

# Manuel technique P&O: Interventions manuelles dans les tables SQL

## Table des matières

<b>Avant-propos .....</b>	<b>5</b>
<b>Schémas de référence pour la structure des tables .....</b>	<b>5</b>
Encodage des agents et contrats .....	5
Encodage des primes et anciennetés .....	7
Encodage du cadre .....	8
<b>Cas de figures au niveau gestion de l'organigramme hiérarchique .....</b>	<b>9</b>
Problème d'ajout d'un service hors-département (case orange) .....	9
Problème de modification d'un service hors-département (case orange) .....	9
Problème de suppression d'un service hors-département (case orange) .....	10
Réactiver un service hors-département (case orange) qui a été supprimé .....	11
Problème d'ajout d'un département (case verte) .....	12
Problème de modification d'un département (case verte) .....	12
Problème de suppression d'un département (case verte) .....	13
Réactiver un département (case verte) qui a été supprimé .....	14
Problème d'ajout d'un service (case jaune) .....	15
Problème de modification d'un service (case jaune) .....	15
Problème de suppression d'un service (case jaune) .....	16
Réactiver un service (case jaune) qui a été supprimé .....	17
Problème d'ajout d'une cellule (petite case jaune claire) .....	18
Problème de modification d'une cellule (petite case jaune claire) .....	19
Problème de suppression d'une cellule (petite case jaune claire) .....	19
Réactiver une cellule (petite case jaune claire) qui a été supprimée .....	20
<b>Cas de figures au niveau de l'encodage des agents .....</b>	<b>21</b>
Problème d'ajout des infos générales d'un contrat .....	21
Problème de modification des infos générales d'un contrat .....	22
Suppression d'un contrat .....	23
Problème d'ajout d'un mouvement .....	24
Problème de modification d'un mouvement .....	28
Problème de suppression d'un mouvement .....	32
Réactiver un mouvement de contrat qui a été supprimé .....	35
<b>Ajout/modification pour les listes de sélection (libellés) .....</b>	<b>36</b>
Ajout/modification d'un article budgétaire .....	36
Ajout/modification d'un grade .....	36

Ajout/modification d'une fonction .....	37
Ajout/modification d'un barème .....	38
Ajout/modification d'un code .....	38
Ajout/modification d'un statut (type de contrat) .....	39
Ajout/modification d'un statut spécial .....	39
Ajout/modification d'un régime (équivalence temps-plein) .....	40
Ajout/modification d'un niveau d'étude.....	40
Ajout/modification d'un selor .....	40
<b>Gestion des mouvements de domicile.....</b>	<b>41</b>
Problème d'ajout d'une adresse de domicile .....	41
Problème de modification d'une adresse de domicile .....	42
Problème de suppression d'une adresse de domicile .....	44
Réactiver une adresse de domicile qui a été supprimée .....	45
<b>Cas de figures au niveau de l'encodage du cadre.....</b>	<b>47</b>
Problème d'ajout/modification de la date de situation d'un nouveau cadre .....	47
Problème d'ajout d'un enregistrement au cadre dirigeant .....	48
Problème de modification d'un enregistrement au cadre dirigeant .....	49
Problème de suppression d'un enregistrement au cadre dirigeant .....	50
Problème d'ajout d'un enregistrement au cadre standard .....	52
Problème de modification d'un enregistrement au cadre standard .....	53
Problème de suppression d'un enregistrement au cadre standard .....	55
Réactiver une place au cadre qui a été supprimée .....	56



## Avant-propos

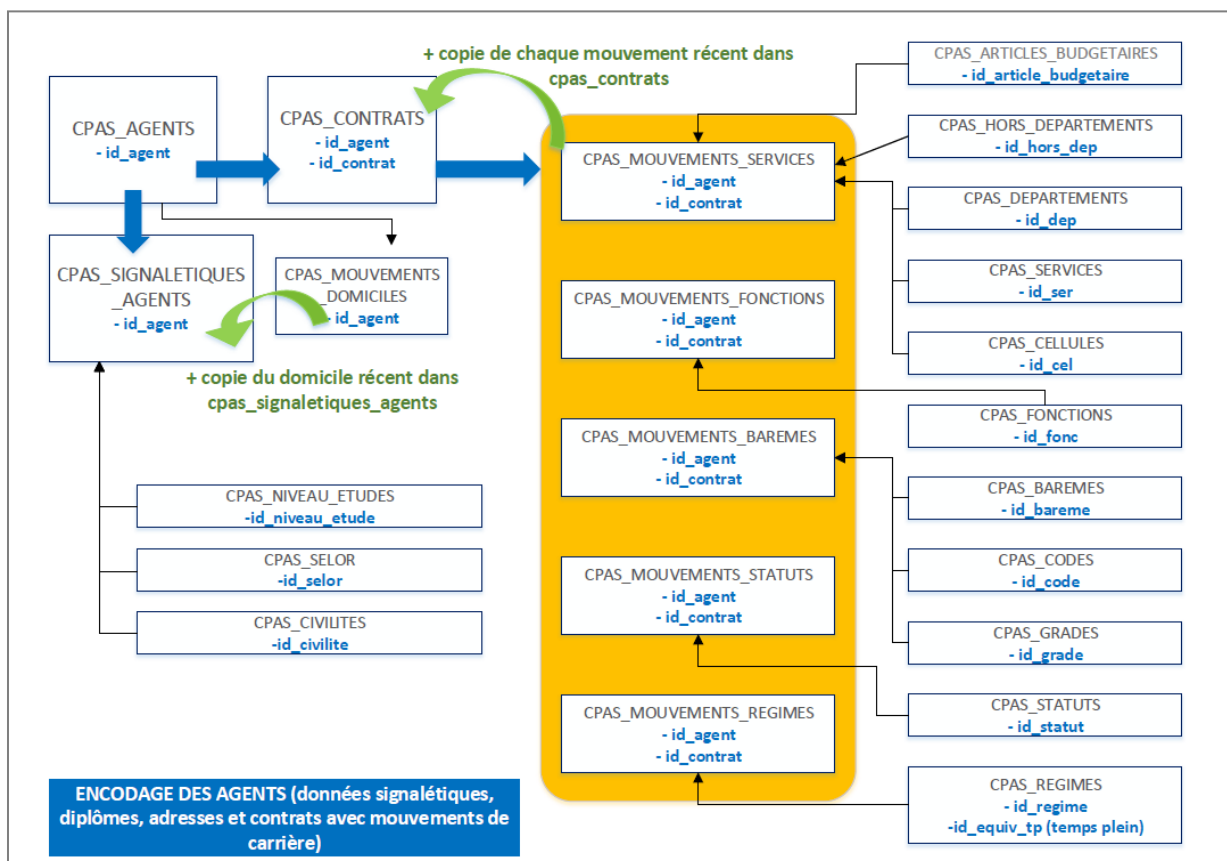
Pour toute demande de la part d'un utilisateur concernant l'ajout de nouveaux champs dans une table ou au niveau d'un formulaire d'encodage :

- Envoyez svp la demande par e-mail au responsable du projet afin que ce dernier puisse constater si c'est faisable ou pas.

Ceci afin d'éviter de perturber la structure des données ainsi que des « bugs » au niveau du programme.

## Schémas de référence pour la structure des tables

### Encodage des agents et contrats



### Explication :

Dans ce schéma, on constate que pour un agent, il peut y avoir :

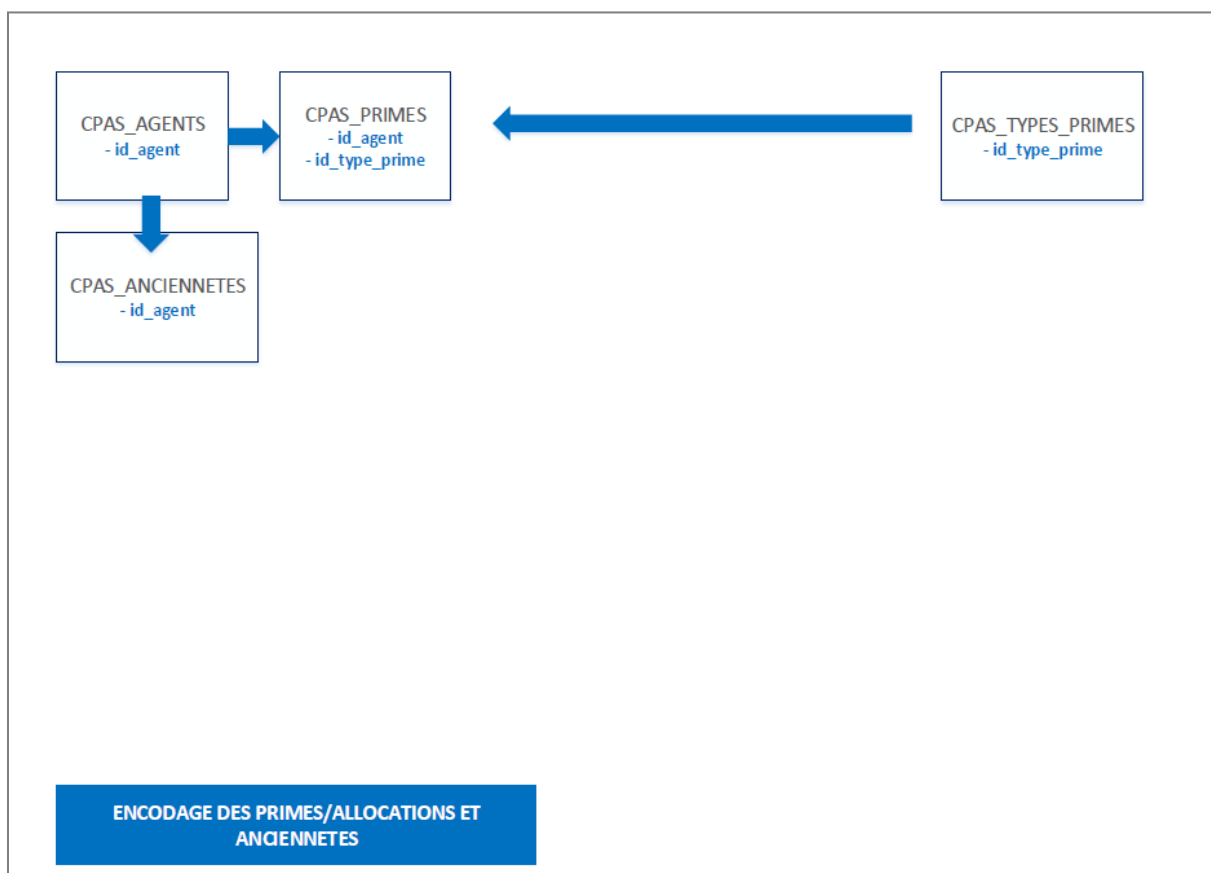
- Plusieurs mouvements de domicile (déménagement) : **cpas\_mouvements\_domiciles**

- **Un ou plusieurs contrats** contenant chacun **plusieurs mouvements de différents types** (mutation de service, de fonction, de barème, de type de contrat,...) afin d'avoir un suivi détaillés de la carrière d'un agent.
- **Les mouvements actifs et récents sont copiés dans cpas\_contrats et cpas\_signaletiques\_agents** (cf flèches vertes sur le schéma plus haut)

**Visualisation des 3 tables principales :**

cpas_agents	cpas_signaletiques_agents	cpas_contrats	
<b>id_agent (auto num)</b> registre_id nom prenom initiales genre langue mobile_pro present_am present_pm login_nt email password_email url_photo status creation_date creation_user modif_date modif_user	<b>id_sign_agent (auto num)</b> <b>id_agent</b> niss nationalite date_naissance id_civilite (cpas_civilites) niveau_etudes (cpas_niveau_etudes) libelle_diplome id_selor (cpas_selor) zone_libre_selor (cpas_selor) prime_linguistique adresse_domicile num_domicile bte_domicile code_postal localite bxl_hbxi region tel_prive creation_user creation_date modif_user modif_date	<b>id_contrat (auto num)</b> <b>id_agent</b> id_article_budgetaire id_hors_dep id_dep id_ser id_cel tel_1 tel_2 tel_3 date_echeance_service flag_resp_ser flag_resp_dep id_fonc ouvrier_employe categorie date_echeance_fonction id_grade id_bareme id_code date_echeance_bareme id_grade_cadre id_bareme_cadre id_code_cadre type_cadre	id_statut id_statut_special contractuel_nomme date_echeance_statut id_regime date_echeance_regime id_equiv_tp start_date end_date motif_sortie actif creation_date creation_user modif_date modif_user cancel_date cancel_user statut
En gris : champs/valeurs venus des tables de mouvements. Ne pas modifier SVP En vert : champs servant de lien entre table			

## Encodage des primes et anciennetés

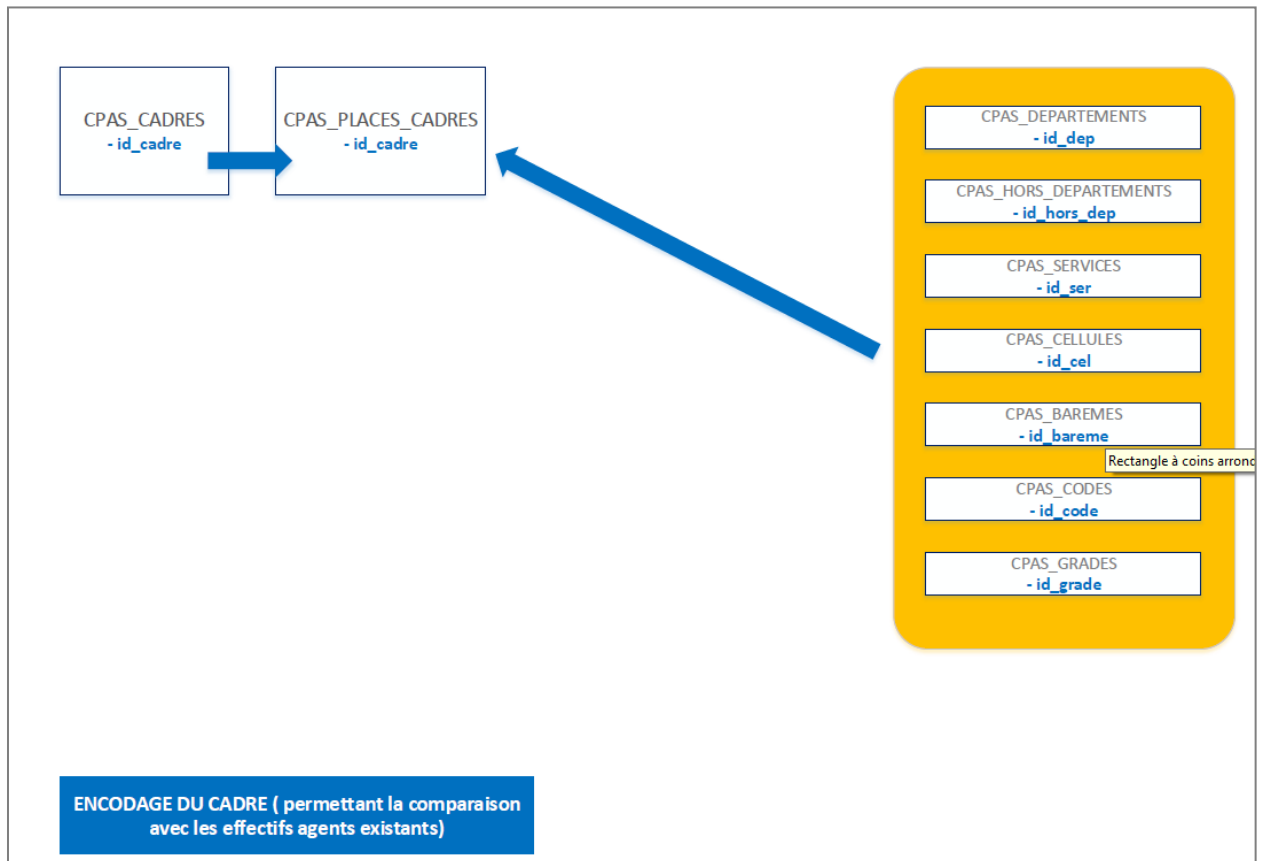


### Explication :

Dans ce schéma, on constate que pour un agent, il peut y avoir :

- Une ou plusieurs allocations ou primes
- Des anciennetés à l'engagement (qui sont encodées en nombre d'années et de mois)

## Encodage du cadre



### Explication :

Ce schéma illustre la base de l'encodage du cadre avec plusieurs types de places au cadre prévus.

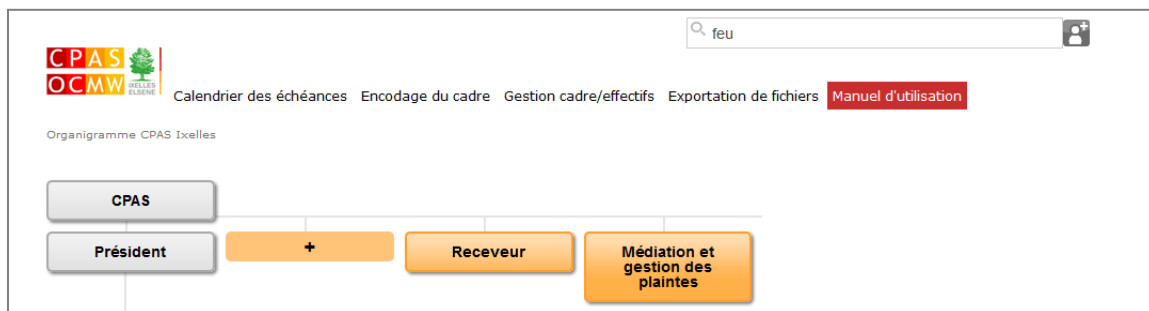
**Exemple :** Le service informatique a droit à 3 places en barème B pour le cadre de 2015.

Cet encodage est ensuite utilisé afin de comparer, sur base des agents et contrats existants, le nombre de barèmes existants dans chaque service.



## Cas de figures au niveau gestion de l'organigramme hiérarchique

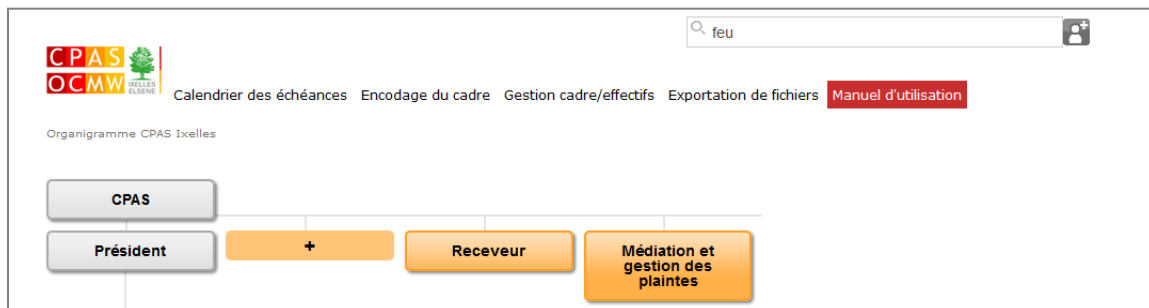
### Problème d'ajout d'un service hors-département (case orange)



#### Procédure :

- Aller dans Navicat
- Dans `cpasxldb/cpas_test`, ouvrir la table `cpas_hors_departements`
- Ajouter les valeurs suivantes :
  - o Label\_F : *nom du service*
  - o Label\_N : *le même nom suivi de NL*
  - o Actif : *1*
  - o Creation\_date : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - o Creation\_user : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder l'ajout dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

### Problème de modification d'un service hors-département (case orange)

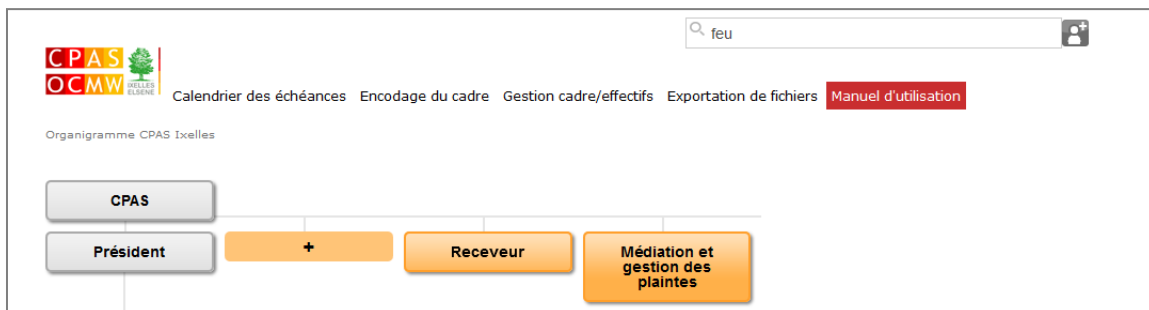


#### Procédure :

- Aller dans Navicat

- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_hors\_departements**
- Modifier le champ **label\_F** + éventuellement le **label\_N**
- Modifier les champs **modif\_date** et **modif\_user** :
  - o **modif\_date** : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - o **modif\_user** : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

### Problème de suppression d'un service hors-département (case orange)



#### Procédure :

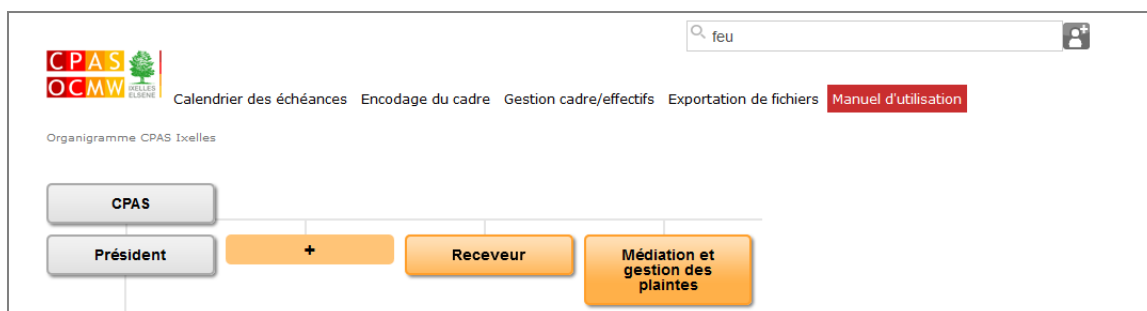
- Dans le programme, cliquez sur la case correspondant au service afin de vérifier qu'il n'y ait plus aucun agent rattaché à ce service
- Si le service possède encore des agents :
  - o Demander à l'utilisateur de d'abord déplacer les agents via l'option suivante :



