

工作误餐费明细表

注：请将明细表打印出来与报销单据一

序号	日期	下班时间	星期	工作事由	用餐次数	报销金额
1	2017/8/1	20:54	星期二	工作	1	20.00
2	2017/8/2	20:42	星期三	工作	1	20.00
3	2017/8/3	20:30	星期四	工作	1	20.00
4	2017/8/7	20:31	星期一	工作	1	20.00
5	2017/8/8	20:40	星期二	工作	1	20.00
6	2017/8/9	20:38	星期三	工作	1	20.00
7	2017/8/10	20:35	星期四	工作	1	20.00
8	2017/8/14	20:50	星期一	工作	1	20.00
9	2017/8/15	21:31	星期二	工作	1	20.00
10	2017/8/16	20:39	星期三	工作	1	20.00
11	2017/8/17	20:41	星期四	工作	1	20.00
12	2017/8/21	20:30	星期一	工作	1	20.00
13	2017/8/22	20:36	星期二	工作	1	20.00
14	2017/8/23	20:33	星期三	工作	1	20.00
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27	合 计				14	280.00