# PANDUAN UBL-Apps



### **UBL Apps – Student Version**

Aplikasi Digital Student Service merupakan aplikasi berbasis web yang di gunakan oleh mahasiswa dalam hal pelayanan akademik, di sertai portofolio mahasiswa sebagai monitoing kegiatan di Universitas Bandar Lampung

Universitas Bandar Lampung

JI. ZA Pagar Alam No 26. Labuan Ratu Bandar Lampung





### Digital Student Service

Digital student service merupakan aplikasi yang di berikan khusus untuk mahasiswa di lingkungan Universitas Bandar Lampung, yang terdapat dalam UBL Apps. Aplikasi berbasis web yang juga dapat di akses melaui android phone ini berisi berbagai jenis kebutuhan mahasiswa. Seperti portofolio, D-KTM, Biaya kuliah dan lain lain.

## Instalasi UBL Apps Android

- 1. Untuk instalasi UBL Apps anda dapat mendownloadnya via playstore dengan keyword "UBLApps", pilih dan install.
- 2. Pastikan aplikasi UBLApps telah terpasang
- 3. Kemudian klik icon dari UBLApps
- 4. Maka tampilan awal UBL Apps Akan muncul di Android Phone anda





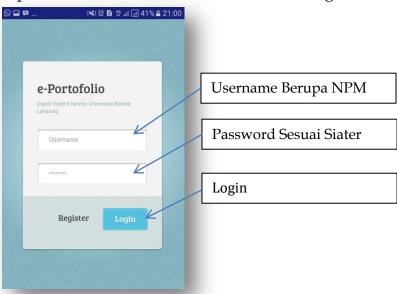
## Membuka UBLApps Via Web Browser

1. Untuk dapat mengakses UBLApps via Web pada perangkat laptop atau komputer, anda dapat mengunjungi alamat website. http://ublapps.ubl.ac.id



# 1 Login ke menu DSS

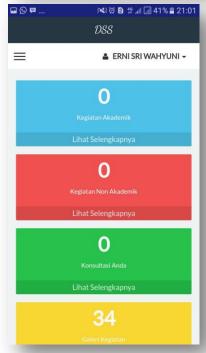
- 1. Untuk Login ke Digital Student Service mahasiswa, silahkan pilih menu student. Selanutnya akan tampil halaman login
- 2. Input Usernama dan Password sesuai dengan Password Siater Anda





### Menu Utama DSS





Tampilan Mobile

Menu DSS terdiri dasi Administrasi Akademik, kegiatan konsultasi, portofolio kegiatan akademik dan non akademik, pembayaran kuliah, layanan administrasi dan kegiatan. jenis poin Bentuk dashboard memungkinkan anda untuk memantau poin kegiatan akademik dan non akademik, dengan menggunakan poin tersebut memberikan kesempatan untuk perolehan beasiswa di Universitas Bandar Lampung





### Digital Kartu Tanda Mahasiswa

D-KTM atau Digital Kartu tanda mahasiswa merupakan fitur di dalam DSS yang di gunakan sebagai identitas mahasiswa dalam bentuk media digital, d-KTM memiliki QR Code sebagai tanda pengenal yang dapat di gunakan sebagai informasi profil dan portofolio mahasiswa.

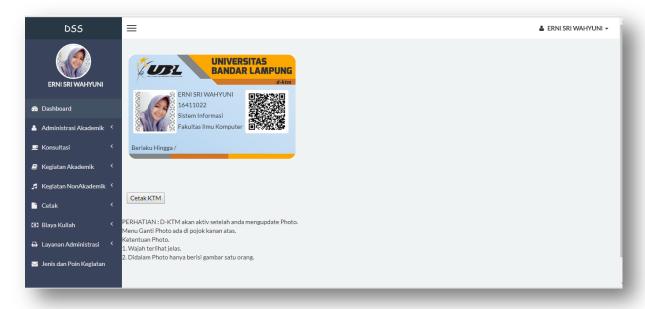
Berikut adalah Menu untuk mengakses D-KTM



Dalam Menu Administrasi Akademik terdapat sub menu D-Ktm silahkan di klik

Dilengkapi dengan menu cetak KTM untuk mencetak KTM ke kertas atau ke format PDF

Tampilan d-KTM dengan Web





- Tampilan d-KTM dengan Mobile



- Hasil Cetak D-KTM



# Scan Profil Mahasiswa Melalui QR Code

Untuk melihat Profil Mahasiswa kita dapat menggunakan QRCode Scanner pada Mobile Device yang anda miliki. QRCode yang tertera di dalam D-KTM berisi informasi yang dapat di lihat via website maupun mobile.











