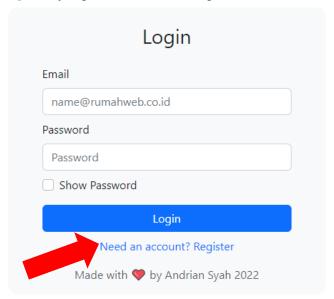
Panduan Aplikasi Web Manajemen User

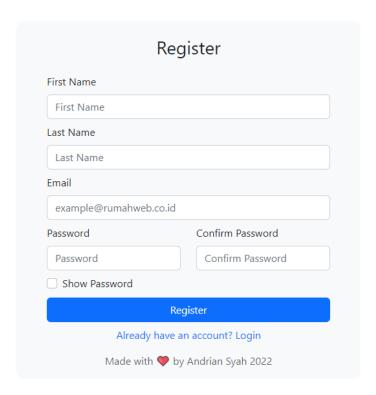
By Ahmad Andrian Syah

1. Registrasi User

a. Klik link *Register* yang ada di halaman login.

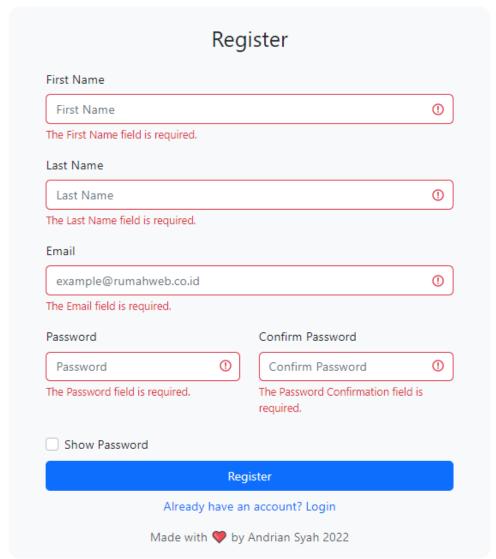


- b. Anda akan dialihkan ke halaman Registrasi, isi data diri yang dibutuhkan
- c. Kemudian klik tombol Register

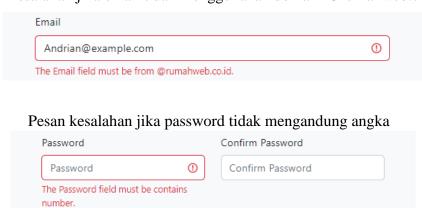


- d. Jika anda tidak mengisi atau data yang anda masukan tidak sesuai, maka akan muncul pesan kesalahan.
- e. Berikut pesan kesalahan yang terjadi jika isi data diri tidak sesuai

Pesan kesalahan jika tidak mengisi kolom data diri



Pesan kesalahan jika email tidak menggunakan domain @rumahweb.co.id



Pesan kesalahan jika password tidak mengandung huruf non-kapital

Password		Confirm Password	
Password	(1)	Confirm Password	
The Password field must	be contains		

Pesan kesalahan jika password tidak mengandung huruf kapital

Password		Confirm Password	
Password	(!)	Confirm Password	
The Password field must	be contains		
upercase.			

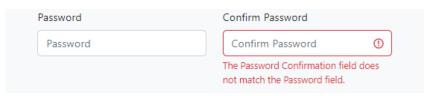
Pesan kesalahan jika password tidak mengandun minimal 2 karakter non-alfabet

Password		Confirm Password
Password	0	Confirm Password
The Password field must co non-alphabet characters.		

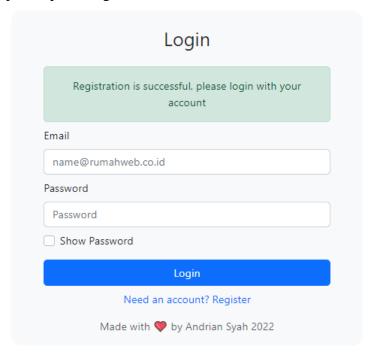
Pesan kesalahan jika panjang password kurang dari 12 karakter

Password	①	Confirm Password
he Password field must b	e at least 12	
he Password field must b haracters in length.	e at least 12	

Pesan kesalahan jika konfirmasi password tidak cocok dengan password

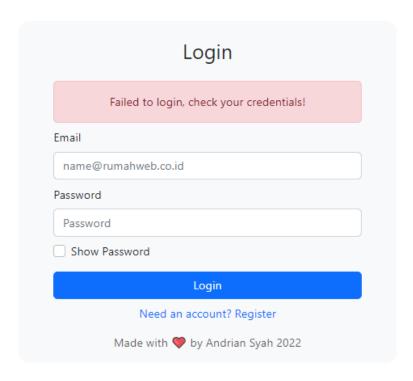


f. Jika registrasi berhasil, maka akan dialihkan kembali ke halaman login dengan menampilkan pesan registrasi berhasil

