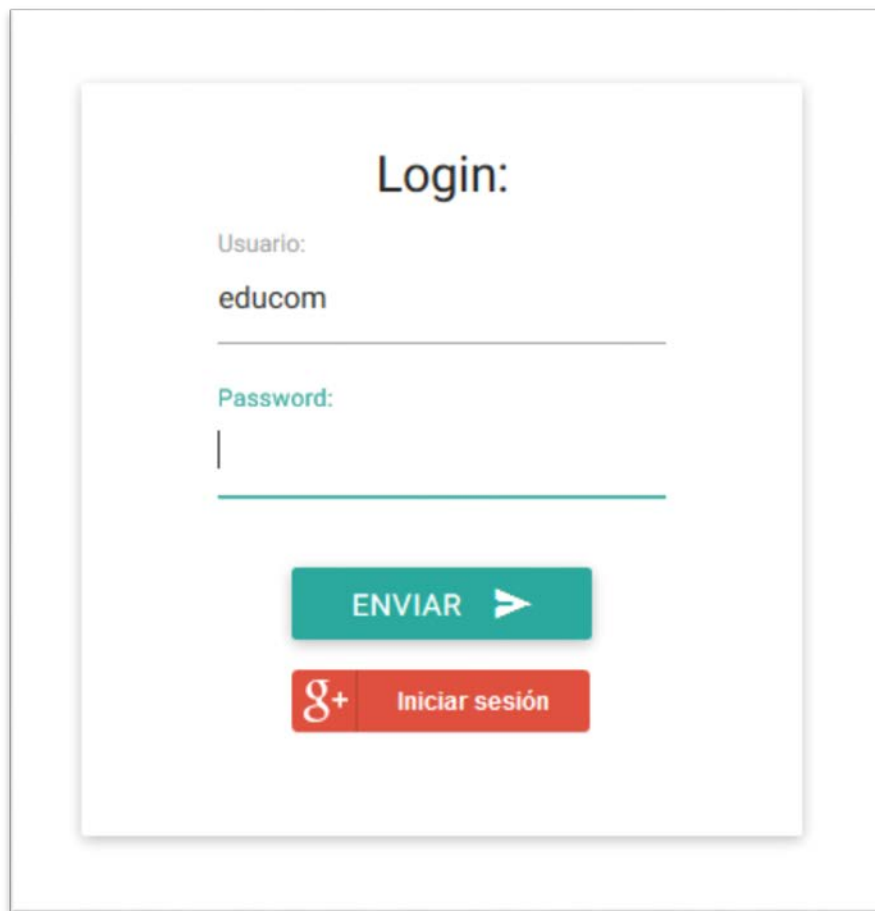


Manual equipo Técnico.

Este es el manual de usuario del equipo técnico, se complementa con el manual de usuario de tipo profesor y alumno.

Panel de Login.

Podrá identificarse o bien por su cuenta de **Usuario** y **Password** o su cuenta de correo Gmail está asociada a su usuario podrá entrar también.



The image shows a login interface for the EduCom application. It features a central white box with a light gray border. At the top, the word "Login:" is displayed in a large, bold, black font. Below this, there are two input fields. The first is labeled "Usuario:" in a small, gray font, and the text "educom" is entered into the field. The second is labeled "Password:" in a small, teal font, and it is currently empty. Below the password field, there are two buttons. The first is a teal button with the text "ENVIAR" and a white right-pointing arrow. The second is a red button with the Google+ logo and the text "Iniciar sesión".

Detalle de entrada a la aplicación EduCom.

Una vez dentro tendrá la pestaña de administración disponible.



Panel de control de grupos de la aplicación.

Al pasar el ratón por los botones tenemos un cartel que nos indica que acción realiza dicho botón.

Administrar centro.

Aquí podrá modificar los datos del centro que es responsable y guardarlos.

Aquí podrás modificar los datos de tu centro.

Nombre del Centro

Los enlaces

Dirección

C dirección goya

Descripción

Instituto

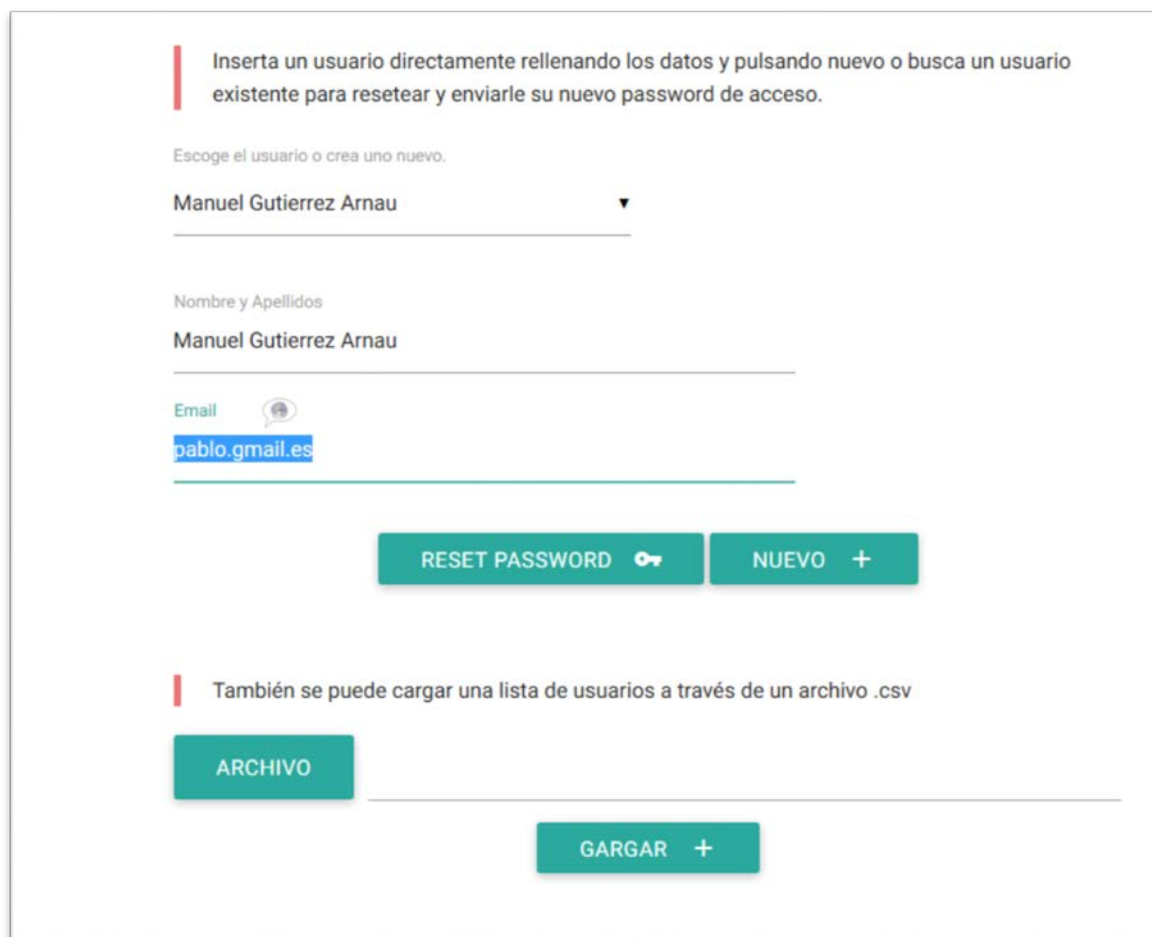
GUARDAR >

Al pulsar el botón se guardaran las modificaciones hechas.

Administrar usuario.

Aquí podrás escoger las lista de usuarios del centro y resetearle la contraseña. Creará una nueva contraseña y se le enviará un correo electrónico a dicho usuario con la nueva contraseña.

También puede añadir un usuario manualmente o cargar un archivo **CSV** con todos los datos necesarios para registrar a los usuarios de forma rápida. Tanto la creación de un grupo de usuarios como de uno individual, se genera una contraseña automáticamente y se le envía al usuario un correo electrónico con dicha contraseña y el enlace a la aplicación.



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, a red vertical bar is followed by the text: "Inserta un usuario directamente rellenando los datos y pulsando nuevo o busca un usuario existente para resetear y enviarle su nuevo password de acceso." Below this, a smaller text says "Escoge el usuario o crea uno nuevo." There are two input fields: the first contains "Manuel Gutierrez Arnau" with a dropdown arrow, and the second is labeled "Nombre y Apellidos" and also contains "Manuel Gutierrez Arnau". Below these is an "Email" field with a speech bubble icon, containing "pablo.gmail.es". At the bottom of this section are two teal buttons: "RESET PASSWORD" with a key icon and "NUEVO" with a plus icon. Below this, another red vertical bar is followed by the text: "También se puede cargar una lista de usuarios a través de un archivo .csv". There is a teal button labeled "ARCHIVO" followed by a text input field. At the bottom right of this section is a teal button labeled "CARGAR" with a plus icon.

