

Kepada Yth.
Bapak/Ibu HRD
Di –
Tempat

Dengan hormat,

Menanggapi informasi yang saya dapatkan bahwa perusahaan Bapak/Ibu sedang membutuhkan tenaga kerja pada bidang Administrasi, maka ini merupakan kesempatan besar bagi saya untuk memberikan yang terbaik bagi Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Ainah
Tempat, tanggal lahir : Pait, 04 Februari 1998
Umur : 24 Tahun
Jenis kelamin : Perempuan
Pendidikan Terakhir : SMK Akuntansi
Alamat : Jl. Syarifuddin Yoes, Gn. Bahagia, Balikpapan Selatan
No. Telp : 082251427437
Email : Ainahn111@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan sejumlah dokumen penting :

1. Curriculum Vitae
2. Sertifikat Ahli K3 Umum
3. KTP
4. Ijazah Terakhir
5. SKCK
6. Sertifikat Vaksin
7. Pas foto 4 x 6

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat dengan harapan saya mendapatkan kesempatan untuk lanjut ke tahap berikutnya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Noor Ainah



NOOR AINAH

Administrasi

Tentang saya

Saya merupakan lulusan dari Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen tahun 2020, saya sudah bekerja sebagai admin kurang lebih 4 tahun. Saya memiliki skil sebagai admin. Saya dapat bekerja secara team maupun individu dan bertanggung jawab atas pekerjaan saya.

Keahlian

- Microsoft Office
- Google Drive
- Pengarsipan
- Pencatatan/Pembukuan

Referensi

Telepon/WA

0822-5142-7437

Surel

ainahn111@gmail.com

Alamat

Jl. Syarifuddin Yoes, Gn.
Bahagia, Balikpapan Selatan,
Kalimantan Timur

Pendidikan

2016 SMK MUHAMMADIYAH
AKUNTANSI

Pengalaman

HASANUDDIN CELL 2018-2020

Admin Penjualan

- Mengelola pembukuan
- Merekap setiap transaksi penjualan
- Menghitung laba bersih penjumlahan
- Merekap barang masuk, barang keluar, dan barang retur

PT. AZID BERKAH SEJAHTERAH (2020-2021)

Admin

- Membuat time sheet dan invoice manpower
- Mengurus segala proses penggajian manpower
- Mengurus proses manpower yang masuk perusahaan, mulai dari ID Badge, BPJS, APD, dan Rekoning untuk penggajian
- Merekap dana keluar perusahaan

PT. ENCONA INTI INDUSTRI PROJECT RDMP CV-05 (29 Nov 2021-28 Feb 2023)

Admin

- Membuat opname penggajian manpower
- Merekap semua data manpower yang ada dilapangan
- Mengurus data manpower baru bekerja mulai dari ID Badge, APD, dan Gaji Manpower.

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KABUPATEN PASER

NIK : 6401084402980001

Nama : NOOR AINAH

Tempat/Tgl Lahir : PAIT, 04-02-1998

Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :-

Alamat : PAIT

RT/RW : 001/000

Kel/Desa : PAIT

Kecamatan : LONG IKIS

Agama : ISLAM

Status Perkawinan: BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan: WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PASER
12-05-2017

Aina

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Program Studi Keahlian : Keuangan
Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Muhammadiyah Long Ikis, Kabupaten Paser... menerangkan bahwa:

nama : NOOR AINAH
tempat dan tanggal lahir : Paik, 4 Februari 1998
nama orang tua/wali : Fathul Kamal Hag
nomor induk siswa : 2013.1423
nomor induk siswa nasional : 9982940775
nomor peserta ujian nasional : 4-16-16-07-003-148-5
sekolah asal : SMK Muhammadiyah Long Ikis

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan
perundang-undangan.

Paser, 07 Mei 2016

Kepala Sekolah,



Gita Ayu Ridyanthi, SE.

NIP.

DN-16 Mk/06 0009670



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH PASER

MAJELIS DIKDASMEN

SMK MUHAMMADIYAH LONG IKIS



AKREDITASI : AKUNTANSI "A" (2011), PEMASARAN "A" (2015), TKJ "A" (2015), TSM "B" (2015) & TKR

Alamat : Jl. Negara KM 84 Kec. Long ikis Kab.Paser Kode Pos 76282 e-mail : smkmd_longikis@yahoo.com

TRANSKRIP NILAI KEJARINGAN

STANDAR KOMPETENSI UTAMA

No. Ijazah : DN- 16 Mk/06 0009670

Nama : NOOR AINAH
Tempat dan Tanggal Lahir : Pait, 04 Februari 1998
Nomor Induk : 1423/9982940775
Kompetensi Keahlian : Akuntansi
Lama Belajar : 3 Tahun

