

广西科联招标中心

公开招标采购文件

项目名称：自治区政务信息共享网站建设和
政务信息共享与交换平台升级维护

项目编号：GXZC2018-G3- -KLZB

采购人：广西壮族自治区人民政府办公厅

采购代理机构：广西科联招标中心

2018 年 月

目 录

第一章	公开招标公告	2
第二章	招标项目采购需求	4
第三章	投标人须知	19
第四章	评标原则及评分标准.....	34
第五章	合同主要条款格式	39
第六章	投标文件格式	42

第一章 公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就广西壮族自治区人民政府办公厅的自治区政务信息共享网站建设和政务信息共享与交换平台升级维护项目（计划编号：201809100048）进行公开招标采购，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、项目名称：自治区政务信息共享网站建设和政务信息共享与交换平台升级维护

二、项目编号：GXZC2018-G3- -KLZB

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

A 分标：自治区政务信息共享网站建设 1 项。

B 分标：政务信息共享与交换平台升级维护服务 1 项。

如需进一步了解详细内容，详见招标采购文件。

四、采购项目预算金额和投标保证金（人民币）：

分标	采购预算（人民币，万元）	投标保证金（人民币，万元）
A	79.56	1.4
B	39.96	0.7

五、本项目需要落实的政府采购政策：

扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品的给予价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。

六、合格投标人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次招标采购货物或服务的供应商。

2. 本项目不接受联合体投标。

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

4. 购买本项目招标文件的投标人方可参与投标。

5. 资质要求：无。

七、招标文件的获取：

1. 发售时间：2018 年 月 日至 2018 年 月 日（工作日），正常工作时间。

2. 发售地点：广西南宁市大学东路 170 号（广西农业机械研究院内）广西科联招标中心一楼大厅。

3. 售价：招标文件工本费每套 250 元，如需邮寄另加邮费 50 元；招标文件售后不退。

4. 获取招标文件的方式：

①主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书等)副本复印件（须加盖单位公章）（非自然人购买招标文件时提供）；

②法定代表人或委托代理人携带有效的二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；或自然人身份证原件及复印件（自然人购买招标文件时提供）；

③非法定代表人携带法定代表人授权书原件；

备齐上述证件（资料）方可购买招标文件。

邮购文件的，需于发售截止时间前将以上①、②项材料加盖单位公章的复印件，③项材料加盖公章的

原件（委托代理时提供）寄到广西科联招标中心。

八、投标保证金：

投标保证金要求详见公告第四点。投标人必须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、汇票等非现金形式交至广西科联招标中心。

开户名称：广西科联招标中心

开户银行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行

银行账号：2102111209249007113

注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。

九、投标截止时间和地点：

投标人应于 2018 年 月 日上午 9 时 30 分前，将投标文件密封送交到广西壮族自治区政务服务中心 4 楼广西壮族自治区公共资源交易中心（南宁市青秀区怡宾路 6 号）（具体开标室根据电子屏幕显示的安排），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

十、开标时间及地点：

本次招标将于 2018 年 月 日上午 9 时 30 分整在广西壮族自治区政务服务中心 4 楼广西壮族自治区公共资源交易中心（南宁市青秀区怡宾路 6 号）开标厅开标（具体开标室根据电子屏幕显示的安排），投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当携带身份证、法定代表人授权委托书等有效证明出席）。

十一、网上查询地址：

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、www.gxzfcg.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、广西壮族自治区公共资源交易中心（www.gxzbttb.cn）。

十二、联系事项：

1. 广西科联招标中心（采购代理机构）

购买招标文件联系人：李艳 联系电话：0771-2273368 传真：0771-2273500

项目咨询联系人：黎旭华 联系电话：0771-2381520

保证金退付联系电话：0771-2203986 联系人：莫琳

邮编：530007 地址：广西南宁市大学东路 170 号

2. 采购人名称：广西壮族自治区人民政府办公厅

联系人：麦毓翔 联系电话：0771-2809882

地址：广西南宁市民生路 2 号

3. 政府采购监督管理部门：广西财政厅政府采购监督管理处

联系电话：0771-5331544

地址：南宁市桃源路 69 号

采购代理机构：广西科联招标中心

2018 年 月 日

第二章 招标项目采购需求

说明:

1. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）和财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）的规定，采购需求中凡列入国家财政部在中国政府采购网上公布的最新一期节能产品政府采购清单的产品，投标人投标时必须于投标文件中提供所投产品属于强制采购最新一期节能产品清单的证明。

2. 投标人应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题而提出异议。

3. 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，如各分标中有涉及信息安全产品的设备，必须提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

4. 投标人应注意下列内容：

1) 招标文件中带“★”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

2) 投标人须在投标文件中填写/应答技术规格参数，当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，投标人须对“正偏离”的情况单独作出说明。

5. 投标人投标产品中的主要设备需提供有关产品说明书或产品彩页，这些资料文件应以附件形式在投标文件中列出。若提供的产品说明书或产品彩页与投标文件中响应的同一技术指标不一致时，应由生产厂商出具相关说明，否则以产品说明书或产品彩页为准。

A 分标

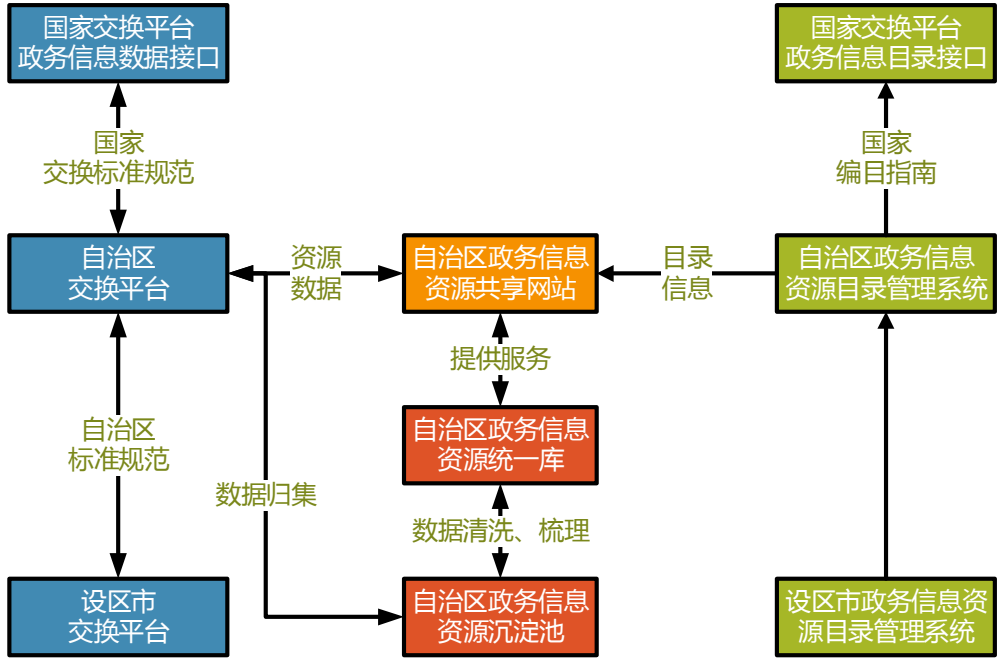
一、项目要求及技术需求			
序号	采购内容	数量	技术参数及性能（配置）要求
1	自治区政务信息共享网站建设	1项	<p>一、标准要求</p> <p>★一是必须符合国家数据共享交换平台《资源管理系统对接手册及范例》的对接标准以及《政务信息资源目录编制指南（试行）》（发改高技〔2017〕1272号）中信息资源目录管理的有关要求，。</p> <p>★二是必须符合广西《政务信息数据共享交换体系技术规范第3部分：目录管理》、《政务信息数据共享交换体系技术规范第4部分：数据源对接》的技术要求。</p> <p>二、总体设计</p> <p>（一）建设目标</p> <p>自治区政务信息共享网站（一期）项目的建设目标是在自治区政务信息共享交换规划整体框架下，建立相关部门信息资源的互联互通和共享交换的管理制度，规范相关共享应用系统、数据、技术对接形式，形成可持续发展的运行长效机制，建设覆盖全区所有政府部门的信息共享交换数据的应用展示平台。通过共享网站的建</p>

设，可以在电子政务外网、政府专网的各政务系统之间共享交换数据进行展示、推广、应用，并提供“政务信息基础资源”、“政务信息主题资源”等基础功能服务，形成自治区级人口、法人、空间地理、生态环境、卫生健康等基础信息库、专题信息库的展示，为领导决策和经济建设提供辅助分析服务。

（二）整体架构

自治区政务信息共享网站是自治区政务信息资源对内服务的展示窗口。内容涵盖政务信息资源目录、政务信息资源使用申请及授权、政务信息共享资源应用展示、政务自治区交换平台统计信息，提供数据治理及对外数据服务功能。

整体架构如下图所示：



（三）设计思路

1. 系统架构。政务数据共享门户应基于 B/S 架构，具备数据的浏览、检索、订阅、下载、发布等功能，能够给部门与部门之间数据共享提供快速便捷的共享调阅通道，部门能够通过该门户对数据的使情况、数据质量能够直观把控，提供相关数据接入接口，能让其他部门通过接口快速的获得到想要的的数据，能针对不同部门提供精准的数据浏览权限控制，统计数据的使用情况(被哪些部门调用，调用量等)，对数据进行监管分析。

2. 展示要求。主要用于灵活、高效支持大屏展示，用于解决大数据渲染瓶颈：针对 3D 可视化场景提供 GPU 加速支持；同时需提供灵活的定制能力，通过可视化页面的配置，结合拖拽式布局操作快速完成可视化应用的构建；支持丰富的图表种类，在基础分析图表的基础上，开发集成多种美观，绚丽的 2D/3D 图表。

3. 系统功能架构图

自治区政务信息共享网站



（四）对接要求

1. 与自治区数据共享交换平台对接，实现自治区各部门政务信息资源的展示功能。
2. 与自治区政务信息资源目录管理对接，实现全局政务信息资源目录的展示。

三、详细设计

（一）软件功能模块设计

1. 首页模块

共享网站门户首页是自治区数据共享交换平台的综合页面，也是自治区数据共享交换平台各子系统的入口，主要包含栏目导航、动态公告、政务数据目录及全站政务信息资源检索、推荐目录列表及热门数据列表、共享资源情况列表、热门数据、交换平台统计、服务指引、用户登录等板块。

