FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombres y apellidos del validador: Cristian Fernando Chávez Torres.
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Backend Java Software Engineer BCP
- 1.3. Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario
- 1.4. Autor del instrumento: Calderon Arteaga Sergio Jose Manuel
- **II. TITULO:** Análisis para diseño de sistema web para control de trámite documentario en la Oficina de Criminalística PNP Chimbote; 2022.
- III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN: Revisar cada uno de los ítems del instrumento agrupadas por dimensión, y marcar con un aspa dentro del recuadro (X), según la calificación que asigna a cada uno de los indicadores.

	DIMENSIÓN 1: NIVEL DE SATISFACCIÓN DE DOCUMENTOS	N DE	L SER	VICIO DE CONTROL
NRO.	PREGUNTA	SI	NO	Observaciones
1	¿Considera usted que el sistema actual de control de documentos permite una adecuada atención?	X		
2	¿Está conforme con la eficiencia del proceso de información del área de control documentario de la OFICRI?	X		
3	¿Está conforme satisfecho con el tiempo en que procesa la documentación requerida al miembro policial de la OFICRI?	X		Revisar la redacción en la parte: Está conforme satisfecho
4	¿Considera usted que se puede acceder a las actas de peritaje de una manera adecuada?	X		
5	¿Considera usted que existe un riesgo de pérdida de documentos?	X		
6	¿Está conforme con el tiempo en que tarda la atención?		X	Es una pregunta similar a la 3, considerar una de ellas, diferenciarla o reformularla.
7	¿Está conforme con la forma de almacenamiento de la documentación?	X		
8	¿Está de acuerdo con que la modernidad es necesaria para tener una mejor atención y control de documentos?	X		Precisar a que se refiere con la modernidad:

				Equipos, muebles, aplicaciones, etc?
9	¿Cree usted que la labor que realiza la OFICRI respecto al control de documentos es adecuada?	X		
10	¿Cree necesario cambiar el actual sistema de control documentario?	X		Se podría aprovechar para solicitar aportes de que es lo que debería cambiar según usuarios.
	DIMENSIÓN 2: NECESIDAD DE CO INFORMÁTICO	ONTA	R C	ON UN SISTEMA
NRO.	PREGUNTA	SI	NO	Observaciones
1	¿Cree usted que contar con un sistema web facilitaría la labor de los miembros policiales de la OFICRI?	X		
2	¿Cree usted es necesario cambiar el actual sistema de control de trámite documentario?		X	Es una pregunta similar a la 10 de la dimensión anterior, considerar una de ellas, diferenciarla o reformularla.
3	¿Considera usted que es necesaria una capacitación para hacer uso de un nuevo sistema web para control de documentos?	X		
4	¿Considera usted que con un sistema web los miembros policiales de la OFICRI reducirían el tiempo de procesar las actas de investigación?	X		
5	¿Cree usted con un sistema web se podría almacenar mejor las actas de investigación?	X		
6	¿Cree usted que contar con un sistema web evitaría o reduciría la pérdida de documentos en la OFICRI?	X		
7	¿Cree usted que contar con un sistema web realzaría la imagen institucional de la OFICRI?	X		Revisar la redacción en la parte: contar con un sistema web realzaría la imagen institucional
8	¿Cree usted que contar con un sistema web facilitaría la logística de los miembros policiales de la OFICRI?	X		
9	¿Considera usted que con un sistema web se archivarían mejor las actas en la OFICRI?		X	Es una pregunta similar a la 4, considerar una de ellas, diferenciarla o reformularla.

10	¿Cree usted que contar con un sistema web	X		
	otorgaría beneficios para las personas que se			
	atienden en la OFICRI?			

Fuente: Elaboración propia

ANEXO

1. Formato para validar instrumentos a incluir en el instrumento de validación:

	CRITERIOS A EVALUAR								Observaciones		
Ítem	en	ridad 1 la cción		erencia erna	a resp	icción la ouesta esgo)	ade co niv	nguaje cuado on el el del rmante	Mid qı pret	ıe	(si debe eliminarse o modificarse un ítem por favor indique)
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	DIMENSIÓN 1: NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE DOCUMENTOS							DE CONTROL DE			
1	X		X			X	X		X		
2	X		X			X	X		X		
3		X	X			X	X		X		Debe modificarse.
4	X		X			X	X		X		
5	X		X			X	X		X		
6	X			X		X	X			X	Debe eliminarse o modificarse.
7	X		X			X	X		X		
8	X			X		X	X		X		Debe modificarse.
9	X		X			X	X		X		
10	X		X			X	X		X		
DIME	ENSI	ÓN 2:	NEC	ESIDAI	D DE	CONT	'AR C	CON UN	SIST	TEMA	AINFORMÁTICO
1	X		X			X	X		X		
2	X			X		X	X			X	Debe eliminarse o modificarse.
3	X		X			X	X		X		

