

## KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BORANG PENILAIAN KURSUS JANGKA PENDEK  
(DALAM DAN LUAR NEGARA)  
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

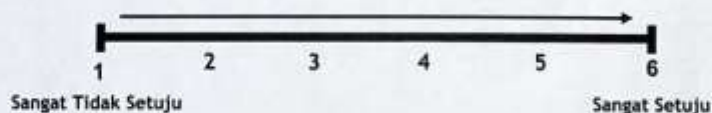
## BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI KURSUS

Nama Kursus : Bengkel HIRARC atWorkplaceTarikh Kursus : 23 Sept - 24 Sept 2024Tempoh Kursus : 2 hariTempat Kursus : Dewan Serai Wangi, NPPAJenis Kursus : ☒ Dalam Negara  
☐ Luar NegaraKategori Kursus : ☒ Generik \*  
☐ Fungsional\*\*\*Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut  
profesyen dan gred pegawai.\*\*Kursus Fungsional adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang  
tugas pegawai

## BAHAGIAN B: MAKLUMAT SOSIO DEMOGRAFI

Umur : 38 tahunJantina : ☒ Lelaki  
☐ PerempuanJawatan : Pendong Pegawai FarmasiSkim/ Gred : U6Tempoh berkhidmat di sektor awam : 15 tahunTempoh berkhidmat di jawatan sekarang : 15 tahunJabatan/ Bahagian : Bahagian Regulatori  
Farmasi Negara

## BAHAGIAN C : REAKSI PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan SATU NOMBOR  
berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:

## i. Kursus

1. Objektif kursus tercapai.
2. Tempoh masa kursus bersesuaian.
3. Suasana kursus yang kondusif.
4. Pelaksanaan program lancar.

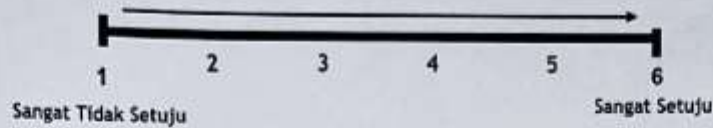
5
6
6
6

## ii. Isi Kandungan Kursus

1. Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
2. Isi kandungan yang jelas.
3. Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.

6
6
5

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan SATU NOMBOR berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



iii. Penceramah 1 : Nama: Dr. Nik Khairul Riza Md Yasin

- 1(1). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(1). Isi kandungan yang jelas.
- 3(1). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(1). Pelaksanaan program lancar.

5
5
5
5

\*\*Penceramah 2 : Nama : Pn. Jalidah bt. Ismail

- 1(2). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(2). Isi kandungan yang jelas.
- 3(2). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(2). Pelaksanaan program lancar.

5
5
5
5

\*\*Penceramah 3 : Nama : \_\_\_\_\_

- 1(3). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(3). Isi kandungan yang jelas.
- 3(3). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(3). Pelaksanaan program lancar.


\*\* Jika memiliki lebih dari satu penceramah sepanjang kursus.

iv. Penilaian Keberkesanan Program Terhadap Peserta

1. Kursus ini memberi pengetahuan baru.
2. Kursus ini meningkatkan pengetahuan berkaitan tugas harian.
3. Kursus ini memberi faedah dalam melaksanakan tugas.
4. Kursus ini membantu meningkatkan kemahiran bekerja.
5. Kemahiran yang diperolehi menyumbang kepada pencapaian organisasi.
6. Pembelajaran dalam kursus ini meningkatkan motivasi diri.
7. Kursus ini meningkatkan komitmen kepada organisasi.

5
5
5
5
5
5
5

v. Logistik

1. Penginapan yang selesa.
2. Makanan dan minuman yang memuaskan.
3. Fasiliti dan dewan yang kondusif.
4. Kemudahan ICT disediakan.

5
5
6
4

vi. Urus setia

1. Penglibatan dengan peserta yang memuaskan.
2. Ketersediaan menerima maklum balas.
3. Urus setia menjalankan tugas dengan baik.

6
5
6

Ulasan terhadap kursus yang dihadiri:

Memuaskan

**BORANG SOAL SELIDIK  
KAJIAN KEBERKESANAN KURSUS JANGKA PENDEK (DALAM DAN LUAR NEGARA)  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**KETUA JABATAN/ PENYELIA**

(Diisi selepas 3 BULAN Pegawai Yang Dinilai (PYD) menghadiri kursus/latihan)

**BAHAGIAN A. MAKLUMAT KURSUS**

Nama Kursus : Bengkel HIRARC at Workplace  
 Tarikh : 23/09 - 24/09/2024  
 Tempat : Dewan Serai Wangi, NPRA  
 Jenis Kursus : ☒ Dalam Negara ☐ Luar Negara  
 Kategori Kursus : ☒ Generik ☐ Fungsional\*\*

\*Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesion dan gred pegawai.