- Si le service ne contient plus aucun agent :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_hors\_departements**
- Modifier les champs suivants :
  - modif\_date : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - modif\_user : *login de la personne de contact*
  - actif : **0**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Réactiver un service hors-département (case orange) qui a été supprimé



- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_hors\_departements**
- Se placer sur le bon record et mettre le champ actif à **1**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

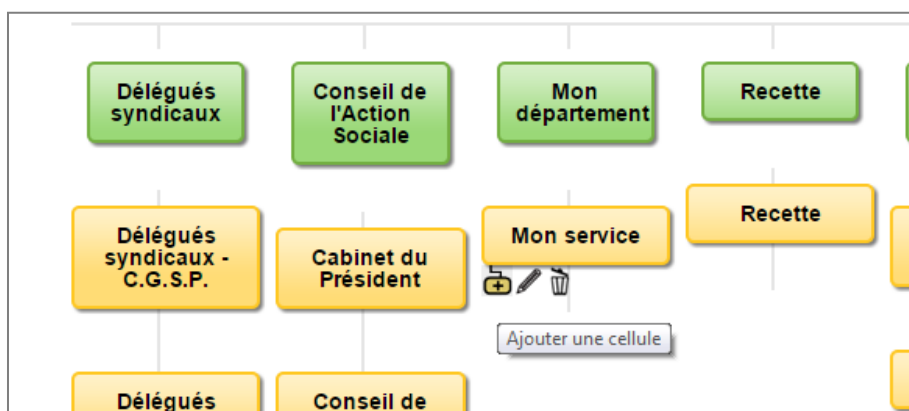
## Problème d'ajout d'un département (case verte)



### Procédure :

- Aller dans Navicat
- Dans `cpasxldb/cpas_test`, ouvrir la table `cpas_departements`
- Ajouter les valeurs suivantes :
  - o Label\_F : *nom du département*
  - o Label\_N : *le même nom suivi de NL*
  - o Actif : **1**
  - o Creation\_date : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - o Creation\_user : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder l'ajout dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème de modification d'un département (case verte)

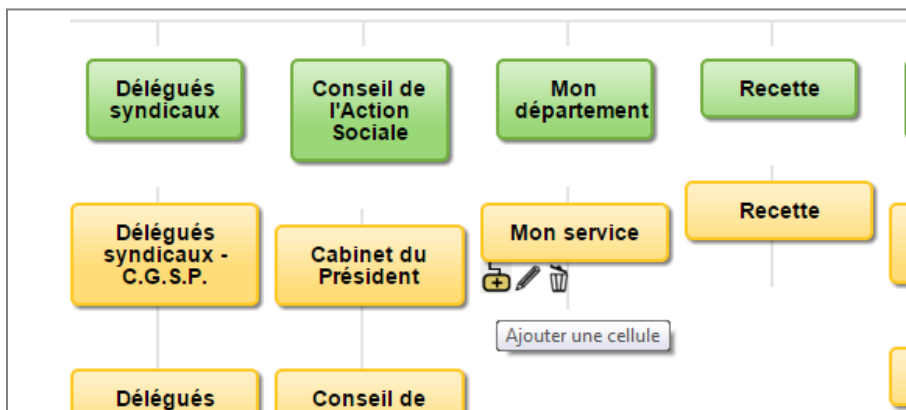


### Procédure :

- Aller dans Navicat

- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_departements**
- Modifier le champ **label\_F** + éventuellement le **label\_N**
- Modifier les champs **modif\_date** et **modif\_user** :
  - o **modif\_date** : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - o **modif\_user** : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

### Problème de suppression d'un département (case verte)



#### Procédure :

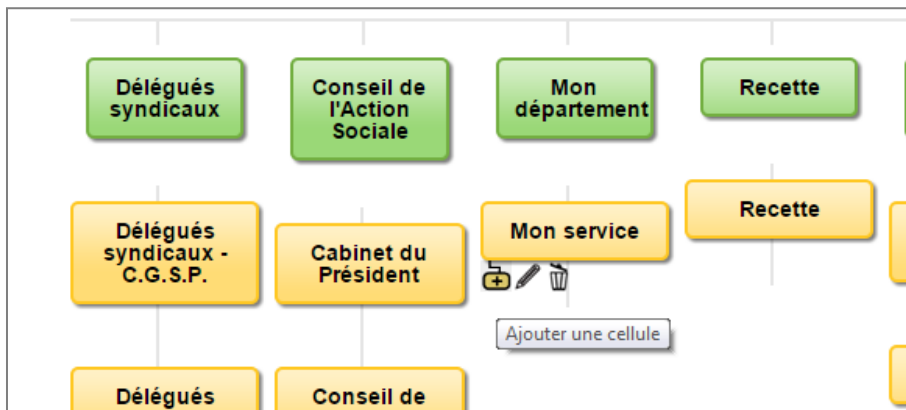
- Dans le programme, cliquez sur la case correspondant au département afin de vérifier qu'il n'y ait plus aucun agent rattaché à ce département
- Si le département possède encore des agents :
  - o Demander à l'utilisateur de d'abord déplacer les agents via l'option suivante :



- Si le département ne contient plus aucun agent :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_departements**
- Modifier les champs suivants :
  - **modif\_date** : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - **modif\_user** : *login de la personne de contact*
  - **actif** : **0**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

### Réactiver un département (case verte) qui a été supprimé



- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_departements**
- Se placer sur le bon record et mettre le champ actif à **1**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

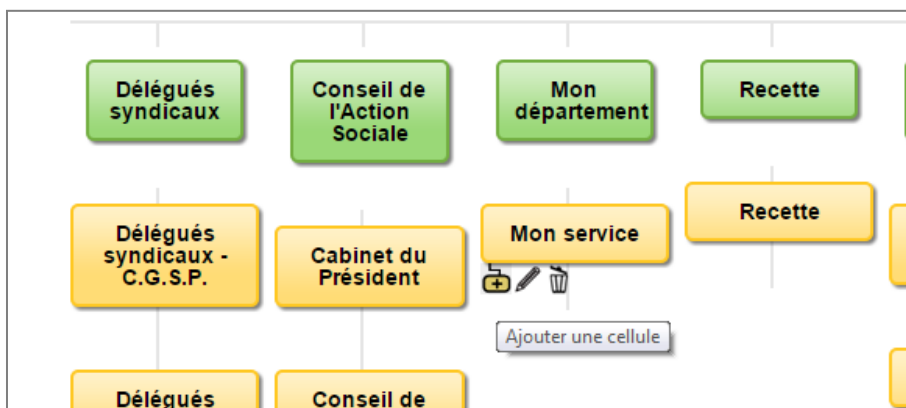
## Problème d'ajout d'un service (case jaune)



### Procédure :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_services**
- **Ajouter les valeurs suivantes :**
  - o Label\_F : *nom du service*
  - o Label\_N : *le même nom suivi de NL*
  - o Id\_dep : *(rechercher l'id correspondant dans cpas\_departements)*
  - o Actif : **1**
  - o Creation\_date : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - o Creation\_user : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder l'ajout dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

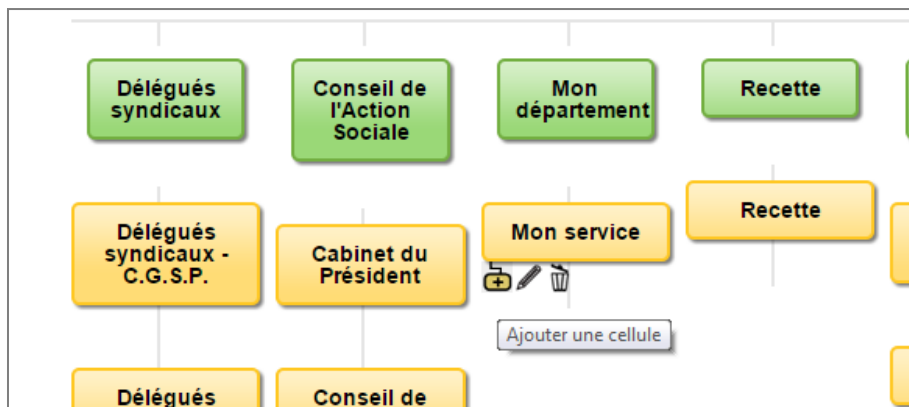
## Problème de modification d'un service (case jaune)



### Procédure :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_services**
- Modifier le champ **label\_F** + éventuellement le **label\_N**
- Modifier les champs **modif\_date** et **modif\_user** :
  - o **modif\_date** : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - o **modif\_user** : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

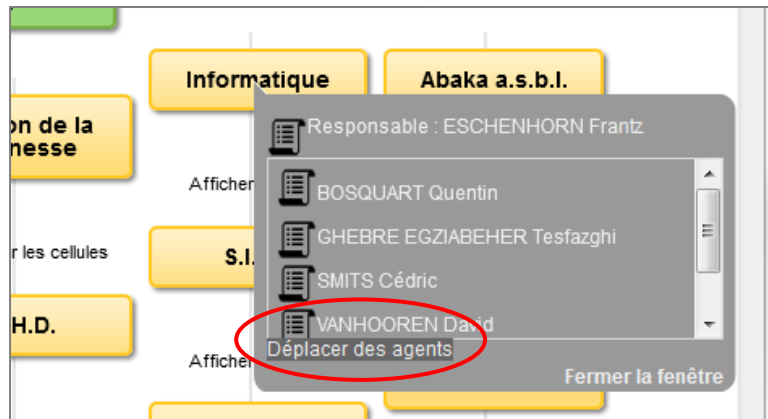
### Problème de suppression d'un service (case jaune)



#### Procédure :

- Dans le programme, cliquez sur la case correspondant au service afin de vérifier qu'il n'y ait plus aucun agent rattaché à ce service
- Si le service possède encore des agents :
  - o Demander à l'utilisateur de d'abord déplacer les agents via l'option suivante :

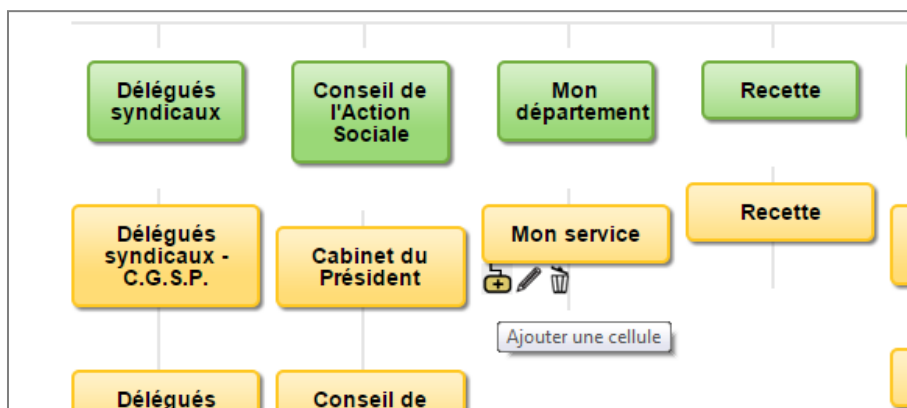




- Si le service ne contient plus aucun agent :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_services**
- Modifier les champs suivants :
  - **modif\_date** : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - **modif\_user** : *login de la personne de contact*
  - **actif** : **0**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