### Scan Absensi Mahasiswa Melalui QR Code

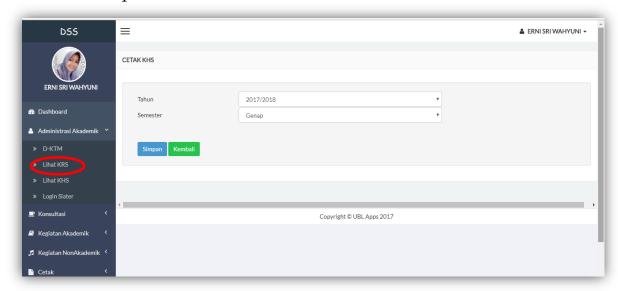
Kegiatan ini dilakukan pada saat absensi di kelas, tata cara absensi adalah sebagai berikut.

- 1. Mahasiswa menunjukan QRCode yang ada di dalam D-KTM ke Dosen
- 2. Dosen akan Scan QRCode
- 3. Setelah Sukses Mahasiswa di persilahkan duduk kembali.



### Melihat Kartu Rencana Studi

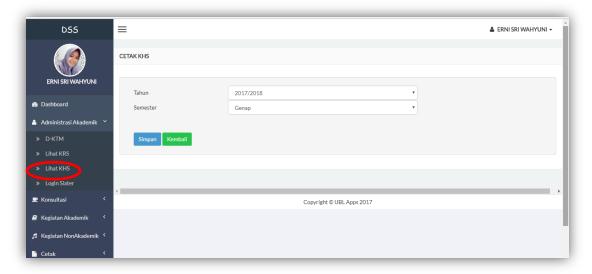
- 1. Untuk melihat kartu Rencana studi mahasiswa dapat memilih menu -Administrasi Akademik,
- 2. Memilih menu lihat KRS
- 3. Setting Tahun dan Semester
- 4. Klik Simpan

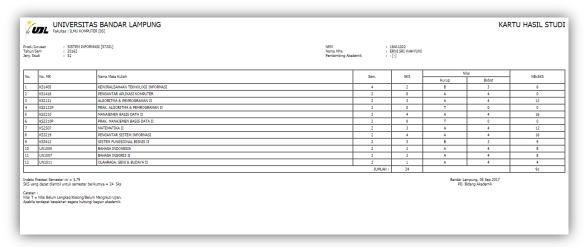




## Melihat Kartu Hasil Studi

- 1. Untuk melihat kartu hasil studi mahasiswa dapat memilih menu -Administrasi Akademik,
- 2. Memilih menu lihat KHS
- 3. Setting Tahun dan Semester
- 4. Klik Simpan

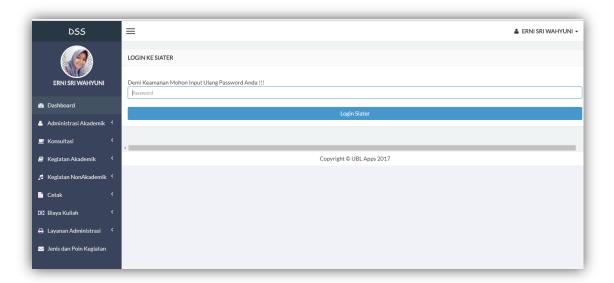


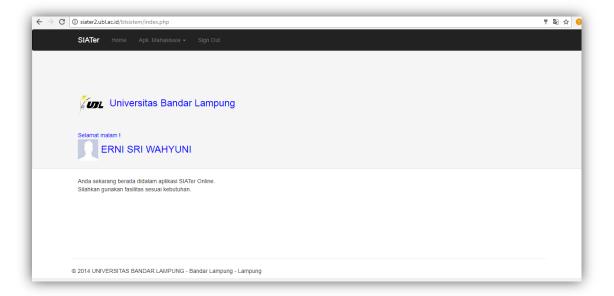




## 1 Login Siater

- 1. Untuk login ke dalan sistem akademik terapadu, ada di menu administrasi akademik
- 2. Pilih menu login siater
- 3. Input ulang password
- 4. Klik Login