（1）栏目导航板块

提供全站政务信息资源、政务信息资源目录、公告信息等快捷搜索服务，帮助用户快速定位资源信息。栏目导航板块根据所提供的服务类型主要划分为首页、政务信息资源目录展示、政务信息资源使用管理、共享交换平台统计信息展示、共享资源内容展示六个横栏。

（2）动态公告

主要显示自治区政府关于政务信息整合共享方面的政策文件、管理制度、重大技术调整等公告信息。

（3）政务数据目录及全站政务信息资源检索

根据目录分类信息和层级关系，提供丰富，精准的目录导航展现。主要展示国家部委、外省、本地、设区市共享的政务信息资源目录，并提供政务信息资源目录对应应在自治区数据共享交换平台发布共享的政务数据信息，包括发布单位、发布时间、发布目录名称、发布的数量。

同时提供全站政务信息资源检索功能，方便用户快速定位所需要查找的政务信息资源。

（4）推荐目录及热门数据列表

推荐目录列表、热门目录列表、最新目录列表等多角度资源推荐。

（5）共享资源情况列表

各部门在自治区数据共享交换平台发布共享的政务数据信息被实际调用情况排名，并提供资源分布情况统计图，接口资源分布情况图等。

（6）交换平台统计

简单展示国家-自治区-设区市三级共享交换体系连接运行情况。

（7）服务指引

		<p>主要显示自治区共享网站、自治区政务信息资源目录管理系统、自治区交换平台等政务信息共享交换技术支撑平台使用说明、操作手册、技术开发文档等技术支持信息。</p> <p>(8) 用户登录</p> <p>用户访问网站的主页，提供“登录”按键，点击后跳转到登录页面，登录页面要求用户输入用户名、密码和验证码，点击登录，并重新跳转到主页。如果用户不注册成员，则返回提示该用户不存在，请联系相关建设单位。</p> <p>2. 政务信息资源目录展示模块</p> <p>政务信息资源目录展示模块需根据有关要求，与自治区政务信息资源目录管理系统进行无缝对接。对自治区政务信息资源目录管理系统的目录信息数据（主要包括新增、修改和删除）进行自动更新和同步展示。</p> <p>(1) 国家、外省政务信息资源目录展示</p> <p>根据国家政务信息资源编目指南的有关要求，分页分类别展示国家、外省的政务信息资源目录，并在单个政务信息资源目录下展示该资源的基础信息，包括资源名称、资源简介、资源提供方信息、共享属性、开放属性、申请条件等。例如下图所示，图为国家工商总局的企业基本信息查询接口服务的展示设计：</p> <div></div> <p>(2) 自治区区直、中直部门政务信息资源目录展示</p> <p>根据国家政务信息资源编目指南的有关要求，分页分类别展示自治区区直、中直部门的政务信息资源目录，并在单个政务信息资源目录下展示该资源的基础信息，包括资源名称、资源简介、资源提供方信息、共享属性、开放属性、申请条件等。</p> <p>(3) 设区市政务信息资源展示</p> <p>根据国家政务信息资源编目指南的有关要求，分页分类别展示自治 14 个设区市的政务信息资源目录，并在单个政务信息资源目录下展示该资源的基础信息，包括资源名称、资源简介、资源提供方信息、共享属性、开放属性、申请条件等。</p> <p>3. 政务信息资源使用管理模块</p> <p>(1) 政务信息资源使用申请</p> <p>根据《政务信息资源共享管理暂行办法》的有关要求，用户可以通过共享门户对所需的数据资源提出申请，申请列表格式内容具体参照国家平台相关内容，申请过程受系统及自治区交换平台管理者监管，用户得到授权后即可获取所申请的共享政务信息资源数据，政务信息资源使用申请主要有三个部分：</p> <p>一是代理国家共享平台政务信息资源申请，代理国家共享平台资源申请主要按照国家共享平台的要求，提供与国家政务信息共享资源申请内容字段和填写格式一致的填报页面，通过该填报页面，用户可以直接在自治区政务信息共享网站的政务信息资源申请模块进行国家政务信息共享资源的申请，申请信息通过国家共享平台省级级联模块自动同步到国家共享平台，实现无缝对接。其中代理国家共享平台资源申请的信息填报设计参照下图所示：</p>
--	--	---

申请内信息

申请名称

广西壮族苗族自治县

联系人姓名

联系电话

请填写11位电话号

电子邮箱

请填写邮箱地址

办事渠道

告知承诺

告知承诺

使用范围限制

行政决策

选择本资源的引用方式

使用本资源时业务系统

备注说明

编修过程中请标注本资源来源及相关负责人，以便后期维护。

是否有接口调用需求

数据接口调用类型(单选)

次/天

使用时间范围

工作日 (8:00-18:00)

数据接口调用频率

接口使用频率

天

详细技术要求

基于指定数据接口的需求尚未发布

附件

上传文件

支持的文件格式:txt, doc, docx, pdf, xls, xlsx

二是自治区交换平台区本级政务信息资源申请，自治区本级政务信息资源申请应按照国家本级政务信息资源管理的相关要求，提供与自治区本级政务信息资源共享需求表申请内容字段一致的填报页面，通过该填报页面，用户可以直接在自治区政务信息资源共享网站的政务信息资源申请模块进行申请，申请信息自动同步到自治区政务信息资源目录管理系统及自治区交换平台。

(2) 政务信息资源使用授权

一是用户所申请的资源为国家共享平台资源,则将申请信息代理转发至国家共享平台,由国家共享平台及提供数据的国家部委进行授权审核,并将授权审核结果返回给申请用户。

(2) 自治区交换平台部署范围展示

		<p>(3) 自治区交换平台共享数据情况展示 提供大屏展示界面，展示自治区交换平台现有目录数量、资源数量、资源类型数量、共享数据总量等有关统计信息。</p> <p>(4) 自治区交换平台数据调用情况展示 提供大屏展示界面，展示自治区交换平台范围时间内数据调用总量、热门主题调用信息、热门资源调用信息、单个资源调用信息等有关统计信息。</p> <p>(5) 自治区交换平台运行情况展示 提供大屏展示界面，展示自治区交换平台运行参数信息、投入计算资源量等有关统计信息。</p> <p>5. 共享资源内容展示模块 实现在系统中可以直接打开查看表格、数据库等各种格式的政务信息共享资源数据文件。</p> <p>(1) 共享数据库内容展示 提供可以直接打开并展示共享数据库内容的功能，并根据共享数据库共享属性，支持可查询字段、可搜索单个或多个字段内信息等人性化支撑功能。</p> <p>(2) 共享 web 服务内容展示 提供可以直接请求 web 服务并展示返回值的功能，并根据 web 服务的共享属性，提供五大基础库（人口、法人、信用、电子证照、自然资源和空间地理）相关 web 服务的可视化查询界面等人性化支撑功能。</p> <p>(3) 共享文件、文件夹内容展示 提供可以直接打开并展示共享文件夹内容的功能，并支持直接下载共享文件。</p> <p>(二) 数据归集、梳理服务</p> <p>1. 政务信息共享资源数据归集 对自治区交换平台中授权给自治区政府办公厅使用的各项数据进行抽取到全区统一政务信息数据沉淀池，实现自治区交换平台的政务信息共享数据库内容归集，并支持实时同步、全量同步和增量同步。</p> <p>★同时，根据国家有关部门的要求，政务信息数据沉淀池的建设要符合安全等级（三级）保护相关要求，包括但不限于数据的加密存储，严格的访问控制权限，详细的数据调用日志等安全措施。</p> <p>2. 政务信息共享资源数据清洗、梳理 对数据沉淀池的政务信息共享资源数据按照标准数据字典进行清洗、比对、转换、整合、汇聚，将处理之后的数据汇聚到统一政务信息资源库中，形成高效、高可用性的政务信息资源库。</p> <p>★同时，根据国家有关部门的要求，统一政务信息资源库的建设要符合安全等级（三级）保护相关要求，包括但不限于数据的加密存储，严格的访问控制权限，详细的数据调用日志等安全措施。</p> <p>(三) 数据质量检查服务 数据质量检查服务主要包含对自治区交换共享平台全部数据完整性、准确性、鲜活性、权威性进行检查，及时发现并分析数据质量问题，并对发现问题的数据进行跟踪、处理和解决，实现对数据质量的全程管理，改善数据的使用环境，提高数据的质量，提升数据的可用性，实现数据更大的价值。</p> <p>每季度向自治区人民政府办公厅提供一次自治区交换共享平台整体数据质量检查及结果报告，报告中包含上一次检查存在的问题的处理进展情况，本次检查过程中发现的问题，针对本次检查发现的问题提出具有可行性建议的解决方案。</p> <p>四、系统部署设计 要求技术架构具备以下特性：</p> <p>(1) 具备先进性、可靠性、开放性、高扩展性；</p> <p>(2) 支持结构化数据、非结构化数据、半结构化数据的存储；</p> <p>(3) 支持大规模数据集的分布式计算、并行计算；</p> <p>(4) 能够适应虚拟化环境；</p>
--	--	--

