

1. 分组

	名称	第一层负责人	第二层负责人	第三层负责人
第一大组	活动决策	2人，学院路+沙河各一位（副）部长	2人（下届候选人）学院路+沙河各1人	若干部员
第二大组	后勤安排	2人，学院路+沙河各一位（副）部长	2人（下届候选人）学院路+沙河各1人	若干部员

第一大组——活动决策

- 总体任务：
 - 接收大中小型活动的通知；
 - 大型活动中撰写活动策划案
 - 各项活动推送
 - 志愿服务部麦客表单制作、短信模板制作
 - 所有活动的招募志愿者工作，包括在群里发招募通知
 - 面试的前期准备和过程全程执行，包括部门内部招新、对志愿者要求高的情况下对报名志愿者的面试
- 分工：
 - 第一层负责人：
 - 统筹全组分工
 - 负责与会长团、其他部门工作对接（主要是新活动的通知、活动策划、招募志愿者等）
 - 与第二层负责人共同制定组内活动时间进度表、ddl、新活动的执行团队组建
 - 监督和问责
 - 第二层负责人：
 - 与第一层负责人共同制定组内各项活动时间进度表、ddl
 - 协助第一层负责人统筹全组分工
 - 协助第一层负责人监督第三层负责人各项工作情况
 - 对接第二组后勤安排的第二层负责人
 - 特别是在活动招募之后要及时联系第二大组的第二层负责人去跟进志愿者
 - 有新活动时，该项活动执行团队的组建
 - 执行团队 说明：策划活动、安排和策划面试、活动相关的宣传、招募工作等

- 第三层负责人：
 - 执行第一二层负责人分派的任务

第二大组——后勤安排

- 总体任务：
 - 志愿北京，志愿时长添加
 - 志愿北京，志愿项目申请
 - 第一组招募完某次活动志愿者后，所有活动志愿者时间和岗位安排和调整工作（志愿时长记录表、扫描团体二维码、临时调整岗位、特殊安排、提醒志愿者上岗等）
 - 红会内部所有活动的场地OA审批、入校审批
 - 红会内部各项文件整理汇总、汇报工作
 - 志愿服务部相关所有活动（如外场）的物资准备（帐篷递送）
 - 志愿服务部内部所有部员工作记录（记录红会内部工作的志愿时长奖励）
- 分工
 - 第一层负责人：
 - 统筹全组分工
 - 负责与会长团、其他部门工作对接（主要是相关物资、人力调配和文件整理汇报、OA审批）
 - 与第二层负责人共同制定组内活动时间进度表、ddl
 - 监督和问责
 - 第二层负责人：
 - 与第一层负责人共同制定组内各项活动时间进度表、ddl
 - 协助第一层负责人统筹全组分工
 - 对接第一组活动策划的第二层负责人
 - 特别是要在招募志愿者时要及时联系第一大组，去获取表单信息（志愿者姓名、身份证、岗位信息等）
 - 有新的具体任务时，及时联系安排本组内其他部员开展工作
 - 第三层负责人：
 - 执行第一二层负责人分派的任务

2. 面试

2.1 面试前期准备

简单问问题：

1. 个人介绍？
2. 为什么要报名志愿服务部？

3. 你如何理解和看待红会和志愿服务部的工作？（如果不了解，面试官需要给他简单介绍红会和志愿部做的事情）
4. 你以前有哪些学生工作经历？志愿经历？
5. 如果遇到了部内突然有任务需要你完成，但与课程冲突，你如何解决？
6. 你如何看待其他xx部门的工作？（如果志愿服务部不是第一志愿的话）

志愿部做的事：

北航红会志愿服务部致力于管理规划北航红十字会的志愿者及各类志愿活动。与其他部门略有不同，我们的工作主要是协助其他部门开展相应的活动，并在此基础上拓展丰富多彩的志愿服务活动。志愿服务部还会和其他部门一同工作，比如参与体验急救培训、无偿献血等各种活动。除了北航红十字会之外，我们还与许多志愿者团体建立联系，谋求长期合作与发展，让志愿者走出校园，亲身投入到各式各样的志愿活动中，共同展现北航志愿者的风采。

可能需要给被面试同学解释“志愿服务部”与“志愿时长”的关系：

1. 志愿服务部重在执行跟志愿活动策划、管理等相关的工作，与志愿时长无直接联系
2. 红会其他部门的部员与志愿服务部部员拥有相同的概率获取红会招募的志愿活动名额

2.2 面试后

- 部长要确认上述分两个大组的第一二层负责人名单
- 部长要与第二层负责人进行沟通，将两组各自第三层负责人确定下来
- 针对志愿服务部目前在推进的几项工作，将两组各自的所有人分工尽可能明确地确定下来
- 确定下来后，在第六周周末开线上会议，内容是：
 - 介绍志愿服务部
 - 介绍两个大组的工作概要
 - 介绍两个大组的人员分配
 - 介绍两个大组各个人员负责的职务