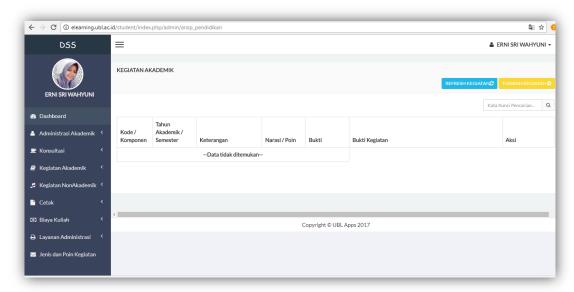




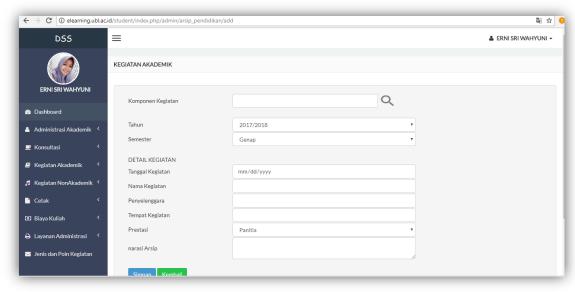


## Portofolio Mahasiswa

1. Portofolio dilakukan untuk mengisi aktivitas selama perkuliahan di ubl dengan mengakses menu Kegiatan Akademik.

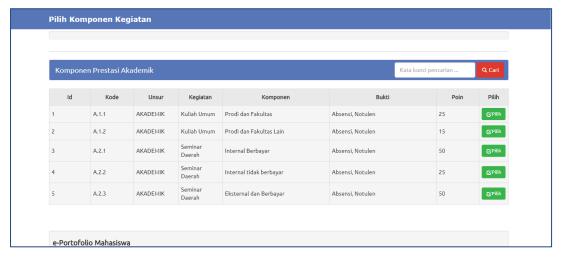


2. Untuk menanbah kegiatan dapat mengklik tombol tambah kegiatan. Anda di minta untuk mengisi komponen kegiata, tahun, semester, tanggal kegiatan, nama kegiatan, penyelenggara, tempat dan prestasi yang di raih, kemudian simpan

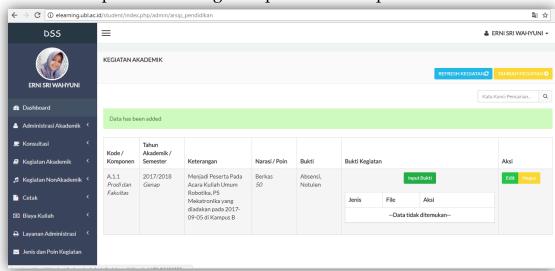




3. Komponen kegiatan dapat di lakukan dengan memilih kegiatan dengan terlebuh dahulu menekan ikon "Kaca Pembesar"



4. Kemudian upload bukti kegiatan pada kolom input bukti







## **Konsultasi Mahasiswa**

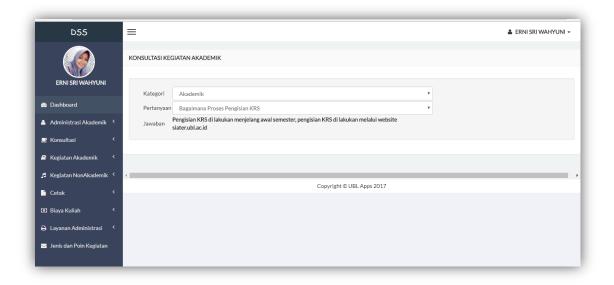
Konsultasi di maksudkan untuk media percakapan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing, ada 3 menu utama dalam konsultasi.

- 1. FAQ
- 2. Konsultasi Akademuik
- 3. Pembimbingan Skripsi

## FAQ

Berisi daftar pertanyaan yang umum di tanyakan di seputar akademik, akses dapat di lakukan dengan.

- 1. Buka menu FAQ
- 2. Pilih Kategori
- 3. Pilih pertanyaan







## Pembimbingan Akademik

Pertanyaan yang akan di berikan ke pemiming akademik

- 1. Buka menu Konsultas
- 2. Pilih Pembimingan PA
- 3. Kemudian tombol tambah kegiatan