		<p>(5) 系统不能宕机，支持横向扩展；在现网硬件标配环境下，响应时间应是即时（≤ 5 秒）的，高峰期最大响应时间不得超过 8 秒；</p> <p>(6) 事务处理查询时间平均不超过 3 秒；</p> <p>(7) 普通应用查询时间平均不超过 2 秒；</p> <p>(8) 统计分析类查询时间平均不超过 6 秒；</p> <p>(9) 系统运行时峰值服务 CPU 所占比不超过 60%，内存所占比不超过 80%；</p> <p>(10) 移植性强，可跨平台运行，兼容 Linux、Windows 等操作系统；</p> <p>(11) 应用服务兼容性强，可部署在主流应用服务中间件下运行；</p> <p>(12) 样式和脚本可兼容主流不同内核浏览器进行访问；</p> <p>(13) 输入输出数据整数精确至个位数，小数至少精确到至百分位，日期精确到天，时间精确到秒；</p> <p>(14) 可兼容主流数据库；</p> <p>(15) 所有的软件系统提供热备功能和能力，确保数据的实时安全；所有的软件系统支持磁带库备份，确保数据不因意外情况丢失或损坏。</p> <p>(16) 所有的软件系统可保证主机、操作系统、网络、数据库和应用软件能 7*24 小时平稳运行。</p> <p>五、项目进度要求</p> <p>(1) 总体进度要求</p> <p>为确保本项目按时完成，本项目需要有投标人具有原型系统支持。采用以原型系统加定制开发的模式实施；</p> <p>本系统是从合同签订之日起 2 个月内完成，采购人组织专家对应用示范信息系统验收，采购人领导小组对成果审定通过后，合同结束。</p> <p>(2) 项目团队成员。</p> <p>★项目团队成员必须与自治区政府办公厅签订保密承诺书，项目开发团体需 9 人以上。</p> <p>(3) 阶段进度要求</p> <p>1. 第一阶段：原型产品部署及需求调研阶段（1 个周）</p> <p>合同签订后 7 个工作日内，须提供信息系统原型。</p> <p>合同签订之日起 7 个工作日内，完成信息系统需求分析报告。</p> <p>2. 第二阶段：系统开发阶段（2 个周）</p> <p>信息系统功能技术设计。</p> <p>信息系统定制功能开发。</p> <p>信息系统定制功能测试。</p> <p>3. 第三阶段：系统试运行与验收阶段（1 个周）</p> <p>信息系统正式版本更新部署、功能培训。</p> <p>信息系统试运行。</p> <p>信息系统验收、系统正式运行。</p> <p>六、成果要求</p> <p>(1) 提供系统项目级源代码；</p> <p>(2) 《需求分析报告》、《系统总体设计》、《系统测试报告》《项目总结》等纸质文档及电子文档；</p> <p>(3) 培训资料包括：《用户手册》、《培训计划》纸质文档及电子文档；</p> <p>以上成果提交纸质文档 7 套，电子版光盘 1 套。</p>
二、商务要求表		
投标报价要求	<p>本项目为交钥匙项目，实行总承包报价；包括货物采购、项目方案、软件提供、升级维护、运输、保管、设计、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。投标人应充分考虑施工期间各类材料的市场价格变化和可能的国家政策性调整，确定风险系数，对本项目的所有内容范围的设备及施工进行总承包报价，如因以上原因导致项目成本费用增加的，由中标人承担。</p>	
质保期	<p>提供原厂现场安装技术支持，以项目验收通过后开始计算，提供 2 年的软件保修期和免费软件升级，提供 1 年的现场技术支持及售后技术支持服务。</p>	
售后服务及其	<p>★(1) 要求必须提供 2 名以上的技术维护人员，按正常工作时间驻场工作 1 年，</p>	

他服务要求	<p>必须与自治区政府办公厅签订保密承诺书，并遵循以下故障响应要求：提供 7×24 小时的故障服务受理；对重大故障提供 7×24 小时的现场支援，一般故障提供 5×8 小时的现场支援；故障服务的响应时间小于 2 小时，即技术人员响应并开始处理。</p> <p>（2）在服务期限内，项目人员应相对稳定，更换人员，须经采购方书面同意后后方可更换。</p> <p>（3）如遇重要节假日或重大活动时，需要人员能现场 7×24 驻点办公，服从采购方负责人的工作安排。</p> <p>（4）中标人须对采购单位相关人员及最终用户进行全面技术培训。培训内容包括系统使用、维护及故障排除等，投标人须提出详细的用户培训计划。</p>
交付时间及地点、方式	<p>1、交付时间：自签订合同之日起 2 个月内，完成系统的安装及调试工作。</p> <p>2、交付地点：广西南宁市用户指定地点。</p> <p>3、交付方式：用户指定设备安装部署。</p>
验收条件	<p>1、投标产品必须为全新原装产品，中标人所提供的产品、资料等要满足中华人民共和国的相应标准。</p> <p>2、验收：</p> <p>（1）中标人需承担供货时产品质量抽样检测的相关费用以及项目验收时发生的一切费用；验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。</p> <p>（2）由采购人与应用单位组织对中标人完成的项目成果进行验收。项目成果完全符合合同约定使用的技术标准和技术要求，采购人与应用单位向中标人出具验收证明。</p>
付款条件	<p>1、预付款：正式签订合同后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 50%作为启动资金；</p> <p>2、尾款：系统经验收通过后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 45%；合同金额的 5%为质量保证金，系统正式开始运行并连续运行六个月后，且达到中标人承诺的性能指标后支付；</p> <p>3、中标人在每次收到货款之日起 10 个工作日内开具全额发票给采购人。</p>
演示	<p>供应商对系统进行演示，演示效果作为评分依据之一。演示所需软硬件设备及网络由供应商自行准备。演示时间，不超过 15 分钟。供应商演示技术人员持有效授权书进入演示区域。</p>

B 分标

一、项目要求及技术需求			
序号	采购内容	数量	技术参数及性能（配置）要求
1	自治区政务信息共享平台升级维护服务	1 项	<p>一、标准要求</p> <p>★一是必须符合《国务院办公厅关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(国发〔2016〕51 号)、《广西壮族自治区人民政府关于印发广西政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(桂政发〔2016〕54 号)中政务信息资源使用的有关要求。</p> <p>★二是必须符合国家数据共享交换平台《资源管理系统对接手册及范例》的对接标准,以及《政务信息资源目录编制指南(试行)》(发改高技〔2017〕1272 号)的信息资源目录管理的有关要求。</p> <p>★三是必须符合自治区《政务信息数据信息数据共享交换体系技术规范》。</p> <p>(四) 建设目标</p> <p>在自治区数据交换共享平台现有基础上进行升级维护,扩展自治区数据交换共享平台的系统功能,满足统一规范、统一标准的管理要求,适应各自治区各部门独立拓展、丰富应用、全面高效的应用需求,为提高自治区跨部门的政务信息交换与共享提供技术支撑,实现与国家数据共享交换平台无缝连接,满足《政务信息数据信息数据共享交换体系技术规范》要求,为我区开放的政务信息数据共享交换体系奠定基础。</p> <p>二、总体设计</p> <p>(一) 整体架构</p> <p>对自治区数据共享交换平台进行升级,使之能够整合国家、自治区、设区市政务数据,实现与国家、外省、自治区本级各部门以及自治区 14 个设区市政务信息资源数据互联互通。根据功能定位,系统主要划分国家及外省对接模块、自治区本级模块、设区市交换平台对接模块。</p> <p>系统整体架构如下图所示:</p> <p>(二) 设计思路</p>

		<div>1. 系统架构。平台采用多层体系架构设计，通过基础支撑和功能应用子系统实现遵循 SOA 体系的、分层的、松耦合、服务化的先进性设计，保证平台的业务无关系和相对独立性，使平台和业务分离开来，独立于各部门业务应用系统之外，而且有利于保证平台的先进性、灵活性、稳定性、可用性和可扩展性，有利于平台的快速建设实施、迅速应用见效。</div> <div>2. 技术规范。平台需要建设统一的标准规范体系，是平台各系统得以顺利建设和长效运行的保障。自治区交换平台升级之后需在访问接口、目录管理、数据源对接、运维保障 4 个方面完全符合自治区《政务信息数据共享交换体系技术规范》的技术要求。</div> <div>3. 对接模式。自治区交换平台作为底层交换通道，需要向自治区政务信息资源目录管理系统、自治区政务信息共享网站提供相关接口，传输自治区交换平台运行情况信息、资源数据信息、交换共享统计信息等。</div> <div>4. 系统功能架构图</div> <div><div><div>对接模块</div><div>国家平台</div><div>数据资源对接</div></div><div><div>自治区目录管理系统对接</div><div>目录导入</div><div>目录导出</div><div>目录查看</div><div>目录同步</div></div><div><div>资源管理</div><div>资源注册</div><div>资源申请</div><div>资源查看</div><div>资源访问</div><div>资源下载</div><div>权限管控</div></div><div><div>交换管理</div><div>关系型数据库对接</div><div>非关系型数据库对接</div><div>共享文件服务对接</div><div>Web 服务对接</div><div>结构化文本解析</div><div>交换控制</div><div>交换策略</div><div>交换统计</div><div>交换日志</div></div><div><div>运维保障管理</div><div>对接网关健康监控</div><div>业务统计信息同步与汇总</div><div>留底记录同步与归总</div></div></div> <div><div>对接模块</div><div>市级平台</div><div>资源访问网关</div><div>数据目录网关</div><div>运维保障网关</div><div>对接共享区</div></div>
--	--	--

（三）对接要求

1. 与国家数据交换共享平台对接，按照国家要求，实现目录分类、服务接口、库表数据、组织结构等方面的对接。

2. 与自治区政务信息资源目录管理系统对接，实现全局政务信息资源目录的展示。

3. 与自治区政务信息共享网站对接，实现政务信息共享资源应用展示、政务自治区交换平台统计信息展示。

4. 基于现有自治区数据交换平台 2.0 定制开发，确保电子公文引擎无缝接入、数据互通。完全兼容现有自治区数据交换平台 1.0 电子公文业务接口，确保交换平台升级后电子公文业务对接接口不变，业务无缝切换。

四、详细设计

（一）功能模块设计

1. 与国家共享平台对接

涉及跨省区数据共享,通过自治区交换平台级联模块与国家数据共享交换平台的对接,实现国家部委相关数据的共享。交换级联的目标是实现国家共享平台与各省级共享平台的交换系统互联互通,提供中央政务部门和各省级政务部门的数据交换和服务接口调用,以及跨省政务部门间的数据交换和服务接口调用。如下图所示:

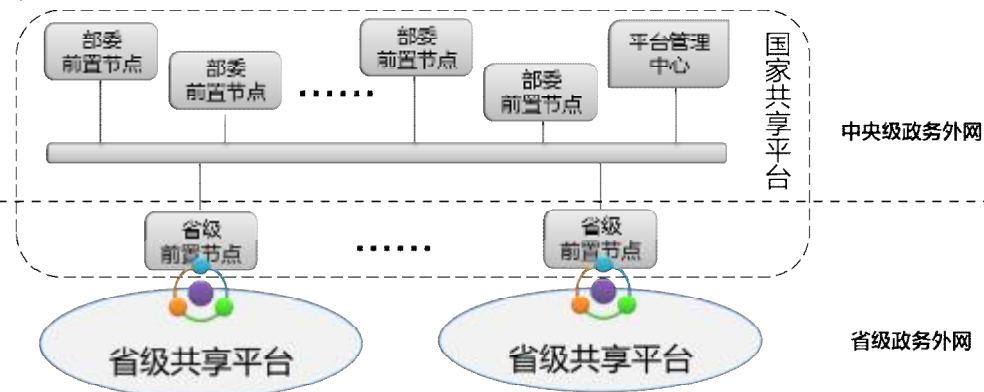


图 1、交换级联应用架构示意

交换级联功能由交换级联子系统提供实现。交换级联子系统的组成部分包括:交换软件、级联模块(国家端)、级联共享区,以及级联模块(省端)。

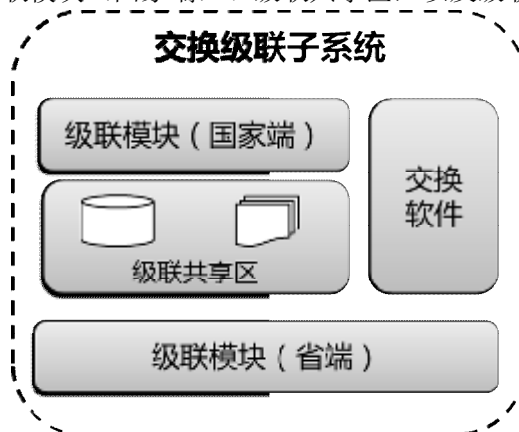


图 2、交换级联子系统组成

级联模块(省端)与级联模块(国家端)通过级联共享区进行数据交互,级联模块(省端)通过交换软件对国家共享平台的服务接口进行调用,从而实现国家平台与自治区交换平台数据层交换级联。

省级共享平台与国家共享平台交换级联后,将可为省级部门提供跨平台的数据资源交换和服务接口调用能力,包括:获取国家部委的共享资源;获取外省部门的共享资源;向国家部委、外省部门提供资源 3 部分。

2. 按照《政务信息数据信息数据共享交换体系技术规范》完善自治区数据共享交换平台相关功能

自治区数据共享交换平台需按照自治区《政务信息数据信息数据共享交换体系技术规范》的技术要求,进行升级完善。

(1) 数据源对接能力升级

- 提供与数据库、文件共享、SFTP、Web 服务等多种主流数据源的对接,并且可以按需扩展支持更多的数据源类型。
- 在自治区交换平台升级、运行过程中,可以根据需求,灵活地添加、删除或更改数据源。
- 提供数据源的原生访问接口或公开的、广泛应用的数据访问技术规范,无需数据源进行定制修改,并且对于数据源的部署与管理方式没有限

			<p>制。</p> <ul style="list-style-type: none"> 提供跨域的数据源对接，能够以间接转发的方式对接 14 个设区市平台的数据源。 <p>(2) 信息资源目录管理能力升级</p> <ul style="list-style-type: none"> 提供对自治区交换平台以及 14 个设区市交换平台中的全部政务信息资源进行统一的整合编目管理。 支持灵活地建立多个信息资源目录；支持分级的信息资源目录体系，信息资源目录体系的组织层级与容量可灵活扩展。 在自治区交换平台运行过程中，能够根据需求对信息资源目录进行补充和调整。 提供灵活地委派信息资源目录的管理维护权限，提供灵活地设置信息资源目录的访问权限。 提供信息资源目录的定期修订、更新和发布。 <p>(3) 信息资源访问能力升级</p> <ul style="list-style-type: none"> 自治区交换平台具备公开的、易用的、形式统一的信息资源访问接口，便于各级政务部门获取和利用自治区交换平台中的政务信息资源。 信息资源访问接口采用公开的、广泛应用的技术体制，并且与软件开发语言或平台、操作系统、硬件架构等无关，能够最大程度地兼容各级政务部门的政务信息化系统。 信息资源访问接口对使用者屏蔽了数据源的具体位置与技术细节，简化使用者获取信息资源的操作过程。 提供 14 个设区市交换平台进行跨平台的信息资源访问。 提供主动拉取、订阅—推送、全量同步、增量同步、条件比对等多种主流的数据获取模式，并且可以按需扩展支持更多的数据获取模式。 提供对信息资源访问权限的灵活管理。 <p>(4) 系统运维保障能力升级</p> <ul style="list-style-type: none"> 自治区交换平台提供分级的运维保障架构，能够整合归拢自治区以及 14 个设区市交换平台的运维保障信息并予以监管。 自治区交换平台具有开放的、可扩展的运维保障信息接口，实现自治区交换平台与 14 个设区市共享交换平台之间的运维保障信息交互。 提供跨平台的状态监管、风险告警与故障定位。 提供对自治区交换平台的各类信息资源共享交换业务的状态追踪、留底记录与统计分析。 <p>(5) 系统架构升级</p> <p>自治区交换平台需要按照《政务信息数据共享交换体系技术规范》的要求，进行系统架构的升级，升级至支持云计算环境下的系统部署，具备横向动态扩容，纵向负载均衡，总体多级容灾备份等功能。同时对原自治区交换平台做解耦设计，将目录管理功能分离为独立运行的目录管理系统、将运维统计功能转变为独立传参的系统接口并提供给自治区共享网站，系统间需按照 SOA 的思想进行接口开发，为今后的系统升级、功能扩展提供方便和支撑。</p> <p>(6) 交换功能升级</p> <p>优化传输过程中对数据包压缩算法，传输算法，提升大文件、大数据量、大交换量下交换平台数据传输的速率。</p> <p>增加用户同步功能和单点登录接口，提供其它系统单点登录。</p> <p>建立数据中心，数据源数据通过迁移工具或者系统自动同步至数据中心，数据中心只读，数据源可写，建立整体的读写分离模型。增加文件夹迁移的功能。数据源前置机上云并统一管理，用户单位不可随意操作该前置机。增加数据源定时状态检测功能，并进行异常报警，以此解决解决数据源访问慢的状况。</p> <p>增强对 WebService 服务代理的支持，提供可管控的服务代理功能。</p> <p>3. XML 信件交换功能升级</p> <p>(1) 定制开发</p> <p>基于现有自治区数据交换平台定制开发，确保电子公文、行政审批、一照一</p>
--	--	--	---

		<p>码等 XML 数据包交换与原适配器无缝对接。完全兼容现有电子公文、行政审批、一照一码的业务接口，确保各单位电子公文、行政审批、一照一码等业务系统对接接口不变。</p> <p>(2) 后台管理 提供业务单位电子信件交换箱在数据交换平台上注册发布功能，并提供可视化的交换箱管理操作，提供对交换箱的增删查改操作。</p> <p>(3) 负载均衡 提供负载均衡功能，以保证在业务负荷增高时实现系统扩展与业务分流。</p> <p>(4) 实时监控 提供对 XML 数据包创建、发送、传输、接收等各环节进行全过程进行监管的功能，并对异常情况主动推送短信报警。</p> <p>(5) 自定义规则 提供配置 XML 数据包交换规则的功能，通过配置交换规则可实现信件的自动搬移、重定向等灵活应用，不符合交换规则的信件将被退信。</p> <p>(6) 容灾备份 提供一主多备，异地多活的部署方式。备用电子信件交换业务引擎可通过交换平台镜像同步主引擎数据库，实现配置的共享。</p> <p>(7) 日志功能 提供对所有非只读操作记录的操作日志，并支持操作日志导出。</p> <p>(8) 数据加密 提供数据加密的功能，以防止业务留底数据被篡改伪造，并支持密钥的定期更换。</p> <p>(9) 传输性能 提供 24 小时内完成 150 万封 200KB 的信件的交换效率（交换总量约 100GB），单个业务引擎运行系统实例的交换效率为 20 封/秒。</p> <p>4. 开放平台信息对接接口</p> <p>(1) 国家-自治区-设区市三级共享交换体系连接情况接口 提供国家共享平台、自治区交换平台、设区市交换平台三级联动的共享交换体系连接情况接口，实时报送自治区交换平台与国家数据交换共享平台、自治区交换平台与 14 个设区市交换平台的连接情况等信息。</p> <p>(2) 自治区交换平台部署信息接口 提供自治区交换平台部署信息接口，实时报送自治区交换平台部署范围、各级部门系统连接情况等信息。</p> <p>(3) 自治区交换平台共享数据接口 提供自治区交换平台共享数据接口，实时报送现有目录数量、资源数量、资源类型数量、共享数据总量等有关统计信息。</p> <p>(4) 自治区交换平台数据调用情况数据接口 提供自治区交换平台数据调用情况数据接口，实时报送范围时间内数据调用总量、热门主题调用信息、热门资源调用信息、单个资源调用信息等有关统计信息。</p> <p>(5) 自治区交换平台运行情况展示 提供自治区交换平台运行情况数据接口，实时报送自治区交换平台运行参数信息、投入计算资源量等有关统计信息。</p> <p>四、运维保障服务要求</p> <p>(1) 项目团队成员。 ★项目团队成员必须与自治区政府办公厅签订保密承诺书，项目开发团体需 9 人以上，除开发人员外必须提供 2 名以上的技术维护人员，按正常工作时间驻场工作 1 年，协助完成自治区交换平台运维保障工作，并遵循以下故障响应要求：提供 7×24 小时的故障服务受理；对重大故障提供 7×24 小时的现场支援，一般故障提供 5×8 小时的现场支援；故障服务的响应时间小于 24 小时，即有处理故障的技术人员到达现场。</p> <p>(2) 人员变更。</p>
--	--	--

		<p>在服务期限内，项目人员应相对稳定，更换人员，须经采购方书面同意后 方可更换。</p> <p>(3) 重要节假日或重大活动保障 如遇重要节假日或重大活动时，需要人员能现场 7×24 驻点办公，服从采 购方负责人的工作安排。</p> <p>(4) 培训要求 中标人须对采购单位相关人员及最终用户进行全面技术培训。培训内容包 括系统使用、维护及故障排除等，投标人须提出详细的用户培训计划。</p> <p>(三) 系统部署设计 要求技术架构具备以下特性：</p> <p>(1) 具备先进性、可靠性、开放性、高扩展性； (2) 提供结构化数据、非结构化数据、半结构化数据的存储； (3) 支持大规模数据集的分布式计算、并行计算； (4) 能够适应虚拟化环境； (5) 系统不能宕机，提供横向扩展功能；在现网硬件标配环境下，响应时间 应是即时（≤ 5 秒）的，高峰期最大响应时间不得超过 8 秒； (6) 提供处理多用户高并发的功能，同时提供数据压缩、断点续传、大数据 切割等机制，要求解决网络环境下的海量数据并发传输的性能瓶颈； (7) 基于部署环境及 100MB/s 以上网络带宽环境下，单条数据（2K 字节以内） 传输周期小于 1s，10000 条打包数据（共 2M 字节以内）5s 内传输完成，每小时发 送量不小于 54000 条（单条 200K 字节以内）；支持 4GB 及以上的大文件传输，对 于大文件可以实现文件分割传送、断点续传，并且在异常情况下有相应的补救措施。 (8) 确保不重传、不漏传，满足较大规模数据传输； (9) 系统运行时峰值服务 CPU 所占比不超过 60%，内存所占比不超过 80%； (10) 移植性强，可跨平台运行，兼容 Linux、Windows 等操作系统； (11) 应用服务兼容性强，可部署在主流应用服务中间件下运行； (12) 样式和脚本可兼容主流不同内核浏览器进行访问； (13) 输入输出数据整数精确至个位数，小数至少精确到至百分位，日期精确 到天，时间精确到秒； (14) 可兼容主流数据库； (15) 所有的软件系统提供热备功能和能力，确保数据的实时安全；所有的软 件系统提供磁带库备份，确保数据不因意外情况丢失或损坏。 (16) 所有的软件系统可保证主机、操作系统、网络、数据库和应用软件能 7*24 小时平稳运行。</p> <p>五、项目进度要求 (1) 总体进度要求 为确保本项目按时完成，本项目需要有投标人具有原型系统支持。采用以原型 系统加定制开发的模式实施； 本系统是从合同签订之日起 2 个月内完成，采购人组织专家对应用示范信息系 统验收，采购人领导小组对成果审定通过后，合同结束。</p> <p>(2) 阶段进度要求 1. 第一阶段：原型产品部署及需求调研阶段（1 个周） 合同签订后 7 个工作日内，须提供信息系统原型。 合同签订之日起 7 个工作日内，完成信息系统需求分析报告。 2. 第二阶段：系统开发阶段（2 个周） 信息系统功能技术设计。 信息系统定制功能开发。 信息系统定制功能测试。 3. 第三阶段：系统试运行与验收阶段（1 个周） 信息系统正式版本更新部署、功能培训。 信息系统试运行。 信息系统验收、系统正式运行。</p>
--	--	---

		六、成果要求 (4) 提供系统项目级源代码； (5) 《需求分析报告》、《系统总体设计》、《系统测试报告》《项目总结》等纸质文档及电子文档； (6) 培训资料包括：《用户手册》、《培训计划》纸质文档及电子文档； 以上成果提交纸质文档 7 套，电子版光盘 1 套。
二、商务要求表		
投标报价要求	本项目为交钥匙项目，实行总承包报价；包括货物采购、项目方案、软件提供、升级维护、运输、保管、设计、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。投标人应充分考虑施工期间各类材料的市场价格变化和可能的国家政策性调整，确定风险系数，对本项目的所有内容范围的设备及施工进行总承包报价，如因以上原因导致项目成本费用增加的，由投标人承担。	
质保期	提供原厂现场安装技术支持，以项目验收通过后开始计算，提供 2 年的软件保修期和免费软件升级，提供 1 年的现场技术支持及售后技术支持服务。	
售后服务及其他服务要求	(1) 免费送货上门，免费现场安装调试至验收合格，免费培训； (2) 发生故障时接到通知后 24 小时内响应，即 24 小时内到达现场维修； (3) 定期回访以及对系统进行维护； (4) 其余按厂家承诺进行；	
交付时间及地点、方式	1、交付时间：自签订合同之日起 2 个月内，完成系统的安装及调试工作。 2、交付地点：广西南宁市用户指定地点。 3、交付方式：用户指定设备安装部署。	
验收条件	1、投标产品必须为全新原装产品，中标人所提供的产品、资料等要满足中华人民共和国的相应标准。 2、验收： (1) 中标人需承担供货时产品质量抽样检测的相关费用以及项目验收时发生的一切费用；验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。 (2) 由采购人与应用单位组织对中标人完成的项目成果进行验收。项目成果完全符合合同约定使用的技术标准和技术要求，采购人与应用单位向中标人出具验收证明。	
付款条件	1、预付款：正式签订合同后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 50% 作为启动资金； 2、尾款：系统经验收通过后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 45%；合同金额的 5% 为质量保证金，系统正式开始运行并连续运行六个月后，且达到中标人承诺的性能指标后支付； 3、中标人在每次收到货款之日起 10 个工作日内开具全额发票给采购人。	
演示	供应商对系统进行演示，演示效果作为评分依据之一。演示所需软硬件设备及网络由供应商自行准备，代理机构提供电源。演示时间，不超过 15 分钟。供应商演示技术人员持有效授权书进入演示区域。	

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：自治区政务信息共享网站建设和政务信息共享与交换平台升级维护 项目编号：GXZC2018-G3- -KLZB
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 本项目代理服务费按投标人须知前附表第 17 条代理服务费收费标准向中标人收取。
3	投标保证金应按《招标采购公告》第四条及第八条规定交纳。投标人必须在投标文件中附上银行回执单复印件。项目评审时，评标委员会根据广西科联招标中心出具的《项目投标保证金到账信息表》查验投标保证金缴纳情况。
4	是否接受联合体投标： 不接受
5	现场勘查：无
6	现场演示：详见采购需求和评分标准
7	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到招标文件之日起 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有招标文件的收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
8	<p>★投标文件组成和装订要求：</p> <p>1) 装订要求：资格部分单独装订成册，封面注明投标文件（资格部分）（“正本”或“副本”），数量：<u>正本 1 份，副本 3 份</u>；商务及技术部分、报价部分合并装订成册，封面注明投标文件（商务及技术部分、报价部分）（“正本”或“副本”），数量：<u>正本 1 份；副本 4 份</u>。</p> <p>2) 投标文件组成：投标文件（资格部分）正本<u>1</u>份，副本<u>3</u>份和投标文件（商务及技术部分、报价部分）正本<u>1</u>份；副本<u>4</u>份，以上资料必须一并密封封装在一个投标文件袋中；开标一览表、投标函、投标保证金缴纳证明各<u>1</u>份，必须一并密封封装在一个小信封中，并单独提交。</p> <p>3) 投标文件及小信封的外包装封面上均应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。活页装订的投标文件将被拒绝。</p> <p>同时提供投标文件(盖章后扫描的PDF版)光盘1份(光盘用小信封封装，封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称)。</p>
9	<p>投标文件递交截止时间：2018 年 月 日上午 9 时 30 分整</p> <p>投标文件递交地点：广西壮族自治区政务服务中心 4 楼广西壮族自治区公共资源交易中心（南</p>

	宁市青秀区怡宾路 6 号) (具体开标室根据电子屏幕显示的安排)										
10	<p>开标时间: 2018 年 月 日上午 9 时 30 分整</p> <p>开标地点: 广西壮族自治区政务服务中心 4 楼广西壮族自治区公共资源交易中心 (南宁市青秀区怡宾路 6 号) (具体开标室根据电子屏幕显示的安排)</p>										
11	<p>评分标准: 综合评分法</p> <p>评标委员会组成: 本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人, 共5人组成。</p>										
12	<p>公告发布媒体: www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、www.gxzfcg.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)、广西壮族自治区公共资源交易中心 (www.gxzbttb.cn)</p>										
13	<p>投标保证金退还 (不计息): 除招标文件规定不予退还保证金的情形外, 投标人提供保证金本单位开户银行及账号后, 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还, 中标人的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内退还, 采购代理机构以电汇或转账方式退还投标保证金。</p>										
14	履约保证金金额: 无										
15	签订合同时间: 应当在中标通知书发出后30日内。										
16	各投标人应在投标函中注明评标结果告知书的接收方式 (电子邮箱)。										
17	<p>代理服务费收费标准:</p> <p>代理服务费按下表收费标准, 按中标金额计算代理服务费。签订合同前, 中标供应商应向采购代理机构一次付清代理服务费。</p> <p>代理服务费收费标准:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额 (万元)</th><th>费率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td><td>1.50%</td></tr> <tr> <td>100-500</td><td>1.1%</td></tr> <tr> <td>500-1000</td><td>0.8%</td></tr> <tr> <td>1000-5000</td><td>0.5%</td></tr> </tbody> </table> <p>注: 招标代理服务费按差额定率累进法计算。</p>	中标金额 (万元)	费率	100 以下	1.50%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%
中标金额 (万元)	费率										
100 以下	1.50%										
100-500	1.1%										
500-1000	0.8%										
1000-5000	0.5%										
18	采购资金来源: 财政性资金										
19	投标文件有效期: 自投标截止之日起 60 天										
20	解释: 本招标文件的解释权属于招标采购单位										

一、总 则

(一) 适用范围

本招标文件适用于自治区政务信息共享网站建设和政务信息共享与交换平台升级维护的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为 (法律、法规另有规定的, 从其规定)。

(二) 定义

- “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。
- “产品”系指投标人按招标文件规定, 须向采购人提供的一切设备、货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- “服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务或设备安装、调试、技术协助、校准、培训、

技术指导以及其他类似的义务。

4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见招标公告第六条规定。

如接受联合体投标，则联合体投标要求如下：

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。

本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标，否则，与之相关的投标文件作废。

（4）投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

（5）投标联合体投标人的相同资质按最低的一方计算。

联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的投标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体投标的，须提供《联合投标协议书》（格式见第六章）。

（6）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（七）转包与分包：本项目不允许转包。

（八）特别说明

★1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

★2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

★3. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

★4. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★5. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国合同法》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★6. 本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

