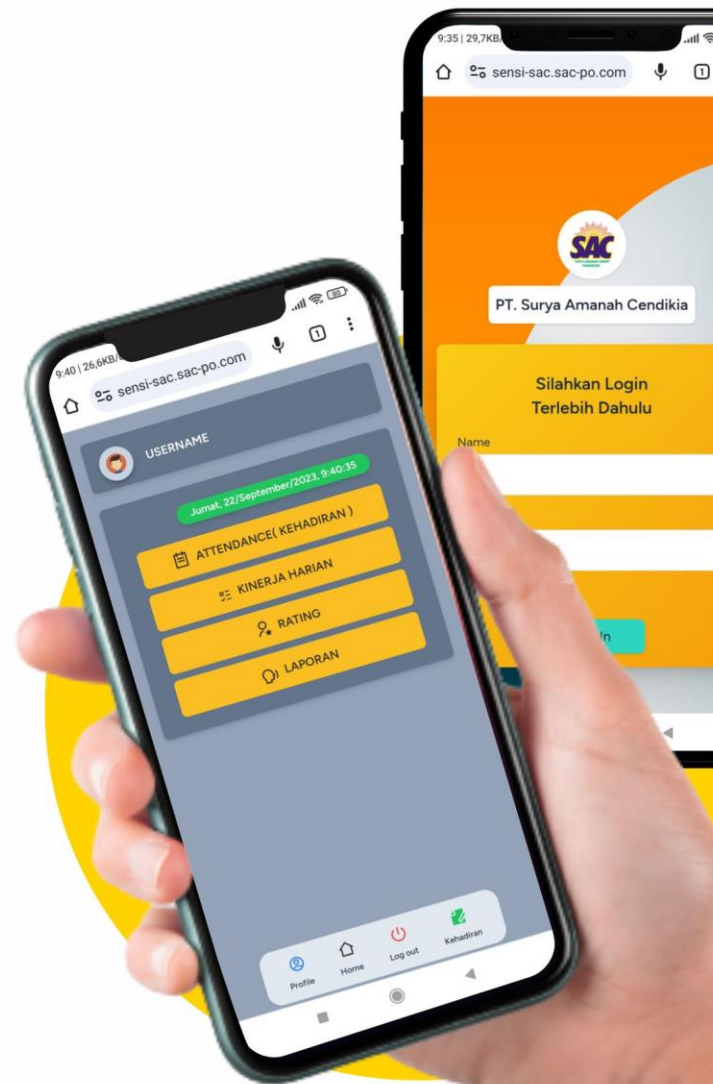




TUTORIAL MENGGUNAKAN SISTEM WEB ABSENSI & PENGAWASAN Berbasis **ONLINE MOBILE**



<https://www.absensi-sac.sac-po.com/>





SAC
WEBSITE



Apa Itu Sistem Absensi Karyawan Berbasis Web?

Sistem absensi karyawan berbasis web adalah merupakan sebuah aplikasi untuk karyawan yang terhubung dengan internet secara online dan lebih efisien karena dapat dilakukan di mana saja.

Apa Saja Keunggulan Sistem Absensi Karyawan Berbasis Web?

1. Tingkat Akurasi Data yang Lebih Tinggi

- Berbeda dengan fingerprint, sistem absensi karyawan berbasis web akan mengandalkan jaringan internet serta absensi berbasis lokal GPS.
- Hal ini memungkinkan pencatatan absensi dapat dilakukan secara *realtime*
- Hal ini membuat pencatatan absensi lebih akurat

2. Efisiensi Waktu Rekapitulasi Absensi

- Karena pencatatan absensi langsung ter-*update* melalui sistem, ini membuat proses rekapitulasi dapat dilakukan secara otomatis.

3. Praktis untuk Digunakan

4. Mengurangi Tingkat Kecurangan Karyawan



SAC
WEBSITE



Beberapa cara akses absensi website :



1. Website www.sac-po.com
2. <https://www.absensi-sac.sac-po.com/>

1. Direkomendasikan menggunakan browser Chrome.
2. Menggunakan pemindai QR plus dari Playstore.
3. Menggunakan Pemindai QR Google Lens.
4. Menggunakan Data seluler atau Wifi.



SAC
WEBSITE

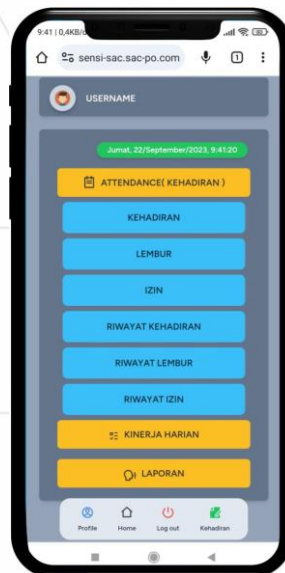
LOGIN APP

- Username
- Password



Menu APP

- Absensi
- Kinerja Harian
- Rating
- Laporan Pekerjaan



Menu Kehadiran

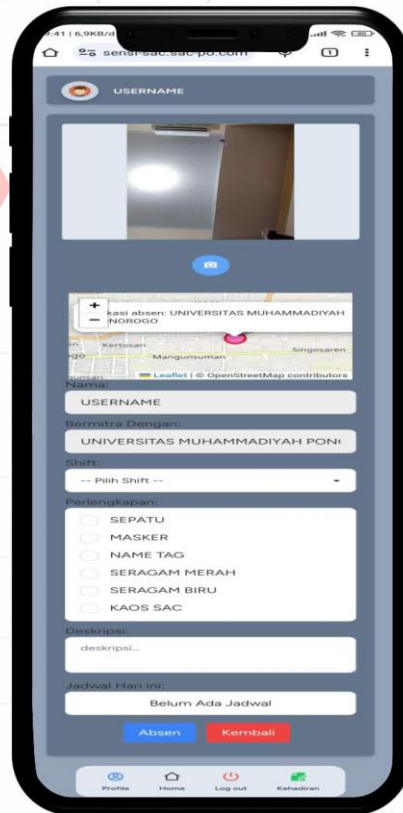
- Kehadiran
- Lembur
- Izin
- Riwayat Kehadiran
- Riwayat Lembur
- Riwayat Izin



