

Balikpapan, 09 Desember 2022

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Manager PT. SAFETYCO  
Di –  
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini saya mengajukan lamaran pekerjaan pada posisi Staff Admin di PT. SAFETYCO yang dipimpin oleh bapak/ibu. Saya memiliki pengalaman di bidang admin seperti mengatur proses yang berhubungan dengan manpower, pengiriman dokumen ataupun invoice, dan juga mencatat serta merekap.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Ainah  
Tempat, tanggal lahir : Pait, 04 Februari 2022  
Umur : 24 Tahun  
Jenis kelamin : Perempuan  
Alamat : Jl. Syarifuddin Yoes, Gn. Bahagia, Balikpapan Selatan  
No. Telp : 082251427437  
Email : Ainahn111@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan sejumlah dokumen penting :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. KTP
3. Ijazah Terakhir
4. SKCK
5. Sertifikat Vaksin
6. Pas foto 4 x 6

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat dengan harapan saya mendapatkan kesempatan untuk lanjut ke tahap berikutnya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Noor Ainah



# NOOR AINAH

ADMIN

## Tentang saya

Saya merupakan lulusan dari Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen tahun 2020, saya sudah bekerja sebagai admin kurang lebih 4 tahun. Saya memiliki skil sebagai admin. Saya dapat bekerja secara team maupun individu dan bertanggung jawab atas pekerjaan saya.

## Keahlian

- Microsoft Office
- Google Drive
- Pengarsipan
- Pencatatan/Pembukuan

## Referensi

### Telepon

0822-5142-7437

### Surel

ainahn111@gmail.com

### Alamat

Jl. Syarifuddin Yoes, Gn.  
Bahagia, Balikpapan Selatan,  
Kalimantan Timur

## Pendidikan

**2016** SMK MUHAMMADIYAH  
**AKUNTANSI**

## Pengalaman

### HASANUDDIN CELL 2018-2020

Admin Penjualan

- Mengelola pembukuan
- Merekap setiap transaksi penjualan
- Menghitung laba bersih penjualan
- Merekap barang masuk, barang keluar, dan barang retur

### PT. AZID BERKAH SEJAHTERAH (2020-2021)

Admin

- Membuat time sheet dan invoice manpower
- Mengurus segala proses penggajian manpower
- Mengurus proses manpower yang masuk perusahaan, mulai dari Id Badge, BPJS, APD, dan Rekerning untuk penggajian
- Merekap dana keluar perusahaan

### PT. ENCONA INTI INDUSTRI PROJECT RDMP CV-05 (2021-sekarang)

Admin

- Membuat opname penggajian manpower
- Merekap semua data manpower yang ada dilapangan
- Mengurus data manpower baru bekerja mulai dari ID Badge dan APD



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
KABUPATEN PASER

NIK : 6401084402980001

Nama : NOOR AINAH

Tempat/Tgl Lahir : PAIT, 04-02-1998

Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :-

Alamat : PAIT

RT/RW : 001/000

Kel/Desa : PAIT

Kecamatan : LONG IKIS

Agama : ISLAM

Status Perkawinan: BELUM KAWIN

Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA

Kewarganegaraan: WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PASER  
12-05-2017

*Aina*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Program Studi Keahlian : Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan .....  
Muhammadiyah Long Ikis, Kabupaten Paser menerangkan bahwa:

nama : NOOR AINAH  
tempat dan tanggal lahir : Pait, 4 Februari 1998  
nama orang tua/wali : Fathul Kamal Hag  
nomor induk siswa : 2013.1423  
nomor induk siswa nasional : 9982940775  
nomor peserta ujian nasional : 4-16-16-07-003-148-5  
sekolah asal : SMK Muhammadiyah Long Ikis

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan  
perundang-undangan.

Paser, 07 Mei 2016

Kepala Sekolah,



Gita Ayu Ridyanthi, SE

NIP. ....

DN-16 Mk/06 0009670





PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH PASER  
MAJELIS DIKDASMEN  
SMK MUHAMMADIYAH LONG IKIS



AKREDITASI : AKUNTANSI "A" (2011), PEMASARAN "A" (2015), TKJ "A" (2015), TSM "B" (2015) & TKR  
Alamat : Jl. Negara KM 84 Kec. Long ikis Kab. Paser Kode Pos 76282 e-mail : smkmd\_longikis@yahoo.com

TRANSKRIP NILAI  
STANDAR KOMPETENSI UTAMA

No. Ijazah : DN- 16 Mk/06 0009670

Nama : NOOR AINAH  
Tempat dan Tanggal Lahir : Pait, 04 Februari 1998  
Nomor Induk : 1423/9982940775  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi  
Lama Belajar : 3 Tahun