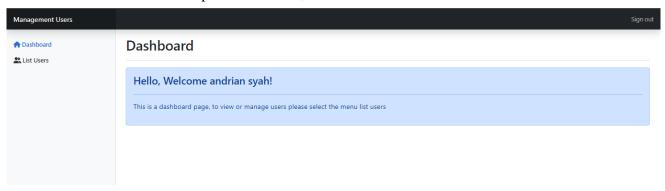


2. Login User

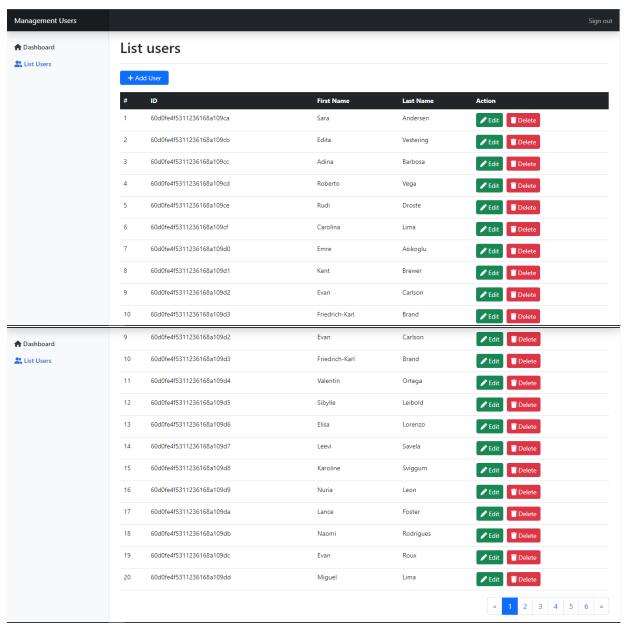
- a. Setelah selesai registrasi, selanjutnya anda dapat login untuk masuk ke halaman Dashboard
- b. Isi email dan password, kemudian klik tombol *Login*
- c. Jika email atau password salah maka akan muncul pesan kesalahan seperti di bawah



d. Jika email dan password benar, maka anda akan dialihkan ke halaman Dashboard

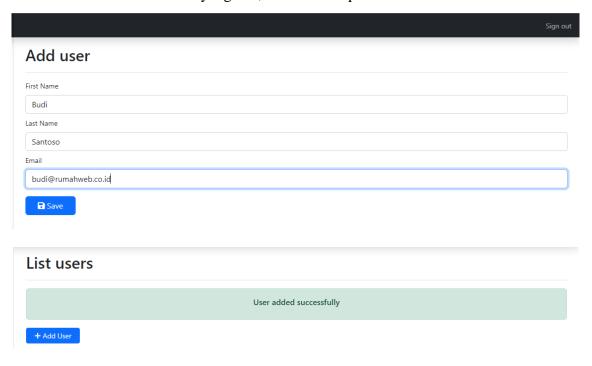


- e. Untuk mengelola user, anda dapat memilih menu List Users
- f. Di halaman list users berisi daftar user, anda juga dapat menambahkan, mengubah, dan menghapus user yang ada.

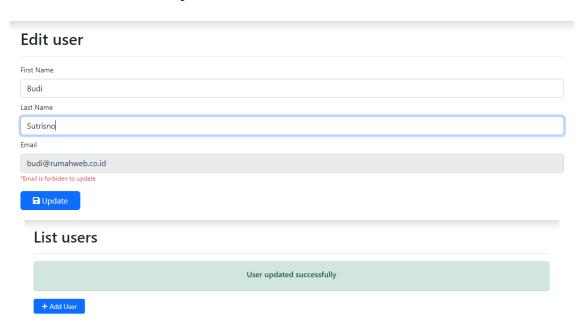


3. Manage Users

- a. Menambahkan data user baru
 - 1. Di halaman list user, klik tombol Add User
 - 2. Anda akan dialihkan ke halaman tambah data user
 - 3. Isi semua kolom yang ada, dan klik Simpan



- b. Mengubah data user
 - 1. Klik tombol edit, anda akan dialihkan ke halaman ubah data
 - 2. Isi kolom mana yang akan diubah
 - 3. Untuk kolom email tidak boleh diubah, sesuai dengan ketentuan dari API *dummyapi.io*
 - 4. Klik tombol Update



- c. Menghapus data user
 - 1. Klik tombol hapus, maka akan muncul alert konfirmasi
 - 2. Jika yakin klik OKE, dan data akan dihapus