SAC
WEBSITE

Cara Absensi Masuk

- Klik Foto
- Pastikan Maps Sesuai Area
 - Muncul Nama Mitra
 - Pilih Shift
 - Cek Standar Grooming
- Isi Diskripsi Sebelum Bekerja
- Jika Anda Sudah yakin Klik **ABSEN**



Cara Absensi Pulang

- Klik Tombol Pulang
- Selesai
- **(TOMBOL PULANG MUNCUL SETELAH SHIFT SELESAI)**

PERHATIAN !!:

- Mohon Lokasi GPS di Aktifkan
- Wajib di Izinkan Segala Bentuk Perizinan (KAMERA,GPS/LOKASI) pada Browser.



SAC
WEBSITE

Cara Melaporkan Pekerjaan

- Klik Laporan
- Pilih Ruangan/Area
- Klik Foto SEBELUM, PROSES & SESUDAH
- Jika Anda Sudah yakin Klik SIMPAN



Kelebihan Laporan Pekerjaan :

- Secara realtime pihak mitra bisa langsung melihat hasil kerja karyawan.
- Foto sebelum, proses, sesudah bisa mengambil gambar secara langsung maupun diambil dari galeri.

Mohon diperhatikan :

- Foto yang diambil dari galeri wajib menggunakan watermark jam dan lokasi.



SAC
WEBSITE



INDEX JADWAL KERJA KARYAWAN :

Jadwal kerja adalah dokumen atau file yang berisi data jam masuk dan jam keluar karyawan.

Kegunaan Jadwal kerja karyawan :

- Time Management Karyawan.
- Informasi Mengenai Kinerja Karyawan.
- Meningkatkan Transparansi Kerja.
- Meningkatkan Project Management.





SAC
WEBSITE



USER SUPER LEADER



Fungsi User Super Leader :

- Membuat Jadwal Karyawan
- Jumlah data karyawan
- Data Absensi karyawan
- Data izin karyawan
- Data lembur karyawan
- Data Laporan Pekerjaan
- Rating Karyawan



SAC
WEBSITE



USER MITRA



Fungsi User Mitra :

- Kontrol data karyawan
- Kontrol data absensi
- Kontrol data izin
- Kontrol data lembur
- Kontrol data laporan pekerjaan
- Menilai rating karyawan



SAC
WEBSITE



OUTPUT HASIL ABSENSI

Rumah Sakit Islam Siti Aisyah Madiun
21-September-2023 / 20-Oktober-2023

No.	Nama	Rekab Bulanan																				Total												
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	M	T	L
1	Resign 2	-	T	M	M	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	0	15	28%	
2	ICHBAL PRACI WANANTO	-	T	M	-	T	T	M	M	M	-	M	M	T	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	-	20	0	45	86%
3	HARITS NAUFAL NASHRULLOH	-	T	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	T	M	M	M	M	-	M	-	22	0	25	93%
4	JOKO DWI PRASETYO	-	T	M	-	M	M	T	-	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	21	0	25	90%
5	DIMAS ADI SAPUTRO	-	T	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%
6	VENI DEWI RAHAYU	-	T	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%
7	TRI PUJI LESTARI	-	T	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	35	97%
8	TRIO FATONI	-	T	T	M	-	M	T	M	M	M	-	T	M	T	T	M	M	-	M	M	M	M	T	M	-	M	T	M	-	16	0	85	72%
9	DESNITA JUMIANINGRUM	-	-	M	M	T	M	M	T	-	M	M	M	T	T	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	20	0	45	86%
10	KHOIRUL MUHTADI	-	T	-	-	M	-	M	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	-	M	M	M	M	M	M	-	20	0	15	86%
11	Fajar Ari Prasetyo	-	T	M	M	-	M	M	M	M	M	T	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	22	0	25	93%
12	SONI	-	T	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	23	0	15	97%	
13	FIRMAN FEBRIANSYAH	-	T	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%	
14	BAYU DANY KUSWARA	-	T	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%	
15	SRI SUGIHARTO	-	-	M	-	M	M	T	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	22	0	15	93%	
16	MOHAMMAD AFANDI	-	T	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%
17	Ulin Niam Yusron	-	-	M	T	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%	
18	YOGI ERNANDA PUTRA	-	T	M	M	M	M	-	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%	
19	SLAMET HARI ANTA	-	T	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%	
20	EKO ISWAHYUDI	-	-	T	M	M	M	M	-	M	M	M	T	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	22	0	25	93%	
21	FUAD ADI LAKSANA	-	T	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	M	M	M	M	-	23	0	15	97%	

Output Absensi:

- Absen dihitung Minimal 80%
- Jadwal sebagai acuan absen
- Update data karyawan
- Keterangan dari Leader/Danru

Aturan dalam absensi:

- Jika tidak ada keterangan Laporan dari Leader maka absen diambil dari output sesuai data.
- Maksimal pengumpulan data tanggal 25 setiap bulan



SAC
WEBSITE



TERIMA KASIH

TIM IT SAC PONOROGO

1. **Zein Yuli Cristijan, SE** (082245070754)
2. **Aditya Andrian krisna Budi** (081334264357)
3. **Syafi' Muwaffaq** (0895378075857)

