

工作误餐费明细表

注：请将明细表打印出来与报销单据一

序号	日期	下班时间	星期	工作事由	用餐次数	报销金额
1	2017/7/3	20:54	星期一	工作	1	20.00
2	2017/7/4	20:42	星期二	工作	1	20.00
3	2017/7/5	20:30	星期三	工作	1	20.00
4	2017/7/6	20:31	星期四	工作	1	20.00
5	2017/7/10	20:40	星期一	工作	1	20.00
6	2017/7/11	20:38	星期二	工作	1	20.00
7	2017/7/12	20:35	星期三	工作	1	20.00
8	2017/7/13	20:50	星期四	工作	1	20.00
9	2017/7/17	20:31	星期一	工作	1	20.00
10	2017/7/18	20:39	星期二	工作	1	20.00
11	2017/7/19	20:41	星期三	工作	1	20.00
12	2017/7/20	20:30	星期四	工作	1	20.00
13	2017/7/24	20:36	星期一	工作	1	20.00
14	2017/7/25	20:33	星期二	工作	1	20.00
15	2017/7/26	20:35	星期三	工作	1	20.00
16	2017/7/27	20:40	星期四	工作	1	20.00
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27	合 计				16	320.00