

MANUAL PENGGUNA e-GUNATENAGA

Tajuk	Kandungan	Muka Surat
1.0.	Pendahuluan	2
1.1.	Pengenalan Sistem e-Gunatenaga	2
1.2.	Tempoh Masa Bancian	2
1.3.	Keperluan Sistem	2
1.4.	Pertanyaan dan Bantuan	2
2.0.	Akses e-Gunatenaga	3
3.0.	Halaman Utama	3
4.0.	Katalaluan	4 – 5
4.1.	Tukar Katalaluan	4 – 5
5.0.	Keterangan Pelesen	5
5.1.	Kemaskini Rekod Keterangan	6
6.0.	Pengisian Maklumat Gunatenaga	7
6.1.	Halaman Isi Borang	7
6.1.1.	Kategori Pekerjaan	7
6.1.2.	Senarai Jawatan	7
7.0.	Borang Gunatenaga	8 – 9
8.0.	Contoh Pengisian Borang	10
8.1.	Skrin Halaman Store Keeper	11
8.2.	Kaedah Isi Angka	12 – 13
9.0.	Hantar Borang	13 – 14
10.0	Status Hantar Borang	15
11.0	Halaman Pindaan /Pertanyaan	15 – 16
12.0	Penutup	16

1.0. Pendahuluan

1.1. Pengenalan Sistem e-Gunatenaga

e-Gunatenaga menyediakan laman web untuk Pelesen menghantar maklumat bancian gunatenaga secara 'on-line' . Pengisian maklumat bancian gunatenaga mengguna borang yang boleh diakses di <http://e-gunatenaga.mpob.gov.my>.

Sebanyak lebih 6,000 pelesen akan terlibat dengan pengisian borang bancian. Merka terdiri daripada sektor pemprosesan dan peniaga yang berikut:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| a) Kilang Buah Sawit | g) Peniaga Buah Sawit |
| b) Kilang Penapis Minyak | h) Peniaga Minyak / Isirung |
| c) Kilang Pelumat Isirung Sawit | i) Peniaga Bahan Tanaman |
| d) Kilang Oleokimia Sawit | |
| e) Kilang Biodiesel | |
| f) Pusat Simpanan Pukal | |

1.2. Tempoh Masa Bancian

Borang gunatenaga akan di buka/aktif selama tempoh bancian berjalan. Sepanjang tempoh tersebut pelesen akan mendapat akses kepada borang bancian. Rancangan jadual bancian diadakan dua kali setahun dan borang bancian dibuka pada bulan Ogos dan Januari .

1.3. Keperluan Sistem

Akses ke sistem e-gunatenaga mengguna web browser sekurang nya internet explorer 9 atau Google Chrome. Pelesen akan diberi katalaluan ID untuk akses ke sistem . Disarankan pelesen menukar katalaluan ID sebagai langkah keselamatan.

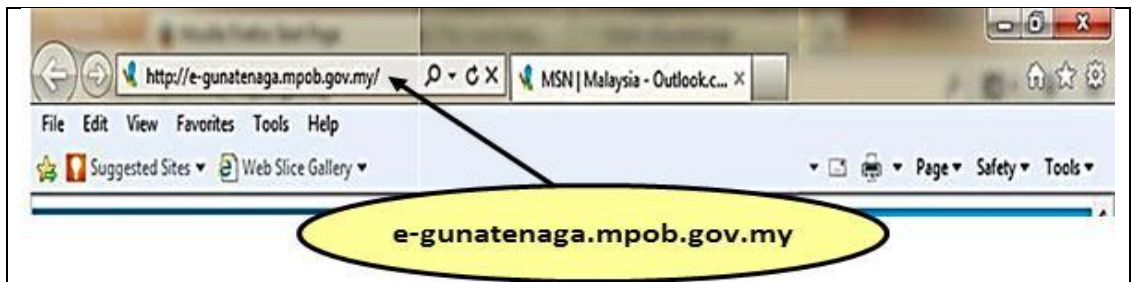
1.4. Pertanyaan dan Bantuan

Sebarang pertanyaan dan bantuan hubungi :-
Bahagian Ekonomi & Pembangunan Industri
MPOB,
Wisma Sawit
Lot 6, SS6, Jalan Perbandaran,
47301 Kelana Jaya

Tel: 03-7803 5544 Faks: 7803 3533 / 2323

2.0. Akses e-Gunatenaga

2.1. Taip alamat laman web.



2.2. Paparan skrin laman web e-gunatenaga setelah akses berjaya . Isi nombor lesen dan katalaluan untuk akses ke borang gunatenaga.



3.0. Halaman Utama

3.1. Paparan skrin setelah login Katalaluan berjaya.



3.2. Butang Pilihan Halaman Utama

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Panduan : | panduan isi soalan bilangan pekerja dan gaji |
| 2. Isi Borang : | borang gunatenaga |
| 3. Paparan: | paparan penuh borang gunatenaga |
| 4. Hantar Borang: | penghantaran borang dan mencetak |
| 5. Borang Terdahulu: | Rekod borang terdahulu yang telah dihantar |
| 6. Pindaan/Pertanyaan: | untuk mencatat pindaan dan emel ke MPOB |
| 7. Hubungi Kami: | maklumat kakitangan MPOB untuk dihubungi |
| 8. Refresh | akses semula apabila hubungan tergendala |
| 9. Tukar Katalaluan | proses menukar katalaluan |
| 10. Logout | Keluar sistem |

4.0. Katalaluan

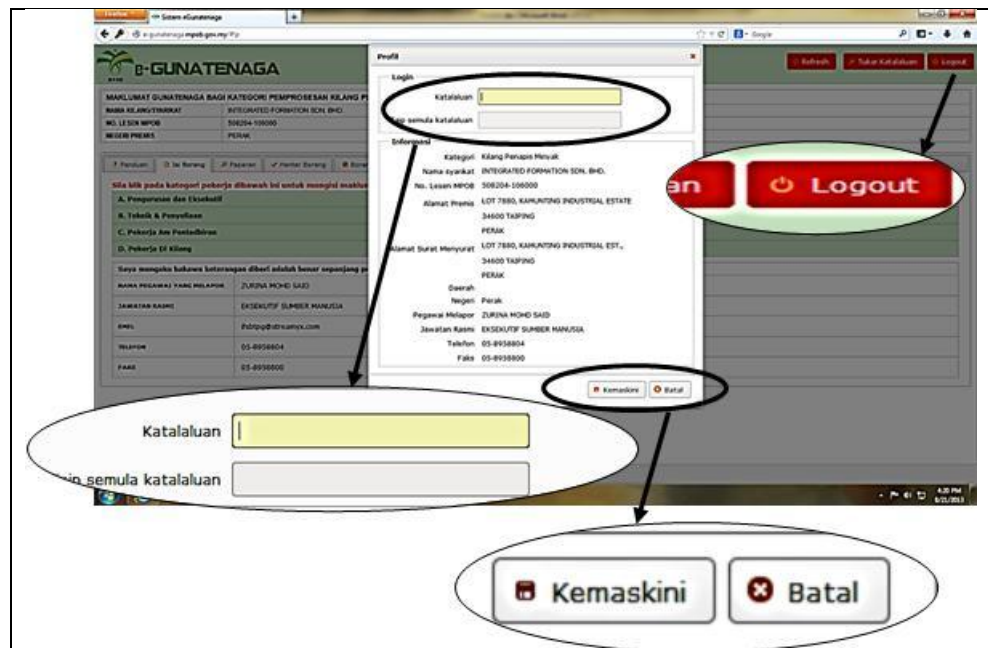
Paparan halaman butang pilihan **Tukar Katalaluan**



4.1. Tukar Katalaluan

- Langkah 1 : Isi katalaluan baru di **baris pertama**.
- Langkah 2 : Ulangi pengisian katalaluan baru di **baris kedua**.
- Langkah 3 : Klik pada butang **KEMASKINI** untuk aktifkan katalaluan baru.
- Langkah 4 : Klik pada butang **LOGOUT**.
- Langkah 5 : Akses semula ke sistem mengguna katalaluan baru.

Butang pilihan BATAL untuk tutup kotak dialog.



5.0. Keterangan Pelesen

Maklumat keterangan tertera secara 'default'.