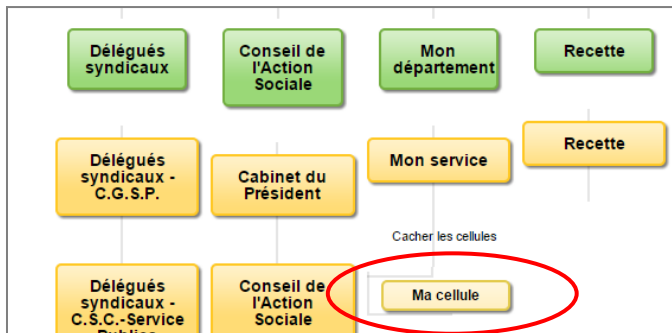
**Réactiver un service (case jaune) qui a été supprimé**



- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_services**

- Se placer sur le bon record et mettre le champ actif à **1**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

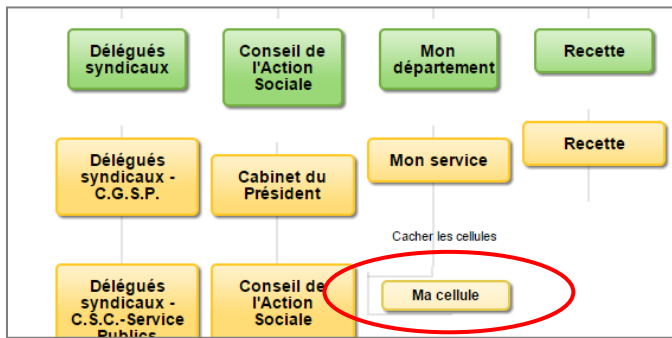
### Problème d'ajout d'une cellule (petite case jaune claire)



#### Procédure :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cellules**
- **Ajouter les valeurs suivantes :**
  - Label\_F : *nom de la cellule*
  - Label\_N : *le même nom en NL*
  - Id\_dep : *(rechercher l'id correspondant dans cpas\_departements)*
  - Id\_ser : *(rechercher l'id correspondant dans cpas\_services)*
  - Actif : **1**
  - Creation\_date : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - Creation\_user : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder l'ajout dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

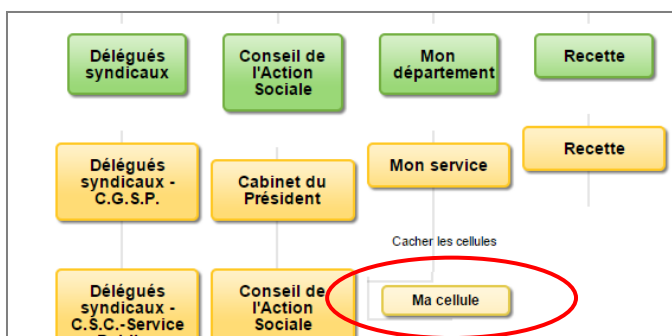
## Problème de modification d'une cellule (petite case jaune claire)



### Procédure :

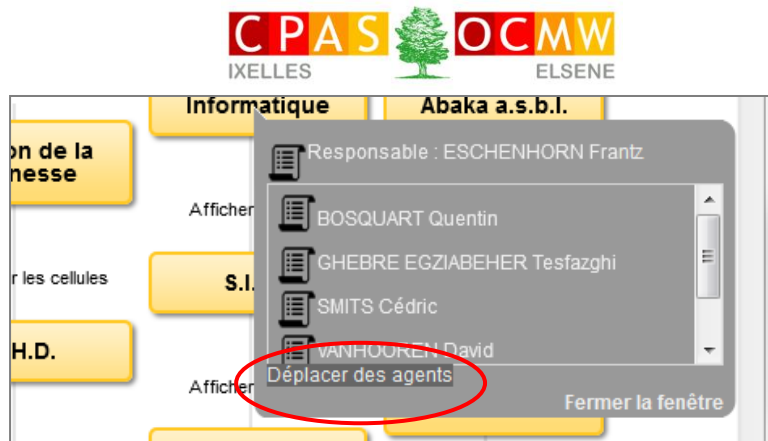
- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cellules**
- Modifier le champ **label\_F** + éventuellement le **label\_N**
- Modifier les champs **modif\_date** et **modif\_user** :
  - o **modif\_date** : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - o **modif\_user** : *login de la personne de contact*
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème de suppression d'une cellule (petite case jaune claire)



### Procédure :

- Dans le programme, cliquez sur la case correspondant à la cellule afin de vérifier qu'il n'y ait plus aucun agent rattaché à cette cellule
- Si la cellule possède encore des agents :
  - o Demander à l'utilisateur de d'abord déplacer les agents via l'option suivante :



- **Si le service ne contient plus aucun agent :**

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cellules**
- Modifier les champs suivants :
  - **modif\_date** : *date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)*
  - **modif\_user** : *login de la personne de contact*
  - **actif** : **0**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

**Réactiver une cellule (petite case jaune claire) qui a été supprimée**



- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cellules**
- Se placer sur le bon record et mettre le champ actif à **1**

- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Cas de figures au niveau de l'encodage des agents

### Problème d'ajout des infos générales d'un contrat

- Demander le nom de famille de l'agent
- Aller dans Navicat
- Dans **cpasldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - **select \* from cpas\_agents where nom like "%nom de l'agent%";**
  - cliquez sur **run**
  - Dans les résultats, noter l'**id\_agent**
- Ouvrir la table **cpas\_contrats** et encodez un nouveau record avec les champs suivants :
  - Id\_agent : **id\_agent**
  - Start\_date : **date de début du contrat**
  - End\_start : **date de fin de contrat ou 0000-00-00**
  - Motif\_sortie : **le motif de départ**
  - Creation\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
  - Creation\_user : **login de la personne de contact**
  - Statut : **N**
  - **Remarque : les autres champs ne doivent pas être ajoutés ou modifiés car il s'agit d'une copie issue des tables de mouvements et qui se fait automatiquement lors de chaque démarrage du programme.**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème de modification des infos générales d'un contrat



- Demander le nom de famille de l'agent
- Aller dans Navicat
- Dans **cpasldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - **select \* from cpas\_agents where nom like "%nom de l'agent%";**
  - cliquez sur **run**
  - Dans les résultats, noter l'**id\_agent**
- Ouvrir la table **cpas\_contrats** et tapez la requête suivante :
  - **select \* from cpas\_contrats where id\_agent= id\_agent;**
  - Si on voit plusieurs contrats dans les résultats, demander le **n° de contrat** :
- Modifier les champs suivants :
  - Id\_agent : **id\_agent**
  - Start\_date : **date de début du contrat**
  - End\_start : **date de fin de contrat ou 0000-00-00**
  - Motif\_sortie : **le motif de départ**
  - modif\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
  - modif\_user : **login de la personne de contact**
  - Statut : **N**
  - **Remarque : les autres champs ne doivent pas être modifiés car il s'agit d'une copie issue des tables de mouvements et qui se fait automatiquement lors de chaque démarrage du programme.**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

UPDATE `cpas\_contrats` SET `article\_budgétaire`='111' WHERE (`id\_contrat`='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page et vérifier si l'enregistrement a été modifié.

## Suppression d'un contrat

- Tout d'abord, demander à la personne de contact de faire ce type de demande **par mail avec le nom de l'agent + le n° de contrat dont il s'agit**

Informations générales | Contrat(s) | Diplômes | Adresse & tél.

### GESTION CONTRAT(S) DE VREBOS SYLVIE

N° 1113 Contrat actif - DU 01-11-2011 AU 00-00-0000

Ajouter un contrat

#### APERÇU DU CONTRAT N°1113

**Généralités**

Date de début : 01-11-2011      Date de Fin : 00-00-0000

Motif de sortie :

sauver[fr]      R.A.Z.

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Copier/coller cet ensemble de requêtes:
  - `update cpas_contrats set actif=0, statut='S', cancel_date=NOW(), cancel_user="login personne de contact" where id_contrat= n° de contrat ;`
  - `update cpas_mouvements_services set actif=0, statut='S', cancel_date=NOW(), cancel_user="login personne de contact" where id_contrat= n° de contrat ;`
  - `update cpas_mouvements_fonctions set actif=0, statut='S', cancel_date=NOW(), cancel_user="login personne de contact" where id_contrat= n° de contrat ;`
  - `update cpas_mouvements_baremes set actif=0, statut='S', cancel_date=NOW(), cancel_user="login personne de contact" where id_contrat= n° de contrat ;`

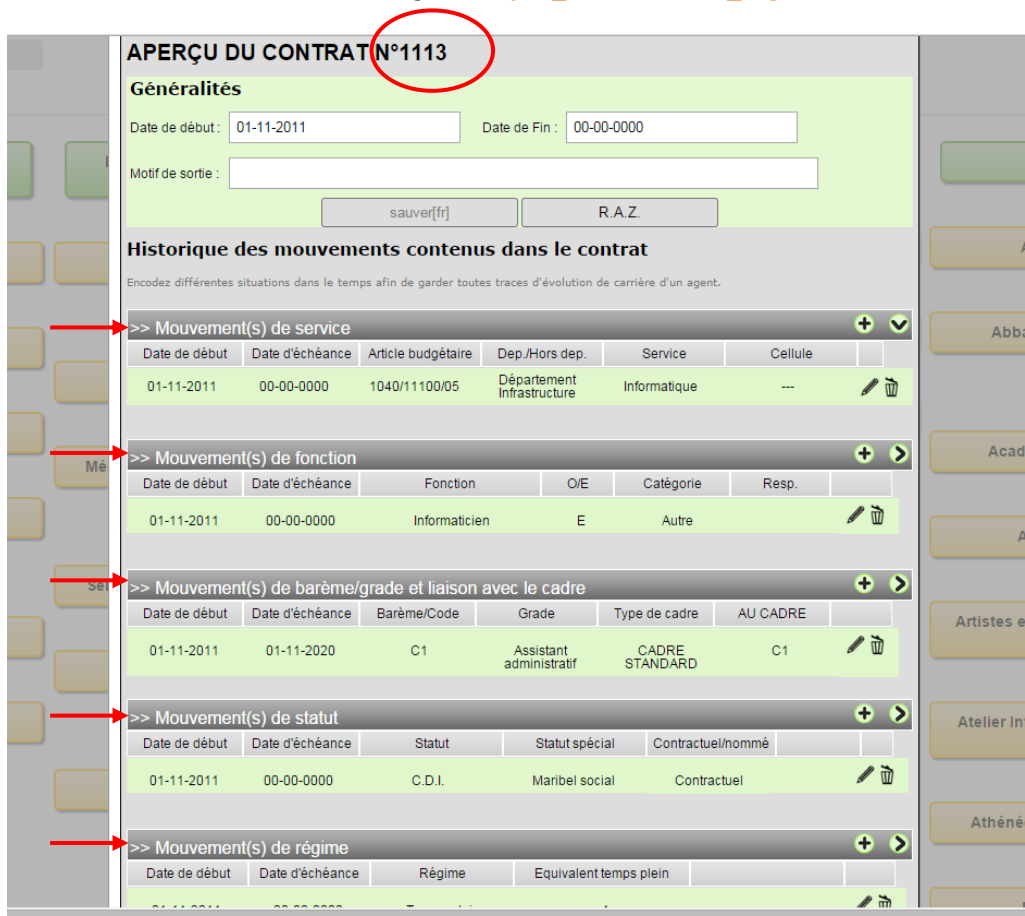
```

update cpas_mouvements_statuts set actif=0, statut='S', cancel_date=NOW(),
cancel_user="login personne de contact" where id_contrat= n° de contrat ;
update cpas_mouvements_regimes set actif=0, statut='S', cancel_date=NOW(),
cancel_user="login personne de contact" where id_contrat= n° de contrat ;
  
```

- Cliquer sur **run**
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème d'ajout d'un mouvement

- Demander à la personne de contact le **nom de l'agent**, **N° de contrat** + le **type de mouvement**
  - o Mouvement de service = **cpas\_mouvements\_services**
  - o Mouvement de fonction = **cpas\_mouvements\_fonctions**
  - o Mouvement de barème/code/grade = **cpas\_mouvements\_baremes**
  - o Mouvement de statut = **cpas\_mouvements\_statuts**
  - o Mouvement de régime = **cpas\_mouvements\_regimes**



**APERÇU DU CONTRAT N°1113**

**Généralités**

Date de début : 01-11-2011      Date de Fin : 00-00-0000

Motif de sortie :

**Historique des mouvements contenus dans le contrat**

Encodez différentes situations dans le temps afin de garder toutes traces d'évolution de carrière d'un agent.

