

Cahier des charges – Application SaaS « NOVIS »

1. Présentation du projet

Objectif : Faire une refonte de la plateforme vitrine de NOVIS Coworking en une plateforme SaaS intégrée dédiée à la gestion complète des espaces de coworking, avec interface publique et back office, accessible en ligne 24h/24.

2. Modules fonctionnels

2.1. Gestion des Réservations

- Synchronisation en temps réel entre : Réservations en ligne (clients) et Réservations internes (équipe)
- Vue calendrier avec options de blocage manuelle par l'équipe
- Gestion des créneaux horaires, types d'espace (bureaux, salles, postes), capacité
- Notifications (email/SMS) de confirmation et rappels

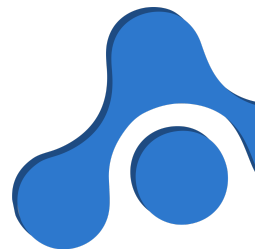
2.2. Gestion des Événements

- Création d'événements avec visuels, description, nombre de places
- Formulaire d'inscription en ligne
- Intégration du paiement en ligne
- Liste des inscrits exportable (PDF/CSV)

2.3. Galerie Photos & Vidéos

- Interface de gestion des médias (upload, suppression)
- Galerie publique triée par catégories

2.4. Gestion des Contenus Presse / Actualités



- Back office simple pour ajouter, modifier, supprimer les articles
- Catégorisation (presse, blog, actus)
- Optimisation SEO automatique (title, meta, slug)

2.5. Moyens de Paiement & Codes Promo

- Intégration Stripe, PayPal, Mobile Money (optionnel)
- Générateur de code promo
- Gestion des périodes, usages uniques ou multiples
- Suivi des performances promo

2.6. FAQ & Assistance

- Rubrique dynamique de FAQ
- Moteur de recherche interne
- Intégration d'un chatbot ou formulaire SAV

2.7. Équipe & Présentation

- Mise à jour de la page « Qui sommes-nous »
- Gestion des membres de l'équipe avec photo, bio, poste

3. Fonctions avancées

3.1. Espace Coworking (espace membre)

- Création de compte utilisateur sécurisé
- Historique des réservations
- Téléchargement de factures
- Annuaire interne des membres (optionnel selon RGPD)



3.2. Annuaire Sécurisé

- Accessible uniquement aux membres connectés
- Champs : nom, prénom, entreprise, secteur, contact pro
- Validation par l'équipe NOVIS
- Contrôle de la confidentialité (affichage public/privé)

3.3. Gestion des domiciliations

- Suivi des clients domiciliés
- Téléchargement de documents (Kbis, pièce d'identité...)
- Alertes pour dossiers incomplets
- Historique des usages

4. Administration / Back Office

- Tableau de bord global (utilisateurs, réservations, paiements, statistiques)
- Gestion fine des droits : Admin / Assistant / Modérateur
- Exports PDF/Excel des réservations, factures, statistiques
- Gestion des pages statiques : mentions légales, CGU, etc.

5. Technologies recommandées

- Front-end : Vue.js ou React (PWA)
- Back-end : Node.js / Laravel / Django
- Base de données : PostgreSQL ou Firebase
- Infrastructure : Firebase / Vercel / AWS / Railway
- Sécurité : Authentification JWT, HTTPS, sauvegardes automatiques
- Responsive : 100% mobile friendly



6. Livrables attendus

- Plateforme SaaS fonctionnelle et hébergée
- Accès back office et espace client
- Documentation technique + formation de l'équipe NOVIS
- Kit de démarrage marketing (tutoriels, démo, FAQ)

7. Planning prévisionnel

Étape	Délai
Audit & maquettage	1 à 2 semaines
Développement MVP	3 à 4 semaines
Tests & ajustements	1 à 2 semaines
Mise en production	Semaine 7 ou 8
Formation équipe	1 jour

8. Budget prévisionnel (à définir)

- - Coût initial développement
- - Hébergement (Firebase ou équivalent)
- - Frais abonnement des solutions de paiement
- - Maintenance mensuelle / annuelle des applications