

Etika Penggunaan Bilik Mesyuarat



Pastikan...

- ✓ Bilik mesyuarat sentiasa dalam keadaan kemas, bersih, dan teratur.
- ✓ Telefon bimbit dimatikan atau simpan dalam mod senyap semasa mesyuarat.
- ✓ Meja dan kerusi berada dalam keadaan teratur dan bersih selepas digunakan.
- ✓ Papan putih (*whiteboard*) dibersihkan selepas mesyuarat.
- ✓ Tiada dokumen atau peralatan ditinggalkan selepas mesyuarat.
- ✓ Suis lampu, kipas dan pendingin hawa ditutup sebelum meninggalkan bilik mesyuarat.

