PlastProd

Projet Commodo

Cahier des charges

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Modifié | Par | Action |
| 1 | 20/09/2012 | Cora Cox | Initialisation |

[1. Contexte 4](#_Toc193685617)

[1.1 Contexte 5](#_Toc193685618)

[1.2 Cibles & objectifs 6](#_Toc193685619)

[1.3 Contraintes & éléments de pilotage 10](#_Toc193685620)

[1.4 Organisation 11](#_Toc193685621)

[2. projet 12](#_Toc193685622)

[2.1 Vue d’ensemble 13](#_Toc193685623)

[2.2 Utilisateurs 14](#_Toc193685624)

[2.3 Contenus 15](#_Toc193685625)

[2.4 Fonctionnalités 16](#_Toc193685626)

[3. Prestations attendues 17](#_Toc193685627)

[3.1 Prestations attendues 18](#_Toc193685628)

[3.2 Exigences 20](#_Toc193685629)

[3.3 Cadre de la réponse 22](#_Toc193685630)

# Contexte

## Contexte

#### La société

La société Plast’Prod fondée par Alexandre Noury en 2001 est une SARL au capital de 730 000 €. Implantée en Seine Maritime, dans les locaux du CESI à Mont Saint Aignan, elle est le spécialiste haut normand de la production d’éléments en matières plastique pour l’automobile.

Elle a à sa charge la production de commodos automobile et de produits issus des nomenclatures et plans réalisés en interne.

Composée de 125 salariés, elle se découpe en six pôles principaux :

* Service qualité
* Pôle production
* Service magasin / expédition
* Direction générale
* Service informatique
* Affaires financière

#### Le projet

Evolution du système d’information Plast’Prod

#### Pourquoi ce projet ?

L'entreprise PlastProd utilise beaucoup de logiciels différents autant dans la partie commerciale que dans la partie production.

Il y a une base de données gérant l’enregistrement de clients, la création de nomenclatures, la facturation, la gestion des stocks. L'application est développée en Delphi.

La production gère ses planifications au moyen d'un fichier Excel.

Les commerciaux de l'entreprise gèrent les commandes des clients avec un fichier excel stocké sur leur machine.

La société éditrice n’est pas connue, résumé de sa fiche d’identité en un paragraphe (CA, effectif, implantation, métiers, marques…).

Le client désire créer un nouveau socle pour la gestion de ses données.

L'application doit pouvoir interagir dans 5 modules différents : client, stocks, production, administration et accès externe.

Ces modules seront détaillés dans la partie 6.

L'application doit gérer de bout en bout la production, les clients, les fournisseurs …

Elle s'organisera autour d'une application web comprenant deux parties distinctes :

une partie intranet (interne), réservée aux employés de l'entreprise.

Une partie internet (externe), réservée aux clients.

L’appel d’offre a pour but de réaliser un système d’information cohérent et efficace. Il doit permettre d’optimiser l’utilisation et le transfert d’information.

La société Plast’Prod attend de ce nouveau système d’information des gains de productivité à tous les niveaux.

Cela implique une meilleure maîtrise de l’information, un partage des moyens pour agir sur la qualité des produits, des coûts et des délais de réponse.

A travers le renouveau de son système d’information, Plast’Prod souhaite apporter une nouvelle dynamique au sein de l’entreprise.

Restructurer et améliorer le parc informatique avec des moyens efficaces.

## Cibles & objectifs

### Matrice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cible 1 | Cible 2 | Cible 3 |
| Plast’Prod | Commerciaux | Clients Plast’Prod |
| Evolution du système d’information | Gestion client / commandes | Suivi de la production en temps réel |
|  |  |  |
| Cible 4 | Cible 5 |  |
| Production | Magasin (stock) |  |
| Gestion de la chaine de production | Achat fournisseur, gestion des stocks (FIFO) |  |

### Cible 1

Plast’Prod

#### Objectif 1

Evolution du système d’information pour une meilleure gestion du flux de travail, permettant ainsi une meilleure productivité.

