

## TAG KUNING DAN TAG MERAH

Bil	Perkara
1.	<div data-bbox="305 373 506 405">(a) Tag Merah</div> <ul data-bbox="565 373 1372 741" style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan jenis barang/peralatan/rekod yang hendak dilupuskan.</li> <li>• Melekat/melabel Tag Merah ke atas barang/ peralatan/rekod yang telah dikenal pasti.</li> <li>• Mewujudkan kawasan Tag Merah dengan menetapkan kawasan pengumpulan barang/ peralatan/rekod yang tidak diperlukan lagi dan seterusnya melaksanakan pelupusan.</li> <li>• Senaraikan barang/peralatan/rekod yang telah dilabelkan dengan Tag Merah.</li> </ul> <p data-bbox="565 756 1140 787">Rujuk <b>Lampiran 1</b> untuk format Tag Merah</p> <div data-bbox="305 842 506 873">(b) Tag Kuning</div> <ul data-bbox="565 842 1385 1192" style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan jenis barang/peralatan/rekod yang hendak dinilai.</li> <li>• Melekat/Melabel Tag Kuning ke atas barang/ peralatan/rekod yang telah dikenal pasti.</li> <li>• Membuat penilaian dengan mengambil tindakan terhadap barang yang dilabel Tag Kuning. Tarikh pelupusan perlu ditetapkan untuk penentuan sama ada pelupusan atau penyimpanan.</li> <li>• Senaraikan barang/peralatan/rekod yang telah dilabelkan dengan Tag Kuning.</li> </ul> <p data-bbox="565 1228 1148 1260">Rujuk <b>Lampiran 2</b> untuk format Tag Kuning</p>
2.	<p data-bbox="305 1304 1385 1367">Bagi barang-barang yang hendak dilupuskan rujuk kepada Pekeliling/Arahan/Peraturan Kerajaan yang sedang berkuatkuasa.</p>

## Format Tag Merah yang boleh diguna pakai

No Tag: \_\_\_\_\_

### TAG MERAH

<b>Klasifikasi</b>	• Bahan mentah	
	• Masih dalam proses	
	• Bahagian komponen	
	• Bahagian yang tidak siap	
	• Mesin/ peralatan	
	• Lain-lain	
<b>Nama barang</b>		
<b>No Siri</b>		
<b>Sebab</b>	• Tidak diperlukan lagi	
	• Tidak digunakan lagi	
	• Tidak penting	
	• Barang yang ditinggalkan	
	• Lain-lain	
<b>Unit/ pegawai yang bertanggungjawab</b>	Nama:	
	Tandatangan:	
	Tarikh:	
<b>Disemak oleh:</b>	Nama:	
	Tandatangan:	
	Tarikh:	
<b>Diluluskan oleh:</b>	Nama:	
	Tandatangan:	
	Tarikh:	

**Format Tag Kuning yang boleh diguna pakai**

No Tag: _____	
<b>TAG KUNING</b>	
Nama barang	
No Siri	
Sebab	
Tempoh Penyimpanan	
Tarikh dinilai semula	
Unit/ pegawai yang bertanggungjawab	Nama:
	Tandatangan:
	Tarikh:
Disemak oleh:	Nama:
	Tandatangan:
	Tarikh:
Diluluskan oleh:	Nama:
	Tandatangan:
	Tarikh: