

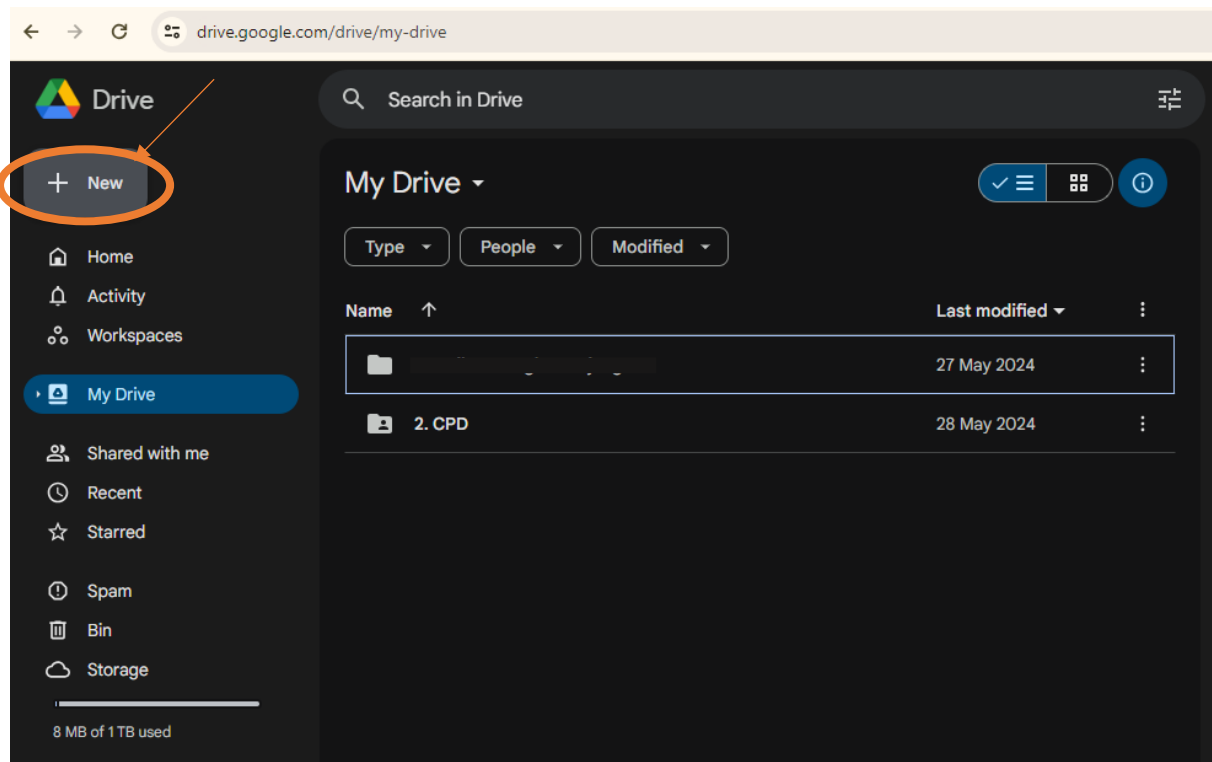
## TATACARA PENGEMUKAAN DOKUMEN SOKONGAN & PENGESAHAN TUNTUTAN MATA CPD MELALUI LOGBOOK CPD GOOGLE SHEET

### 1. PENGEMUKAAN DOKUMEN SOKONGAN (UNTUK SEMUA ANGGOTA)

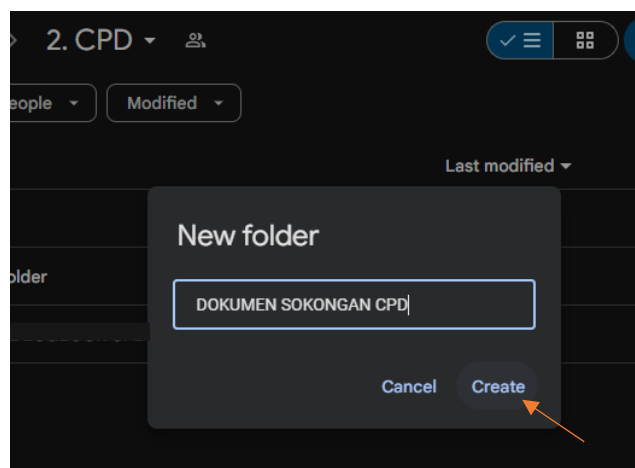
#### (A) *CREATE & SHARE* FOLDER DOKUMEN SOKONGAN CPD

- i. Sign in akaun MOH atau gmail masing-masing.
- ii. Pergi ke google drive
- iii. Tambah folder.

+ New >> New folder



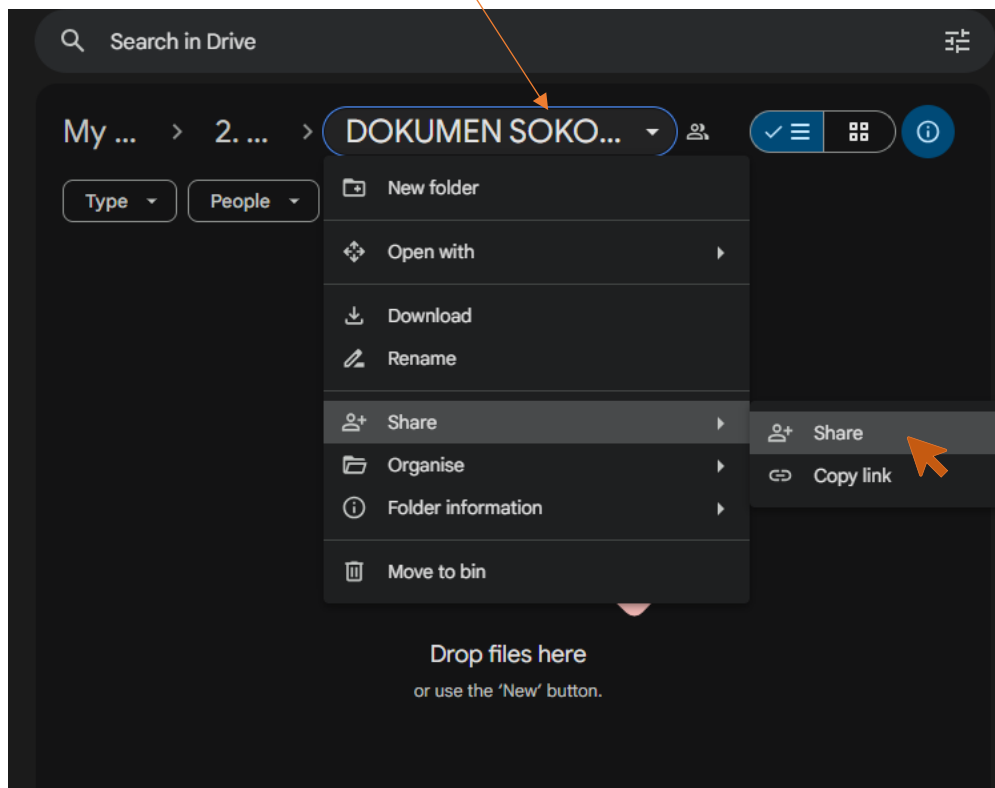
- iv. Namakan folder sebagai **DOKUMEN SOKONGAN CPD** >> create



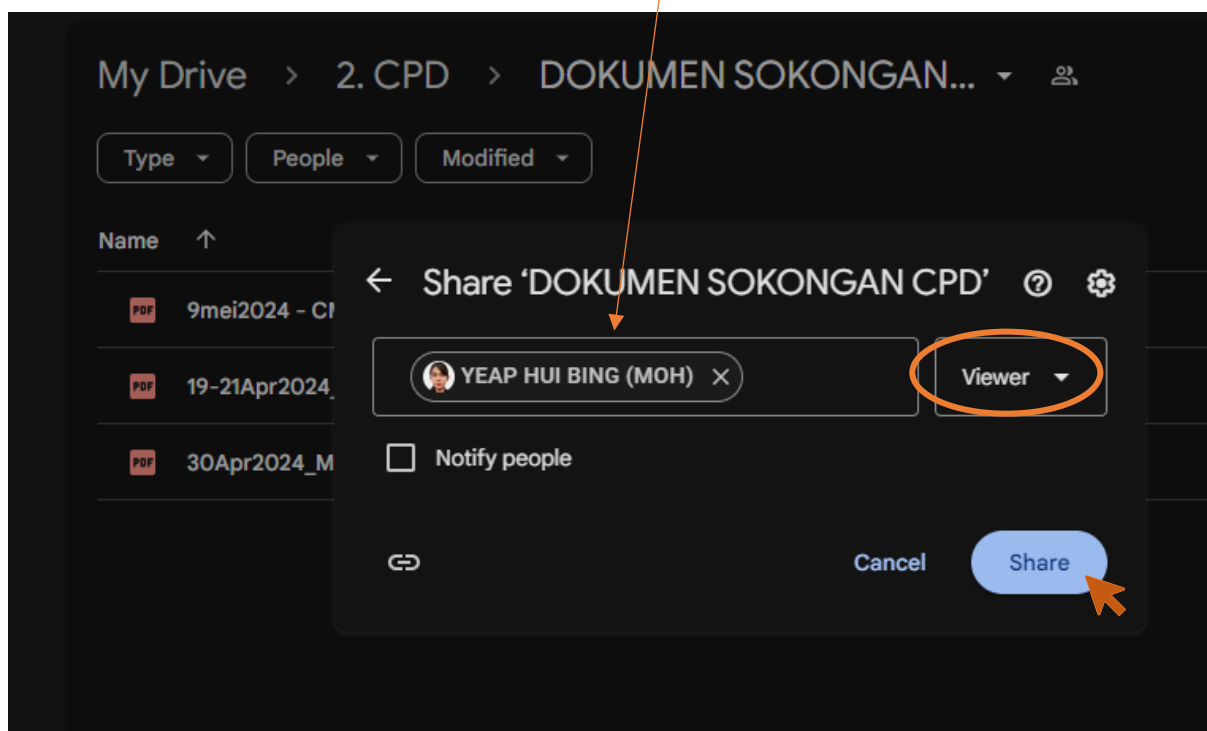
v. Upload softcopy bukti-bukti penyertaan/ penglibatan aktiviti CPD (e.g. sijil / surat) dalam folder DOKUMEN SOKONGAN CPD.

vi. Buka akses folder kepada penyelia CPD dan penyelaras CPD masing-masing.

