

# *Le petit journal du module*

## *Référentiel*

Rédigé par Jean Fruitet – [jean.fruitet@univ-nantes.fr](mailto:jean.fruitet@univ-nantes.fr)  
N°1 – Mars 2011

### Sommaire

Présentation.....	1
Formations / Pédagogies.....	2
Affectation de "formations / pédagogies" à des étudiants.....	3
Importation / exportation des pédagogies.....	3
Exporter les certificats.....	5
Sélectionner les certificats.....	6
Rôle d'enseignant avec droit d'édition.....	6
Rôle administrateur.....	6
Formats d'exportation des certificats.....	7
Suppression de référentiels.....	8
Tutoriels vidéos.....	9
Se procurer le module référentiel.....	9

### Présentation

Les échanges avec les utilisateurs du module référentiel de Moodle et les retours de questionnaires ont attiré mon attention sur la nécessité de proposer des ressources d'auto formation et des documents de type question / réponse aux utilisateurs de ce module. En effet sa prise en main est complexe ce qui constitue un frein à son adoption.

Dans ce premier numéro j'aborde une nouveauté du module, l'intégration des données de formation afin de faciliter la sélection des certificats à exporter, un thème d'actualité concernant justement l'export des certificats (à la fin du processus de certification).

Autre thème récurrent, comment se débarrasser des tous ces référentiels inutiles ou ayant fait leur temps sur votre serveur.

Ce sont bien entendu des préoccupations de gestionnaires de formation, mais ne sont ils pas en première ligne ?

Je tiendrai aussi à jour une rubrique des ressources vidéo et tutoriels de prise en main que vous me signalerez.


Bonne lecture.

JF.

# Formations / Pédagogies

Afin de permettre aux administrateurs du site Moodle utilisant le module Référentiel de n'exporter que les certificats réellement significatifs (ceux des étudiants régulièrement inscrits dans une filière de formation habilitée à délivrer le certificat concerné), nous avons introduit dans le module référentiel des informations de scolarité qui ne sont pas nativement incluses dans Moodle.

Un nouvel onglet nommé « Formation » apparaît désormais à côté de l'onglet « Scolarité ».

**Référentiel**  Aller à...





















MoodleDev ► Ref ► Référentiels ► C2i2e avec l'apostrophe ► Formations Modifier Instance référentiel

**C2i2e avec l'apostrophe**

Référentiel Activités Tâches Certificat Scolarité **Formation**

Formations Associations Créer Associer Importer Exporter

**Formation ?**

Clôture des dossiers	Promotion	Formation	Pédagogie	Composante	Groupe / discipline	Commentaire	Menu
2011-06-01	2011	6252	FCI2EMF	44			 
2011-06-01	2011	6253	FCI2EMF	44			 
2011-06-01	2011	6253	FCI2EME	44		Ceci est un commentaire	 
2011-06-01	2011	6255	FCI2EMD	49			 
2011-06-15	2011	6256	FCI2EMD	49			 
2011-06-01	2011	6253	FCI2EMF	49		Avec un commentaire	 
2011-06-01	2011	6252	FCI2EME	919	125	M2 MEEF-EPD - Nantes	 
2011-06-01	2011	6252	FCI2EMD	919	140	M2 MEF STUE: Sciences Vie et de la Terre	 
2011-06-01	2011	6252	FCI2EMD	919	147	M2 MEF LETTRES PHILO: LETTRES MODERNES	 
2011-06-01	2011	6252	FCI2EMD	919	144	M2 MEF LL FLE : ALLEMAND	 

Une fiche de "Formation" est composée des champs suivants :

- **Promotion** [4 caractères] : l'année de certification.
- **Formation** [40 caractères] : une filière de formation.  
*Exemples : "licence de lettres modernes" ; "master de géographie" ; "formation préparatoire à un certificat informatique ..." ; " CM2" ; formation ingénieur...*
- **Pédagogie** [40 caractères] : Ce terme recouvre un sous division d'une formation.  
*Exemple : A l'université, il s'agit précisément des unités d'enseignement, éléments constitutifs de toute formation.*
- **Composante** [40 caractères] : Le site ou l'institution où se déroule la formation.  
*C'est l'instance administrative qui gère l'inscription et la gestion de la scolarité de l'étudiant. Ce n'est pas forcément le lieu géographique où se déroule la formation.*
- **Numéro de groupe** [20 caractères] : Le groupe ou la discipline de rattachement.  
*Exemple : exemple : un groupe de TD . Lorsque 150 étudiants sont inscrits à la même formation, ils sont souvent répartis en plusieurs groupes. Moodle facilite d'ailleurs la gestion de ces groupes dans un même cours.*
- **Date de clôture** [20 caractères] : Date à laquelle le processus de déclaration sera achevé et les certificats verrouillés.  
*Si cette date est atteinte ou dépassée lors de l'export des certificats ceux-ci sont automatiquement verrouillés.*
- **Commentaire** [255 caractères] : Information optionnelle, destinée à faciliter l'affectation.