★7. 本文件中描述投标人的“签字或盖章”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字或加盖个人私章的行为，打印、影印等其它形式均不能代替亲笔签字或盖章。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在收到招标文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人认为中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为 1 个工作日）届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 投标人提出质疑、投诉，应当遵守中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，且采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源。

3. 递交质疑函的联系事项：

广西科联招标中心（采购代理机构）三楼 307 室

联系电话：0771-3486228

地址：广西南宁市大学东路 170 号

二、招标文件

（一）招标文件的构成

1. 招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标原则及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 招标文件澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答复、修改招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格部分、商务及技术部分、投标报价部分三部份组成。

1. 资格部分：

★（1）有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证副本复印件（非自然人投标时提供）；

★（2）法定代表人或自然人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

★（3）法定代表人或自然人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

★（4）截标时间前半年内，连续三个月投标人依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；

★（5）截标时间前半年内，连续三个月投标人依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：

缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容)。无缴费记录的, 应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件;

★(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟);

★(7) 信用记录网站(“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)) 查询结果信用声明函(格式见第六章);

★(8) 投标人 2017 年财务会计报表复印件或截标时间前半年内任意三个月的财务报表复印件; 如为 2018 年新成立公司的, 应提供于公司成立之日后的财务报表复印件。

(9) 特殊资质要求: 无

★注: 上述(1) - (9) 项提交的材料必须加盖投标人单位公章。

2. 商务及技术部分

商务部分

★(1) 投标保证金银行回执单复印件;

★(2) 投标声明书(格式见第六章);

(3) 投标人情况介绍;

(4) 属于投标人的资质及信誉等方面的证书或材料;

★(5) 商务响应表(格式见第六章);

(6) 投标人需要说明的其他文件和说明;

(7) 投标人的类似成功案例的业绩证明文件(投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见)(格式见第六章);

(8) 投标人符合中小企业划型标准的, 按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号) 要求, 提供有效证明文件及中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。(证明文件在有效期内或注明为 2017 年度的为有效; 未注明有效期或 2017 年度的, 开具时间在一年内的为有效, 其余由评标委员会认定, 原件备核)(格式见第六章);

(9) 投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 认定为残疾人福利性单位的, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责(格式见第六章)。

技术部分

★(1) 服务内容清单(均不含报价)(格式见第六章);

★(2) 技术响应表(格式见第六章);

★(3) 售后服务承诺, 包括但不限于以下文件资料:

1) 项目实施人员一览表(格式见第六章);

2) 售后服务的内容和措施;

- 3) 本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）（格式见第六章）。
- (4) 招标采购需求中要求提供的材料（如技术建议书等）；
- (5) 投标人或投标产品制造商拥有主要制造设备的情况和现状。
- (6) 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠（格式自拟）；
- (7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

3. 报价部分：

- ★(1) 投标函（格式见第六章）；
- ★(2) 投标报价明细表（格式见第六章）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- ★(4) 开标一览表（与投标函、投标保证金缴纳证明一起单独用小信封密封，格式见第六章）；

★4. 特别备注：

招标文件第六章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人或授权代表签名或盖章，并加盖投标人公章。

（二）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2. 投标报价是履行合同的最终价格，货物采购应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；服务采购应包括整体服务价格以及安装调试、培训、维护等一切税金和费用。

★3. 投标文件每个分标只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标采购单位可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

★1. 投标人须按规定提交投标保证金，项目评审时，评标委员会根据广西科联招标中心出具的《项目投标保证金到账信息表》查验投标保证金缴纳情况。我中心**财务部开具**《项目投标保证金到账信息表》以**保证金到账为准**，因此投标人在交纳投标保证金时应充分考虑保证金到达广西科联招标中心账户上的时间。

2. 投标保证金交纳形式：电汇、转账、汇票等非现金形式。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 投标保证金不计息。

5. 投标保证金退还方式：电汇或转账至投标人账户。

6. **投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

★2. 投标文件组成和份数要求详见投标人须知前附表第 8 条要求。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

★4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标文件封装要求详见投标人须知前附表第 8 条要求。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。逾期送达的投标文件将被拒绝。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离

或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （2）招标文件要求必须提供的资格部分文件不齐全或者内容虚假的；
- （3）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在商务性及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）未按照招标文件的规定提交投标声明书的；
- （3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （4）招标文件要求必须提供的商务及技术部分的文件不齐全或者内容虚假的；
- （5）投标文件的实质性内容未使用中文表述或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （6）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （7）投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （9）明显不符合招标文件要求或者未满足招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目、商务条款要求的；
- （10）经评委评定，允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离的项数达2项（含）以上的；
- （11）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标函的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- （4）投标报价不是唯一报价，具有选择性。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二） 开标程序

1. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认后，由招标代理机构工作人员当众拆封开标一览表，宣读投标人名称、投标报价、书面修改和撤回投标的通知、招标文件允许提供的备选方案等，未宣读的投标报价和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；

2. 开标过程由采购代理机构负责记录，并由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

3. 开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会的组成详见投标人须知前附表第 11 条。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 资格审查

采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会应当对符合资格要求的投标人的投标文件进行商务和技术审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会应当按照招标文件第四章规定的评标原则和评标标准，对商务和技术审查合格的投标文件进行评审，综合比较与评价。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权

视该投标文件为无效。

(4) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目进入详评的所有投标人的最终得分。评标委员会按中标候选人推荐原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(六) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

(二) 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在本项目招标公告媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。其余各投标人的评审得分与排序或资格审查未通过的原因通过投标人在投标文件中注明的接收方式单独告知。

(三) 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，如中标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则将被取消中标资格。

(四) 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。未中标人亦可主动联系采购代理机构索取相关内容。

(五) 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为 1 个工作日）届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（六）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、投标样品的退回

中标人的投标样品由采购人保管，作为验收的依据，验收后由采购人退回。未中标人的投标样品由投标人在中标结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

八、合同签订

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）履约保证金

中标人是否缴纳履约保证金要求详见投标人须知前附表，如缴纳，要求如下：

（1）中标人须于签订合同前按投标人须知前附表第 14 条规定的金额及递交方式将履约保证金直接缴入采购代理机构账户。否则，不予办理签订合同。

（2）签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）中标人按合同约定交货验收合格后，提交政府采购项目合同验收报告（格式见附件 1），填写履约保证金退付意见书（格式见附件 2）并经采购人确认后，履约保证金由采购代理机构以银行转账方式按履约保证金退付意见书上双方明确的金额退还（不计利息）。履约保证金也可以转为项目质保金。

（4）在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购代理机构，否则由此产生的后果由中标人自负。

（三）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。（投标人中标后可以由项目所在地分公司在总公司授权下签订合同，相应的法律责任由总公司承担。）

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将中标人投标的全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

（4）政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

（5）政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、其它事项

签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。中标服务费收取按投标人须知前附表

第 17 条规定执行。

附件 1:

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商_____（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	
合 计					
合计大写金额：人民币_____元					
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容		(应按采购合同、招标文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见		验收结论性意见：			
		有异议的意见和说明理由：			
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章：			采购单位的意见（盖章）：		
联系电话：			联系电话：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购单位 1 份、中标供应商 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	采购编号:
	项目名称:
	该项目已于 ____年 ____月 ____日验收并交付使用。根据合同规定,可将履约保证金(大写)人民币 _____元(小写)¥ _____元退付到达以下账户:
	单位名称: 开户银行: 银行账号: 联系人: 联系电话: 供应商签章 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额: 联系人: 联系电话: 采购单位签章 年 月 日

第四章 评标原则及评分标准

一、评标依据及方式

(一) 评委会组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表、技术和经济等方面的专家组成。其中，专家评委不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术性能、实施方案、信誉业绩、售后服务、政策优惠等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标办法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）

A 分标

1. 价格分.....30 分

(1) 以进入综合评分的最低评标报价为 30 分。

(2) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），投标单位认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对投标价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 \times (1-6%)；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标价 \times (1-2%)；

投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

除上述情况外，评标报价=投标价。

(3) 某投标人价格分 = (投标人最低评标报价 \div 某投标人评标报价) \times 30 分。

2. 技术分.....40 分

1) 对项目需求的认识和理解（满分 5 分）

对自治区政务信息资源目录管理系统系统建设现状理解是否充分；对系统应用环境及体系架构调研分析是否深入；对应用建设需求分析理解是否到位；对应用系统实施要求和项目建设目标的理解是否到位；对广西政务信息资源目录框架和自治区交换平台的定位、建设现状及已有产品服务情况调研分析是否深入。

1、仅对上述 3 项或以下做出需求分析且方案深入可行，得 1 分；

2、对上述 4 项做需求分析且方案深入可行，得 3 分；

3、对上述 5 项做需求分析且方案深入可行，得 5 分

(2) 项目技术方案设计 (满分 5 分)

技术方案设计：考察总体建设方案的完整性、先进性、实用性及规范性根据用户需求书的总体设计和基本技术要求，从整体上对建设方案的完整性、技术先进性和实用性进行对比。

1、技术方案基本包括实施方案、技术参数、性能指标、系统设计、建设内容等内容，但对项目的建设背景及需求理解不到位，系统架构及整体解决方案与需求差异较大。未能提供在用系统截图证明或提供的截图与要求匹配度低。得 1 分

2、技术方案整体技术内容较完整，基本理解项目建设背景，对需求有深入分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计相对合理、可行。能够提供采购需求中系统功能相匹配的在用系统部分截图证明，与要求匹配度低不高。得 3 分

3、技术方案技术内容完整，表述准确、条理清晰，能够充分理解项目建设背景，对需求有深入分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计先进、合理、可行、可靠、规范和完备，完全满足采购文件要求。提供每个功能点在用系统的截图证明，功能截图与采购需求匹配度高。得 5 分

(3) 系统原型演示 (满分 21 分)

1、系统功能基本满足采购文件要求，使用 PPT、视频等演示；得 1 分

2、系统功能较好满足采购文件要求，使用演示样本(Demo)等程序演示；得 3 分

3、系统功能齐全，完全满足采购文件要求，使用成熟系统演示；得 5 分

使用成熟系统演示且符合下面功能点的：

①符合自治区政务信息共享网站首页模块功能需求；

②符合自治区政务信息共享网站政务信息资源目录展示模块功能需求；

③符合自治区政务信息共享网站政务信息资源使用管理模块功能需求；

④符合自治区政务信息共享网站共享交换平台统计信息展示模块功能需求；

每符合一点加 4 分；满分 21 分

(4) 项目组织及实施方案 (满分 9 分)