- Right click pada DOKUMEN SOKONGAN >> Share >> Share



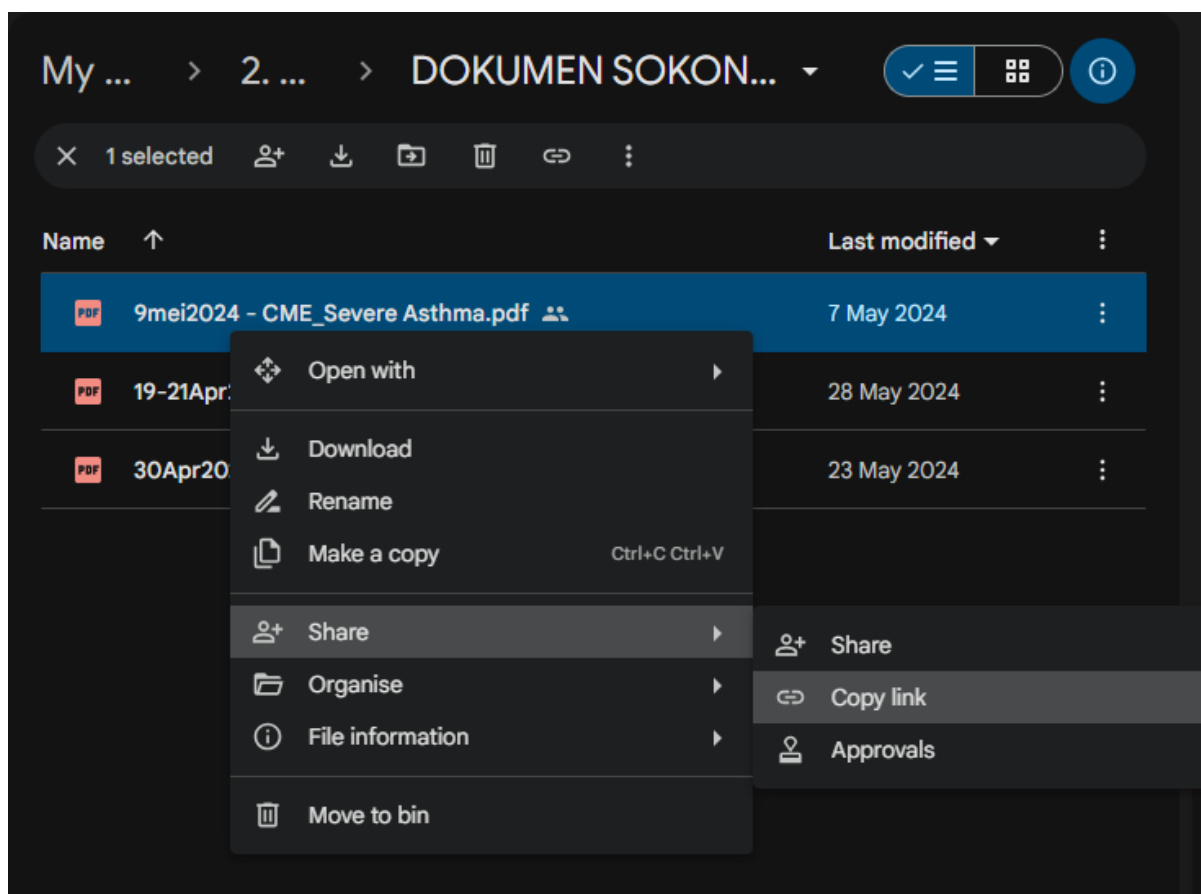
- Masukkan **emel penyelia CPD dan penyelaras CPD masing-masing** dalam ruangan “Add people” and set sebagai “Viewer” >> Share



## (B) SALIN PAUTAN DOKUMEN SOKONGAN CPD PADA LOGBOOK TUNTUTAN

i. Salinkan pautan dokumen ke dalam helaian tuntutan google sheet.

- Right click pada dokumen spesifik >> Share >> Copy link



ii. Tampil pautan pada kolom “Bukti Penyertaan / penglibatan” dalam Logbook CPD google sheet tuntutan pegawai masing-masing.

docs.google.com/spreadsheets/d/1HHfewAh4zDs7angk03iHWp9QC2KcSjL9g0G\_cwnrRg/edit#gid=126897263

CPPF - LOGBOOK CPD

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

80% Arial 10

https://drive.google.com/file/d/1LnbNc\_ljineJukpiRc9RmKFYa8xwGZbv/view?usp=drive\_link

DIISI OLEH PENYELIA											
Bil	Nama / Tajuk Aktiviti / Kursus	Tarikh	Tempoh	Tempat	Bukti penyertaan/ penglibatan (sila salin pautan dari file dalam folder dokumen sokongan masing-masing)	Kategori CPD	Mata CPD	Kaedah Verifikasi	Teloh Disahkan (Yes / No / Rejected)	Tarikh pengesahan	Catatan / Komen (seiranya ada)
3	Line 1: Means Of A Hair Skin Disorder	21 Februari 2024	1 jam	Devan Serai Wangi	9mei2024_gpp.pdf	A4	1	Rekod renabiran	Yes	28/5/2024	-
4	Kursus Kesedaran Kesihatan Mental (Psychological First Aid - 1st series)	2 April 2024	1 hari	Dalam talian	2Apr2024_NIOSHPsychological...	A3	6	Sijil penyertaan	Yes	28/5/2024	-
5	CME: Peritoneal dialysis (PD) Utilization in Chronic Dialysis	14 April 2024	1 jam	Devan Serai Wangi	cme1...					28/5/2024	Lampiran yang salah Tajuk & tarikh tidak sama
6	Latihan Malaysia of Journal Management System (MyJMS)	30 April 2024	1 hari	Bluk Komputer NPRA	30Apr2024						
7	CME: Severe asthma	5 Mei 2024	1 jam	Devan Serai Wangi	to replace with 9mei2024 - CME_Severe Ast...						

