



SYIFA NAZWA AULIA

Syifanazwaa470@gmail.com | 082315821126

Subang, Kabupaten Subang, Jawa Barat

Saya merupakan mahasiswa aktif semester 4 Program Studi D3 Sistem Informasi di Jurusan Teknologi Informasi dan Komputer, Memiliki ketertarikan dalam menganalisis data, memahami kebutuhan yang diperlukan, serta membantu merancang solusi yang dapat meningkatkan efisiensi kerja. Mampu beradaptasi dengan baik di lingkungan baru, bekerja sama secara kolaboratif dalam tim, serta memiliki semangat belajar tinggi untuk terus mengembangkan diri melalui pengalaman dan proses pembelajaran yang berkelanjutan.

Education

Politeknik Negeri Subang – Subang, Indonesia

Aug 2023 - Jul 2026 (Expected)

Diploma in Sistem Informasi, 3.44/4.00

- Mata Kuliah relevan : Pengolahan Data & Informasi, Basis Data, Data Warehouse

SMA Plus Pagelaran 3 – Subang, Indonesia

Jul 2020 - May 2023

Ilmu Pengetahuan Alam, 86.69/100.00

Project Experience

SPNF SNN SKB – Subang, Indonesia

Feb 2025 - Jul 2025

System Analyst

- Berhasil membuat sistem Pembelajaran Digital untuk Meningkatkan Akses dan kualitas Pendidikan di SPNF SNN SKB kabupaten Subang
- Menganalisis kebutuhan sistem dan merancang alur proses pembelajaran digital
- Membuat perancangan dokumentasi teknis sistem
- Menyusun solusi sistem yang efisien dan terstruktur

UMKM Alifasari – Subang, Indonesia

Feb 2024 - Jul 2024

System Analyst

- Berhasil membuat sistem Aplikasi Pencatatan Transaksi VBA Excel Alifasari
- Menganalisis kebutuhan pencatatan transaksi serta alur kerja pengguna
- Merancang alur proses sistem berbasis VBA
- Merancang antarmuka pengguna yang sederhana dan fungsional untuk memudahkan operasional

Organizational and Committee Experience

Kepanitiaan

- Sebagai Kepala Divisi Sekretaris Diesnatalis & Himatikom Got Talent 2024 : Mengelola administrasi, dokumentasi, dan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran kegiatan organisasi
- Sebagai anggota konsumsi dalam Latihan Kepemimpinan dan Organisasi Mahasiswa (LATKOM) 2024 : mengelola perencanaan, pengadaan, dan distribusi konsumsi untuk mendukung kelancaran kegiatan
- Sebagai anggota Bendahara dalam acara Masa Bimbingan (MABIM) 2024 : menyusun anggaran, mencatat pemasukan dan pengeluaran dana
- Sebagai anggota Divisi Dana dan Usaha dalam acara Digital Festival 2024 : merancang dan menjalankan kegiatan usaha kreatif untuk penggalangan dana kegiatan organisasi

Certifications

Microsoft Office Specialist : Excel 2019 Associate

Penyelenggaranya

Oct 2023

Skills & Others

Soft Skills : Time Management, Problem Solving, Attention to Detail, Adaptability, Teamwork, Leadership
Tool Skills : Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Visio, Draw.io, StarUML
Languages : Bahasa Indonesia (Native) dan Bahasa Inggris (Basic)