1、项目组织及项目实施方案科学性与实用性一般，项目实施方案内容不完整，参与项目系统开发团队组织不合理，得 1 分；

2、项目组织及项目实施方案科学性与实用性满足项目需求，项目实施方案内容基本完整、参与项目系统开发团队组织基本合理，项目组成员包括具有高级项目管理师证书的项目经理 1 名，具有高级系统分析师证书的系统分析师 1 名，得 5 分；

3、项目组织及项目实施方案科学性与实用性满足项目需求，项目实施方案内容完整、人员组成科学合理，项目组成员包括具有高级项目管理师、信息系统项目管理师证书和 ITSS 证书的项目经理 1 名，具有高级系统分析师证书的系统分析师 1 名，具有高级架构师证书的系统架构师 1 名，具有中国信息安全认证中心颁发的 CISP（信息安全专业人员）认证证书的信息安全员 1 名，具有 ITIL 认证证书的技术顾问 1 名，具有计算机高级职称软件开发工程师 2 名，得 9 分。

提供有效证书复印件，否则不作为评分依据。

3、商务分.....5 分

A. 企业实力分 (满分 3 分) 提供有效证书复印件，否则不得分

(1) 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分。

(2) 投标人具有 CMMI 4 或以上，的得 1 分。

(3) 投标人具有中国软件行业协会颁发的 AAA 级企业信用等级证书的，得 1 分；

B. 业绩分 (满分 2 分)

自 2011 年以来，投标人参与省级政务信息交换共享或数字政府框建设相关项目的，每提供一个得 0.5 分，满分 2 分；（以合同或中标通知书复印件为准）

4、售后服务分.....25 分

①、有简单的售后服务方案，内容相对完整，基本满足采购文件要求。得 5 分

②、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期过程中提供本地化服务。得 10 分

③、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期过程中提供本地化服务，响应采购人需求变更不大于总项目功能的 10%。得 15 分

④、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期过程中提供本地化服务，相对采购文件质保期延长 1 年，响应采购人需求变更不大于总项目功能的 10%。得 20 分

⑤、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期过程中提供本地化服务，相对采购文件质保期延长 1 年，响应采购人需求变更不大于总项目功能的 20%。得 25 分

5、总得分=1+2+3+4

B 分标

1. 价格分.....30 分

(1) 以进入综合评分的最低评标报价为 30 分。

(2) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），投标单位认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 \times (1-6%)；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标价 \times (1-2%)；

投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

除上述情况外，评标报价=投标价。

(3) 某投标人价格分 = (投标人最低评标报价 \div 某投标人评标报价) \times 30 分。

2、技术分.....40 分

1) 对项目需求的认识和理解（满分 5 分）

对自治区政务信息资源目录管理系统系统建设现状理解是否充分；对系统应用环境及体系架构调研分析是否深入；对应用建设需求分析理解是否到位；对应用系统实施要求和项目建设目标的理解是否到位；对广西政务信息资源目录框架和自治区交换平台的定位、建设现状及已有产品服务情况调研分析是否深入。

1、仅对上述 3 项或以下做出需求分析且方案深入可行，得 1 分；

2、对上述 4 项做需求分析且方案深入可行，得 3 分；

3、对上述 5 项做需求分析且方案深入可行，得 5 分

(2) 项目技术方案设计（满分 5 分）

技术方案设计：考察总体建设方案的完整性、先进性、实用性及规范性根据用户需求书的总体设计和

基本技术要求，从整体上对建设方案的完整性、技术先进性和实用性进行对比。

1、技术方案基本包括实施方案、技术参数、性能指标、系统设计、建设内容等内容，但对项目的建设背景及需求理解不到位，系统架构及整体解决方案与需求差异较大。未能提供在用系统截图证明或提供的截图与要求匹配度低。得 1 分

2、技术方案整体技术内容较完整，基本理解项目建设背景，对需求有深入分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计相对合理、可行。能够提供采购需求中系统功能相匹配的在用系统部分截图证明，与要求匹配度低不高。得 3 分

3、技术方案技术内容完整，表述准确、条理清晰，能够充分理解项目建设背景，对需求有深入分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计先进、合理、可行、可靠、规范和完备，完全满足采购文件要求。提供每个功能点在用系统的截图证明，功能截图与采购需求匹配度高。得 5 分

(3) 系统原型演示 (满分 21 分)

1、系统功能基本满足采购文件要求，使用 PPT、视频等演示；得 1 分

2、系统功能较好满足采购文件要求，使用演示样本(Demo)等程序演示；得 3 分

3、系统功能齐全，完全满足采购文件要求，使用成熟系统演示；得 6 分

使用成熟系统演示且符合下面功能点的：

①符合自治区交换规范中资源管理对接标准；

②符合自治区交换规范中交换管理对接标准；

③符合自治区交换规范中运维管理对接标准；

④符合开放平台信息 5 项对接接口中对接标准的 3 项；

⑤符合开放平台信息 5 项对接接口中对接标准的 5 项；

每符合一点加 3 分；满分 21 分

(4) 项目组织及实施方案 (满分 9 分)

1、项目组织及项目实施方案科学性与实用性一般，项目实施方案内容不完整，参与项目系统开发团队组织不合理，得 1 分；

2、项目组织及项目实施方案科学性与实用性满足项目需求，项目实施方案内容基本完整、参与项目系统开发团队组织基本合理，项目组成员包括具有高级项目管理师证书或者具有 PMP 认证证书的项目经理 1 名，得 5 分；

3、项目组织及项目实施方案科学性与实用性满足项目需求，项目实施方案内容完整、人员组成科学合理，项目组成员包括具有高级项目管理师、信息系统项目管理师证书和 ITSS 证书的项目经理 1 名，具有高级系统分析师证书的系统分析师 1 名，具有高级架构师证书的系统架构师 1 名，具有中国信息安全认证中心颁发的 CISP（信息安全专业人员）认证证书的信息安全员 1 名，具有 ITIL 认证证书的技术顾问 1 名，具有计算机高级职称软件开发工程师 2 名，得 9 分。

提供有效证书复印件，否则不作为评分依据。

3、商务分.....5 分

A. 企业实力分 (满分 3 分) 提供有效证书复印件，否则不得分

(1) 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得 1.5 分。

(2) 投标人具有软件企业认定证书的，得 1.5 分。

B. 业绩分 (满分 2 分)

自 2016 年以来，投标人参与政务信息交换共享或数字政府框建设相关项目的，每提供一个得 1 分，满分 2 分；(以合同或中标通知书复印件为准)

4、售后服务分.....25 分

①、有简单的售后服务方案，内容相对完整，基本满足采购文件要求。得 5 分

②、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期过程中提供本地化服务。得 10 分

③、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期

过程中提供本地化服务，响应采购人需求变更不大于总项目功能的 10%。得 15 分

④、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期过程中提供本地化服务，相对采购文件质保期延长 1 年，响应采购人需求变更不大于总项目功能的 10%。得 20 分

⑤、提供了详细的、操作性强的售后服务方案，各项售后服务及措施等均有具体的承诺；在实施周期过程中提供本地化服务，相对采购文件质保期延长 1 年，响应采购人需求变更不大于总项目功能的 20%。得 25 分

5、总得分=1+2+3+4

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。除非有法定事由，如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的。该等情况下，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

四、特别说明

投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价的，评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

所提供的材料有可能如下，具体以评标委员会现场要求为准：

①行政机构税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标所提供社保同月份）》；

②提供项目成本组成明细。包括人力成本必须根据响应供应商所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2016 年或 2017 年响应供应商所在地最低工资标准相关文件要求编制，税务成本必须提供近一年不少于 1 个项目或投标人的年度税务缴纳凭证作为参考依据（原件现场核查）；项目成本组成明细需经第三方单位出具的投标报价审核文件复印件（原件现场核查）。

投标人可根据自己的报价，自行决定是否在投标文件中提供报价说明。

第五章 合同主要条款格式

广西壮族自治区政府采购合同（格式）

合同编号：

采购计划编号：

采购单位（甲方）

供 应 商（乙方）

项目名称

项目编号

签订地点

签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方经协商一致，签订本合同。

第一条、项目

- 1、___分标采购需求详见乙方报价表。
- 2、___分标合同价款即成交价款：人民币_____元整（¥_____元）
- 3、开发的系统软件以及提供的货物和服务必须满足采购文件第三章项目需求的各项要求及符合投标文件的各项规定。

第二条、付款方法

- 1、预付款：正式签订合同后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%作为启动资金；
- 2、尾款：系统经验收通过后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 45%，合同金额的 5%为质量保证金，系统正式开始运行并连续运行六个月后，且达到乙方承诺的性能指标后支付；
- 3、乙方在每次收到货款之日起 10 个工作日内开具全额发票给甲方。

第三条、交付期：自签订合同之日起 2 个月内，完成系统的安装及调试工作。

第四条、软件验收标准

甲方验收软件的标准以双方合拟的协议附件功能说明书以及采购需求的规定作为验收合格的根据。

第五条、维护服务（质保期）

免费维护（质保期）___年，自系统验收合格之日算起。

第六条、甲方运行软件的电脑硬件设备及操作系统由甲方自行解决。乙方不会替甲方的电脑平台提供升级或维护，并不会为甲方其它软件版权等事宜负任何责任。

第七条、甲方在软件使用过程中，如果要增加协议附件（功能设计书）之外的其它功能，则在不超过功能总量的___%的前提下。乙方在质保期内提供免费修改服务

第八条、乙方为甲方开发的软件为委托开发方式，在开发完成以后，一次性将该软件产品的开发源代码（含开发手册）交由甲方。该软件的一切权利归甲方所有。乙方应尊重甲方所有的版权等一切权利，不得对该软件产品进行反向工程，反向编译，反汇编或出租、出让等。否则乙方愿意承担由此给甲方带来

的一切损失，甲方保留追究乙方法律责任的权利。

第九条、其它

1. 除在不可抗力或双方协议的情况下，本协议书不能取消。
2. 如双方在协议期内有任何争议，应友好协商解决。若协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条、合同的变更、终止与转让