SUMMARY CPPF CONTOH TEMPLATE BORANG HAZLINDA NURZITA AZURA MASLIANA ZAINUDDIN

## 2. PENGESAHAN TUNTUTAN MATA CPD ANGGOTA (UNTUK PENYELIA)

i. Buka helaian logbook *supervisee*. Click pada tab nama anggota.

PEMANTAUAN MATA CPD ANGGOTA FARMASI											
Tempoh pemantauan: Jan - Jun 2024											
CONTOH											
Nama Pegawai:		Yeap Hui Bing									
Jawatan:		Pegawai Farmasi									
Gred:		UF54									
Cawangan:		Caw. Pembangunan Profesion Farmasi									
Seksyen:		SPPB									
Nama Penyelia:		Azura binti Omar									
Jumlah Mata:		9									
DIISI OLEH PEGAWAI								DIISI OLEH PENYELIA			
Bil	Nama / Tajuk Aktiviti / Kursus	Tarikh	Tempoh	Tempat	Bukti penyertaan/ penglibatan (sila salin paduan dan file dalam folder dokumen sekiranya masing-masing)	Kategori CPD	Mata CPD	Kaedah Verifikasi	Teloh Disahkan (Yes / No / Rejected)	Tarikh pengesahan	Catatan / Komen (sekiranya ada)
3	Line 1 treats U/A Hare Skin Disorder	21 Februari 2024	1 jam	Devan Serai Wangi	ome2/UZZ4_gpp.pdf	A4	1	Rekod kenaburan	Yes	28/5/2024	-
4	Kursus Kesedaran Kesihatan Mental (Psychological First Aid - 1st series)	2 April 2024	1 hari	Dalam talian	2Apr2024_NIOSHPsychological...	A3	6	Sijil penyertaan	Yes	28/5/2024	-
5	CME: Peritoneal dialysis (PD) Utilization in Chronic Dialysis	14 April 2024	1 jam	Devan Serai Wangi	ome14...					28/5/2024	Lampiran yang salah Tajuk & tarikh tidak sama
6	Lathan Malaysian of Journal Management System (MyJMS)	30 April 2024	1 hari	Bitik Komputer NPRA	30Apr2024...						
7	CME: Severe asthma	5 Mei 2024	1 jam	Devan Serai Wangi	to replace with 9mei2024 - CME Severe Ast...						
8											
9											

ii. Sahkan tuntutan supervisee pada kolom kuning (i.e DIISI OLEH PENYELIA)

DIISI OLEH PENYELIA			
Asi	Teloh Disahkan (Yes / Pending / Rejected)	Tarikh pengesahan	Catatan (mandatori sekiranya rejected) / Komen (sekiranya ada)
an	Yes	28/5/2024	-
an	Yes	28/5/2024	-
an	Yes	28/5/2024	-
an	Yes	28/5/2024	-
an	Rejec...	28/5/2024	Lampiran yang salah. Tajuk & tarikh tidak sama
in			

iii. Pilih status pengesahan dari drop down menu

**Yes:** Telah disahkan

**Pending:** Belum disahkan atau perlu disahkan semula

**Rejected:** Ditolak kerana tidak layak / perlu pembetulan

iv. Masukkan tarikh pengesahan

v. Isi kolom catatan / komen (mandatori untuk membuat catatan sekiranya tuntutan *Rejected*).