

# Задание на ПЗ1

## Работа в MS Word

Использовать документ ОБРАЗЕЦ01- Word

1. Сохранить документ в свою папку под другим именем  
ОФИС → СОХРАНИТЬ КАК → <ИМЯ ФАЙЛА >
2. Выполняя задание, каждый пункт показывать преподавателю.
3. Установить поля – все по 2 см.

РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ → ПОЛЯ → НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ

4. Добавить первую пустую страницу с титулом в центре

Курс «Информационные технологии»

Группа \_\_\_\_\_,

5. Отформатировать текст – установить:

- абзац перед – 6 пт; после – 3 пт; отступ первой строки абзаца – 1,25 см;  
межстрочное расстояние - 1,15
- запретить висячие строки;

~~ГЛАВНАЯ~~    ~~АБЗАЦ~~    ИНТЕРВАЛ ПЕРЕД 6, ПОСЛЕ 3  
ОТСТУП ПЕРВОЙ СТРОКИ ОТСТУП

- текст – ариал; основной текст – 12
- заголовки разделов – 1-й уровень 14 жирный, выравнивание – по центру;  
2-й уровень – 12 курсив,

ГЛАВНАЯ → СТИЛЬ → ЗАГОЛОВОК 1, ЗАГОЛОВОК 2

6. Вставить колонтитулы:

- верхний с текстом «Информационные технологии» слева;
- нижний с номером страницы по центру и датой печати справа
- на титульном листе колонтитулы не вставлять

ВСТАВКА → ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ

ВСТАВКА → НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ

7. Оформить все таблицы:

- текст внутри таблицы – убрать отступ первой строки;
- сделать разграфку - все границы

8. Создать автоматическое оглавление в начале текста.

ССЫЛКИ → ОГЛАВЛЕНИЕ

9. Сохранить текст

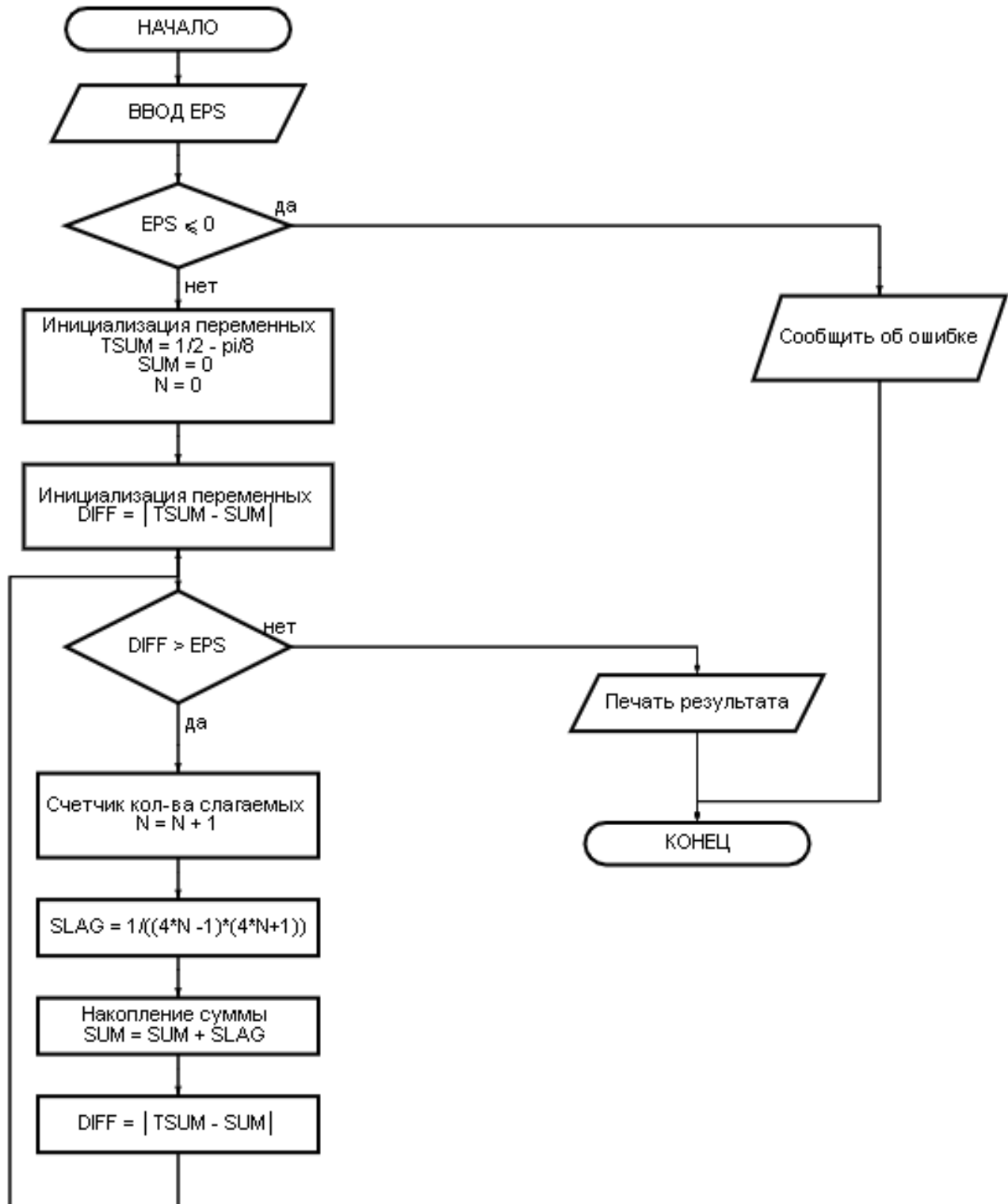
## Задание на ПЗ2

### Работа в MS Word

Использовать НОВЫЙ документ

1. Нарисовать блок – схему

ВСТАВКА → ФИГУРЫ → БЛОК-СХЕМА



Текст встроен в фигуры.

ВСТАВКА → НАДПИСЬ → ПРОСТАЯ НАДПИСЬ (убрать границу)

2. Добавить новую пустую страницу

Ctrl + Enter

3. Вставить таблицу из 8-ми столбцов x 7строк

ВСТАВКА → ТАБЛИЦА

- вписать заголовки столбцов по центру:

№ п/п, ФИО <Названия 5 предметов произвольно >, Сумма

- Изменить ширину столбцов : 1-й поменьше, 2-й побольше, остальные – равной ширины

Таблица успеваемости по группе

№ п/п	ФИО						Сумма
1.	Ян						
2.	Вик						
3.	Анна						
4.							
5.							
6.							
	Итого сумма						

- в 1-й столбец внести автоматическую нумерацию
- заполнить таблицу произвольными данными;
- автоматически рассчитать сумму баллов по каждому студенту и сумму баллов по каждому предмету;

в клетке таблицы МАКЕТ → ДАННЫЕ → ФОРМУЛА → (SUM(ABOVE)), (SUM(LEFT))

- выполнить разграфку таблицы:

✓ Внешние границы – двойная

✓ Внутренние границы – тонкая одинарная

✓ Строку заголовков, столбец отделить двойной

4. Отсортировать таблицу по алфавиту без последней строки

ВЫДЕЛИТЬ НУЖНЫЕ СТРОКИ → ГЛАВНАЯ → СОРТИРОВКА

5. Скопировать таблицу.

6. Заменить заголовки итогового столбца и итоговой строки на «Средний балл» и произвести вычисления.

(AVG(ABOVE)), (AVG(LEFT))

7. Отсортировать таблицу по среднему баллу по убыванию без последней строки

6. Сохранить текст