

# 工作误餐费明细表

注：请将明细表打印出来与报销单据一

序号	日期	下班时间	星期	工作事由	用餐次数	报销金额
1	2017/7/28	20:30:00	星期五	工作	1	20.00
2	2017/8/4	20:35:00	星期五	工作	1	20.00
3	2017/8/9	20:49:00	星期三	工作	1	20.00
4	2017/8/10	20:40:00	星期四	工作	1	20.00
5	2017/8/14	20:42:00	星期一	工作	1	20.00
6	2017/8/18	20:43:00	星期五	工作	1	20.00
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27	合 计				6	120.00