

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”***PROCESO CAS N° 034-2020 -SUNARP-SEDE CENTRAL****I. GENERALIDADES**

Sede convocante y órgano responsable	<ul style="list-style-type: none"> SEDE CENTRAL DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
Número de posiciones a convocarse	Tres (03)
Base legal	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. b. Reglamento del Decreto legislativo N°1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM. c. Las normas o disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Nombre del puesto:	Desarrollador de Software
Órgano o Unidad orgánica:	Oficina General de Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

2. FUNCIONES									
<div>a) Trasladar las especificaciones del analista el código fuente.</div> <div>b) Desarrollo y programación de sistemas con tecnologías web y/o cliente servidor.</div> <div>c) Revisión de logos de las aplicaciones.</div> <div>d) Elaborar y revisar documentación funcional, técnica y de usuario correspondiente.</div> <div>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.</div>									
3. FORMACIÓN ACADÉMICA									
Tipo de Formación (colocar una “x” en la columna que corresponda)	Denominación	Incompleta				Completa			
	1. Secundaria								
	2. Técnica básica (1 ó 2 años)								
	3. Técnica superior (3 ó 4 años)								
	4. Universitaria					X			
Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.	Grado requerido	Egresado			Bachiller		X	Título/ Licenciatura	
	Especialidad:	Ingeniería de Sistemas o Computación o Informática o carrera afín.							
	Grados adicionales	Grado		Egresado		Titulado			
		Maestría		-		-			
		Doctorado		-		-			
Especialidad:									

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

Requerimientos adicionales	Colegiatura	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
	Habilitación profesional	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

4. CONOCIMIENTOS

a) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de metodologías Ágiles. - Conocimientos de UML y XML. - Conocimiento de HTNL, Javascript, Java web. - Conocimiento en Angular 7. - Conocimiento de Java EE, Spring Framework MVC. 		
b) Curso y/o Programas de especialización (Requiere documentación sustentatoria) Nota: Cada curso debe tener una duración mínima de 12 horas y los diplomados o programas de especialización no menor de 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de aplicaciones con Java. - Curso en desarrollo de aplicaciones móviles. - Curso en base de datos. 		
Conocimientos de ofimática e idiomas (Colocar: “A” si se requiere un nivel “Avanzado”, “I” si se requiere “Intermedio”, “B” si es básico y “NA” si no aplica)	Conocimientos de ofimática		
	MS Word		I
	MS Excel		I
	MS Power point		I
	Otro (detallar):		-
	Idiomas		
	Inglés		B
	Otro (detallar):		-

5. EXPERIENCIA

Experiencia laboral general (Sea en el Sector Público o Privado)		Experiencia específica (en la función o la materia)	
Cantidad total de tiempo (años)	Dos (02) años.	Indicar la cantidad total de tiempo (años o meses)	Un (01) año.
Experiencia específica para el puesto (en la función o la materia)	Nivel mínimo del puesto (de ser necesario)		
	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coordinador
	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de área o Dpto.
	Analista	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
	Especialista	<input type="checkbox"/>	
	A. Detallar cuánto tiempo de experiencia en el sector público requiere para el puesto (parte “A”) (en caso no sea necesario colocar 0).	-	
	B. Aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; especificar, de ser necesario, si se requiere algún requisito adicional para el puesto.		

6. RETRIBUCIÓN ECONÓMICA (MENSUAL)**S/. 6,000.00****7. PLAZO DE DURACIÓN**

INICIO	A la firma del contrato	TERMINO	Tres (03) meses (Prorrogable)
---------------	-------------------------	----------------	-------------------------------

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”***III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPA	ÁREA RESPONSABLE/ RESPONSABLES	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
Registro de la convocatoria en el Portal Talento Perú - Servir	Oficina General de Recursos Humanos, Unidad de Recursos Humanos o quien haga sus veces en los Órganos Desconcentrados	05/03/2020
Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la SUNARP	Oficina General de Recursos Humanos, Unidad de Recursos Humanos o quien haga sus veces en los Órganos Desconcentrados	Del 06/03/2020 al 19/03/2020
SELECCIÓN		
Recepción de Fichas de Inscripción de postulantes (Anexo 2 A) A través del correo: convocatoriascas@sunarp.gob.pe de 08:00 am a 17:00 pm Colocar en el asunto: CAS N° 034-2020, Apellidos y Nombres (del postulante)	Oficina General de Recursos Humanos, Unidad de Recursos Humanos o quien haga sus veces en los Órganos Desconcentrados	20/03/2020
Evaluación de fichas de inscripción	Comité de Selección	23/03/2020
Publicaciones de resultados de postulantes aptos	Comité de Selección	24/03/2020
Evaluación de Conocimientos	Comité de Selección	25/03/2020
Publicación de relación de postulantes aprobados	Comité de Selección	26/03/2020
Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos (Anexos 2 B y 2C) A través del correo: convocatoriascas@sunarp.gob.pe o por mesa de partes de 08:00 am a 04:30 pm Colocar en el asunto: CAS N° 034-2020, Apellidos y Nombres (del postulante)	Comité de Selección	27/03/2020
Evaluación de los Curriculum vitae documentados	Comité de Selección	30/03/2020
Publicación de candidatos aptos para entrevista	Comité de Selección	31/03/2020
Entrevista personal y publicación de resultado final	Comité de Selección	01/04/2020
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del contrato	Oficina General de Recursos Humanos o Jefe Zonal, según corresponda.	Del 02/04/2020 al 08/04/2020

IV. DE LAS ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO	SUBCATEGORÍAS	ESPECIFICACIONES
Ficha de Inscripción (Anexo 2 A)	0.00%		Se verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
Evaluación de conocimientos	30.00%	a. Evaluación técnica escrita o virtual según corresponda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El puntaje mínimo aprobatorio es de 13, obtener una nota inferior conlleva a la descalificación del proceso de selección. 2. El Comité de Selección aplica la evaluación de forma física o envía la prueba a los correos de aquellos postulantes que cumplen los requisitos mínimos. 3. La prueba tiene un tiempo límite y comprende como máximo 20 preguntas.
Evaluación curricular (Anexo 3)	30.00%	<ol style="list-style-type: none"> a. Experiencia. b. Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. c. Cursos o estudios de especialización. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El puntaje mínimo aprobatorio es 14 puntos y el máximo 20. 2. El puntaje total se obtiene promediando los puntos asignados en cada campo que compone el formato de evaluación curricular.
Entrevista personal	40.00%	a. Entrevista personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El puntaje mínimo aprobatorio es 14 y el máximo es 20. 2. El puntaje total se obtiene promediando los puntos asignados en cada campo que compone el formato de entrevista.
Peso total	100.00%		

V. DE LAS BONIFICACIONES

V.1. Bonificación por discapacidad:

Los candidatos con discapacidad, obtendrán el quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

V.2. Bonificación por Licenciatura del Servicio Militar Acuartelado y de las Fuerzas Armadas:

Los candidatos Licenciados de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán el diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

V.3. Bonificación por ser Deportista Calificado:

Los postulantes que acrediten la condición de Deportistas calificados, en aplicación a la Ley 27674, obtendrán una bonificación en valores absolutos sobre el puntaje final obtenido para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

Nivel 1 (20%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido record o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas.
Nivel 2 (16%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan records o marcas sudamericanas.
Nivel 3 (12%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan record o marcas bolivarianas.
Nivel 4 (8%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.
Nivel 5 (4%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido record o marcas nacionales.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso podrá ser declarado **desierto** en alguno de los siguientes casos:

- Cuando no se hayan presentado postulantes para la plaza CAS convocada.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
- Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las siguientes etapas del proceso, aun habiendo cumplido con los requisitos mínimos,

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de Sunarp:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio una vez iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VII. EL COMITÉ EVALUADOR ESTA CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

PRESIDENTE: Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos o su representante.

MIEMBRO: Gerente General o su representante

MIEMBRO: Representante del área usuaria.

Instructivo para la presentación de documentos
(Etapla de evaluación curricular)

En la etapa de evaluación curricular, los postulantes aptos deben presentar sus documentos en el siguiente orden:

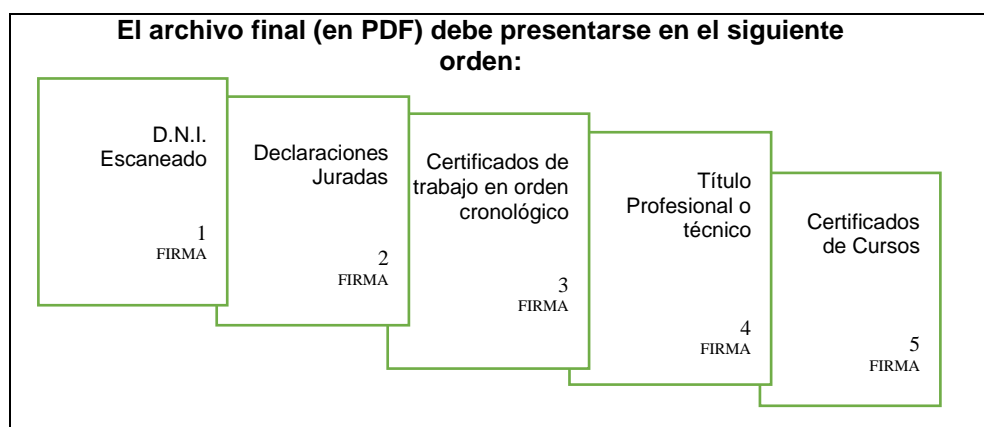
1. D.N.I. escaneado (por ambas caras).
2. Declaraciones juradas llenadas y firmadas (Anexos 2B y 2.C*)
3. Certificados o constancias de trabajo en **orden cronológico** (desde el más reciente al más antiguo).
4. Título profesional o técnico escaneado (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.
5. Certificados escaneados de cursos o programa de especialización (12 horas para cursos y 90 horas para diplomados)
 - **Experiencia Laboral General:** Para los puestos en que se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde el momento de egreso **(**)** de la formación correspondiente.
()** Es necesario que el postulante presente el certificado o constancia de egreso de la formación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller y/o diploma de título profesional)
 - **Experiencia Laboral Específica:** Entendida como el tiempo en el que el postulante desempeñó labores en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes al puesto requerido

*Todos los anexos pueden ser descargados del portal web institucional, a través del siguiente enlace: **<https://www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp>**


• **IMPORTANTE:**

- (1) Los documentos deben copiarse a Word. Cada hoja debe estar enumerada (utilizando MS Word) y firmada, a excepción de las que ya contengan la firma por requisito (la hoja que contiene el D.N.I. también debe firmarse), de forma legible.
- (2) La información consignada en el Formato “Ficha de Inscripción de Postulante” (Anexo 2A), debe acreditarse con certificados o constancias. En el caso de la experiencia laboral, ésta podrá ser validada con adendas u órdenes de servicio donde se especifique el trabajo realizado.
- (3) Las Declaraciones Juradas y documentos sustentarios deben guardarse en un solo archivo (en formato PDF) y ser remitidos desde el correo del postulante a la siguiente dirección de correo electrónico **convocatoriascas@sunarp.gob.pe** (dentro de las fechas indicadas en el cronograma de la Convocatoria), colocando en el Asunto: Proceso **CAS N° 034-2020-SUNARP/Sede Central** o Zona Registral e indicando el Nombre del puesto al que postula.

El incumplimiento de lo indicado descalificará al postulante.



**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”***Anexo 2A**

	FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE			
	DECLARACIÓN JURADA			
Proceso CAS N° 034-2020-SUNARP-SEDE CENTRAL				
<p>Objetivo: Verificar si el postulante cumple con los requisitos mínimos del perfil del puesto requerido, a fin de ser considerado en el proceso de selección.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <p>1. Completar la ficha de inscripción (Anexo 2A), es obligatorio firmar todas las hojas y escanearlas al correo: convocatoriascas@sunarp.gob.pe</p> <p>2. Debe llenar y firmar las Declaraciones Juradas de Conocimientos Técnicos del Puesto y de Prohibiciones e Incompatibilidad, ubicadas al final del Anexo 2A.</p>				
DATOS PERSONALES				
N° DNI				
FECHA DE NACIMIENTO				
NOMBRES				
APELLIDOS				
DIRECCIÓN	Distrito:			
	Provincia:			
	Departamento:			
TELÉFONOS DE CONTACTO	Teléfono celular		Teléfono fijo	
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL				
N° CÓDIGO DE CONADIS				
	Especificar si requiere asistencia durante el proceso de selección:			
N° CARNET DE FUERZAS ARMADAS				
DEPORTISTA CALIFICADO	SI		NO	Detalle Nivel, según numeral V.3.:

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

FORMACIÓN ACADÉMICA (Colocar formación que se alinee a la solicitada en las bases de la convocatoria)					
	Grado académico obtenido	Carrera o programa	Año		Nombre del Centro de estudios
			Desde	Hasta	
Técnica básica (1 a 2 años)					
Técnica superior (3 a 4 años)					
Universitario					
Maestría					
Doctorado					
Otros (Segunda carrera/maestría, etc.)					
COLEGIATURA					
Colegio profesional					
Número de colegiatura					
Condición	Habilitado		Inhabilitado		
IDIOMAS Y/O DIALECTOS:					
Idiomas/dialecto	Marque con una “x” el nivel alcanzado				
	Básico	Intermedio		Avanzado	
OFIMÁTICA (procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros)					
Conocimiento	Marque con una “x” el nivel alcanzado				
	Básico	Intermedio		Avanzado	
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Los diplomados y cursos sólo serán válidos para el proceso si tienen una duración mínima de 90 y 12 horas, respectivamente.					
Nombre del curso/especialización	Instituto / Universidad	Fecha de inicio	Fecha de Culminación	Cantidad total de horas	

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”***EXPERIENCIA LABORAL** (llenar desde el último trabajo o trabajo actual)

Describe principalmente la experiencia que se ajusta a lo solicitado en las bases.
Las prácticas pre-profesionales no serán consideradas como experiencia laboral.

Nombre de entidad o empresa	Puesto/Cargo	Desde (Mes/Año)	Hasta (Mes/Año)	Tiempo total (en meses)
Nombre del Jefe Inmediato			Número de contacto	

Descripción de principales funciones relacionadas al puesto

-
-
-
-

Nombre de entidad o empresa	Puesto/Cargo	Desde (Mes/Año)	Hasta (Mes/Año)	Tiempo total (en meses)
Nombre del Jefe Inmediato			Número de contacto	

Descripción de principales funciones relacionadas al puesto

-
-
-
-

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Tener conocimiento en **(Colocar en este espacio lo señalado en el numeral 4 literal a) de las bases, respecto a los conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto)**, que es requerido para el puesto.

Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha: ____/____/____

Firma del postulante



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDAD

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No encontrarme incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.

Fecha: ____/____/____

Firma del postulante



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Anexo 2B

DECLARACIONES JURADAS

Yo _____, identificado (a) con D.N.I. N° _____, postulante en el proceso CAS N° 034-2020-SUNARP-SEDE CENTRAL; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesoría o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que la documentación que presento en la etapa de evaluación curricular es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
- Que la formación académica que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en las instituciones académicas donde he cursado estudios.
- Que la experiencia laboral que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en los centros laborales donde me he desempeñado anteriormente.
- Que carezco de antecedentes Judiciales, Penales y Policiales.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

(Ciudad) _____ de _____ de _____.

Firma:

Nombres y apellidos:



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Anexo 2C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado(a) con DNI _____, postulante en el proceso CAS N° 034-2020-SUNARP-SEDECENTRAL, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- ☐ **NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con servidores, funcionarios o directivos de SUNARP.
- ☐ **SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con servidores, funcionarios o directivos de la SUNARP.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.	

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

(Ciudad) _____ de _____ de _____.

Firma:

Nombres y apellidos:

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”***ANEXO 3A**

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Requisitos Obligatorios)			
Nombre del postulante:			
Proceso CAS N°	034-2020	Fecha de evaluación	
RUBROS A EVALUAR			
1. Experiencia laboral general (Obligatorio)	Marque con una “X”	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.		3.0	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		3.7	
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.		4.5	
Experiencia específica en la función y/o materia (Obligatorio)	Marque con una “X”	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.		3.0	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		3.7	
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.		4.5	
2. Formación académica (Obligatorio)	Marque con una “X”	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto.		4.0	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido.		4.7	
Cuenta con 2 grados superiores al mínimo requerido.		5.5	
3. Cursos y/o programas de especialización (Obligatorio)	Marque con una “X”	Puntaje	Puntaje Obtenido
Programas de especialización y/o cursos afines a las funciones			
Cumple con el /los programas o cursos requeridos en el perfil del puesto.		4.0	
Cuenta con 1 programa o curso adicional al mínimo requerido.		4.7	
Cuenta con 2 programas adicionales o cursos al mínimo requerido.		5.5	
CALIFICACIÓN			
CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)			
Nombre Representante 1	Nombre Representante 2	Nombre Representante 3	