Langkah 1: Bawa tetikus ke pilihan butang **Isi Borang** dan klik.

Langkah 2: Bawa tetikus ke pilihan butang **Tukar Katalaluan** dan klik.

Langkah 3: klik **BATAL** di kotak dialog untuk kembali ke halaman Isi Borang.

Skrin tertera keterangan PegawaiMelapor, Jawatan dan Lain-lain.



5.1. Kemaskini Rekod Keterangan

Maklumat keterangan tertera secara 'default'.
Penuhkan ruangan jika tiada keterangan.

Langkah 1: Bawa tetikus ke ruangan **Nama Pegawai Yang Melapor** dan klik

Langkah 2: Isi ruangan dengan nama pegawai.

Muncul paparan butang Kemaskini

Langkah 3: Teruskan penuhi ruangan Jawatan Rasmi, Emel, Telefon dan Faks.

Langkah 4: Klik butang **KEMASKINI**.

The screenshot shows the e-GUNATENAGA portal interface. At the top, there are buttons for 'Refresh', 'Tukar Katalaluan', and 'Logout'. Below the header, there is a section for 'MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG PENAPIS MINYAK JUN-2013'. This section contains a table with the following data:

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG PENAPIS MINYAK JUN-2013	
NAMA KILANG/STORUMAT	FXHARUZA VEG OIL
NO. LESEN MPOB	666666-106000
NEGERI PREANS	NEGERI SEMBILAN

Below the table, there is a navigation bar with links: 'Panduan', 'Isi Borang', 'Paparan', 'Mantar Borang', 'Borang terdahulu', 'Pindaan / Pertanyaan', and 'Hubungi Kami'. The main content area is titled 'Sila klik pada kategori pekerja dibawah ini untuk mengisi maklumat'. It lists four categories: A. Pengurusan dan Eksekutif, B. Teknik & Penyelidikan, C. Pekerja Am Pentadbiran, and D. Pekerja Di Kilang. A yellow oval highlights the 'Butang KEMASKINI' button. Below the categories, there is a statement: 'Saya mengaku bahawa keterangan diberikan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.' This is followed by a form with the following fields: 'NAMA PECAWI YANG MELAPOR', 'JAWATAN RASMI', 'EMEL', 'TELEFON', and 'FAKS'. A yellow oval highlights the 'Ruangan untuk di isi' (Area to be filled) for the 'EMEL' field. At the bottom left, there is a red button labeled 'KEMASKINI'.

Langkah 5: Bawa tetikus ke butang **Tukar Katalaluan**, klik untuk buka kotak dialog katalaluan bagi mengesahkan keterangan telah dikemaskini.

Langkah 6: klik butang **BATAL** untuk tutup kotak dialog.

6.0. Pengisian Maklumat Gunatenaga

6.1. Halaman Isi Borang

Klik pada pilihan butang **Isi Borang**.

e-GUNATENAGA

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG

NAMA KILANG/SYARIKAT: INTEGRATED FORMATION SDN. BHD.
NO. LESEN MPOB: 508204-106000
NEGERI PREMIS: PERAK

? Panduan **Isi Borang** Paparan Hantar Borang Borang terdahulu Pindaan / Pertanyaan Hubungi Kami

Sila klik pada kategori pekerja dibawah ini untuk mengisi maklumat

- A. Pengurusan dan Eksekutif
- B. Teknik & Penyeliaan
- C. Pekerja Am Pentadbiran
- D. Pekerja Di Kilang

Saya mengaku bahawa keterangan diberi adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

6.1.1. Kategori Pekerjaan

Semua gelaran jawatan terkumpul dibawah tajuk Kategori Pekerjaan.

e-GUNATENAGA

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG

NAMA KILANG/SYARIKAT: INTEGRATED FORMATION SDN. BHD.
NO. LESEN MPOB: 508204-106000
NEGERI PREMIS: PERAK

? Panduan Isi Borang **Paparan** Hantar Borang Borang terdahulu Pindaan / Pertanyaan Hubungi Kami

Sila klik pada kategori pekerja dibawah ini untuk mengisi maklumat

- A. Pengurusan dan Eksekutif
- B. Teknik & Penyeliaan
- C. Pekerja Am Pentadbiran
- D. Pekerja Di Kilang