>> Mouvement(s) de service						
Date de début	Date d'échéance	Article budgétaire	Dep./Hors dep.	Service	Cellule	
01-11-2011	00-00-0000	1040/11100/05	Département Infrastructure	Informatique	---	

>> Mouvement(s) de fonction						
Date de début	Date d'échéance	Fonction	O/E	Catégorie	Resp.	
01-11-2011	00-00-0000	Informaticien	E	Autre		

>> Mouvement(s) de barème/grade et liaison avec le cadre						
Date de début	Date d'échéance	Barème/Code	Grade	Type de cadre	AU CADRE	
01-11-2011	01-11-2020	C1	Assistant administratif	CADRE STANDARD	C1	

>> Mouvement(s) de statut					
Date de début	Date d'échéance	Statut	Statut spécial	Contractuel/nommé	
01-11-2011	00-00-0000	C.D.I.	Maribel social	Contractuel	

>> Mouvement(s) de régime				
Date de début	Date d'échéance	Régime	Equivalent temps plein	
01-11-2011	00-00-0000			

- Aller dans Navicat



- Dans **cpasldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - **select \* from cpas\_agents where nom like "%nom de l'agent%";**
  - Cliquez sur **run**
  - Dans les résultats, noter l'**id\_agent**
- Ouvrir la table **de mouvement** et encodez un nouveau record avec les champs suivants :

- **Si cpas mouvements services :**

- Id\_agent : **id\_agent**
- Id\_contrat : **n° contrat**
- Id\_article\_budgetaire : **identifiant table cpas\_articles\_budgetaires**
- Id\_hors\_dep (service en orange) : **identifiant de la table cpas\_hors\_departements**
- Id\_dep (case vert) : **identifiant de la table cpas\_departements**
- Id\_ser (case jaune): **identifiant de la table cpas\_services**
- Id\_cel (petite case jaune claire): **identifiant de la table cpas\_cellules**
- Actif : **1**
- Date\_debut\_service : **champ date**
- Date\_echeance\_service : **champ date**
- Creation\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- Creation\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

---

- **Si cpas mouvements fonctions :**

- Id\_agent : **id\_agent**
- Id\_contrat : **n° contrat**
- Id\_fonc : **identifiant table cpas\_fonctions**
- Ouvrier\_employe : **O (ouvrier), E (employé)**
- Categorie : **'Travailleur social' ou 'Autre'**
- Flag\_resp\_dep : **1 (si responsable département)**
- Flag\_resp\_ser : **1 (si responsable de service ou cellule)**
- Actif : **1**
- Date\_debut\_fonction : **champ date**

- Date\_echeance\_ fonction : **champ date**
- Creation\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- Creation\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
  - Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page
- 

○ **Si cpas mouvements baremes :**

- Id\_agent : **id\_agent**
- Id\_contrat : **n° contrat**
- Id\_bareme: **identifiant table cpas\_baremes**
- Id\_code: **identifiant table cpas\_codes**
- Id\_grade: **identifiant table cpas\_grades**
- Date\_debut\_ bareme : **champ date**
- Date\_echeance\_ bareme : **champ date**
- Id\_bareme\_cadre: **identifiant table cpas\_baremes**
- Id\_code\_cadre: **identifiant table cpas\_codes**
- Id\_grade\_cadre: **identifiant table cpas\_grades**
- Type\_cadre : **0 (hors-cadre), 1 (cadre standard), 2 (cadre dirigeant)**
- Actif : **1**
- Creation\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- Creation\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
  - Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page
- 

○ **Si cpas mouvements statuts :**

- Id\_agent : **id\_agent**
- Id\_contrat : **n° contrat**
- Id\_statut: **identifiant table cpas\_statuts**
- Id\_statut\_special: **identifiant table cpas\_statuts**
- Contractuel\_nomme: **C (contractuel), N (nommé)**
- Date\_debut\_statut : **champ date**
- Date\_echeance\_statut : **champ date**
- Actif : **1**
- Creation\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**

- Creation\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
  - Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page
- 

- **Si cpas mouvements regimes :**
  - Id\_agent : **id\_agent**
  - Id\_contrat : **n° contrat**
  - Id\_regime: **identifiant table cpas\_regimes**
  - Id\_equiv\_tp: **équivalence temps plein en décimales**
  - Date\_debut\_regime : **champ date**
  - Date\_echeance\_regime : **champ date**
  - Actif : **1**
  - Creation\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
  - Creation\_user : **login de la personne de contact**
  - Statut : **N**

- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème de modification d'un mouvement

- Demander à la personne de contact le **N° de contrat** + le **type de mouvement**
  - o Mouvement de service = **cpas\_mouvements\_services**
  - o Mouvement de fonction = **cpas\_mouvements\_fonctions**
  - o Mouvement de barème/code/grade = **cpas\_mouvements\_baremes**
  - o Mouvement de statut = **cpas\_mouvements\_statuts**
  - o Mouvement de régime = **cpas\_mouvements\_regimes**

**APERÇU DU CONTRAT N°1113**

**Généralités**

Date de début : 01-11-2011 Date de Fin : 00-00-0000

Motif de sortie :

sauver[fr] R.A.Z.

**Historique des mouvements contenus dans le contrat**

Encodez différentes situations dans le temps afin de garder toutes traces d'évolution de carrière d'un agent.

>> Mouvement(s) de service

Date de début	Date d'échéance	Article budgétaire	Dep./Hors dep.	Service	Cellule
01-11-2011	00-00-0000	1040/11100/05	Département Infrastructure	Informatique	---

>> Mouvement(s) de fonction

Date de début	Date d'échéance	Fonction	O/E	Catégorie	Resp.
01-11-2011	00-00-0000	Informaticien	E	Autre	

>> Mouvement(s) de barème/grade et liaison avec le cadre

Date de début	Date d'échéance	Barème/Code	Grade	Type de cadre	AU CADRE
01-11-2011	01-11-2020	C1	Assistant administratif	CADRE STANDARD	C1

>> Mouvement(s) de statut

Date de début	Date d'échéance	Statut	Statut spécial	Contractuel/nommé
01-11-2011	00-00-0000	C.D.I.	Maribel social	Contractuel

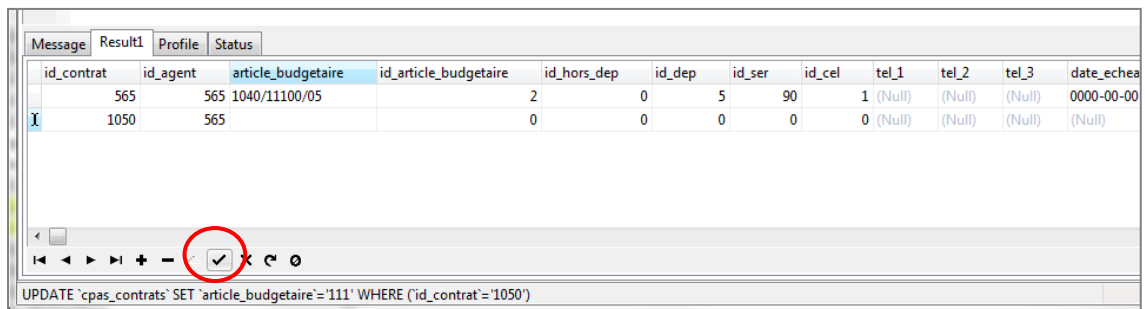
>> Mouvement(s) de régime

Date de début	Date d'échéance	Régime	Equivalent temps plein
01-11-2011	00-00-0000		

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - o **select \* from table de mouvements where id\_contrat= n° contrat;**
  - o Cliquez sur **run**
- Dans les résultats, modifier les champs suivants :
  - o **Si cpas\_mouvements\_services :**

- Id\_article\_budgetaire : **identifiant table cpas\_articles\_budgetaires**
- Id\_hors\_dep (service en orange) : **identifiant de la table cpas\_hors\_departenements**
- Id\_dep (case vert) : **identifiant de la table cpas\_departenements**
- Id\_ser (case jaune): **identifiant de la table cpas\_services**
- Id\_cel (petite case jaune claire): **identifiant de la table cpas\_cellules**
- Actif : **1**
- Date\_debut\_service : **champ date**
- Date\_echeance\_service : **champ date**
- modif\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- modif\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.



id_contrat	id_agent	article_budgetaire	id_article_budgetaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

○ **Si cpas mouvements fonctions :**

- Id\_fonc : **identifiant table cpas\_fonctions**
- Ouvrier\_employe : **O (ouvrier), E (employé)**
- Categorie : **'Travailleur social' ou 'Autre'**
- Flag\_resp\_dep : **1 (si responsable département)**
- Flag\_resp\_ser : **1 (si responsable de service ou cellule)**
- Actif : **1**
- Date\_debut\_fonction : **champ date**
- Date\_echeance\_fonction : **champ date**
- modif\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- modif\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status								
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
	565	565 1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
X	1050	565		0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

#### ○ Si cpas mouvements baremes :

- Id\_bareme: **identifiant table cpas\_baremes**
- Id\_code: **identifiant table cpas\_codes**
- Id\_grade: **identifiant table cpas\_grades**
- Date\_debut\_bareme : **champ date**
- Date\_echeance\_bareme : **champ date**
- Id\_bareme\_cadre: **identifiant table cpas\_baremes**
- Id\_code\_cadre: **identifiant table cpas\_codes**
- Id\_grade\_cadre: **identifiant table cpas\_grades**
- Type\_cadre : **0 (hors-cadre), 1 (cadre standard), 2 (cadre dirigeant)**
- Actif : **1**
- modif\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- modif\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status								
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

</

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

#### ○ Si cpas mouvements statuts :

- Id\_statut: **identifiant table cpas\_statuts**
- Id\_statut\_special: **identifiant table cpas\_statuts**
- Contractuel\_nomme: **C (contractuel), N (nommé)**

- Date\_debut\_statut : **champ date**
- Date\_echeance\_statut : **champ date**
- Actif : **1**
- modif\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- modif\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status									
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea	
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00	
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)	

