

Réunions

Le Weekly Meeting

Une des méthodes principales issue de l'agilité est le daily meeting.

Réunion quotidienne, rapide et obligatoire pour les membres de l'équipe de développement et son scrum master.

Difficilement applicable à notre rythme de travail, nous avons voulu conserver l'idée, mais l'appliquer sur un rythme hebdomadaire.

Ce qui donne, légèrement adapté : le Weekly-Meeting !

Nous avons donc mis en place des Weekly-meeting sur Skype le dimanche soir lors du premier livrable. Et le lundi soir pour le second.

Le Daily Meeting

Objectifs : Communication

- Synchroniser l'équipe
- Identifier les points de blocage
- Coordonner les mouvements
- Donner de la visibilité

Méthode : 3 questions

- Ce que nous avons terminé hier
- Ce qu'on s'engage à terminer aujourd'hui
- Est-ce que j'ai besoin d'aide

Signaux d'alerte

- L'équipe reporte au scrum master
- On discute de la résolution d'un problème
- La réunion dure plus de 15 minutes
- On attend les retardataires

Astuces

- Déplacer les post-it pendant le daily
- Tâches terminées ou démarrées : quel impact pour les autres membres ?
- Point noir sur les post-it rémanents

Source : « Aide-mémoire Agile - CLT Services »

Ci-joint, un exemple de compte rendu. Mais ce type de réunion n'est pas propice aux comptes rendus il permet surtout de mettre à jour le tableau des tâches.

RIL'DEV

Compte rendu weekly meeting

01-10-2012

Présents : Cora C, Sébastien L, Christophe M, Sylvain Z

Prochaine réunion : **08-10-2012, 21h, Skype**

I. Annonces

CCO: Des recherches ont été faites sur la synchro agenda, ainsi que sur la gestion des évènements.

CMA: Des essais ont été fait sur la recherche, qui fonctionne sur des mots complets pour l'instant. Des recherches ont été faites sur l'export des PDF.

SLA: La connexion à la base de données est OK, le CRUD est fonctionnel. Des essais ont été faits sur la gestion mode connecté / mode déconnecté.

SZY: L'architecture de l'application est bien avancée, toutes les vues liées au menu principal sont éditables et affichables. Un contrôleur pour les TableModels est en place et permet d'afficher des tableaux liés à un objet. Le code a été factorisé. L'authentification au login est encryptée en MD5.

II. Bilan

A venir :

- Gestion du mode connecté / déconnecté, synchronisation avec la BDD locale lors de la reconnexion.
- Poursuite du développement des différentes vues (devis, alertes...)
- Amélioration de la recherche (wildcards...)
- Export des PDF

La rétrospective

La rétrospective est une réunion de fin de sprint.

Tous les membres de l'équipe de développement y sont conviés. Elle est animée par le scrum master.

Dans un premier temps, chaque membre exprime ses ressentis, mets en avant les dysfonctionnements puis des axes d'amélioration sont proposés.

Rétrospective

Objectif: amélioration continue

- Prendre du recul sur ce qu'on fait
- Se réjouir de ses succès
- Analyser ses erreurs pour ne plus les reproduire

Méthode : 3 questions

- Ce qui a bien fonctionné : à standardiser
- Ce qui n'a pas marché : corriger le standard
- Ce qu'on pourrait améliorer : brainstorming

Signaux d'alerte

- Les mêmes sujets reviennent à chaque fois
- Aucun plan d'action n'est produit
- Les actions ne sont jamais mises en œuvre
- Jugements de valeurs et mise en accusation

Astuces

- Ne pas viser la perfection : améliorer de 50% le plus gros problème est déjà une étape importante
- Chercher ce qu'on peut faire avant de lister tout ce qu'on ne peut pas faire
- Mesurer avant d'améliorer... et après

Source : « Aide-mémoire Agile - CLT Services »

RIL'DEV

Compte rendu retrospective livrable 1

03-05-2012

Présents : **Thomas B, Cora C, Sébastien L, Christophe M, Sylvain Z**

Prochaine réunion : **novembre 2012**

I. Retours et ressentis

Méthode agile :

- Des difficultés à imposer les méthodes agiles sur le début du sprint.
- Des problèmes sur la mise en place des outils (AgileWrap, IceScrum, mauvaise installation de Jira).
- Des difficultés à systématiser l'utilisation de Jira (ce qui rend impossible de calculer la vélocité du sprint).
- Le client n'est pas assez impliqué (mails, réunion)

Soutenance :

- Bons retours sur l'oral (plan, présentation).
- Support de présentation trop concis.
- Attention à l'utilisation de certains termes « jquery facile ».

Application :

- Quelques points à corriger (ajout des unités de mesure, réintégration des matières premières, gestion en mode FIFO).
- Manque de réflexion sur le conditionnement des matières premières.
- Absence de tests unitaires.
- Nécessité de mettre en place une intégration continue.
- Besoin d'insister sur le cahier de recette (test de l'application et de la base de données, audits...).

II. Plan d'action

Méthode agile :

- Poursuivre l'apprentissage de la méthode avec plus de rigueur.
- Systématiser l'utilisation de Jira lors du développement.
- Programmer plus de réunions avec le client.

Application :

- Corrections des derniers points lors d'un mini sprint.
- Mise en place de Jenkins sur le second livrable.
- Travailler plus sur le recettage.