\*\*Kursus Fungsional adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai

**BAHAGIAN B. MAKLUMAT PESERTA**

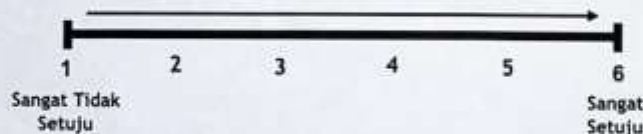
1. Nama Pegawai : Mohd Amir Syarifuddin Bin Azmi  
 2. Jawatan : Pendong Pegawai Farmasi 5. Bahagian/Jabatan : Bahagian Regulatori Farmasi  
 3. Gred Jawatan : U6 6. Program : Negara  
 4. Skim : SSPA

**BAHAGIAN C. MAKLUMAT KETUA JABATAN/PENYELIA**

1. Nama Pegawai : IDA HAZRINA BINTI IBRAHIM  
 2. Jawatan : PEGAWA FARMASI 5. Tempoh menjadi penyelia kepada peserta :  
 3. Gred Jawatan : UE14 ☐ Tahun ☒ 4 Bulan  
 4. Skim : P & P

**BAHAGIAN D : REAKSI KETUA JABATAN/PENYELIA TERHADAP PEGAWAI YANG DINILAI (PYD)**

Sila nyatakan persepsi anda terhadap PYD dengan menyatakan SATU NOMBOR berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



Selepas Pegawai Yang Dinilai (PYD) Menghadiri Kursus:

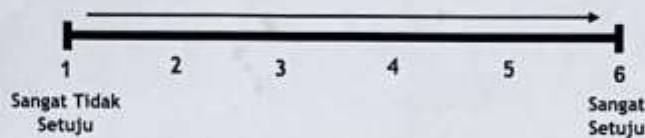
**1. PENGETAHUAN**

- 1.1 Tahap pengetahuan PYD dalam bidang kursus yang dihadiri meningkat.  
 1.2 Kebolehan PYD menggunakan pengetahuan yang diperolehi dalam tugas meningkat.  
 1.3 Kebolehan PYD untuk berkongsi pengetahuan yang dipelajari dengan rakan sepejabat meningkat.

5
5
4



Sila nyatakan persepsi anda terhadap PYD dengan menyatakan SATU NOMBOR berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



**Selepas Pegawai Yang Dinilai (PYD) Menghadiri Kursus:**

**2. KEMAHIRAN**

- 2.1 Tahap kemahiran PYD dalam bidang kursus yang dihadiri meningkat.
- 2.2 PYD berkebolehan mengaplikasi kemahiran yang dipelajari dalam tugas.
- 2.3 PYD berkebolehan untuk berkongsi kemahiran yang dimiliki kepada rakan sepejabat.
- 2.4 Terdapat peningkatan dalam kecekapan PYD menjalankan tugas dengan berkesan.

5
5
4
5

**3. HASIL KESELURUHAN KURSUS/LATIHAN**

- 3.1 Peningkatan dalam prestasi kerja PYD.
- 3.2 Peningkatan sumbangan PYD kepada organisasi.
- 3.3 PYD lebih cekap dalam menyelesaikan tugas.
- 3.4 Peningkatan akauntabiliti PYD dalam tugas.

5
4
4
5

**4. SIKAP\*\* (JIKA KURSUS YANG DIHADIRI OLEH PYD BERKAITAN DENGAN PERUBAHAN SIKAP)**

- 4.1 Kesiediaan PYD untuk memikul tanggungjawab meningkat.
- 4.2 PYD lebih berdisiplin dalam menjalankan tugas.
- 4.3 PYD lebih bersikap positif dan bermotivasi dalam menjalankan tugas.
- 4.4 Ketahanan mental PYD dalam keadaan mendesak meningkat.
- 4.5 Tahap keyakinan dan komitmen PYD dalam menjalankan tugas meningkat.


**BAHAGIAN E : ULASAN KETUA JABATAN/PENYELIA TERHADAP PYD**

Cadangan penambahbaikan terhadap kursus yang dihadiri oleh PYD:

*Kursus seperti ini perlu sentiasa diberi kepada kakitangan bagi menambah pengetahuan dalam bidang berkaitan.*

Tarikh : *17 Februari 2025*

*[Signature]*  
**IDA SYAZRINA IBRAHIM (RPh 3271)**  
 Ketua Penolong Pengarah Kanan  
 Tandasanan & Con Servo Jabatan  
 Bahagian Regulatori Farmasi Negara  
 Kementerian Kesihatan Malaysia

**Nota:**

- Ketua Jabatan/Penyelia perlu melaporkan prestasi sebenar **3 BULAN** selepas PYD menghadiri kursus/latihan.
- Pegawai yang dinilai dipohon untuk melampirkan bersama **BUKU ATUR CARA KURSUS** yang dihadiri bagi tujuan penilaian oleh ketua jabatan/penyelia.