Справка по форме «Редактирование заказа»

1. Назначение формы:

Форма позволяет администратору вносить изменения в существующие заказы, корректировать данные клиентов и управлять статусами заказов.

2. Основные элементы интерфейса:

2.1 Информация о заказе:

- ФИО клиента (редактируемое поле);
- Телефон клиента (редактируемое поле);
- Способ оплаты (выпадающий список);
- Дата создания заказа (нередактируемое);
- Дата завершения (автоматически заполняется при завершении);
- Список товаров (с возможностью редактирования).

2.2 История заказов клиента:

Таблица с последними заказами клиента:

- Дата заказа;
- Перечень товаров;
- Общая сумма;
- ФИО ответственного сотрудника.

2.3 Управляющие кнопки:

- «Завершить» меняет статус на «Завершен»;
- «Удалить» удаляет заказ (доступно только для «В процессе»);
- «Отмена» закрывает форму без сохранения;
- «Чек» выдает чек заказа.

3. Пошаговые инструкции:

3.1 Редактирование данных заказа:

- 1. Найдите нужный заказ через основную форму администратора;
- 2. Дважды кликните по заказу для открытия формы;
- 3. Внесите изменения в необходимые поля:
 - ∘ Исправьте ФИО/телефон при необходимости;
 - Измените способ оплаты из выпадающего списка;
 - Добавьте/удалите товары через кнопку.
- 4. Нажмите «Изменить».

3.2 Изменение статуса заказа:

- 1. В форме редактирования:
 - Для завершения: нажмите «Завершить»

4. Форма редактирования данных:

