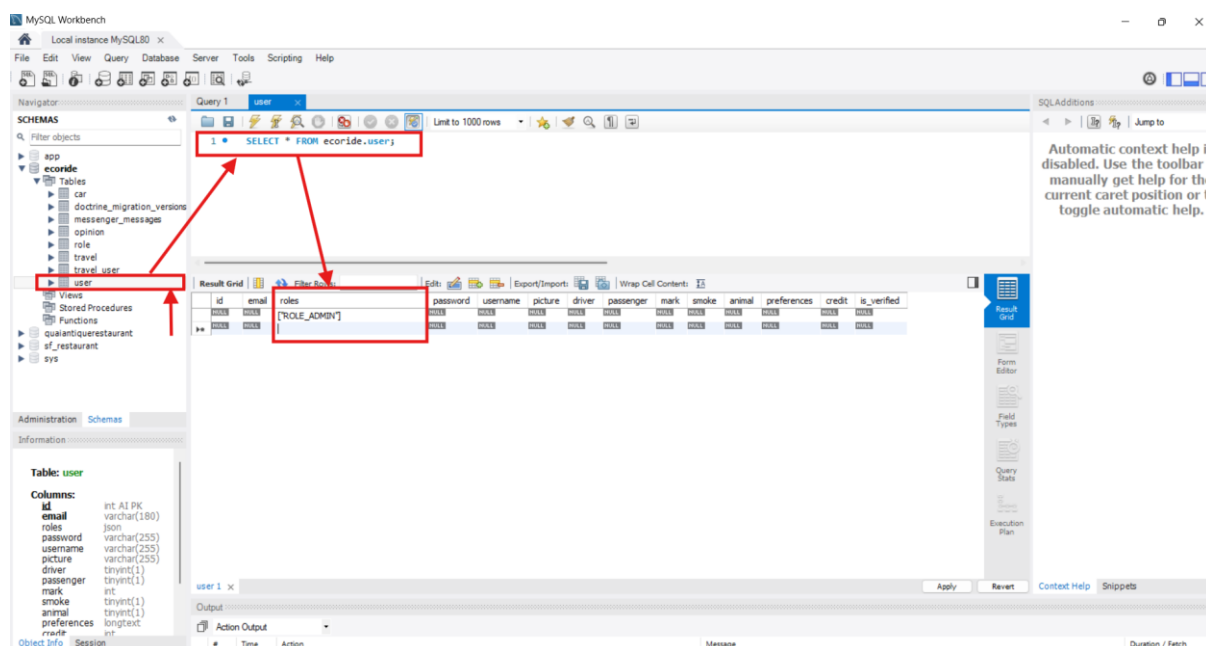


## Manuel d'utilisation

### Accès administrateur :

- Créer un nouveau compte avec un email et un mot de passe fort
- Depuis la base de données, dans la table "user", ajouter "ROLE\_ADMIN" dans le tableau des rôles de votre utilisateur



- Connectez-vous avec votre administrateur pour avoir tous les accès

Sur la page d'accueil vous pouvez avoir accès à la liste des covoiturages, l'espace utilisateur, l'espace employé, l'espace administrateur, la liste des voitures, l'historique de vos trajets.

Dans l'espace utilisateur vous pouvez modifier vos préférences, choisir ou supprimer une image de profil, vous voyez vos crédits et votre note. Si vous cochez que vous êtes un conducteur alors des options supplémentaires apparaissent, et en validant le formulaire vous êtes automatiquement déplacé sur la création de votre première voiture.

Vous pouvez alors créer une voiture que vous utiliserez pour vos covoiturages, une fois finalisé, vous êtes redirigé vers la liste de vos voitures, accessible dans le menu de l'application si vous êtes conducteur.

Pour créer un nouveau trajet vous devez aller dans l'historique de vos trajets, et cliquer sur le bouton de nouveau trajet. Les informations essentielles du trajet sont à remplir, une fois validé le trajet est créé et vous êtes redirigé vers l'historique.

Votre trajet sera visible par tous dans la liste des covoiturages, accessible soit via le menu de l'application ou bien en recherchant un lieu d'arrivée sur la page d'accueil. Dans la liste des covoiturages, vous pouvez filtrer les trajets qui s'affichent en dessous.

Les trajets sont affichés avec l'identité du conducteur, les coordonnées d'arrivée et de départ, l'écologie du trajet et un bouton pour voir le détail du covoiturage. En cliquant sur ce bouton vous pouvez voir plus en détails les données du conducteur, du trajet, de la voiture concernée et les avis du conducteur. C'est aussi par là qu'il faut cliquer pour participer au covoiturage, si vous avez assez de crédits.

Depuis l'historique des trajets, le conducteur dispose d'un bouton pour démarrer le trajet s'il n'est pas encore démarré, s'il est déjà démarré alors il dispose d'un bouton pour signifier qu'il est arrivé à destination. Si le voyage est clôturé alors le conducteur ne peut plus rien faire, mais les passagers peuvent noter le trajet par le même bouton dans l'historique des trajets.

Si la note est valide alors les crédits sont transférés au conducteur, sinon rien ne se passe.

C'est ensuite au tour des employés d'aller dans leur espace pour voir la liste des avis non validés, et de pouvoir les valider ou les supprimer.

L'administrateur quant à lui dispose d'un espace spécial, d'où il peut voir tous les utilisateurs et leurs rôles, ainsi que des statistiques sur les nombres de voyages et de crédits.