#### Objectif 2

Réduction des coûts logiciels liés aux différences licences grâce à un logiciel complet et propriétaire totalement dédié aux processus métiers de l’entreprise.

#### Objectif 3

Centralisation des données.

### Cible 2

Commerciaux

#### Objectif 1

Une meilleure gestion de la clientèle.

Utilisation d’outils adaptés à la prospection (génération de devis, graduation des pistes vendeurs).

#### Objectif 2

Pouvoir travailler à distance. Accéder à distance à la base de données. Mise en production d’une commande à distance. Ajout distant d’évènement à son agenda.

### Cible 3

Clients Plast’Prod : constructeurs automobiles.

#### Objectif 1

Accès au suivi des commandes (programmé, en cours de production,…) et aux informations liées aux commandes : nomenclatures, contact commercial, etc.

### Cible 4

Production : Responsable de production

#### Objectif 1

Description de l’objectif et quantification (vendre 3000 produits, réaliser 3000 ventes avec un panier moyen de x euros, etc.).

#### Objectif 2

Description de l’objectif et quantification (vendre 3000 produits, réaliser 3000 ventes avec un panier moyen de x euros, etc.).

#### Objectif n

Description de l’objectif et quantification (vendre 3000 produits, réaliser 3000 ventes avec un panier moyen de x euros, etc.).

### Cible 5

Service Stock / Magasin : informaticiens

#### Objectif 1

Gérer les droits des utilisateurs de l’application. Gérer l’accès aux données.

### Cible 6

Service informatique : informaticiens

#### Objectif 1

Gérer les droits des utilisateurs de l’application. Gérer l’accès aux données.

## Contraintes & éléments de pilotage

#### Principales contraintes

Budget très serré.

Temps imparti : deux ans.

#### Eléments de pilotage

Les deux grandes priorités du projet sont une maitrise totale du budget et des délais de livraison.

La réussite sera mesurée par le respect du planning et la satisfaction des utilisateurs, qui seront mesurés lors des quatre livraisons.

## Organisation

### RÉpartition des rÔles

#### Maîtrise d'ouvrage (Nom du client)

Le maître d'ouvrage (MOA) spécifie les objectifs et les exigences du futur système, définit la méthodologie générale, valide les solutions proposées par le maître d'œuvre (MOE), ordonnance et pilote le changement induit par le nouveau système, représente les utilisateurs.

Plus spécifiquement, le maître d'ouvrage définit un certain nombre d'exigences que devra satisfaire le livrable final. Il vérifie en fin de projet l'adéquation entre le livrable et les exigences définies dans le présent cahier des charges et ses annexes.

La préparation des validations et les validations elles-mêmes sont pilotées par le MOA. Les validations sont formalisées sous forme de procès verbal de validation (PV de validation) et sont considérées comme des livrables dus au MOE par la MOA.

En cas de non-conformité, le MOA émet des fiches d'anomalies, traitées par le MOE. Le MOA clôt le processus par la validation des solutions proposées par le MOE. La MOA sera assurée par la Société Forestière par l'intermédiaire d'un chef de projet.

#### Maître d’œuvre (candidat)

Le candidat retenu est maître d’œuvre (MOE) de la solution finale. A ce titre, il assure la réalisation du projet sous la direction de la MOA à laquelle il fournit le suivi du planning de réalisation ainsi que toute indication technique utile à la direction de projet. Le MOE est libre de définir ses propres méthodes et moyens nécessaires à la production de la solution lui incombant.

Le MOE s'assure, par le suivi rigoureux et régulier de sa production, que les objectifs seront atteints dans le cadre des contraintes spécifiées dans le présent cahier des charges. En cas de problème, le MOE en informe immédiatement le MOA et lui propose des solutions.

Le MOE a pour obligation de fournir à la MOA des produits finis, testés et parfaitement fonctionnels.

Pour plus de précisions sur les obligations du MOE, se reporter au contrat.

# projet

## Vue d’ensemble

Insérer un plan du site, un logigramme fonctionnel ou… permettant de saisir en une page ce qu’est le projet.

