkeit
- \*\* Selbsteinschätzung beim "Bewerben" um Rolle

- \* Auswirkung:

- \*\* Verspätete Abgabe
- \*\* Unzufriedenheit der Mitwirkenden
- \*\* Qualitätsmängel

- \* Maßnahmen:

- \*\* Neuverteilung / Unterstützung bei der Wahrnehmung der Aufgaben

- Organisation

- \*\* mangelnde Dokumentation
- \*\* mangelnde Organisation (v.a. durch Verantwortliche / Projektleiter)

\*\* "alles selber machen wollen"

\* Auswirkung:

\*\* Qualitätsmängel

\*\* "Doppelte" Arbeit

\* Maßnahmen:

\*\* Regelmäßige Treffen

\*\* Benutzen von Wiki als Wissensdatenbank

\*\* Forum zur Kommunikation

- Erfahrung mit der Technik

\*\* Technologien/Themenfelder sind umfangreicher als erwartet

\*\* "Anfängerfehler" z.B. bei git

\* Auswirkung:

\*\* Langsame Implementierung

\*\* Unsauberer Quellcode

\*\* Ineffiziente Technologien

\* Maßnahmen:

\*\* vorhandene / neu erworbene Erfahrungen von einzelnen Gruppenmitgliedern mit der Gruppe teilen

\*\* von Anfang an festlegen welche Technologien verwendet werden, sich mit denen beschäftigen

\*\* großzügig Zeit für Recherche einplanen

\*\* Standard festlegen wie Camelcase etc.

\*\* Gemeinsam Code / Technologien / Arbeitsweisen evaluieren & vorstellen

\*\* Gelegentliches "Über-die-Schulter-Schauen", Zusammenarbeit wie zB Peer-Programming

\*\* gefundene Lösungen im Wiki festhalten

- Falschverstehen der Aufgabenstellung

\* Auswirkung:

\*\* Falsches Produkt

\*\* Qualitätsminderung

\*\* Erhöhter Aufwand in Nacharbeit

\* Maßnahmen:

\*\* Einzelauseinandersetzung und dann Gemeinsame Arbeit (viele Augen sind besser als zwei)

\*\* Frühe Prototypen

- Technische Ausfälle

**\*\* Server / Client**

**\* Auswirkung:**

**\*\* Datenverlust**

**\*\* Nacharbeit**

**\*\* Verzögerung**

**\* Maßnahmen:**

**\*\* Backups, git, Redundanz**

**\*\* Zuverlässige Anbieter benutzen :)**

- Mangelhafte Umsetzung: "Handwerkliche Fehler"

**\* Auswirkung:**

**\*\* Ineffizienter Code**

**\*\* Sicherheitslücken**

**\*\* Bugs**

**\*\* unlesbarer Code**

**\* Maßnahmen:**

**\*\* Tests**

**\*\* Qualitätssicherung**

**\*\* Code-Reviews**

**\*\* Dokumentierung (aka. JavaDoc)**

- Mangelhafte Modellierung
- Nachträgliche Änderungen (Auftraggeberseitig)

Lösungen:

**\* Zeitmanagement:**

**\* konsequentes protokollieren des Zeitaufwands**

**\* Bei Recherche Klären:**

**\* welche Technologien**