Saya mengaku bahawa keterangan diberi adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

6.1.2. Senarai Jawatan

Klik butang **Paparan** untuk senarai jawatan dibawah setiap kategori pekerjaan.

e-GUNATENAGA

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG

NAMA KILANG/SYARIKAT: GREEN EDIBLE OIL SDN BHD
NO. LESEN MPOB: 550817-009000
NEGERI PREMIS: Sabah

? Panduan Isi Borang **Paparan** Hantar Borang Borang terdahulu Pindaan / Pertanyaan Hubungi Kami

SENARAI JAWATAN

Jawatan	Warganegara Tempatan					Warganegara Asing					Bilangan Pekerja								
	Melayu	Cina	India	Lain-lain	Jumlah	Purata Gaj (RM)	Purata Elaun (RM)	Jumlah	Indonesia	Bangladesh	India	Lain-lain	Jumlah	Purata Gaj (RM)	Purata Elaun (RM)	Jumlah	2013	2014	2015
A. Pengurusan dan Eksekutif																			
Pengurus Besar / Pengarah Urusan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pengurus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penolong Pengurus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akauntan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Teknik & Penyeliaan																			
Chargeman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Foreman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Makamuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juruteknik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Pekerja Am Pentadbiran																			
Sekutua	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kerani	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Store Keeper	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Pekerja Di Kilang																			
Pekerja Am Kilang / Operator Pengeluaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Saya mengaku bahawa keterangan diberi adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

NAMA PELAWAN YANG MELAPOR: MAGEDONA AGGIDUS
JAWATAN RASMI: JURUTERA PROSES
EMEL: GREENEDIBLEOIL@YAHOO.COM.MY
TELEFON: 089-664995/016-80161
FAX: 089-231777

CEKAT PDF

7.0. Borang Gunatenaga

Langkah 1: Klik semula butang pilihan **Isi-Borang**

Langkah 2: Klik pada salah-satu pilihan **Kategori Pekerja**,
Contoh, klik pada baris **Pekerja Am Pentadbiran**

e-GUNATENAGA

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEKERJAAN

NAMA KILANG/SYARIKAT	INTEGRATED
NO. LESEN MPOB	508204-106000
NEGERI PREMIS	PERAK

? Panduan Isi Borang Paparan **Isi Borang** Borang terdahulu Pindaan / Pertanyaan Hubungi Kami

Sila klik pada kategori pekerja dibawah ini untuk mengisi maklumat

KATEGORI PEKERJAAN

- A. Pengurusan dan Eksekutif
- B. Teknik & Penyelidikan
- C. Pekerja Am Pentadbiran**
- D. Pekerja Di Kilang

Saya mengaku bahawa keterangan diberi adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya

Langkah 3: Skrin buka Halaman **Pekerja Am Pentadbiran**

e-GUNATENAGA

NEGERI PREMIS PERAK

? Panduan Isi Borang Paparan **Isi Borang** Borang terdahulu Pindaan / Pertanyaan Hubungi Kami

Sila klik pada kategori pekerja dibawah ini untuk mengisi maklumat

C. Pekerja Am Pentadbiran

Setiasusaha

Warganegara Tempatan

Bilangan Pekerja					Pendapatan		
Melayu	Cina	India	Lain-lain	Jumlah	Purata Gaji (RM)	Purata Elaun (RM)	Jumlah
0	0	0	Pilih	0	0	0	0

Warganegara Asing

Bilangan Pekerja					Pendapatan		
Indonesia	Bangladesh	Nepal	Lain-lain	Jumlah	Purata Gaji (RM)	Purata Elaun (RM)	Jumlah
0	0	0	Pilih	0	0	0	0

Bilangan Pekerja

Kurungan	Keperluan Tambahan	
2013	2014	2015
0	0	0

Langkah 4: Halaman 'default' berwarna kuning bagi jawatan Setiasusaha

e-GUNATENAGA

NEGERI PREMIS PERAK

? Panduan Isi Borang Paparan **Isi Borang** Borang terdahulu Pindaan / Pertanyaan Hubungi Kami

