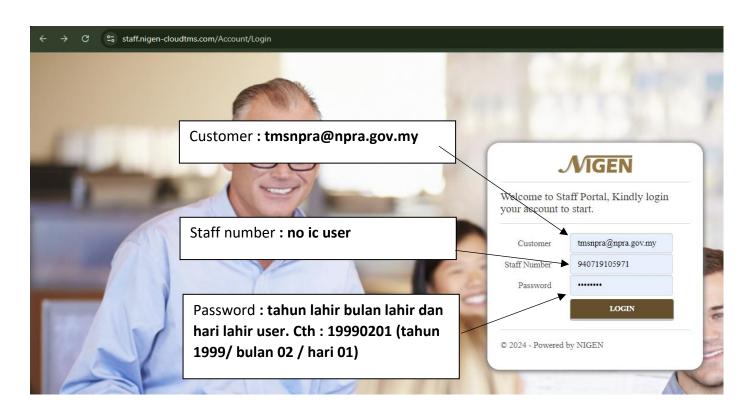
TATACARA MUAT TURUN LAPORAN NIGEN DAN MUAT NAIK DI GOOGLE DRIVE

PERANAN ANGGOTA NPRA

A. MUAT TURUN LAPORAN NIGEN

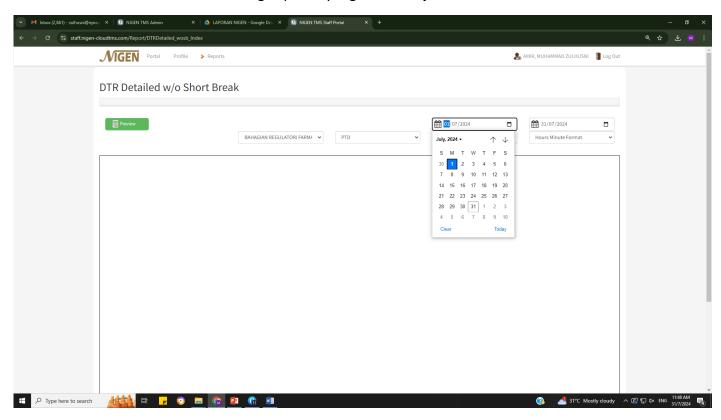
Buka browser dan masukkan link seperti berikut https://staff.nigen-cloudtms.com/Account/Login.
Paparan link seperti gambar di bawah. Log masuk maklumat berikut kemudian tekan login



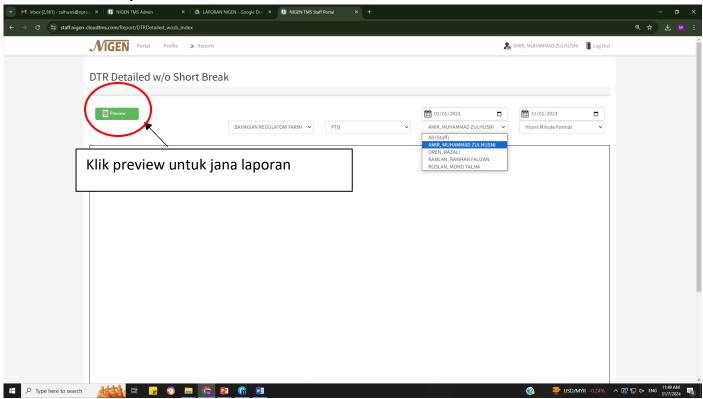
2. Pada muka hadapan sistem NIGEN sila ke modul Report – DTR Detailed w/o short break.



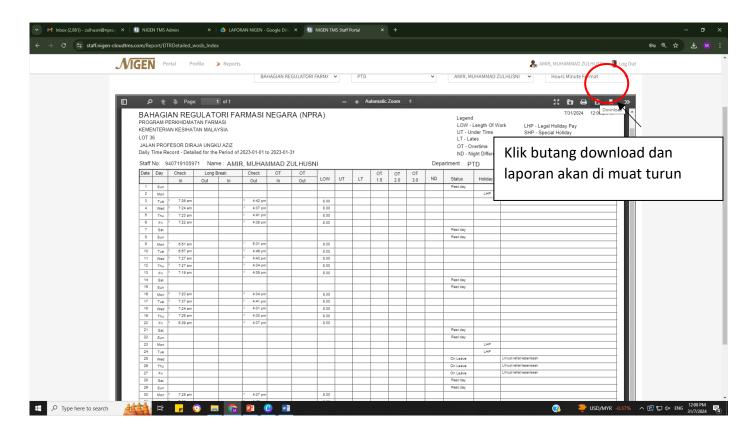
3. Masukkan bulan dan tahun bagi laporan yang hendak dijana.