No.	Standar Kompetensi Utama	Jumlah Jam	Nilai
1	Menerapkan Prinsip Profesional Bekerja	35	8.00
2	Menerapkan K3	70	8.20
3	Komunikasi Bisnis	35	8.00
4	Mengelola Bukti Transaksi	44	8.00
5	Mengelola Buku Jurnal	88	8.00
6	Mengelola Buku Besar	66	8.00
7	Menyusun Laporan Keuangan	187	8.00
8	Memproses Dokumen Dana Kas Kecil	27	8.60
9	Memproses Dokumen Dana Kas di Bank	27	8.00
10	Mengelola Kartu Hutang	24	8.00
11	Administrasi Kartu Piutang	24	8.70
12	Mengelola Aktiva Tetap	72	8.10
13	Mengelola Kartu Persediaan	60	8.20
14	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	36	8.00
15	Menyajikan Laporan Harga Pokok Produk	250	8.00
16	Spread Sheet	50	8.70
17	Menerapkan Aplikasi Komputer Akuntansi	100	8.70
18	Prakerin	384	8.70

Tanggal Kelulusan : 07 Mei 2016

Kab. Paser, 07 Mei 2016

Kepala Sekolah,



Gita Ayu Ridwanthi, SE
KTPA 2004/7813 1159596



**SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD**

Nomor : SKCK/YANMAS/3592/IX/2020/INTELKAM

Diterangkan bersama ini bahwa :
This is to certify that

Nama : NOOR AINAH
Name :
Jenis Kelamin : Perempuan
Sex :
Kebangsaan : Indonesia
Nationality :
Agama : Islam
Religion :
Tempat dan tgl lahir : Pait, 04 Februari 1998
Place and date of birth :
Tempat tinggal sekarang : Desa Pait Rt.001 Kec. Long Ikis
Current address :
Kab. Paser Kaltim

Pekerjaan : Swasta
Occupation :
Nomor Kartu Tanda Penduduk : 6401084402980001
Citizens card number :
Nomor Paspor/KITAS/KITAP* : -
Passport/KITAS/KITAP number :
Rumus sidik jari :
Fingerprints Formula :

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada :
As of screening through the issue hereof by virtue of :

- Catatan Kepolisian yang ada
Existing Police record
- Surat keterangan dari Kepala Desa / Lurah
Information from local Authorities

**bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal
apapun**

the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari : Sejak Lahir
during his/her stay in Indonesia from :
sampai dengan : 15 September 2020
to :

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju* : Melamar Pekerjaan
For the purpose :
Berlaku dari tanggal : 15 September 2020
Valid from :
Sampai dengan : 15 Maret 2021
To :



Dikeluarkan di : Tanah Grogot
Issued in :
Pada tanggal : 15 September 2020
On :



**KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASER
KASAT INTELKAM**

SUJOKO, S.H.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67060511

*) coret yang tidak perlu

Surat Keterangan Vaksinasi COVID-19

Certificate of COVID-19 Vaccination

Sertifikat ini diberikan kepada:
This is to certify that

NOOR AINAH

NIK
ID Number

6401084402980001

Tanggal Lahir
Date of Birth

04 Februari 1998



ID : 619db90e85f691fa204a446a

pada tanggal 26 Agustus 2022
on date August 26, 2022

telah dilakukan vaksinasi COVID-19 untuk dosis kedua
has been vaccinated for the 2nd dose of the

COVID-19 Vaccine Pfizer COVID-19 (Batch ID : FT5335)

sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia
in accordance with the health regulation of Republic of Indonesia



KOMITE PENANGANAN
COVID-19 DAN PEMULIHAN
EKONOMI NASIONAL



KOMINFO



02/12/2022 10:01

RDMP
BALIKPAPAN **JO**

ID CARD

21511

PT. ENCONA INTI

INDUSTRI

CONSTRUCTION



Noor Ainah

Administration



Indonesia

6401084402980001

B

Expir 29-Nov-22

Gate

5A



SERTIFIKAT

No : 135 / RE-JBI / XII / 2022

Diberikan Kepada :

NOOR AINAH

Telah Mengikuti

PELATIHAN AHLI K3 UMUM

Diselenggarakan Oleh :

ROYAL ENERGY TRAINING CONSULTANT

Pada 26 - 29 Desember 2022

Sertifikat ini berlaku selama 3 (tiga) tahun

Jambi, 30 Desember 2022



Alvadika Yuniawan. SPd.I

Kepala Cabang