Sila klik pada kategori pekerja dibawah ini untuk mengisi maklumat

C. Pekerja Am Pentadbiran

Setiasusaha

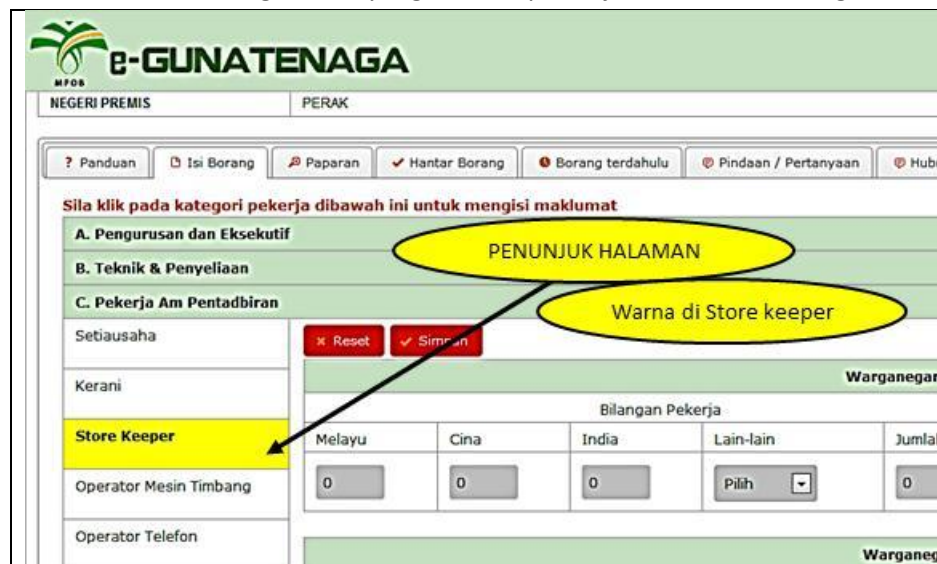
Warganegara Tempatan

Bilangan Pekerja				
Melayu	Cina	India	Lain-lain	Jumlah
0	0	0	Pilih	0

Langkah 5: Untuk beralih ke halaman jawatan Store Keeper, gerak tetikus dan klik pada jawatan berkenaan.



Langkah 6: Halaman jawatan bertukar ke Store Keeper sebagaimana yang ditanda penunjuk berwarna kuning



Langkah 7: Untuk beralih ke halaman Kategori Pekerja yang lain, gerak tetikus ke butang berkenaan dan klik.



8.0. Contoh Pengisian Borang

Rekod jawatan Store Keeper.

Nama	Bangsa	Warganegara	Pendapatan Sebulan (RM)	
			Gaji	Elaun
1. Chong Ah Chai	Cina	Malaysia	3,800	1,100
2. Chang Lai Peng	Cina	Malaysia	2,400	1,000
3. Bidin Tahan	Iban	Malaysia	2,800	900
4. Arinyana	-	Nepal	2,000	0
5. Kosong	-	-	-	-

Purata gaji pekerja tempatan $(RM3,800 + 2,400 + 2,800) \div 3 \text{ orang} = \$3,000$

Purata elaun pekerja tempatan $(RM 1,100 + 1,000 + 900) \div 3 \text{ orang} = \$1,000$

Purata gaji pekerja asing $(RM2,000 \div 1 \text{ orang}) = \$2,000$

Klik pada butang **Isi Borang**.

Klik pilihan Kategori Pekerjaan

Bawa tetikus ke Store Keeper dan klik di jawatan Store Keeper

8.1. Skrin halaman Store Keeper.

Ada 2 butang pilihan

1. Reset: Mengosong semua ruang dan memadam semua data yang di simpan dalam halaman Store Keeper.
2. Simpan: Simpan data / angka yang di isi dalam ruangan.

The screenshot shows the 'B-GUNATENAGA' application interface. The 'Store Keeper' section is active in the sidebar. The main content area displays two tables: 'Warganegara Tempatan' and 'Warganegara Asing'. At the bottom of the form, there are two prominent red buttons labeled 'Reset' and 'Simpan'. Arrows from the text above point to these buttons.

Ruang yang perlu di isi berpandukan dari contoh rekod pekerja.