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。
3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
4. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议方可作为主合同不可分割的一部分。
5. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十一条、违约责任

1、乙方对提供的工作成果质量负责，如工作成果因质量方面原因造成不能通过采购单位审查而发生返工的，返工的费用由乙方负责，乙方应向甲方支付误期赔偿费，每周按合同总价的 5% 累计，误期赔偿费的最高限额为合同总价的 5%，同时乙方应继续履行本合同所规定的义务。

2、乙方因自身原因延迟交付成果超过 60 天，甲方有权终止合同，乙方应返还甲方已支付的合同款项。除前款所约定的误期赔偿费外，甲方有权要求乙方支付合同总价 10% 的违约赔偿金。

3、非甲方责任造成返工的，返工的费用由乙方承担。

4、甲方延期付款时（正当拒付除外），应向乙方支付延期违约金，每周按延期付款金额的 5% 累计，延期违约金的最高限额为合同总价的 5%。甲方延期付款时间超过 60 天，乙方有权终止合同，除前款所约定的延期违约金外，乙方有权要求甲方支付合同总价 10% 的违约赔偿金。如果合同继续履行，乙方履行本合同的期限应相应顺延。

5、任何一方不履行本合同，给对方造成损失的，应赔偿相应损失，但合同另有约定的除外。

6、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关证明以后，根据具体情况可部分或全部免于承担违约责任。

7、如乙方违反本合同约定的保密条款的，需按本合同总金额的 50% 向甲方支付违约金，除此之外给甲方造成损失的，还需赔偿甲方的损失。

8、为采购本合同约定项目所形成的采购文件、投标文件文件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力，乙方须严格执行，乙方如有违反的，须按本合同有关违约条款承担违约责任。

9、因履行本合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条、签订本合同依据

- 1、采购文件；
- 2、乙方提供的投标文件；

3、中标通知书。

第十三条 本合同一式七份，甲方执三份、乙方执二份；广西区质监局政府采购监督管理处执一份，广西科联招标中心执一份。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面及投标文件外封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开 标 时 启 封

年 月 日

二、资格部分格式

2.1 资格部分封面格式：

正本/或副本

投标文件（资格部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

2.2 资格部分目录

- （1）有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证副本复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）；
- （2）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
- （3）法定代表人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
- （4）截标时间前半年内，连续三个月投标人依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。；
- （5）截标时间前半年内，连续三个月投标人依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
- （6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

(7) 信用记录网站 (“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)) 查询结果信用声明函 (格式见第六章);

(8) 投标人2017年财务会计报表复印件或截标时间前半年内任意三个月的财务报表复印件;如为2018年新成立公司的,应提供于公司成立之日后的财务报表复印件;

(9) 特殊资质要求: 无

2.2.1 有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证副本复印件 (必须提供,同时要加盖单位公章)。

2.2.2 法定代表人完整有效的身份证复印件 (必须提供,第二代身份证必须提供正反面复印件,同时要加盖单位公章);

2.2.3-1 法定代表人授权委托书格式:

法定代表人授权委托书

致: _____ (采购代理机构名称):

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人,现授权委托本单位在职职工 _____ (姓名) 以我方的名义参加 _____ 项目 (项目编号: _____) 的投标活动,并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权,特此委托。

被授权人签名: _____

法定代表人签名:

所在部门职务: _____

职 务:

被授权人身份证号码:

投标人公章:

年 月 日

2.2.3-2 委托代理人完整有效的身份证复印件 (委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件,同时要加盖单位公章,否则其投标无效);

2.2.4 截标时间前半年内,连续三个月投标人依法缴纳税收 (国税或地税) 的凭证复印件 (如税务机关开

具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。

2.2.5 截标时间前半年内，连续三个月投标人依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；

2.2.6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

2.2.7 信用声明函（格式）：

信用声明函（格式）

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前5日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

2.2.8 投标人 2017 年财务会计报表复印件或截标时间前半年内任意三个月的财务报表复印件；如为 2018 年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表复印件；

2.2.9 **特殊资质：**无

投标文件 （商务及技术部分、报价部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

3.1 商务及技术部分内封面格式：

商务及技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

3.2 商务部分目录

（1）投标保证金银行回执单复印件；

★（2）投标声明书(格式见第六章)；

（3）投标人情况介绍；

（4）属于投标人的资质及信誉等方面的证书或材料；

★（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）投标人需要说明的其他文件和说明；

（7）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见）(格式见第六章)；

（8）投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供有效证明文件及中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（证明文件在有效期内或注明为2017年度的为有效；未注明有效期或2017年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件备核）(格式见第六章)；

（9）投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责(格式见第六章)。

3.3 技术部分目录

★（1）服务内容清单（均不含报价）(格式见第六章)；

★（2）技术响应表(格式见第六章)；

★（3）售后服务承诺，包括但不限于以下文件资料：

1）项目实施人员一览表(格式见第六章)；

2）售后服务的内容和措施；

3）本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）(格式见第六章)。

（4）招标采购需求中要求提供的材料（如技术建议书等）；

（5）投标人或投标产品制造商拥有主要制造设备的情况和现状。

（6）优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠（格式自拟）；

（7）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

3.2 商务部分

3.2.1 投标保证金银行回执单复印件（一式二份，一份随商务部分装订，一份随开标一览表装订）

3.2.2 投标声明书格式：

投 标 声 明 书

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业（或事业单位），
经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该项目的重大决策和事项有：_____。

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

3.2.3 投标人情况介绍（格式自拟）

3.2.4 属于投标人资质及信誉等方面的证书或材料（格式自拟）

3.2.5 商务响应表格式：

分标：

项号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
.....			

注：投标人应对照招标文件中商务部分要求的内容逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人盖章：_____

日期：

3.2.6 投标人需要说明的其他文件和说明

3.2.7 投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同或任务书复印件格式自拟）

采购单位 名称	项目名 称	合同 金额 (万元)	采购单位联系人 及联系电话
.....			

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

3.2.8 中小企业声明函格式：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供有效证明文件（证明文件在有效期内或注明为2017年度的为有效；未注明有效期或2017年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件备核），供评标委员会评审。

3.2.9 残疾人福利性单位声明格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期

注：投标人如为残疾人福利性单位并提供本《残疾人福利性单位声明函》的，必须对声明的真实性负责。

3.3 技术部分

3.3.1 服务内容清单格式:

分标:

序号	采购内容	详细项目内容或技术参数	数 量
1			
2			
...			

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）:

投 标 人 盖 章：_____ 日 期：

3.3.2 技术响应表格式:

分标:

招标文件要求			投标文件响应			偏 离 情 况
序 号	采 购 内 容	要 求	序 号	采 购 内 容	投 标 承 诺	
...			...			

注：投标人应对照招标文件采购需求技术部分逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）:

投 标 人 盖 章：_____ 日 期：

3.3.3 售后服务承诺（格式自拟），包括但不限于以下文件资料：

1) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

分标：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间
...				

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。请提供项目实施人员社保缴费证明，否则不能作为评分依据。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人盖章：_____

日 期：

2) 售后服务的内容和措施；

3) 本地化服务能力证明

距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				投标文件页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：_____

年 月 日

3.3.4 招标采购需求中要求提供的材料（如技术建议书等）（格式自拟）；

3.3.5 投标人或投标产品制造商拥有主要设备的情况和现状（格式自拟）；

3.3.6 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠（格式自拟）；

3.3.7 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

四、报价部分格式

4.1 报价部分内封面格式：

报 价 部 分

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

4.2 报价部分目录

- ★（1）投标函（格式见第六章）；
- ★（2）投标报价明细表（格式见第六章）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和材料（格式自拟）；
- ★（4）开标一览表（与投标函、投标保证金缴纳证明一起单独用小信封密封，格式见第六章）；

4.2.1 投标函格式：

投 标 函

致：_____（采购代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），签字代表
（全名）_____经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交包含资格部分正
本一份、副本_____份；商务及技术部分、报价部分的正本一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本投标有效期自开标之日起_____日。
4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本投标文件中“投标报价明细表”和中标后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及投标人商业秘密，并承诺可向招标采购单位提供相关电子文档。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 投标函一式二份，一份随报价部分装订，一份随开标一览表装订。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

电子邮箱：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人企业工商营业执照号码：_____

法定代表人姓名：_____

法定代表人身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____

授权委托代理人身份证号码：_____

投标人开票资料：

代理服务费开票信息：（填“专票”或“普票”）

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

（公

章）

_____年_____月_____日

4.2.2 投标报价明细表格式：

投 标 报 价 明 细 表

分标：

金额单位：人民币（元）

序号	采购内容	详细项目内容	单位及数量	单价	金额
总金额人民币 元（¥ ）。					
交付期：					
质保期：					

注：1、投标费用及利润等项目内容可自拟。

2、以上属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位生产的产品、属于非强制性优先采购节能产品、属于优先采购环境标志产品、属于广西工业产品需要分别列明产品总值、占本次投标报价的比例（百分比），并自列具体明细附表以供评标委员会审核。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人盖章：

日 期：

4.2.3 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

4.2.4 小信封（内装开标一览表、投标保证金银行回执单复印件、投标函）封面格式（可以手写，密封）：

★必须注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

4.2.5 开标一览表、投标保证金银行回执单复印件、投标函

4.2.5-1 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

分标号（如有分标，则必须填写）	投标报价
A分标报价	人民币 元（¥ ）
B分标报价	人民币 元（¥ ）

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

★3、此表必须与“投标函”、“投标保证金银行回执单复印件”一起单独用一个小信封密封及递交，信封封面请注明项目名称、项目编号、投标人名称及“开标一览表、投标函、投标保证金银行回执单复印件”字样，否则不予接收。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.2.5-2 投标保证金银行回执单复印件

4.2.5-3 投标函（格式略，格式与第 4.2 条相同）

五、其他文书、文件格式

5.1 联合投标协议书格式：

联合体协议书（格式）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（采购代理机构名称）组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

_____。

5. 本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

年 月 日

5.2 联合投标授权委托书格式：

联合投标授权委托书

本授权委托书声明： 根据 与签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权__为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）；

日期： 年 月 日

5.3 法定代表人完整有效的身份证复印件（必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

5.4 委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则其投标无效）；