# Affectation de "formations / pédagogies" à des étudiants

Une fois des pédagogies définies (ou importées) il faut associer celles-ci individuellement aux étudiants pour un référentiel donné.

**Référentiel**

Allez à...

MoodleDev > Ref > Référentiels > C2i2e avec l'apostrophe > Formations

Modifier Instance référentiel

**C2i2e avec l'apostrophe**

RéférentielActivitésTâchesCertificatScolaritéFormation

FormationsAssociationsCréerAssocierImporterExporter

**Formation ?**

TousGREBE GervaiseLAMBDA EtudiantSERIN Soizic

Sélectionner

Login	Etudiant	Clôture des dossiers	Promotion	Formation	Pédagogie	Composante	Groupe / discipline	Menu
gegrebe	Gervaise GREBE	2011-06-01	2011	6252	FCI2EMF	44		X
lambda	Etudiant LAMBDA	2011-06-01	2011	6252	FCI2EMF	44		X
soserin	Soizic SERIN	2011-06-01	2011	6253	FCI2EMF	44		X
titetras	Tina TETRAS	2011-06-01	2011	6253	FCI2EMF	44		X

Documentation Moodle pour cette page

Connecté sous le nom « Admin ADMIN » (Déconnexion)

Ref

Validate HTML

Section 508 Check

WCAG 1 (2,3) Check

Cette procédure étant un peu pénible nous préconisons l'importation de ces associations directement avec l'importation des pédagogies.

## Importation / exportation des pédagogies

L'injection des Formations / Pédagogies / Composantes se fait par importation d'un fichier CSV ou XML dont le format est décrit ci-après.

- Format CSV

Séparateur ','

Entête obligatoire à respecter textuellement (la date est modifiable bien sûr):

```
#Moodle Referentiel pedagos CSV Export;;latin1;Y:2011m:03d:17;;;
```

- ```
#username;firstname;lastname;date_cloture;promotion;formation;pedagogie;compo  
sante;num_groupe;commentaire;referentiel;
```

Données :

```
E001326S;Severine;DUPON;2011-06-01;2011;6252;FCI2EMD;919;;;C2i2e-2011  
dupuis-d;David;DUPUIS;2011-06-01;2011;6252;FCI2EME;919;a123;;
```

...

Des valeurs non vides pour les champs *username*, *promotion*, *formation*, *pedagogie*, *composante*, *date\_cloture* sont requises.  
Les autres champs peuvent être vides.

- Format XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<pedagogies>
  <pedago>
    <username>epsilon</username>
    <firstname><text>Epsilon</text></firstname>
    <lastname><text>ESPADON</text></lastname>
    <date_cloture><text>2011-06-01</text></date_cloture>
    <promotion><text>2011</text></promotion>
    <formation><text>DIC2I2E1M</text></formation>
    <pedagogie><text>FCI2EME</text></pedagogie>
    <composante><text>999</text></composante>
    <num_groupe><text>a123</text></num_groupe>
    <commentaire><text>Formation initiale</text></commentaire>
  </pedago>
</pedagogies>
```

(...)

<pedagogies>

Une fois les pédagogies créées ou importées il est possible d'utiliser cette information pour sélectionner les certificats à exporter...

The screenshot shows the 'C2i2e avec l'apostrophe' web application. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Référentiel', 'Activités', 'Tâches', 'Certificat', 'Scolarité', and 'Formation' (which is highlighted). Below this is a sub-bar with 'Formations', 'Associations', 'Créer', 'Associer', 'Importer' (highlighted), and 'Exporter'. The main content area is titled 'Importer les données de formation / pédagogie'. It contains three sections: 1. 'Format de fichier:' with a dropdown menu set to 'Format CSV' and a checkbox 'Stopper en cas d'erreur' which is checked. 2. 'Importer à partir d'un fichier à déposer...' with a button 'Choisissez un fichier' and the text 'Aucun fi... choisi', and a button 'Déposer ce fichier'. 3. 'Importer à partir d'un fichier du cours...' with a text input field labeled 'Fichier:' and two buttons: 'Choisir un fichier' and 'Importer à partir de ce fichier'.

# Exporter les certificats

L'export des certificats est l'ultime étape du processus de certification.

Avant les délibérations du jury, afin de préparer les dossiers qui lui seront présentés, le gestionnaire de formation doit pouvoir collecter dans un format ad hoc les certificats qu'il présentera. Nous verrons plus loin que différents formats, dont un format tableur, lui sont proposés.

Suite aux délibérations, il devra exporter les certificats (et les listes de compétences attestées) vers les services de scolarité pour traitements ultérieurs (archivage, envoi à la signature du directeur, etc.).

La possibilité d'exporter des certificats dépend de votre rôle dans le cours d'où se fait cet exportation.

C'est un processus en deux étapes :

- Sélection des certificats
- Choix du format d'exportation

**C2i2e avec l'apostrophe**

Référentiel Activités Tâches **Certificat** Scolarité Formation

Lister Editer Graphique **Exporter** Imprimer

## 2) Exporter les certificats ?

Format de fichier:  Exporter au format condensé ? ☐ Non ☐ Type 1 ☒ Type 2

Nom de fichier:

## 1) Sélectionner les certificats à exporter ?

Exporter tous les certificats ? ☒ Non ☐ Oui ☒ Sélectionner des formations

Etudiants accompagnés ☐ Oui ☒ Non

GREBE Gervaise  
LAMBDA Etudiant  
SERIN Soizic

Si vous êtes administrateur et si des données de formation sont associées à ce référentiel vous pouvez les utiliser pour sélectionner les certificats à exporter...

Connecté sous le nom « Admin ADMIN » (Déconnexion)

# Sélectionner les certificats

## Rôle d'enseignant avec droit d'édition

Avec le rôle enseignant vous ne pouvez sélectionner que les certificats correspondant aux étudiants du cours. Vous pouvez faire soit une sélection individuelle, soit une sélection collective parmi les étudiants accompagnés ou parmi un groupe...

Une fois les étudiants sélectionnés vous devez **ensuite** choisir le format du fichier exporté.

## Rôle administrateur

Avec le rôle administrateur vous avez la possibilité supplémentaire d'exporter dans un seul fichier tous les certificats du site correspondant à un référentiel donné.

Toutefois cette méthode est grosse de difficultés car aucun tri n'est fait entre les certificats correspondant à de "vrais" étudiants et les certificats "non significatifs" correspondant par exemple à des enseignants voulant tester le module. C'est pourquoi nous avons ajouté au module des informations de scolarité supplémentaires.

## Utilisation des "Promotions / Formations / Composantes / Pédagogies" pour sélectionner des certificats à exporter

Afin de permettre aux administrateurs du site de n'exporter que les certificats réellement significatifs (ceux des étudiants régulièrement inscrits dans une filière de formation habilitée à délivrer le certificat concerné), nous avons introduit dans le module référentiel des informations de scolarité qui ne sont pas nativement incluses dans Moodle. Cette procédure est décrite dans l'aide associée avec l'onglet "Pédagogie".

Quand on dispose de ces informations pour un référentiel donné le module d'exportation des certificats propose aux administrateurs une page de sélection par "Promotion, Formation, Pédagogie, Composante" qui leur permet (et à eux seuls) de ne sélectionner dans la masse des certificats que ceux correspondant aux étudiants inscrits valablement dans les dites formations...

Une fois ces formations sélectionnées seuls les étudiants y appartenant verront leurs certificats exportés dans le format choisi pour l'exportation...

**Sélectionner les certificats à exporter**

Exporter tous les certificats ?  
☐ Non ☐ Oui ☒ Sélectionner des formations

Filtrez les formations puis cochez celles dont les certificats seront exportés.  
**Attention : certaines combinaisons peuvent être incompatibles !**

Vous pouvez filtrer les formations, promotions, etc.

Cocher	Promotion	Formation	Pédagogie	Composante	Groupe / discipline	Clôture des dossiers	Commentaire	Nb. certificats
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	62	FCI2EMF	44		2011-06-01		2
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	62	FCI2EMF	44		2011-06-01		3

Vous devez cocher les formations retenues. Puis "enregistrer" votre choix.

## Formats d'exportation des certificats

Pour exporter les certificats associés à un référentiel vous avez le choix entre différents formats de fichiers :

- Le format CSV avec séparateur ';' est destiné aux tableurs tels MExcel ou OpenOffice-Calc.
- Le format XML destiné à la sauvegarde en vue d'une restauration ultérieure
- Le format HTML s'affiche dans une page Web.
- Le format XHTML s'affiche aussi comme une page Web.

Les fichiers exportés par le module référentiel sont placés dans le répertoire "referentiel" du dossier des données du cours (à chercher dans le dossier MoodleData du serveur Moodle).

The screenshot shows a web interface titled "C2i2e avec l'apostrophe". At the top, there are tabs for "Référentiel", "Activités", "Tâches", "Certificat", "Scolarité", and "Formation". Below these are links: "Lister", "Editer", "Graphique", "Exporter", and "Imprimer". The main heading is "≡ Exporter les certificats ?". The form contains the following elements:

- Format de fichier:** A dropdown menu set to "Format CSV".
- Exporter au format condensé ?** Radio buttons for "Non", "Type 1", and "Type 2". "Type 2" is selected and circled in yellow.
- Exporter aussi les données de formation / pédagogie:** Radio buttons for "Non" and "Oui". "Oui" is selected and circled in yellow.
- Nom de fichier:** A text box containing "referentiel-ref-c2i2e\_avec\_l\_apostrophe-certificat-20110324-1216".
- Exporter les certificats** button.
- A message at the bottom: "Il ne vous reste plus qu'à choisir le format d'exportation".

Concernant les données exportées, vous avez le choix entre des données complètes (toutes les informations de scolarité et de certification sont exportées), des données synthétiques avec pourcentage par domaine, compétence, item (Type 1) et des données condensées réduites à la liste des items validés (1) ou non (0) (Type 2)

Si de plus vous êtes administrateur vous pouvez aussi exporter les données de formation, ce qui permet d'effectuer des statistiques apr groupe de formation.

N.B. : La possibilité de sélectionner les certificats selon les formations enregistrées concerne aussi l'onglet « Imprimer ». Toutefois les données de formation ne sont pas exportées avec les impressions.



# Suppression de référentiels

Question : Lors de mes essais, j'ai créé pleins d'instances du référentiel et je ne sais plus à quoi ils correspondent. Y-a-t-il un moyen de supprimer ceux qui sont inutiles ?

S'agit-il de supprimer des « instances » ou des « occurrences » ?

Une occurrence est un Référentiel qui a une plusieurs instances réparties dans différents cours. Par exemple B2i, C2i1, C2i2e sont des *occurrences* de différents référentiels.

Une *instance* est une activité au sens Moodle associée à un référentiel (à une occurrence).

Différentes instances pourraient s'appeler sur un serveur "Déclarez vos compétences C2i1", "C2iN1 UBO 2011", etc., correspondant toutes au même référentiel (à la même occurrence) "C2iN1".

Pour supprimer une instance il faut passer par le cours où elle est déclarée et la supprimer comme pour une autre activité Moodle.

L'administrateur dispose de l'outil "Plugins / Activités / Gestion des activités" pour savoir où sont déclarées les différentes instances. En y accédant une par une il peut alors vérifier si l'instance est vivante (des étudiants y font des déclarations) et si la suppression est légitime.

**Attention** : quand on supprime une instance il faut noter que :

- 1) Les activités validées dans l'instance sont supprimées en même temps que l'instance.  
*Du coup les certificats associés sont modifiés.*
- 2) Si la dernière instance associée à une occurrence est supprimée, cette suppression interdit l'accès à l'occurrence. Il faudra déclarer une nouvelle instance dans un cours pour accéder à nouveau à l'occurrence...

## La suppression d'une occurrence de référentiel est encore plus radicale

Il suffit d'ouvrir une instance dans un cours et de passer par l'onglet « Référentiel » / « Supprimer » (il faut avoir le rôle administrateur ou être le créateur de l'occurrence pour voir cet onglet).

On vous propose alors de supprimer l'occurrence et toutes les instances associées. Il faut noter que :

- 1) S'il existe encore des instances attachées à cette occurrence le programme l'indique et propose de supprimer ces instances avant de supprimer l'occurrence.
- 2) La suppression d'une occurrence supprime bien entendu tous les certificats associés à l'occurrence. Comme il n'est pas possible de réinjecter les certificats (pas de fonction d'importation des certificats), en cas d'erreur la restauration risque d'être problématique. C'est pourquoi je recommande de faire un backup du référentiel avant la manip.



# Tutoriels vidéos

Dominique Lachiver ([dominique.lachiver@unicaen.fr](mailto:dominique.lachiver@unicaen.fr)) de l'IUFM de l'Université de Caen et Basse Normandie a capturé différentes séquences de mise en œuvre du module référentiel.

Ces productions sous Creative Commons sont disponibles sur son excellent site

<http://lachiver.fr/supports/captivate/referentiel/>

## Se procurer le module référentiel

<http://moodlemoot2009.insa-lyon.fr/course/view.php?id=24>