☐
☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

#### ○ Si cpas mouvements regimes :

- Id\_regime: **identifiant table cpas\_regimes**
- Id\_equiv\_tp: **équivalence temps plein en décimales**
- Date\_debut\_regime : **champ date**
- Date\_echeance\_regime : **champ date**
- Actif : **1**
- modif\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- modif\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **N**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

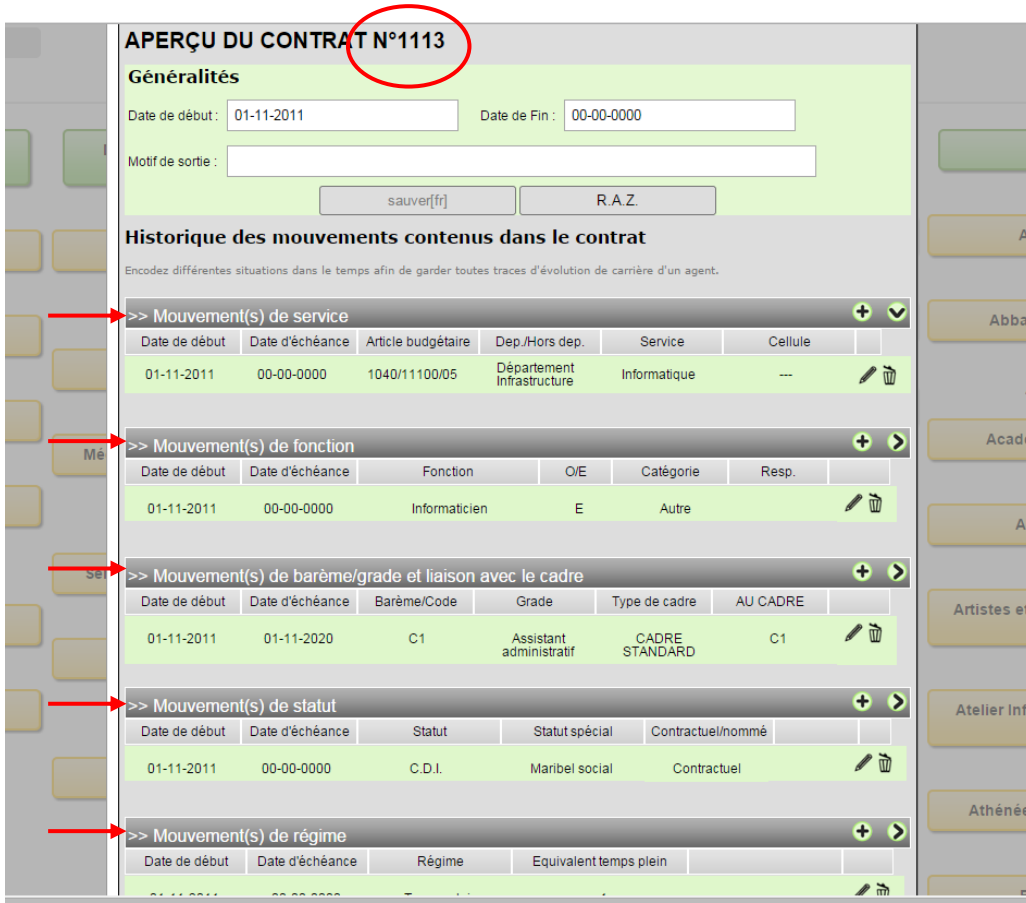
Message	Result1	Profile	Status								
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
	565	565 1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
	1050	565		0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème de suppression d'un mouvement

- Demander à la personne de contact le **N° de contrat** + le **type de mouvement**
  - o Mouvement de service = **cpas\_mouvements\_services**
  - o Mouvement de fonction = **cpas\_mouvements\_fonctions**
  - o Mouvement de barème/code/grade = **cpas\_mouvements\_baremes**
  - o Mouvement de statut = **cpas\_mouvements\_statuts**
  - o Mouvement de régime = **cpas\_mouvements\_regimes**



**APERÇU DU CONTRAT N°1113**

**Généralités**

Date de début : 01-11-2011      Date de Fin : 00-00-0000

Motif de sortie :

**Historique des mouvements contenus dans le contrat**

Encodez différentes situations dans le temps afin de garder toutes traces d'évolution de carrière d'un agent.

**>> Mouvement(s) de service**

Date de début	Date d'échéance	Article budgétaire	Dep./Hors dep.	Service	Cellule
01-11-2011	00-00-0000	1040/11100/05	Département Infrastructure	Informatique	---

**>> Mouvement(s) de fonction**

Date de début	Date d'échéance	Fonction	O/E	Catégorie	Resp.
01-11-2011	00-00-0000	Informaticien	E	Autre	

**>> Mouvement(s) de barème/grade et liaison avec le cadre**

Date de début	Date d'échéance	Barème/Code	Grade	Type de cadre	AU CADRE
01-11-2011	01-11-2020	C1	Assistant administratif	CADRE STANDARD	C1

**>> Mouvement(s) de statut**

Date de début	Date d'échéance	Statut	Statut spécial	Contractuel/nommé
01-11-2011	00-00-0000	C.D.I.	Maribel social	Contractuel

**>> Mouvement(s) de régime**

Date de début	Date d'échéance	Régime	Equivalent temps plein
01-11-2011	00-00-0000		

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - o **select \* from table de mouvements where id\_contrat= n° contrat;**
  - o Cliquez sur **run**
- Dans les résultats, modifier les champs suivants :





Message	Result1	Profile	Status									
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea	
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00	
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)	

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

○ **Si cpas mouvements statuts :**

- cancel\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- cancel\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **S**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status									
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea	
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00	
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)	

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

○ **Si cpas mouvements regimes :**

- cancel\_date : **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- cancel\_user : **login de la personne de contact**
- Statut : **S**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

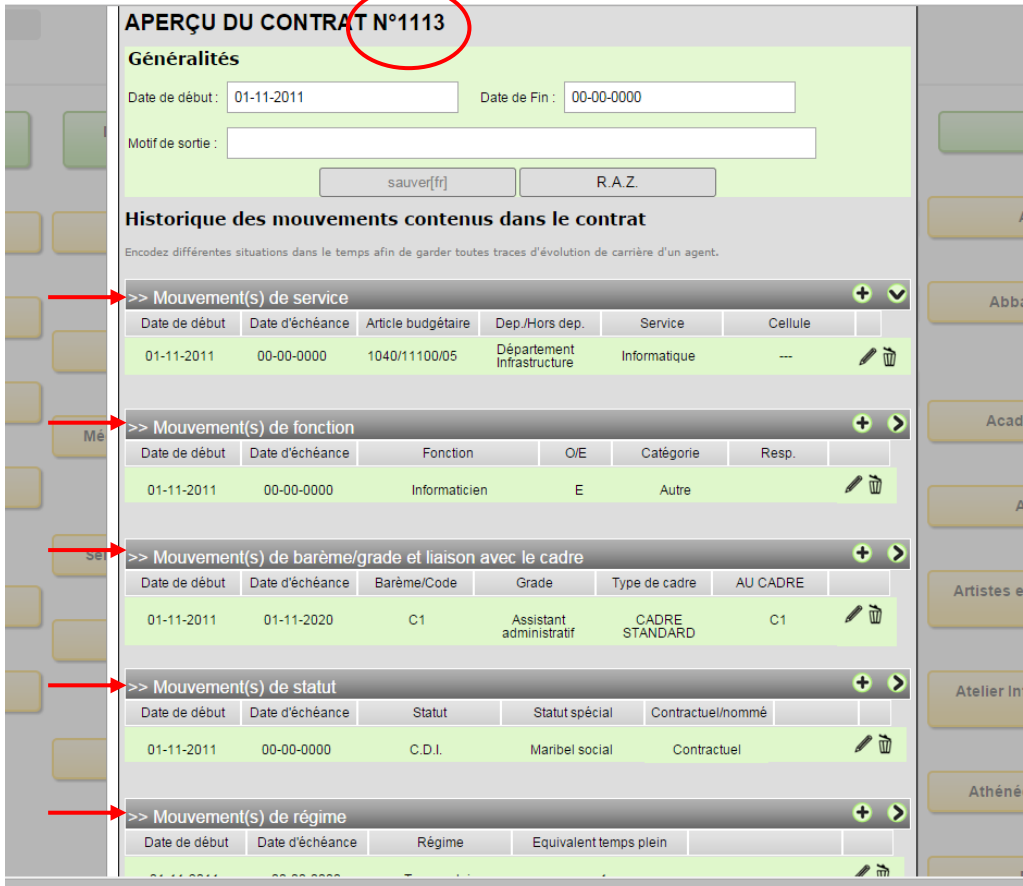
Message	Result1	Profile	Status									
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea	
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00	
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)	

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Réactiver un mouvement de contrat qui a été supprimé

- Demander à la personne de contact le **N° de contrat** + le **type de mouvement**
  - o Mouvement de service = **cpas\_mouvements\_services**
  - o Mouvement de fonction = **cpas\_mouvements\_fonctions**
  - o Mouvement de barème/code/grade = **cpas\_mouvements\_baremes**
  - o Mouvement de statut = **cpas\_mouvements\_statuts**
  - o Mouvement de régime = **cpas\_mouvements\_regimes**



**APERÇU DU CONTRAT N°1113**

**Généralités**

Date de début : 01-11-2011 Date de Fin : 00-00-0000

Motif de sortie :

sauver[fr] R.A.Z.

**Historique des mouvements contenus dans le contrat**

Encodez différentes situations dans le temps afin de garder toutes traces d'évolution de carrière d'un agent.

>> Mouvement(s) de service

Date de début	Date d'échéance	Article budgétaire	Dep./Hors dep.	Service	Cellule
01-11-2011	00-00-0000	1040/11100/05	Département Infrastructure	Informatique	---

>> Mouvement(s) de fonction

Date de début	Date d'échéance	Fonction	O/E	Catégorie	Resp.
01-11-2011	00-00-0000	Informaticien	E	Autre	

>> Mouvement(s) de barème/grade et liaison avec le cadre

Date de début	Date d'échéance	Barème/Code	Grade	Type de cadre	AU CADRE
01-11-2011	01-11-2020	C1	Assistant administratif	CADRE STANDARD	C1

>> Mouvement(s) de statut

Date de début	Date d'échéance	Statut	Statut spécial	Contractuel/nommé
01-11-2011	00-00-0000	C.D.I.	Maribel social	Contractuel

>> Mouvement(s) de régime

Date de début	Date d'échéance	Régime	Equivalent temps plein
01-11-2011	00-00-0000		

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - o **select \* from table de mouvements where id\_contrat= n° contrat;**
  - o Cliquez sur **run**

Dans les résultats, se placer sur le bon record et mettre le champ statut à **N**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status								
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification pour les listes de sélection (libellés)

### Ajout/modification d'un article budgétaire

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_articles\_budgetaires**
- Ajouter ou modifier un record.  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Les champs dont il faut s'occuper :
  - **Code** : l'article budgétaire sous forme de chiffres
  - **Code\_raccourci** : les 4 ou 5 premiers chiffres de l'article budgétaire
  - **Libelle\_F** : le descriptif en français
  - **Libelle\_N** : si on possède éventuellement la traduction
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