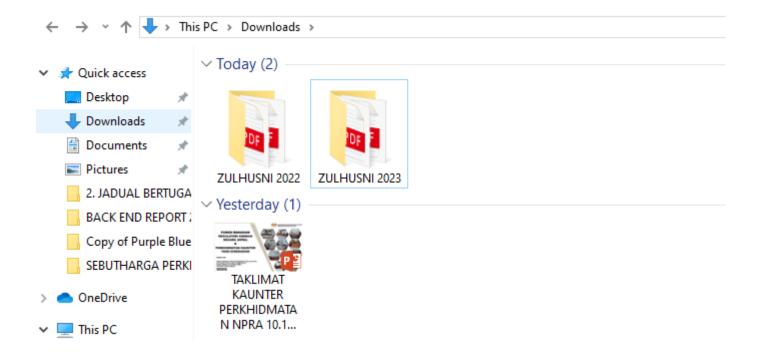
4. Kemudian sila klik pada senarai user, pilih nama user. Kemudian klik pada butang **Preview** yang berwarna hijau



5. Apabila laporan telah dijana, sila klik pada butang muat turun di bahagian kanan untuk muat turun laporan. Kemudian ulang semula langkah untuk mendapatkan laporan bagi bulan berbeza.



6. Setelah semua report telah di muat turun. Pergi ke bahagian Downloads dan wujudkan satu folder bagi mengumpulkan semua laporan mengikut tahun



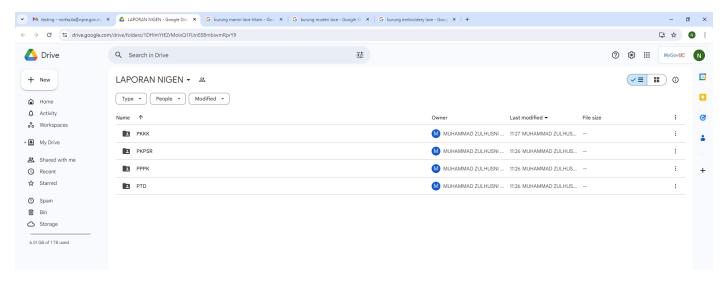
PERANAN PENYELARAS PUSAT

B. MUAT NAIK LAPORAN NIGEN DALAM GOOGLE DRIVE (GDRIVE)

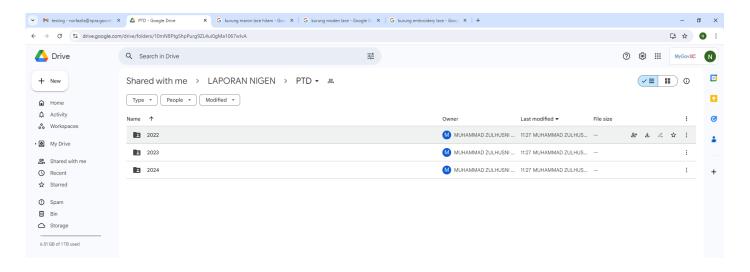
1. Sila masuk ke link berikut

https://drive.google.com/drive/folders/1DHImYtEZrMoIxQ1FLtnE8BmbiwmRprY9?usp=sharing

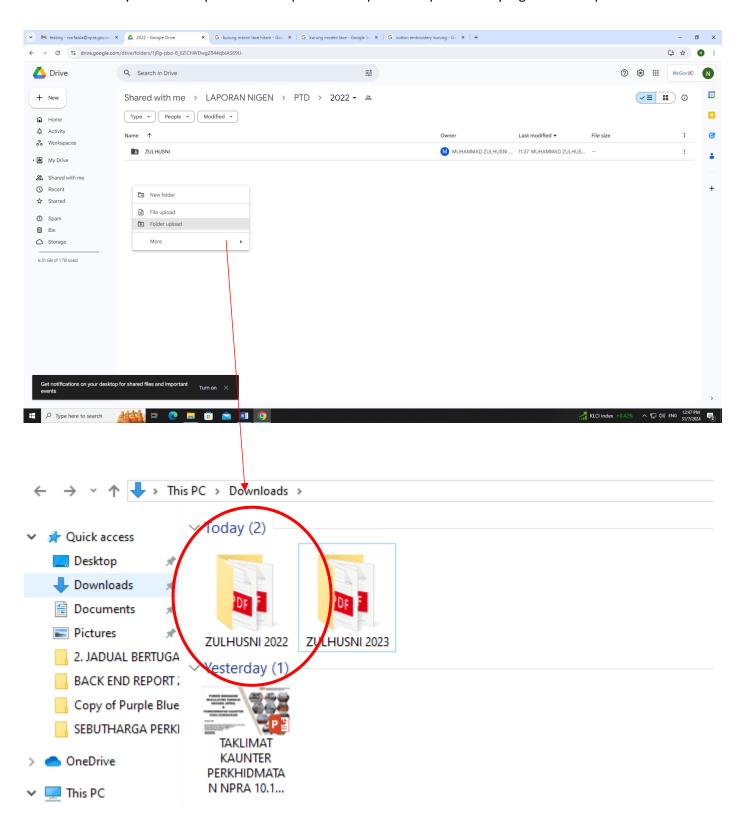
Berikut adalah paparan google drive. Sila pilih pusat masing-masing



2. Setelah memilih folder pusat masing-masing, pilih folder tahun yang ingin dikemaskini



3. Seterusnya klik kanan pada mouse – pilih folder upload dan pilih folder yang telah disimpan di muat naik.



Tunggu sehingga folder di muat naik sepenuhnya dan selesai.