No.	Standar Kompetensi Utama	Jumlah Jam	Nilai
1	Menerapkan Prinsip Profesional Bekerja	35	8.00
2	Menerapkan K3	70	8.20
3	Komunikasi Bisnis	35	8.00
4	Mengelola Bukti Transaksi	44	8.00
5	Mengelola Buku Jurnal	88	8.00
6	Mengelola Buku Besar	66	8.00
7	Menyusun Laporan Keuangan	187	8.00
8	Memproses Dokumen Dana Kas Kecil	27	8.60
9	Memproses Dokumen Dana Kas di Bank	27	8.00
10	Mengelola Kartu Hutang	24	8.00
11	Administrasi Kartu Piutang	24	8.70
12	Mengelola Aktiva Tetap	72	8.10
13	Mengelola Kartu Persediaan	60	8.20
14	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	36	8.00
15	Menyajikan Laporan Harga Pokok Produk	250	8.00
16	Spread Sheet	50	8.70
17	Menerapkan Aplikasi Komputer Akuntansi	100	8.70
18	Prakerin	384	8.70

Tanggal Kelulusan : 07 Mei 2016

Kab. Paser, 07 Mei 2016  
Kepala Sekolah,



Gita Ayu Ridwanthi, SE  
KTA 1, 2004/7813 1159596





**SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN**  
**POLICE RECORD**

Nomor: SKCK/YANMAS/3592/IX/2020/INTELKAM

Diterangkan bersama ini bahwa:

*This is to certify that:*

Nama : NOOR AINAH  
Name  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Sex  
Kebangsaan : Indonesia  
Nationality  
Agama : Islam  
Religion  
Tempat dan tgl lahir : Pait, 04 Februari 1998  
Place and date of birth  
Tempat tinggal sekarang : Desa Pait Rt.001 Kec. Long Ikis  
Current address  
Kab. Paser Kaltim

Pekerjaan : Swasta  
Occupation  
Nomor Kartu Tanda Penduduk : 6401084402980001  
Citizens card number  
Nomor Paspor/KITAS/KITAP\* : -  
Passport/KITAS/KITAP number  
Rumus sidik jari  
Fingerprints Formula

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada:

*As of screening through the issue hereof by virtue of:*

- Catatan Kepolisian yang ada  
*Existing Police record*
- Surat keterangan dari Kepala Desa / Lurah  
*Information from local Authorities*

**bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun**

***the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases***

selama ia berada di Indonesia dari : Sejak Lahir  
during his/her stay in Indonesia from  
sampai dengan : 15 September 2020  
to

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan

*This certificate is issued at the request to the applicant*

Untuk keperluan/menuju\* : Melamar Pekerjaan  
For the purpose  
Berlaku dari tanggal : 15 September 2020  
Valid from  
Sampai dengan : 15 Maret 2021  
To



Dikeluarkan di : Tanah Grogot  
Issued in  
Pada tanggal : 15 September 2020  
On



**KEPALA KEPOLISIAN RESOR PASER**  
**KASAT INTELKAM**

SUJOKO, S.H.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67060511

SKCK

\*) coret yang tidak perlu



## Surat Keterangan Vaksinasi COVID-19

*Certificate of COVID-19 Vaccination*

Sertifikat ini diberikan kepada:  
*This is to certify that*

NOOR AINAH

NIK  
*ID Number*

6401084402980001

Tanggal Lahir  
*Date of Birth*

04 Februari 1998



ID : 619db90e85f691fa204a446a

pada tanggal 26 Agustus 2022  
*on date August 26, 2022*

telah dilakukan vaksinasi COVID-19 untuk dosis kedua  
*has been vaccinated for the 2nd dose of the*

COVID-19 Vaccine Pfizer COVID-19 (Batch ID : FT5335)

sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia  
*in accordance with the health regulation of Republic of Indonesia*



KOMITE PENANGANAN  
COVID-19 DAN PEMULIHAN  
EKONOMI NASIONAL



KOMINFO



KEMENTERIAN  
DALAM NEGERI  
REPUBLIK  
INDONESIA

02/12/2022 10:01

**RDMP**  
BALIKPAPAN **JO**

**ID CARD**

**21511**

**PT. ENCONA INTI**

**INDUSTRI**

**CONSTRUCTION**



**Noor Ainah**

**Administration**



**Indonesia**

**6401084402980001**

**B**

Expir **29-Nov-22**

Gate

**5A**