### Ajout/modification d'un grade

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_grades**

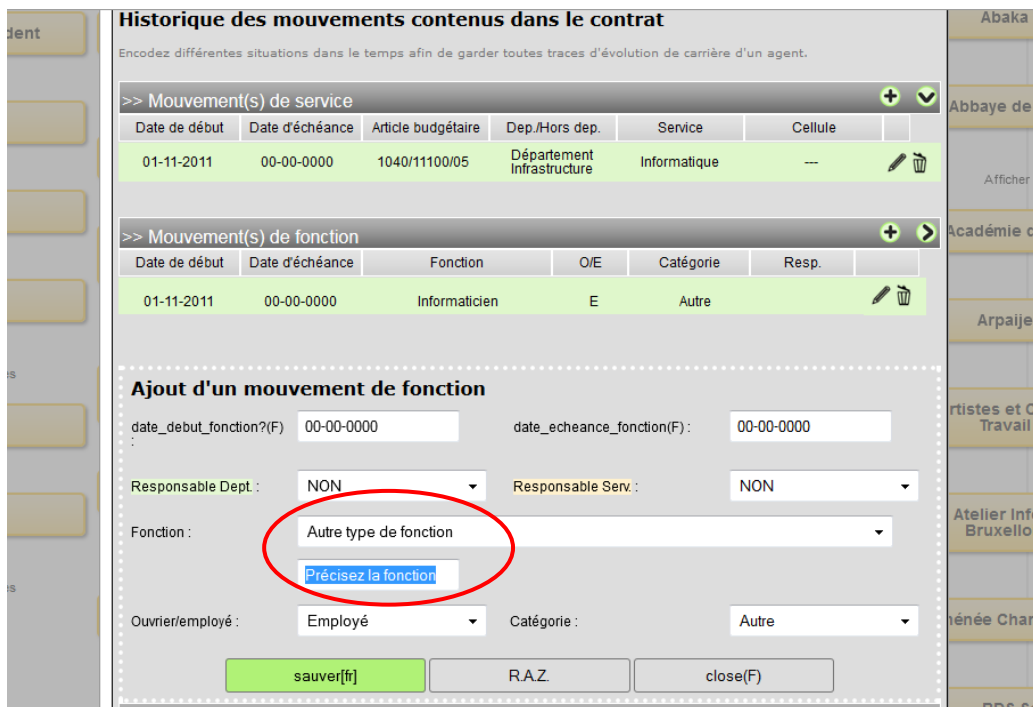
- Ajouter ou modifier les champs **libelle\_F** (éventuellement **libelle\_N**)  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'une fonction

### 2 solutions :

- 1) Via le programme (uniquement si l'utilisateur veut attribuer à un agent une fonction qui ne figure pas dans la liste)

Sélectionner dans la liste « Autre type de fonction » et taper le nouveau libellé



- 2) Via Navicat

- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_fonctions**
- Ajouter ou modifier un record.  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Les champs dont il faut s'occuper :

- a. **Label\_F** : le descriptif en français
  - b. **Label\_N** : si on possède éventuellement la traduction
  - c. **Actif** : 1
  - d. **Creation\_date** ou **modif\_date** : date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)
  - e. **Creation\_user** ou **modif\_user** : login de la personne de contact
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
  - Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'un barème

### Procédure :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_baremes**
- Ajouter ou modifier le libellé.  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'un code

### Procédure :

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_codes**
- Ajouter ou modifier le libellé.  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'un statut (type de contrat)

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_statuts**
- Ajouter ou modifier un record.  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Les champs dont il faut s'occuper :
  - o **Libelle\_F** : le descriptif en français
  - o **Libelle\_N** : si on possède éventuellement la traduction
  - o **Statut\_special** : **0** (si le statut est normal), **1** (si le statut est spécial)
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'un statut spécial

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_statuts**
- Ajouter ou modifier un record.  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Les champs dont il faut s'occuper :
  - o **Libelle\_F** : le descriptif en français
  - o **Libelle\_N** : si on possède éventuellement la traduction
  - o **Statut\_special** : **0** (si le statut est normal), **1** (si le statut est spécial)
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'un régime (équivalence temps-plein)

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_regimes**
- Ajouter ou modifier les champs **libelle\_F** (éventuellement **libelle\_N**) + **equiv\_tp** (équivalence temps plein en chiffre décimal)  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'un niveau d'étude

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_niveau\_etudes**
- Ajouter ou modifier le libellé.  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Ajout/modification d'un selor

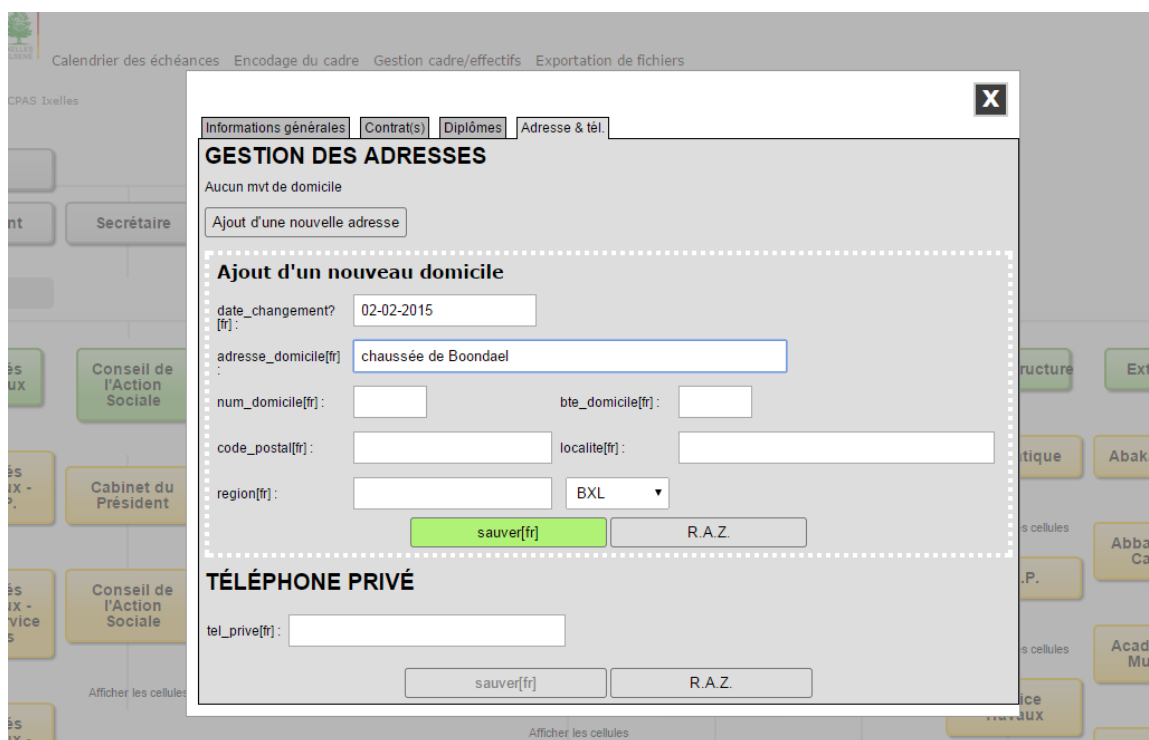
- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_selor**



- Ajouter ou modifier les champs **libelle\_F** (éventuellement **libelle\_N**)  
Attention à la modification : à faire seulement s'il s'agit d'une correction. Autrement on risque de remplacer la valeur pour tous les agents ou contrats qui sont rattachés à cet identifiant !
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Gestion des mouvements de domicile

### Problème d'ajout d'une adresse de domicile



- Demander le nom de famille de l'agent
- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - `select * from cpas_agents where nom like "%nom de l'agent%";`
  - Cliquez sur **run**

- Dans les résultats, noter l'**id\_agent**
- Ouvrir la table **cpas\_mouvements\_domiciles**
- Compléter les champs adéquats:
  - id\_agent= **id\_agent**
  - adresse\_domicile= **Champ libre de type varchar**
  - num\_domicile= **Champ libre de type varchar**
  - bte\_domicile= **Champ libre de type varchar**
  - code\_postal= **Champ libre de type varchar**
  - localite= **Champ libre de type varchar**
  - region= **Champ libre de type varchar**
  - bxl\_hbxl= **HORS BXL/BXL**
  - date\_mvt= **date d'emménagement de l'agent (yyyy-mm-dd)**
  - actif=**1**
  - creation\_date= **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
  - creation\_user= **login de la personne de contact**
  - statut=**N**
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page et vérifier si l'enregistrement a été modifié.

## Problème de modification d'une adresse de domicile

Calendrier des échéances Encodage du cadre Gestion cadre/effectifs Exportation de fichiers

CPAS Ixelles

Informations générales Contrat(s) Diplômes Adresse & tél.

**GESTION DES ADRESSES**

Aucun mvt de domicile

Ajout d'une nouvelle adresse

**Ajout d'un nouveau domicile**

date\_changement? [fr] : 02-02-2015

adresse\_domicile[fr] : chaussée de Boondael

num\_domicile[fr] : bte\_domicile[fr] :

code\_postal[fr] : localite[fr] :

region[fr] : BXL

sauver[fr] R.A.Z.

**TÉLÉPHONE PRIVÉ**

tel\_privé[fr] :

sauver[fr] R.A.Z.

- Demander le nom de famille de l'agent
- Aller dans Navicat

- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - **select \* from cpas\_agents where nom like "%nom de l'agent%";**
  - cliquez sur **run**
  - Dans les résultats, noter l'**id\_agent**
- Tapez une nouvelle requête :
  - **select \* from cpas\_mouvements\_domiciles where id\_agent= id\_agent;**
  - Dans les résultats, modifiez les champs en question sans oublier de remplir le champ **modif\_date** (date et heure courante) + **modif\_user** (login de la personne de contact)
- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

id_contrat	id_agent	article_budgetaire	id_article_budgetaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05	2	0	5	90	1	(Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565		0	0	0	0	0	(Null)	(Null)	(Null)	(Null)

Message
Result1
Profile
Status

⏮
⏪
⏩
⏭
+
-
✓
✕
↶
⦿

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgetaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page et vérifier si l'enregistrement a été modifié.

## Problème de suppression d'une adresse de domicile

- Demander le nom de famille de l'agent
- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - **select \* from cpas\_agents where nom like "%nom de l'agent%";**
  - cliquez sur **run**
  - Dans les résultats, noter l'**id\_agent**
- Tapez la requête :
  - **select \* from cpas\_mouvements\_domiciles where id\_agent= id\_agent;**
  - Dans les résultats, modifiez les champs suivants :
    - **cancel\_date =date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
    - **cancel\_user =login de la personne de contact**
    - **statut =S**
- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page et vérifier si l'enregistrement a été modifié.

## Réactiver une adresse de domicile qui a été supprimée

**GESTION DES ADRESSES**

Aucun mvt de domicile

Ajout d'une nouvelle adresse

---

**Ajout d'un nouveau domicile**

date\_changement? [fr] :

adresse\_domicile[fr] :

num\_domicile[fr] :  bte\_domicile[fr] :

code\_postal[fr] :  localite[fr] :

region[fr] :  BXL ▼

---

**TÉLÉPHONE PRIVÉ**

tel\_privé[fr] :

- Demander le **nom de famille de l'agent + l'adresse à réactiver**
- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez :
  - **select \* from cpas\_agents where nom like "%nom de l'agent%";**
  - cliquez sur **run**
  - Dans les résultats, noter l'**id\_agent**

- Tapez la requête :
  - `select * from cpas_mouvements_domiciles where id_agent= id_agent;`
- Se placer sur le bon record et mettre le champ statut à **N**
- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status								
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

◀
▶
⏮
⏭
+
-
✓
✕
↶
↷

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page.

## Cas de figures au niveau de l'encodage du cadre

### Problème d'ajout/modification de la date de situation d'un nouveau cadre

The screenshot shows a web application interface for CPAS Ixelles OCMW Elsene. The main title 'ENCODAGE DU CADRE' is circled in red. Below it, there are two tabs: 'Liste des cadres' and 'Ajout d'un cadre'. The 'Ajout d'un cadre' tab is active. In this tab, there is a form with a field 'date\_situation\_cadre?(F)' containing the value '00-00-0000', which is also circled in red. A calendar widget is open, showing the month of April 2015. The calendar has a header with 'Avril 2015' and a grid of days. The date '15' is highlighted. Below the calendar, there is a button 'Aujourd'hui' and a close button 'X'. The background of the application shows a sidebar with various menu items and a top navigation bar with links like 'Calendrier des échéances', 'Encodage du cadre', 'Gestion cadre/effectifs', 'Exportation de fichiers', and 'Manuel d'utilisation'.

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cadres**
- Ajouter ou modifier le champ **date\_situation** et laisser le champ statut à N
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème d'ajout d'un enregistrement au cadre dirigeant

organigramme/organigramme.php

Bachelier en Techni... In-page Analysis of ... Suivre le positionne... ATELIER ECRITURE P... Turn any webform i... Formwizzard jQuery... JR 20+ Be

**ENCODAGE DU CADRE**

Liste des cadres

01-11-2012

date\_situation\_cadre?(F): 01-11-2012

sauver[fr] R.A.Z.

Cadre dirigeant Cadre standard

Liste du cadre dirigeant

1040	---	Adjoint du Secrétaire	A9	1
1040	Receveur	---	A10	1
1040	Secrétaire C.P.A.S.	---	A11 BIS	1

Ajout place

Article budgétaire : 1040

grade\_fonction(F): Secrétaire C.P.A.S.

---

id\_grade\_cadre(F): A 11 BIS

id\_equiv\_tp(F): 1

sauver[fr] R.A.Z.

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_places\_cadre**
- Ajouter les champs suivants :
  - o article\_budgetaire=**code sous forme de 4 ou 5 chiffres**
  - o id\_hors\_dep= **identifiant de la table cpas\_hors\_departements**
  - o id\_dep= **identifiant de la table cpas\_departements**
  - o id\_ser= **identifiant de la table cpas\_services**
  - o id\_grade= **identifiant de la table cpas\_grades**
  - o id\_bareme= **identifiant de la table cpas\_baremes**
  - o id\_code= **identifiant de la table cpas\_codes**
  - o id\_equiv\_tp= **nombre d'équivalence temps-plein (chiffre entier ou décimal)**
  - o type\_cadre= **2** (cadre dirigeant)
  - o id\_cadre= **identifiant de la table cpas\_cadres**
  - o creation\_date = **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
  - o creation\_user = **login de la personne de contact**
  - o statut=**N**
- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page



## Problème de modification d'un enregistrement au cadre dirigeant

organigramme/organigramme.php

Bachelier en Techni... In-page Analysis of ... Suivre le positionne... ATELIER ECRITURE P... Turn any webform i... Formwizzard jQuery... JR 20+ Be

**ENCODAGE DU CADRE**

Liste des cadres

01-11-2012

date\_situation\_cadre?(F): 01-11-2012

sauver[fr] R.A.Z.

Cadre dirigeant Cadre standard

Liste du cadre dirigeant

1040	---	Adjoint du Secrétaire	A9	1
1040	Receveur	---	A10	1
1040	Secrétaire C.P.A.S.	---	A11 BIS	1

Ajout place

Article budgétaire : 1040

grade\_fonction(F): Secrétaire C.P.A.S.

id\_grade\_cadre(F): A 11 BIS

id\_equiv\_tp(F): 1

sauver[fr] R.A.Z.

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cadres**
- Regarder la date de la situation qui correspond au cadre et noter l'**id\_cadre**
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- Tapez la requête :
- **select \* from cpas\_places\_cadre where id\_cadre= id\_cadre and type\_cadre=2;**  
(type\_cadre=2 représente le cadre dirigeant)
- Modifier les champs suivants:
  - o article\_budgetaire=code sous forme de 4 ou 5 chiffres
  - o id\_hors\_dep= identifiant de la table cpas\_hors\_departenements
  - o id\_dep= identifiant de la table cpas\_departenements
  - o id\_ser= identifiant de la table cpas\_services
  - o id\_grade= identifiant de la table cpas\_grades
  - o id\_bareme= identifiant de la table cpas\_baremes
  - o id\_code= identifiant de la table cpas\_codes
  - o id\_equiv\_tp= nombre d'équivalence temps-plein (chiffre entier ou décimal)

- modif\_date = **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
- modif\_user = **login de la personne de contact**
- statut=**N**

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status								
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
	565	565 1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
	1050	565		0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page et vérifier si l'enregistrement a été modifié.

## Problème de suppression d'un enregistrement au cadre dirigeant

ENCODAGE DU CADRE

Liste des cadres: 01-11-2012

date\_situation\_cadre?(F): 01-11-2012

sauver(fr) R.A.Z.

Cadre dirigeant Cadre standard

choisir\_groupe(F): Groupe département

Département: Département Infrastructure

Service: Informatique

afficher(F)

Liste du cadre pour le service Département Infrastructure / Informatique

1040	B	Secrétaire administratif	---	3
1040	C	Assistant administratif	---	2
1040	D	Adjoint	Agent	0

Ajouter place

Article budgétaire: 1040

grade\_fonction(F): Secrétaire administratif

id\_grade\_cadre(F): B

id\_equiv\_tp(F): 3

sauver(fr) R.A.Z.

- Aller dans Navicat

- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cadres**
- Regarder la date de la situation qui correspond au cadre et noter l'**id\_cadre**
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- **select \* from cpas\_places\_cadre where id\_cadre= id\_cadre and type\_cadre=2;**  
(type\_cadre=2 représente le cadre dirigeant)
- Modifier les champs suivants:
  - cancel\_date= **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
  - cancel\_user = **login de la personne de contact**
  - statut=**S**
- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status									
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea	
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00	
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)	

Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page.

## Problème d'ajout d'un enregistrement au cadre standard

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_places\_cadre**
- Ajouter les champs suivants :
  - article\_budgetaire=code sous forme de 4 ou 5 chiffres
  - id\_hors\_dep= identifiant de la table cpas\_hors\_departements
  - id\_dep= identifiant de la table cpas\_departements
  - id\_ser= identifiant de la table cpas\_services
  - id\_grade= identifiant de la table cpas\_grades
  - id\_bareme= identifiant de la table cpas\_baremes
  - id\_code= identifiant de la table cpas\_codes
  - id\_equiv\_tp= nombre d'équivalence temps-plein (chiffre entier ou décimal)
  - id\_cadre= identifiant de la table cpas\_cadres
  - creation\_date= date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)
  - creation\_user= login de la personne de contact
  - statut=N

- Appuyer sur **CTRL+S** pour sauvegarder la modification dans la table
- Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page

## Problème de modification d'un enregistrement au cadre standard

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cadres**
- Regarder la date de la situation qui correspond au cadre et noter l'**id\_cadre**
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- **select \* from cpas\_places\_cadre where id\_cadre= id\_cadre and type\_cadre=1;**  
(type\_cadre=1 représente le cadre standard)
- Modifier les champs suivants:

- article\_budgetaire=code sous forme de 4 ou 5 chiffres
- id\_hors\_dep= identifiant de la table cpas\_hors\_departements
- id\_dep= identifiant de la table cpas\_departements
- id\_ser= identifiant de la table cpas\_services
- id\_grade= identifiant de la table cpas\_grades
- id\_bareme= identifiant de la table cpas\_baremes
- id\_code= identifiant de la table cpas\_codes
- id\_equiv\_tp= nombre d'équivalence temps-plein (chiffre entier ou décimal)
- modif\_date= date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)
- modif\_user = login de la personne de contact
- statut=N

- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message Result1 Profile Status											
id_contrat	id_agent	article_budgetaire	id_article_budgetaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
	565	565 1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
X	1050	565		0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

⏪ ⏴ ⏵ ⏩ + - ✓ ✕ ↺ ⌂

UPDATE `cpas\_contrats` SET `article\_budgetaire`='111' WHERE (`id\_contrat`='1050')

Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page et vérifier si l'enregistrement a été modifié.

## Problème de suppression d'un enregistrement au cadre standard

- Aller dans Navicat
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cadres**
- Regarder la date de la situation qui correspond au cadre et noter l'**id\_cadre**
- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- **select \* from cpas\_places\_cadre where id\_cadre= id\_cadre and type\_cadre=2;**  
(type\_cadre=1 représente le cadre standard)
- Modifier les champs suivants:
  - cancel\_date= **date et heure courante (yyyy-mm-dd 00:00:00)**
  - cancel\_user = **login de la personne de contact**
  - statut=**S**
- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

Message	Result1	Profile	Status								
id_contrat	id_agent	article_budgétaire	id_article_budgétaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgétaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page.

## Réactiver une place au cadre qui a été supprimée

ion cadre/effets : Exportation de fichiers Manuel d'utilisation

### ENCODAGE DU CADRE

Liste des cadres

01-11-2012

Date\_situation\_cadre?(F) : 01-11-2012

sauver(fr) R.A.Z.

Cadre dirigeant Cadre standard

choisir\_groupe(F) : Groupe département

Département : Département Infrastructure

Service : Informatique

afficher(F)

Liste du cadre pour le service Département Infrastructure / Informatique

1040	B	Secrétaire administratif	---	3
1040	C	Assistant administratif	---	2
1040	D	Adjoint	Adjoint	0

Ajout place

Article budgétaire : 1040

grade\_fonction(F) : Secrétaire administratif

---

id\_grade\_cadre(F) : B ---

id\_equiv\_tp(F) : 3

sauver(fr) R.A.Z.

- Demander à l'utilisateur la **date de la situation du cadre + le type de cadre**
- Dans **cpasldb/cpas\_test**, ouvrir la table **cpas\_cadres**
- Regarder la date de la situation qui correspond au cadre et noter l'**id\_cadre**



- Dans **cpasxldb/cpas\_test**, ouvrir un nouveau query
- **select \* from cpas\_places\_cadre where id\_cadre= id\_cadre and type\_cadre=1** (cadre standard), **2** (cadre dirigeant);
- Se placer sur le bon record et mettre le champ statut à **N**
- Pour sauver les changements, cliquez sur le **petit V** en dessous des résultats.

id_contrat	id_agent	article_budgetaire	id_article_budgetaire	id_hors_dep	id_dep	id_ser	id_cel	tel_1	tel_2	tel_3	date_echea
565	565	1040/11100/05		2	0	5	90	1 (Null)	(Null)	(Null)	0000-00-00
1050	565			0	0	0	0	0 (Null)	(Null)	(Null)	(Null)

Message
Result1
Profile
Status

⏮
⏪
⏩
⏭
+
-
✓
✕
↺
⌂

UPDATE 'cpas\_contrats' SET 'article\_budgetaire'='111' WHERE ('id\_contrat'='1050')

Demander à l'utilisateur de rafraichir sa page.