This screenshot shows the same form as before, but with numbered annotations (1-7) pointing to specific fields for data entry. 1 points to the 'Reset' button, 2 to the 'Simpan' button, 3 to the 'Jumlah' field in the 'Warganegara Tempatan' table, 4 to the 'Purata Gaji (RM)' field, 5 to the 'Pilih' dropdown in the 'Warganegara Asing' table, 6 to the 'Purata Elan (RM)' field, and 7 to the 'Kekurangan' field in the 'Bilangan Pekerja' table.

PENTING !

Jangan guna kekunci 'TAB', 'ENTER', 'SPACE', 'BACKSPACE', 'ESC' untuk gerak dari satu ruang ke ruang yang lain.

Guna TETIKUS dan KLIK.

8.2. Kaedah isi angka

laboleh dilakukan mengikut dua cara;

- (A) mengguna butang Simpan dan
- (B) tanpa mengguna butang Simpan.

(A) Mengguna Butang Simpan.

Langkah 1. Bawa tetikus ke ruang ① dan klik.

Langkah 2. Isi angka dan klik butang Simpan



Langkah 3. Bawa tetikus ke ruang ② dan klik. Carian pilihan bangsa dan klik.

Langkah 4. Isi angka dan klik butang Simpan

Langkah 5. Ulangi langkah 1 pada ruang berikutnya sehingga ruang ⑦ dan klik Simpan pada setiap kali sebelum berpindah ke ruang yang lain.

Langkah 6. Bawa tetikus ke pilihan butang Paparan dan klik.
Untuk semak kerja-kerja memasukkan angka.

Angka berjaya di simpan

Langkah 7. Bawa tetikus ke pilihan butang Isi Borang dan klik.

untuk isi angka pada jawatan yang lain

Bawa tetikus ke Kategori Pekerjaan dan klik untuk pilihan jawatan.

(B) Tanpa Mengguna Butang Simpan

Langkah 1. Bawa tetikus ke ruang ① dan klik.

Langkah 2. Isi angka dan bawa tetikus ke ruang seterusnya dan klik

Langkah 3. Ulangi langkah 1 dan 2 sehingga semua ruang berkenaan telah di isi.

Langkah 4. Untuk meneruskan isi borang, buka halaman jawatan lain, bawa tetikus ke jawatan lain dan klik

Atau

ke kategori pekerjaan yang lain dan klik

Atau

Ke butang **Paparan** dan klik untuk semakan.

Atau

ke butang **Hantar Borang** dan lain-lain.

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG PENAPIS MINYAK JUN-2013

NAMA KILANG/SYARikat: INTEGRATED FORMATION SDN. BHD.
NO. LESEN MPOB: 508204-106900
NEGERI PREMIS: PERAK

Panduan: Isi Borang Paparan **Hantar Borang** Borang terdahulu Pindaan / Pertanyaan Hubungi Kami

Sila klik pada kategori pekerja dibawah ini untuk mengisi maklumat

A. Pengurusan dan Eksekutif
B. Teknik & Penyelenggaraan
C. Pekerja Am Pentadbiran

Sebut sahaja

Kerani

Store Keeper

Operator Mesin Timbang

Operator Telefon

Pemandu

Pelayan Pejabat

Pengawal Keselamatan

Polis Bantuan

Bilangan Pekerja

Warganegara Tempatan

Bilangan Pekerja				Jumlah	Purata Gaji (RM)	Pendapatan	Jumlah
Melayu	Cina	India	Lain-lain			Purata Elaun (RM)	
0	2	0	Pilih	3	3000	1000	4000
				(Bian 1 (x))			

Warganegara Asing

Bilangan Pekerja				Jumlah	Purata Gaji (RM)	Pendapatan	Jumlah
Indonesia	Bangladesh	Nepal	Lain-lain			Purata Elaun (RM)	
0	0	1	Pilih	1	2000		

Bilangan Babar

Copyright © 2013 Malaysia Palm Oil Board. All Right Reserved | Log in 151.142.157.4 | Log out 20-Ogos 2013 08:23

Bawa tetikus dan klik butang pilihan lain

9.0. Hantar Borang

Bawa tetikus pada pilihan butang **Hantar Borang** dan klik.

Di akhir halaman Hantar Borang terdapat 3 butang pilihan berikut;

1. Cetak: Mencetak borang.
2. PDF: Borang dalam format fail PDF (aplikasi Adobe System)
3. Hantar Borang: Penghantaran Borang yang telah lengkap di isi.

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG PENAPIS MINYAK JUN-2013

NAMA KILANG SYARIKAT: INTEGRATED FORMATION SDN. BHD.
 NO. LESEN MPOB: 008204-106000
 NEGERI PREMIS: PERAK

Bilangan Pekerja

	Melayu	Cina	India	Lain-lain	Jumlah
A. Pengurusan dan Eksekutif					
Pengurus Besar / Pengarah Urusan	0	0	0	0	0
Pengurus	0	0	0	0	0
B. Pemilik					
Pemilik	0	0	0	0	0
C. Pekerja Am					
Pekerja Am Kilang / Operator Pengeluaran	0	0	0	0	0

Pendapatan

	Purata (RM)	Jumlah	Indonesia	Bangladesh
D. Pekerja Di Kilang				
Pekerja Am Kilang / Operator Pengeluaran	0	0	0	0

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

NAMA PELAKSANA YANG MELAPOR: ZURINA MOHD SAID
 JAWATAN KASNI: EKSEKUTIF SUMBER MANUSIA
 EMAIL: IF5BTFG@STREAMYK.COM
 TELEFON: 05-8558804
 FAKS: 05-8558804

CETAK **PDF** **HANTAR BORANG**

PENTING !

Penghantaran borang dibenarkan hanya sekali. Oleh itu pastikan borang yang lengkap dihantar.

Langkah 1: Bawa tetikus ke butang Hantar Borang dan klik

Paparan Kotak Dialog akan tertera meminta pengesahan.

Langkah 2: Bawa tetikus ke pilihan butang 'YA'

Paparan Kotak Dialog akan tertera memberi notis penghantaran berjaya dan menunggu arahan untuk mencetak borang.

Langkah 3: Bawa tetikus ke butang cetak dan klik untuk mencetak atau klik pada butang pangkah untuk menutup kotak dialog.

PENTING !

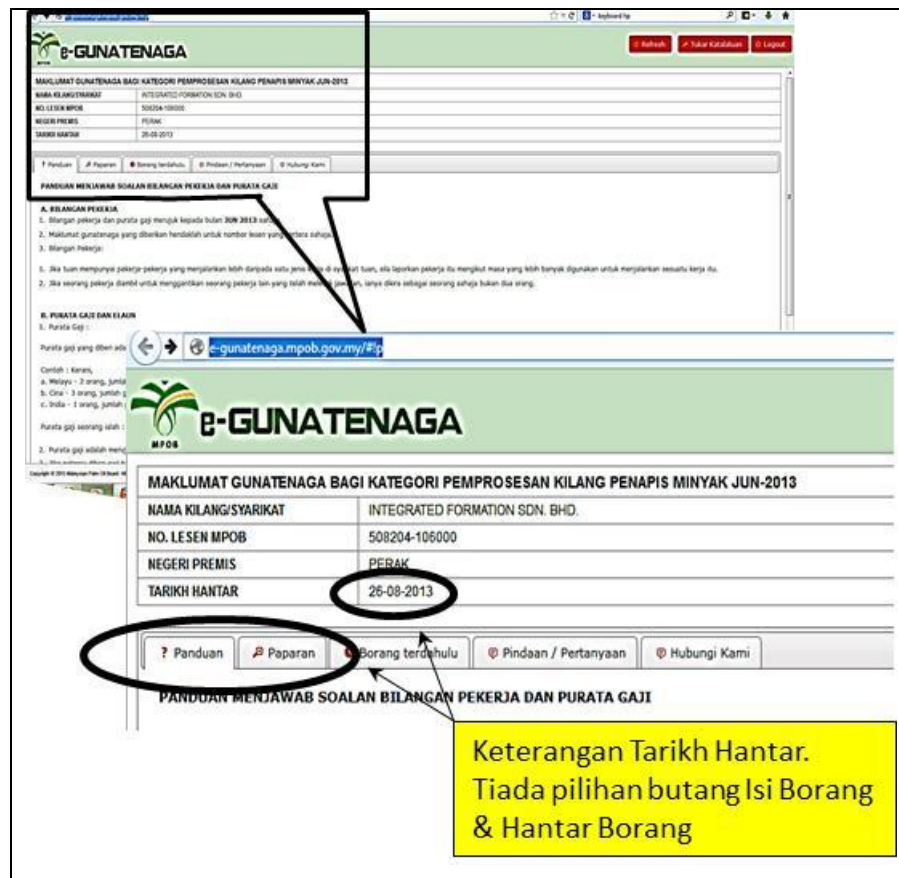
Penghantaran borang dibenarkan hanya sekali. Oleh itu pastikan borang yang lengkap dihantar.

