

Sistem
Informasi
Perencanaan,
Monitoring dan
Evaluasi
Pembangunan

S
I
M
R
A
L

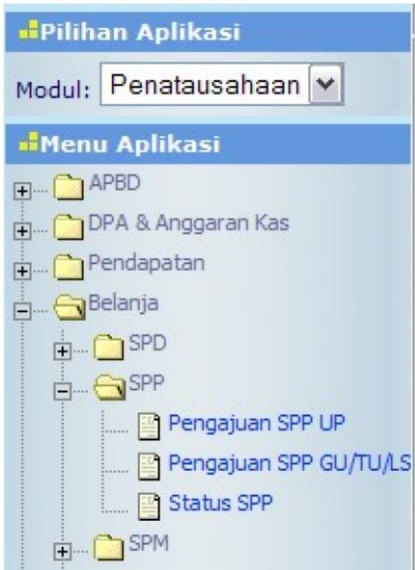
MANUAL

Pengisian
Pengajuan
Surat Permintaan
Pembayaran (SPP)



Pemerintah Kota Bogor
<http://simral.kotabogor.go.id>

1. Pilih modul Penatausahaan di frame navigasi sebelah kiri dan buka menu Belanja -> SPP seperti tampilan di bawah ini



2. Terdapat 3 menu yaitu Pengajuan SPP UP, Pengajuan SPP GU/TU/LS dan Status SPP. Klik salah satu menu, misalnya menu Pengajuan SPP UP, maka akan tampil seperti gambar berikut

Navigation icons: back, refresh, calendar, add, delete, print. Title: **List Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP**

Tahun : 2009
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

No SPP	Tanggal SPP	Uraian Peruntukan	No SPD	Status SPP	Jumlah SPP	Dok. SPP

3. Tekan tombol + untuk memulai pengisian dan akan muncul tampilan form dibawah ini

Navigation icons: back, refresh, calendar, add, delete, print. Title: **Input Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP**

Tahun : 2009
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

Surat Permintaan Pembayaran

No SPP * :
 Tanggal SPP * : 11/04/2009
 Uraian Peruntukan * :
 Nama Penandatangan * : Irfan, SE
 NIP Penandatangan * : 12321212
 Jabatan Penandatangan * : Bendahara Pengeluaran

Penerima Pembayaran

Nama/Rekening Bank

Rekening Bendahara Pengeluaran (Bank Jatim - A1234567)

Dibayarkan Kepada

Irfan, SE

NPWP


Keterangan

Rincian Rencana Penggunaan Dana

No SPD

123/III/2009

	Kode Rekening	Uraian	Jumlah SPD	Jumlah Pengajuan SPP
<input checked="" type="checkbox"/>	1110301	KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN	58.000.000	58000000

4. Pada bagian Surat Permintaan Pembayaran, isikan No. SPP, Tgl. SPP, Uraian Peruntukan, Nama, NIP dan Jabatan Penandatanganan. Beberapa field isian sudah terisi secara default dan masih bisa diubah. Field yang bertanda (*) wajib diisi/tidak boleh dikosongi. Begitu pula isian di bagian Penerima Pembayaran.
5. Pada bagian Rincian Rencana Penggunaan Dana, pilihlah No. SPD yang dijadikan dasar pengajuan SPP UP. Secara default, kode rekening 1110301 (Kas Di Bendahara Pengeluaran) beserta Jumlah Pengajuan SPP akan terpilih dan terisi secara otomatis.
6. Tekan tombol  untuk menyimpan isian transaksi Anda.
7. Langkah yang sama berlaku juga untuk proses Pengajuan SPP GU/TU/LS.
8. Untuk melihat atau mencetak Dokumen SPP baik SPP UP maupun SPP GU/TU/LS, Anda bisa klik link **PDF** pada tampilan list SPP

List Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP

Tahun : 2009

Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

	No SPP	Tanggal SPP	Uraian Peruntukan	No SPD	Status SPP	Jumlah SPP	Dok. SPP
<input type="checkbox"/>	123/UP/2009	11 April 2009	Uang Persediaan Dinas Pendidikan	123/III/2009	Dalam Proses	58.000.000	PDF

9. Akan tampil pop up window PDF viewer sebagai berikut



PEMERINTAH KOTA BOGOR
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN UANG PERSEDIAAN (SPP-UP)
Nomor : 123/UP/2009 Tahun 2009

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
Di Tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Bupati Nomor 01/PERBUP/1/2009 Tahun 2009 tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan sebagai berikut :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a. SKPD | : 1.01.01 Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga |
| b. Tahun Anggaran | : 2009 |
| c. Dasar Pengeluaran SPD Nomor | : 123/III/2009 |
| d. Jumlah SPD | : Rp 58.000.000,00
terbilang : |
| e. Nama Bendahara Pengeluaran | : Irfan, SE |
| f. Jumlah Pembayaran yang Diminta | : Rp 58.000.000,00
terbilang : Lima Puluh Delapan Juta Rupiah |
| g. Nama dan Nomor Rekening Bank | : PT Bank Jabar No. Rek. A1234567 |

Bogor, 11 April 2009
Bendahara Pengeluaran

Irfan, SE
NIP. 12321212

PEMERINTAH KOTA BOGOR
SKPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-UP
Nomor : 123/UP/2009 Tahun 2009

Sehubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) yang kami ajukan sebesar Rp 58.000.000 (terbilang : Lima Puluh Delapan Juta Rupiah). Untuk keperluan SKPD Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Tahun Anggaran 2009, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya

1. Jumlah Uang Persediaan (UP) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.
2. Jumlah Uang Persediaan (UP) tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-UP SKPD kami.

Bogor, 11 April 2009
Pengguna Anggaran

Ir. N.P. Suardana, S.Soe
NIP. 510091589



PEMERINTAH KOTA BOGOR
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN UANG PERSEDIAAN (SPP-UP)
Nomor : 123/UP/2009 Tahun 2009

RINGKASAN

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor 05/SK/BUP/1/2009 Tanggal 08 Januari 2009 tentang Penetapan Jumlah Uang Persediaan untuk SKPD Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga sejumlah Rp 58.000.000

Terbilang : Lima Puluh Delapan Juta Rupiah

Bogor, 08 Januari 2009
Bendahara Pengeluaran

Irfan, SE
NIP. 12321212

PEMERINTAH KOTA BOGOR
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN UANG PERSEDIAAN (SPP-UP)
Nomor : 123/UP/2009 Tahun 2009

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN

No.	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1.	1110301	KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN	58.000.000,00
TOTAL			58.000.000,00

Terbilang : Lima Puluh Delapan Juta Rupiah

Bogor, 08 Januari 2009
Bendahara Pengeluaran

Irfan, SE
NIP. 12321212



PEMERINTAH KOTA BOGOR
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG GAJI DAN TUNJANGAN
(SPP-LS-GAJI-TUNJANGAN)
Nomor : 453/LSGAJU/2009 Tahun 2009

RINGKASAN

RINGKASAN DPA-DPPA-DPAL-SKPD			
Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD		Rp	175.742.044.723,00
RINGKASAN SPD			
No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana (Rp)
1.	123/III/2009	10-04-2009	58.000.000,00
2.	456/III/2009	10-04-2009	3.000.000,00
3.	1spd bti	11-04-2009	20.000.000,00
		JUMLAH	Rp 81.000.000,00
		Sisa dana yang belum di SPD-kan	Rp 175.661.044.723,00
RINGKASAN BELANJA			
Belanja UPI/GU			0,00
Belanja TU			0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan			3.100.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa			0,00
		JUMLAH	Rp 3.100.000,00
		Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan	Rp 77.900.000,00

Bogor, 11 April 2009
Bendahara Pengeluaran

Irfan, SE
NIP. 12321212

PEMERINTAH KOTA BOGOR
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG GAJI DAN TUNJANGAN
(SPP-LS-GAJI-TUNJANGAN)
Nomor : 453/LSGAJU/2009 Tahun 2009



RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN DANA

BULAN : Januari 2009

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	5220104	Belanja Perangko, manenai dan benda pos lainnya	100.000,00
2.	5220301	Belanja Telpon	1.000.000,00
3.	5220302	Belanja Air	2.000.000,00
		JUMLAH	3.100.000,00

Bogor, 11 April 2009
Bendahara Pengeluaran

Irfan, SE
NIP. 12321212

10. Pada bagian dokumen Ringkasan SPP GU/TU/LS, sesuai Permendagri No. 59 Tahun 2007, terdapat **Ringkasan DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD** yang merupakan jumlah total seluruh DPA dalam satu tahun anggaran dari SKPD bersangkutan. Juga terdapat **Ringkasan SPD** yang merupakan rincian **semua SPD** yang pernah diterbitkan untuk SKPD yang bersangkutan, sebelum pengajuan SPP yang akan diajukan ini. Jadi, Ringkasan SPD di sini bukan hanya SPD yang mendasari SPP yang akan diterbitkan. Baris **Sisa dana yang belum di SPD-kan** adalah selisih dari Total DPA SKPD dalam satu tahun anggaran dikurangi total jumlah SPD yang telah diterbitkan untuk SKPD bersangkutan.
11. Bagian **Ringkasan Belanja** menampilkan rekapitulasi belanja dari SKPD bersangkutan baik UP/GU, TU maupun LS dimana bagian ini baru akan dihitung otomatis jika setiap belanja sudah di catat dalam **Pembukuan Belanja** di menu Penatausahaan -> Belanja -> Pembukuan Belanja -> Buku Kas Umum (BKU). Baris **Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan** adalah selisih dari total JUMLAH semua SPD di Ringkasan SPD dikurangi total JUMLAH di Ringkasan Belanja.
12. Untuk Lampiran Laporan Pertanggungjawaban Uang Persediaan yang diperlukan saat Pengajuan SPP GU, bisa dilihat di menu : Penatausahaan -> Laporan (Rekap) -> Belanja -> SPJ -> Lap. SPJ UP.
13. Untuk mencetak Dokumen dalam format PDF ini, tekan tombol  atau  pada menu print yang ada di PDF viewer tersebut dan **bukan** tombol tampilan list SPP.
14. Jangan lupa, untuk menset ukuran kertas (Paper Size) di Paper/Quality tab pada dialog box Document Properties di PDF viewer print dialog dengan ukuran **F4** serta tentukan orientation pada Finishing tab, apakah **Portrait** atau **Landscape** sesuai kebutuhan, lalu tekan tombol OK untuk mencetaknya, seperti tampilan di bawah

hp LaserJet 1320 PCL 6 Document Properties

Advanced

Paper/Quality

Effects

Finishing

Services

Print Task Quick Sets

Type new Quick Set name here

Save

Delete

Paper Options

Size is: 216 x 356 mm

Legal

Custom...

☐ Use Different Paper/Covers

Source is: Automatically Select

Type is: Unspecified

Print Quality

600 dpi

☐ EconoMode
(May Save Print Cartridges)

hp

Help

OK

Cancel

Advanced

Paper/Quality

Effects

Finishing

Services

Print Task Quick Sets

Type new Quick Set name here

Save

Delete

Document Options

☐ Correct Order for Straight Paper Path

☐ Print On Both Sides

☐ Flip Pages Up

Booklet Layout: Off

Pages per Sheet and Posters: 1 page per sheet

☐ Print Page Borders

Page Order: Right, then Down

Orientation

☒ Portrait

☐ Landscape

☐ Rotate by 180 degrees

hp

Help

OK

Cancel



15. Menu Status SPP hanya menampilkan status dari SPP yang diajukan, apakah sudah Disetujui atau masih Dalam Proses

List Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)

Tahun :

2009

Sikd Satker Id :

[10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

Jenis SPP :

SPP LS Gaji dan Tunjangan

	No SPP	Tanggal SPP	Uraian Spp	No SPD	Status SPP	Jumlah SPP
<input type="checkbox"/>	453/LSGAJI/2009	11 April 2009	Gaji Dinas Pendidikan	123/III/2009	Disetujui	3.100.000

8 | H a l a m a n