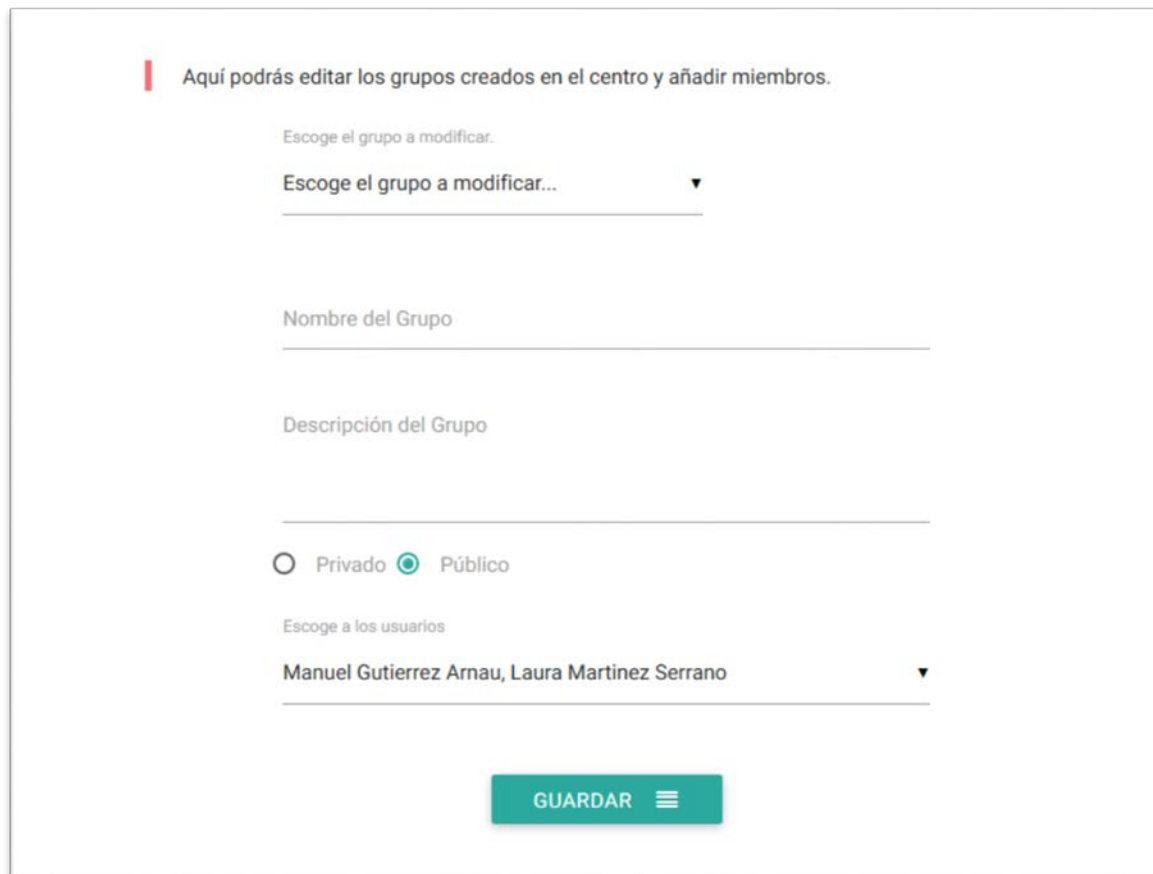
Detalle del panel de Usuarios.

Administar grupos.

Aquí podrá modificar los grupos existentes y cambiar su estado de público a privado así como añadir a los usuarios que quieren pertenecer a ese grupo.

Para crear grupos ya tiene la opción igual que los profesores de crear grupo.

Los usuarios añadidos serán no responsables por defecto, a posterior este estado puede cambiarse.



Aquí podrás editar los grupos creados en el centro y añadir miembros.

Escoge el grupo a modificar.

Escoge el grupo a modificar... ▼

Nombre del Grupo

Descripción del Grupo

☐ Privado ☒ Público

Escoge a los usuarios

Manuel Gutierrez Arnau, Laura Martinez Serrano ▼

GUARDAR ≡

Detalle del panel de administrar grupos.

Administrar tipos.

Aquí se gestionan la creación de nuevos grupos y la asignación de este a otros usuarios. Se establece que los grupos por defecto tendrán estos privilegios.

- **Equipo Técnico.** Tendrá acceso a la pestaña de administrar.
- **Profesores.** Tendrán acceso a la pestaña de crear grupos.
- **Alumno.** Tendrán accesos a los grupos que sea miembro y podrá entrar en los grupos públicos o solicitar acceso a los privados.

Por defecto todos los nuevos tipos de usuario tendrán los mismo privilegios que los usuarios tipo alumnos, pudiendo tener más de un tipo de rol por usuario.

Inserta un tipo nuevo de usuario directamente relleniendo los datos y pulsando nuevo o busca un tipo existente para añadir a usuarios.

Tipo de Usuario

NUEVO +

Escoge el tipo de usuario correspondiente

Escoge El tipo de usuario...

Escoge el tipo de usuario

Armando Jimenez Lucea

GUARDAR >

Detalle panel administrar tipos.