## Utilisateurs

#### Responsable de la production

Description du rôle général de cet utilisateur. Pour plus de détails voir 2.4.1Liste des fonctionnalités et des droits.

#### Responsable des stocks / Magasiniers

Description du rôle général de cet utilisateur. Pour plus de détails voir 2.4.1Liste des fonctionnalités et des droits.

#### Commerciaux

Description du rôle général de cet utilisateur. Pour plus de détails voir 2.4.1Liste des fonctionnalités et des droits.

#### Informaticiens

Description du rôle général de cet utilisateur. Pour plus de détails voir 2.4.1Liste des fonctionnalités et des droits.

#### Clients Plast’Prod

Description du rôle général de cet utilisateur. Pour plus de détails voir 2.4.1Liste des fonctionnalités et des droits.

## Contenus

### Rubriquage

#### Rubrique ou domaine 1

### Sous-rubrique ou page 1

### Sous-rubrique ou page 2

### Sous-rubrique ou page n

#### Rubrique ou domaine 2

### Sous-rubrique ou page 1

### Sous-rubrique ou page 2

### Sous-rubrique ou page n

#### Rubrique ou domaine n

### Sous-rubrique ou page 1

### Sous-rubrique ou page 2

### Sous-rubrique ou page n

#### Pied de page

### Recherche

### Formulaire de recherche

### Page de résultats

### Contact

### Formulaire de contact

### Page de confirmation

### Plan du site

### Aide

### Mentions légales

## Fonctionnalités

### Liste des fonctionnalités et des droits

Copier coller le tableau des droits issu de l’expression du besoin. Exemple :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fonctions | Internaute | Contributeur | Profil n |
| Rubriques |  |  |  |
| Créer une rubrique |  | X |  |
| Modifier une rubrique |  | X |  |
| Supprimer une rubrique |  | X |  |
| Créer une sous-rubrique |  | X |  |
| Modifier une sous-rubrique |  | X |  |
| Supprimer une sous-rubrique |  | X |  |
| Actualités |  |  |  |
| Afficher une actualité | X | X |  |
| Afficher une liste d’actualités | X | X |  |
| Créer une actualité |  | X |  |
| Rechercher une actualité | X | X |  |
| Lister des actualités | X | X |  |
| Modifier une actualité |  | X |  |
| Supprimer une actualité |  | X |  |
| Publier une actualité |  | X |  |
| Mettre en avant une actualité |  | X |  |
| Lot / processus / n |  |  |  |
| Fonctionnalité n | X | X |  |

### Pour plus de DÉtails

### Nom du fichier contenant les spécifications fonctionnelles

# Prestations attendues

## Prestations attendues

### Nom de la phase 1

#### Nom de l’étape 1

### Nom de la tâche 1

### Nom de la tâche 2

### Nom de la tâche n

#### Nom de l’étape 2

### Nom de la tâche 1

### Nom de la tâche 2

### Nom de la tâche n

#### Nom de l’étape n

### Nom de la tâche 1

### Nom de la tâche 2

### Nom de la tâche n

### Nom de la phase 2 (exemple : Realisation)

#### Paramétrage & intégration

### Installation du CMS en préproduction

### Paramétrage du CMS en préproduction (utilisateurs, rôles, menu, etc.)

### Intégration des templates

### Saisie des contenus de test

### Recette interne

### Mise à disposition pour recette client

#### Editing

### Animation de la conférence de rédaction

### Prise de connaissance des textes

### Réécriture, editing

### Livraison des textes et des visuels

#### Réalisation d'infographie

### Création de 3 infographies

## Exigences

### Famille d’exigence 1

#### Exigence 1

Description de l’exigence.

#### Exigence 2

Description de l’exigence.

#### Exigence n

Description de l’exigence.

### Famille 2 (exemple : Techniques)

#### Outil de gestion de contenu

Nom du client souhaite disposer d’un outil de gestion de contenu lui offrant la plus grande autonomie possible. Cet outil devra également être évolutif à moyen terme (durée de vie de 3 à 5 ans).

#### Mise en œuvre de l’outil de gestion de contenu

Le prestataire répondra avec une installation et des plug-ins standards. En aucun cas, l’outil ou les plug-ins ne devront être modifiés. Si besoin, des plug-ins spécifiques seront développés.

#### Standards Front Office

Les standards retenus pour les templates sont :

### XHTML 1.0 (valide W3C)

### CSS 2 (valide W3C)

### Javascript (ECMA 262)

Les frames sont interdites. Aucun plug-in ne devra être nécessaire pour visualiser les pages. Flash, Shockwave, etc. sont interdits sauf comme éléments d’illustration des articles et des pages. Les images ne doivent être utilisées que si les CSS ne permettent pas de produire l'effet souhaité. Le candidat prévoira le développement de deux CSS : print et screen.

L’interface utilisateur devra proposer la même lisibilité et la même qualité dans IE 6.x et 7.x, Firefox 2.x, Safari 2.x.

#### Référencement

Le site doit être facilement positionnable dans les moteurs de recherche : utilisation des balises sémantiques, utilisation de plug-ins dédiés au référencement…

#### Accessibilité

Le site doit respecter soit le référentiel d’accessibilité ADAE niveau bronze soit le référentiel RGAA. Un contrôle sera effectué par Nom du client.

## Cadre de la réponse

### Déroulement de l’appel d’offres

#### Calendrier général

05/10/2011 – Brief

02/05/2012 – Livrable 1

09/10/2012 – Livrable 2

00/05/2013 – Livrable 3

00/10/2013 – Livrable 4

#### Communication entre la Nom du client et les candidats

Les candidats pourront librement s’adresser au chef de projet de Nom du client. Les questions posées et les réponses ne seront pas transmises aux autres candidats. Cependant, un effort de concision est souhaité afin de limiter les appels téléphoniques et les échanges d’emails.

### Éléments À remettre lors de la soutenance

Les documents demandés aux candidats visent à évaluer leur compréhension du projet et leur capacité à mettre en œuvre la solution qu’ils préconisent. Seule la pertinence des réponses sera jugée, pas le nombre de pages. Les candidats sont donc invités à favoriser la concision de leur réponse.

Tous les documents devront être remis lors de la soutenance dans un format électronique standard (compatible Microsoft Office) sur 3 CD-Rom et en 3 exemplaires papiers.

#### Compréhension du projet, solution

Les candidats rédigeront une note résumant en une page maximum leur compréhension du projet et détaillant la solution qu’ils souhaitent mettre en œuvre pour répondre au besoin de Nom du client.

#### Méthodologie

Les candidats rédigeront une note expliquant en une page maximum par quels moyens ils garantissent la réalisation du projet dans les délais impartis, avec le niveau de qualité souhaité et dans le cadre budgétaire sur lequel ils s’engagent. Les points suivants devront être détaillés :

### Méthodologie

### Présentation de l’équipe qui réalisera effectivement la mission (sauf cas de force majeure, les changements d’équipe en cours de projet ne seront pas acceptés et conduiront à des pénalités)

### Charge de travail (préciser la charge de travail de Nom du client

### Planning

#### Budget

Les candidats renseigneront obligatoirement le bordereau de prix tel qu’il leur sera fourni (format Excel). Ils pourront, s’ils le jugent nécessaire, joindre en annexe un découpage budgétaire plus en accord avec leurs pratiques.

#### Références

Les candidats fourniront une liste de références similaires (technologies et problématiques) avec les coordonnées des clients. Ces derniers devront être joignables par téléphone.

### CritÈres de choix

La décision de Nom du client reposera sur des critères quantitatifs et qualitatifs parmi lesquels (l’ordre de présentation ne présage pas du poids de chaque critère) :

#### Critères quantitatifs

Couverture fonctionnelle

Temps de mise en œuvre

Budget

Charge impartie à Nom du client

…

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter insérer le nom du chef de projet et ses coordonnées.