4	X		X		X	X		X				
5	X		X		X	X		X				
6	X		X		X	X		X				
7		X	X		X	X		X		Debe modificarse.		
8	X		X		X	X		X				
9	X			X	X	X			X	Debe eliminarse o modif	ïcarse.	
10	X		X		X	X		X				
			Aspe	ctos Ge	nerales		1	Sí	No	Observaciones	5	
El i	nstrur				cciones clara cuestionario	ıs y pı	recisas	X		En las instrucciones de precisarse el público a va dirigido el cuestiona	quien	
	Los	ítems		en el log nvestigad	ro del objetiv ción	o de	la	X		Solo deben de realizarse las modificaciones sugeridas.		
Los	ítems	están (distribu	uidos en	forma lógica	y sec	cuencial	X				
		ación.	en cas	so de ser	ciente para re negativa su : s a añadir			X				
						VAl	LIDEZ		ı			
	A]	PLICA	ABLE				N	IO AP	LICA	BLE		
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES							ONES	X				
	Validado por: C.I.: Fecha: Cristian Fernando Chávez Torres 27/07/2022											
Firm	Firma: Teléfono: 944129804						304	e-mail: cristian_7_70@hotn	nail.com			
	Nota	. Mod	ificado	de Forn					de la	universidad de ULADE	СН	
	CATÓLICA (2022).											

2. Tabla de matriz de consistencia

Problema	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Metodología
¿De qué manera el análisis para diseño de sistema web mejorará el control de tramite	Realizar el análisis para diseño de un sistema web para control de trámite documentario de la oficina de criminalística PNP - Chimbote; 2022.	La realización de un análisis para diseño de un sistema web mejorará el control de trámite documentario de la oficina de criminalística PNP - Chimbote; 2022.	Sistema	Tipo: Descriptiva Nivel: Cuantitativa Diseño: No experimental de corte
documentario de la oficina de	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	web	transversal
criminalística PNP - Chimbote; 2022?	1.Recopilación de información de los procesos para el diseño de un sistema web para el control de trámite documentario en la oficina de criminalística PNP – Chimbote.	1.La recopilación de información de los procesos para el diseño de un sistema web para el control de trámite documentario de la oficina de criminalística PNP – Chimbote, permitirá mejorar el control y procesamiento de dichos documentos.		
	2.Determinar la metodología para el desarrollo del análisis para un diseño de un sistema web para el control de trámite documentario en	2. La determinación de una metodología apropiada permitirá el desarrollo del análisis para diseñar un sistema web entendible		

la oficina de criminalística PNP –		Control de
Chimbote.	usuario.	Trámite
3.Determinar la influencia de un sistema web para el control de trámite documentario en la oficina de criminalística PNP – Chimbote. 4.Realizar el diseño del sistema web para el control trámite documentario en la oficina de criminalística PNP – Chimbote.		Documenta rio

Fuente: Elaboración propia

3. Tabla de operacionalización de las variables:

Variables	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala medición	Definición Operacional
Sistema web	Es un sistema que los usuarios usan al acceder a un servidor web por medio de internet o de una intranet. Los sistemas web son populares debido a la practicidad del navegador web como cliente ligero, sin necesidad de distribuir e instalar software" (21).	Necesidad de contar con un sistema informático.	 Mejorar el control de documentos. Gestión indeficiente. Acceso rápido a las actas periciales. Control en los procesos de búsqueda. Reducción de pérdida de actas. Tiempo de almacenamiento. 	Ordinal	- Si - No
Control de Trámite Documentario	Es el proceso que autoriza a las empresas contar con el dominio de su estatus y localización física, en lo presente y antiguo del documento viene, circula y se origina dentro de lo mencionado y el efecto a esta información visualizar estadísticas que autorizan investigar mejoras repetitivas sin añadir valor y cuellos de	Nivel de satisfacción del servicio de control de documentos.	 Forma de registro actual. Calidad del proceso de registro. Satisfacción de las búsquedas. Tiempo de 		

botella para el mejoramiento del flujo de los	solicitud y emisión.
documentos dentro de las organizaciones (31).	- Modernidad en el
	proceso de
	almacenar
	información.
	- Seguridad de
	resguardo de
	información.

Fuente: Elaboración propia



Firma de Experto

Datos Personales: