

**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA****BORANG PENILAIAN KURSUS JANGKA PENDEK  
(DALAM DAN LUAR NEGARA)  
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA****PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS****BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI KURSUS**

Nama Kursus : \_\_\_\_\_

Tarikh Kursus : \_\_\_\_\_

Tempoh Kursus : \_\_\_\_\_

Tempat Kursus : \_\_\_\_\_

Jenis Kursus : ☐ Dalam Negara  
☐ Luar Negara

Kategori Kursus : ☐ Generik \*  
☐ Fungsional\*\*

\*Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut  
 profesyen dan gred pegawai.

\*\*Kursus Fungsional adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang  
 tugas pegawai

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT SOSIO DEMOGRAFI**

Umur : \_\_\_\_\_ tahun

Jantina : ☐ Lelaki  
☐ Perempuan

Jawatan : \_\_\_\_\_

Skim/ Gred : \_\_\_\_\_

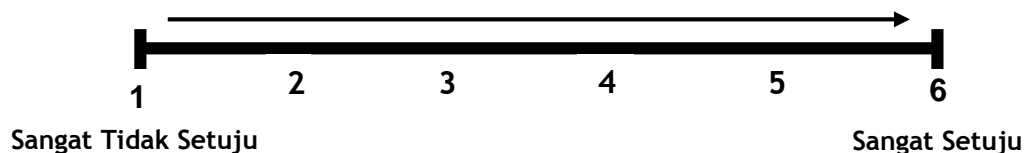
Tempoh berkhidmat di sektor awam : \_\_\_\_\_ tahun

Tempoh berkhidmat di jawatan sekarang : \_\_\_\_\_ tahun

Jabatan/ Bahagian : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C : REAKSI PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS**

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR**  
 berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



## i. Kursus

1. Objektif kursus tercapai.
2. Tempoh masa kursus bersesuaian.
3. Suasana kursus yang kondusif.
4. Pelaksanaan program lancar.


## ii. Isi Kandungan Kursus

1. Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
2. Isi kandungan yang jelas.
3. Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.


Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



iii. Penceramah 1 : Nama: \_\_\_\_\_

- 1(1). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(1). Isi kandungan yang jelas.
- 3(1). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(1). Pelaksanaan program lancar.


\*\*Penceramah 2 : Nama : \_\_\_\_\_

- 1(2). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(2). Isi kandungan yang jelas.
- 3(2). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(2). Pelaksanaan program lancar.


\*\*Penceramah 3 : Nama : \_\_\_\_\_

- 1(3). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(3). Isi kandungan yang jelas.
- 3(3). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(3). Pelaksanaan program lancar.


\*\* Jika memiliki lebih dari satu penceramah sepanjang kursus.

iv. Penilaian Keberkesanan Program Terhadap Peserta

- 1. Kursus ini memberi pengetahuan baru.
- 2. Kursus ini meningkatkan pengetahuan berkaitan tugas harian.
- 3. Kursus ini memberi faedah dalam melaksanakan tugas.
- 4. Kursus ini membantu meningkatkan kemahiran bekerja.
- 5. Kemahiran yang diperolehi menyumbang kepada pencapaian organisasi.
- 6. Pembelajaran dalam kursus ini meningkatkan motivasi diri.
- 7. Kursus ini meningkatkan komitmen kepada organisasi.


v. Logistik

- 1. Penginapan yang selesa.
- 2. Makanan dan minuman yang memuaskan.
- 3. Fasiliti dan dewan yang kondusif.
- 4. Kemudahan ICT disediakan.


vi. Urus setia

- 1. Penglibatan dengan peserta yang memuaskan.
- 2. Ketersediaan menerima maklum balas.
- 3. Urus setia menjalankan tugas dengan baik.


Ulasan terhadap kursus yang dihadiri:

.....

.....