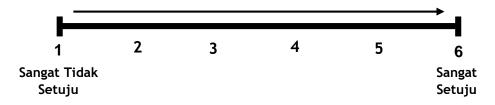
BORANG SOAL SELIDIK KAJIAN KEBERKESANAN KURSUS JANGKA PENDEK (DALAM DAN LUAR NEGARA) KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KETUA JABATAN/ PENYELIA

(Diisi selepas <u>3 BULAN</u> Pegawai Yang Dinilai (PYD) menghadiri kursus/latihan)

Nama Kursus	:					
Tarikh	:					
Tempat	:					
Jenis Kursus	:	Dalam Nagara	Luar	Negara		
Kategori Kursus	. =	Dalam Negara Generik		sional**		
*Kursus Generik adalah kur **Kursus Fungsional adalah						
BAHAGIAN B. MAK	LUMAT PESE	RTA				
1. Nama Pegawai	:					
2. Jawatan	:		_ 5. Bahagian/Jabatan :			
3. Gred Jawatan	÷		6. Progra	m	:	
4. Skim	:		_			
BAHAGIAN C. MAK	LUMAT KETU	IA JABATAN/P	ENYELIA			
1. Nama Pegawai	:					
2. Jawatan	:		5.Tempoh	menjadi p	enyelia kepad	a peserta :
3. Gred Jawatan	:		_	Tahun	Bulan	
4. Skim	:		-			
		IA JABATAN/PI	ENYELIA TER	HADAP PEG	GAWAI YANG I	DINILAI (PYD
Sila nyatakan persep	si anda terhada	ap PYD dengan m	nenyatakan SA	TU NOMBOR	berdasarkan sk	ala 1 hingga
	si anda terhada	ap PYD dengan π	nenyatakan SA '	ΓU NOMBOR	berdasarkan sk	ala 1 hingga
Sila nyatakan persep	si anda terhada	ap PYD dengan m	nenyatakan SA 4	TU NOMBOR	berdasarkan sk	ala 1 hingga
Sila nyatakan persep	si anda terhada ut:				→	ala 1 hingga
Sila nyatakan persep: 6 seperti yang beriku 1 Sangat Tidak Setuju	si anda terhada ut: 2	3	4		6 Sangat	ala 1 hingga
Sila nyatakan persep: 6 seperti yang beriku 1 Sangat Tidak Setuju elepas Pegawai Yang	si anda terhada ut: 2	3	4		6 Sangat	ala 1 hingga
Sila nyatakan persep: 6 seperti yang beriku 1 Sangat Tidak	si anda terhada ut: 2 Dinilai (PYD) A	3 Menghadiri Kurs	4 sus:	5	6 Sangat	ala 1 hingga

Sila nyatakan persepsi anda terhadap PYD dengan menyatakan SATU NOMBOR berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



Selenas	Pegawai	Yang	Dinilai	(PVD)	Menghadiri .	Kursus
Jelebas	regawai	Ializ	Dillilai	(FID)	<i>i m</i> enghaun i	Nui sus.

2 1/21/11/21/11						
2. KEMAHIRAN						
2.1 Tahap kemahiran PYD dalam bidang kursus yang dihadiri meningkat.						
2.2 PYD berkebolehan mengaplikasi kemahiran yang dipelajari dalam tugas.						
2.3 PYD berkebolehan untuk berkongsi kemahiran yang dimiliki kepada rakan sepejabat.						
2.4 Terdapat peningkatan dalam kecekapan PYD menjalankan tugas dengan b	erkesan.					
3. HASIL KESELURUHAN KURSUS/LATIHAN						
3.1 Peningkatan dalam prestasi kerja PYD.						
3.2 Peningkatan sumbangan PYD kepada organisasi.						
3.3 PYD lebih cekap dalam menyelesaikan tugas.						
3.4 Peningkatan akauntabiliti PYD dalam tugas.						
4. SIKAP** (JIKA KURSUS YANG DIHADIRI OLEH PYD BERKAITAN DENGAN PERU	BAHAN SIKAP)					
4.1 Kesediaan PYD untuk memikul tanggungjawab meningkat.						
4.2 PYD lebih berdisiplin dalam menjalankan tugas.						
4.3 PYD lebih bersikap positif dan bermotivasi dalam menjalankan tugas.						
4.4 Ketahanan mental PYD dalam keadaan mendesak meningkat.						
4.5 Tahap keyakinan dan komitmen PYD dalam menjalankan tugas meningkat						
BAHAGIAN E : ULASAN KETUA JABATAN/PENYELIA TERHADA	P PYD					
Cadangan penambahbaikan terhadap kursus yang dihadiri oleh PYD:						
	•••••••••••••••••					
Tarikh :						
	C C V-+- 1 1 .					
l andatang	an & Cop Ketua Jabatan					

Nota:

- Ketua Jabatan/Penyelia perlu melaporkan prestasi sebenar <u>3 BULAN</u> selepas PYD menghadiri kursus/latihan.
- Pegawai yang dinilai dipohon untuk melampirkan bersama <u>BUKU ATUR CARA KURSUS</u> yang dihadiri bagi tujuan penilaian oleh ketua jabatan/penyelia.