10.0. Status Hantar Borang

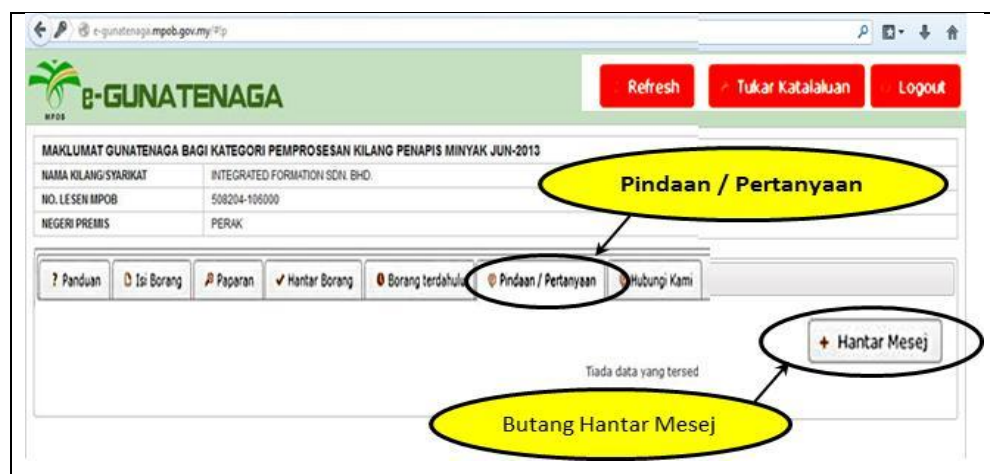
Apabila borang berjaya di hantar, paparan skrin beralih ke Halaman Utama.

Tertera keterangan Tarikh Hantar dan ketiadaan pilihan butang

Isi Borang dan Hantar Borang.



11.0. Halaman Pindaan / Pertanyaan



Langkah 1: Gerak tetikus ke pilihan butang **Pindaan / Pertanyaan** dan klik.

Langkah 2: Bawa tetikus ke pilihan butang **Hantar Mesej** dan klik

Kotak Dialog Hantar Mesej

Hantar Mesej

Subjek

Mesej

Lampiran No file selected.

Langkah 3: Penuhkan keterangan di ruangan Mesej.

Langkah 4: Klik pilihan butang Simpan dan mesej dihantar secara 'auto'.

Skrin berubah ke **halaman Pindaan/Pertanyaan**

e-GUNATENAGA

Refresh Tukar Kata Laluan Logout

MAKLUMAT GUNATENAGA BAGI KATEGORI PEMROSESAN KILANG PENAPIS MINYAK JUN-2013

NAMA KILANG SYARIKAT	NO. LESEN MPOB	NEGERI PENDAFTAR
GREEN EDIBLE OIL SDN BHD	650617-006000	SIAH

Total Records 1

Kemaskini	Tarikh/Masa	Status	Pengirim	No	Subjek
1	27-06-2013 02:36	Belum Diproses	MAGEDONA AEGIDIUS	59 BHD	2222

Langkah 5: Klik butang Hantar Mesej untuk buka kotak dialog Hantar Mesej bagi penghantaran mesej yang lain.

Langkah 6: Klik butang Isi Borang untuk buka halaman bagi meneruskan pengisian borang.

12.0. Penutup

Untuk menghubungi MPOB berkaitan Borang e-Gunatenaga, klik pada butang **Hubungi Kami** untuk senarai nama kakitangan yang berkenaan.

Sekian. Terima Kasih.