

Choose Mode:

- ☒ Graph RAG (Text-Only)
- ☐ Hybrid Graph (Text+Vector)
- ☐ Simple RAG (ChromaDB)
- ☐ Hybrid Simple + Graph

Select a Topic

Topic:

-1_δερματοστιξία_δερματοστιξία τατουάζ_τατουάζ_φέρε... ▼

Select a Node

Node:

Letter of Support για το πρόγραμμα Work and Holiday Visa... ▼

Paste Selected Node into Query

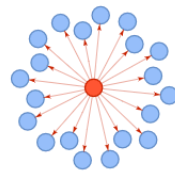
Reset Conversation

CONSTRUCTING A CHATBOT FOR PUBLIC SERVICES

Using **LLMs** and **Knowledge Graphs**: *Catalogue of Services*



Knowledge Graph Visualization



Intelligent Conversational Assistant



Πώς μπορώ να πάρω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.43 s



Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης



Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εκδίδεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και αφορά την καταγραφή της οικογενειακής κατάστασης ενός πολίτη. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας, των προϋποθέσεων και των βημάτων για την απόκτηση του πιστοποιητικού:

Προϋποθέσεις:

1. **Υπηκοότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης. Εάν είναι αλλοδαπός, μπορεί να λάβει το πιστοποιητικό εφόσον συνδέεται με Έλληνα πολίτη μέσω γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.
2. **Εγγραφή στο Δημοτολόγιο:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει κανονική εγγραφή στο Δημοτολόγιο ενός ελληνικού δήμου. Εάν είναι αλλοδαπός, πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στην οικογενειακή μερίδα Έλληνα πολίτη.
3. **Ηλικία:** Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
4. **Έννομο Συμφέρον:** Στην περίπτωση που το αίτημα γίνεται από τρίτο πρόσωπο, πρέπει να υπάρχει έννομο συμφέρον.
5. **Κωδικοί Taxisnet:** Για την ψηφιακή έκδοση του πιστοποιητικού μέσω της πύλης gov.gr, απαιτείται η κατοχή κωδικών Taxisnet.

Διαδικασία Έκδοσης:

Φυσική Διαδικασία:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο πολίτης πρέπει να ταυτοποιηθεί φυσικά.
2. **Αίτηση στο Δήμο ή ΚΕΠ:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στο Δήμο ή στο ΚΕΠ.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Τα στοιχεία του πολίτη καταχωρούνται στο σύστημα.
4. **Εκτύπωση και Σάρωση Αίτησης:** Η αίτηση εκτυπώνεται και σαρώνονται τα στοιχεία.
5. **Τοπική Αποθήκευση και Διαβίβαση Αίτησης:** Η αίτηση αποθηκεύεται τοπικά και διαβιβάζεται μέσω email.
6. **Αναζήτηση στο Μητρώο Πολιτών:** Γίνεται αναζήτηση του πολίτη στο πληροφοριακό σύστημα του Μητρώου Πολιτών.
7. **Έλεγχος και Υπογραφή:** Ο Προϊστάμενος ελέγχει και υπογράφει φυσικά το πιστοποιητικό.

8. **Έκδοση και Παράδοση Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό εκδίδεται και παραδίδεται στον πολίτη από το Δήμο ή αποστέλλεται στο ΚΕΠ.

Ψηφιακή Διαδικασία:

1. **Αυθεντικοποίηση Χρήστη:** Ο χρήστης αυθεντικοποιείται με κωδικούς Taxisnet.
2. **Συναίνεση για Πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα:** Ο χρήστης δίνει συναίνεση για πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα.
3. **Επισκόπηση και Επαλήθευση Στοιχείων:** Ο χρήστης επισκοπεί και επαληθεύει τα στοιχεία του.
4. **Έκδοση Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό εκδίδεται και αποθηκεύεται στη θυρίδα του πολίτη.

Αυτή είναι η διαδικασία για την απόκτηση του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, με τις απαραίτητες προϋποθέσεις και τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν.

 19.76 s



Έχασα το ΑΜΚΑ μου, πώς το βρίσκω;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.56 s



Πώς μπορώ να βγάλω κάρτα ανεργίας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.24 s



Έκδοση δελτίου ανεργίας



Η διαδικασία για την έκδοση δελτίου ανεργίας στην Ελλάδα διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και βήματα, τα οποία πρέπει να ακολουθηθούν προσεκτικά. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις για την Έκδοση Δελτίου Ανεργίας

1. **Ηλικιακές Προϋποθέσεις:** Ο αιτών πρέπει να είναι ηλικίας μεταξύ 15 και 74 ετών.
2. **Κατάσταση Απασχόλησης:** Ο αιτών πρέπει να μην έχει εργασία και να είναι διαθέσιμος στην αγορά εργασίας, αναζητώντας ενεργά απασχόληση.

3. **Κατοχή Κωδικών:** Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος είτε κωδικών TAXISnet είτε κωδικών ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
4. **Πολίτες Τρίτων Χωρών:** Οι αιτούντες που είναι πολίτες τρίτων χωρών πρέπει να διαθέτουν άδεια διαμονής ή εργασίας σε ισχύ.
5. **Στρατολογικές Προϋποθέσεις:** Ο αιτών δεν πρέπει να βρίσκεται σε στράτευση.
6. **Άλλες Προϋποθέσεις:** Ο αιτών δεν πρέπει να έχει ασκήσει ελεύθεριο επάγγελμα και δεν πρέπει να έχουν συντρέξει άλλοι λόγοι απώλειας της ιδιότητας του ανέργου, όπως συνταξιοδότηση, ασθένεια, φυλάκιση, κ.λπ.

Δικαιολογητικά

- **Πιστοποιητικό Αναπηρίας:** Εάν ισχύει, απαιτείται γνωμάτευση ΚΕ.Π.Α ή απόφαση από τις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές του πρώην ΙΚΑ.
- **Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο:** Απαιτούνται μόνο κατά την ανανέωση σε ΚΕΠ.

Διαδικασία Έκδοσης

1. **Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:** Ο αιτών πρέπει να εισέλθει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) μέσω ταυτοποίησης με κωδικούς ΔΥΠΑ ή TAXISnet.
2. **Επιλογή Έκδοσης Δελτίου Ανεργίας:** Μετά την είσοδο, ο αιτών επιλέγει την έκδοση δελτίου ανεργίας.
3. **Συμπλήρωση Στοιχείων:** Ο αιτών πρέπει να συμπληρώσει διάφορα στοιχεία, όπως:
 - Προέλευση ανεργίας
 - Στοιχεία λήξης εργασιακής σχέσης
 - Ειδικότητα και επίπεδο εκπαίδευσης
 - Διεύθυνση και διεύθυνση τελευταίας εργασίας
 - Επιλογή ΚΠΑ2 που θα παραλάβει την αίτηση
 - Συναινέσεις και αποστολή βιογραφικού στο δίκτυο EURES
4. **Υποβολή Αίτησης:** Μετά τη συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων, ο αιτών υποβάλλει την αίτηση.
5. **Εμφάνιση Στοιχείων Αίτησης:** Μετά την υποβολή, εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησης για επιβεβαίωση.
6. **Έξοδος από τη Διαδικασία:** Ολοκληρώνεται η διαδικασία με την έξοδο από το σύστημα.

Η διαδικασία έκδοσης δελτίου ανεργίας είναι πλήρως ψηφιοποιημένη και μπορεί να ολοκληρωθεί μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, εξασφαλίζοντας έτσι την ευκολία και την ταχύτητα στην εξυπηρέτηση των πολιτών.

 23.43 s



Πού κάνω αίτηση για σύνταξη αναπηρίας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.



Απονομή Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας



Η διαδικασία για την απονομή κύριας σύνταξης αναπηρίας περιλαμβάνει μια σειρά από βήματα, προϋποθέσεις και απαιτούμενα δικαιολογητικά. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή:

Διαδικασία και Βήματα

- Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης:** Ο αιτών πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για την απονομή σύνταξης αναπηρίας μέσω της ιστοσελίδας του αρμόδιου φορέα, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet.
- Κατάθεση Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, απαιτείται η κατάθεση της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος Χρόνου Ασφάλισης:** Ο φορέας θα ελέγξει τον χρόνο ασφάλισης του αιτούντος.
- Αναζήτηση Χρόνου Διαδοχικής Ασφάλισης:** Εξετάζεται ο χρόνος διαδοχικής ασφάλισης, εάν υπάρχει.
- Αναγνώριση Πλασματικού Χρόνου:** Εξετάζεται η δυνατότητα αναγνώρισης πλασματικού χρόνου ασφάλισης.
- Έλεγχος Καταβολής Ασφαλιστικών Εισφορών:** Ελέγχεται η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
- Έλεγχος Προϋποθέσεων Θεμελίωσης:** Ελέγχονται οι προϋποθέσεις θεμελίωσης του δικαιώματος σύνταξης.
- Έκδοση Συνταξιοδοτικής Απόφασης Αναπηρίας:** Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, εκδίδεται η συνταξιοδοτική απόφαση.
- Πληρωμή Συνταξιοδοτικής Απόφασης:** Ακολουθεί η πληρωμή της συνταξιοδοτικής απόφασης.

Προϋποθέσεις

- Χρόνος Ασφάλισης:** Ο ασφαλισμένος πρέπει να έχει τον απαιτούμενο χρόνο ασφάλισης σύμφωνα με το άρθρο 11Α του Ν. 4387/16 ή τη νομοθεσία του απονέμοντα φορέα.
- Πιστοποίηση Αναπηρίας:** Απαιτείται πιστοποίηση από το ΚΕ.Π.Α. με συντάξιμο ποσοστό αναπηρίας.
- Χρονική Προθεσμία:** Η αίτηση πρέπει να κατατεθεί εντός τεσσάρων μηνών από την παραλαβή της Γνωστοποίησης Απόφασης Πιστοποίησης Αναπηρίας.
- Κωδικοί Taxisnet:** Ο αιτών πρέπει να διαθέτει κωδικούς taxisnet για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.

Δικαιολογητικά

- Πρωτότυπα ασφαλιστικά στοιχεία του π. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και άλλων φορέων.
- Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας.
- Φωτοαντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος της Εφορίας.
- Φωτοτυπία της σελίδας του βιβλιαρίου Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ. με τον αριθμό λογαριασμού IBAN.
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Άδεια παραμονής σε ισχύ ή βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών για την έκδοσή της.
- Δήλωση του τελευταίου εργοδότη - Έντυπο Σ5.
- Βεβαίωση Ταμείου για επιδότηση λόγω ασθένειας.
- Επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
- Απόφαση αναγνώρισης του χρόνου της στρατιωτικής θητείας.
- Υπεύθυνη δήλωση για το εξωιδρυματικό επίδομα.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και περιλαμβάνει την αξιολόγηση της αναπηρίας από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

 21.67 s



Θέλω να δηλώσω γέννηση παιδιού – τι πρέπει να κάνω;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.43 s



Πώς αλλάζω οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.15 s



Πώς αλλάζω οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.81 s



Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου



Για το άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου, η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Προϋποθέσεις:

1. **Υπηκοότητα:** Τουλάχιστον ο ένας από τους δύο συζύγους/συμβιούντες πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Εγγραφή στον Δήμο:** Να υφίσταται κανονική εγγραφή ενός εκ των δύο συζύγων/συμβιούντων στον Δήμο, όπου υποβάλλεται η αίτηση.
3. **Δήλωση Γάμου/Συμφώνου Συμβίωσης:** Ο γάμος ή το σύμφωνο συμβίωσης πρέπει να έχει δηλωθεί στο αρμόδιο Ληξιαρχείο του τόπου τέλεσης ή σύναψης αντίστοιχα.
4. **Κωδικοί Taxisnet:** Για την υποβολή της αίτησης μέσω τηλεδιάσκεψης, απαιτείται η κατοχή προσωπικών κωδικών taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου:** Η διαδικασία αφορά στη χορήγηση της Ληξιαρχικής Πράξης γάμου, η οποία προϋποθέτει την καταχώριση του γεγονότος του θρησκευτικού ή πολιτικού γάμου στο Ληξιαρχείο του Δήμου που πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τον ν. 344/1976.
- **Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Συμφώνου Συμβίωσης:** Εάν πρόκειται για σύμφωνο συμβίωσης.

Διαδικασία:

1. **Παραλαβή και Πρωτοκόλληση Αιτήματος:** Η αίτηση παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται.
2. **Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας:** Επαλήθευση της ταυτότητας των αιτούντων.
3. **Έλεγχος Λοιπών Δικαιολογητικών:** Εξέταση των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, συντάσσεται, υπογράφεται και πρωτοκολλείται ενημερωτικό έγγραφο, το οποίο κοινοποιείται στον πολίτη ή στο ΚΕΠ υποβολής της αίτησης.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ορθά, συντάσσεται η σχετική απόφαση Δημάρχου.
4. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Επίσημη έκδοση της απόφασης.
5. **Ενημέρωση Μητρώου Πολιτών:** Καταχώριση της απόφασης στο Μητρώο Πολιτών.
6. **Κοινοποίηση της Απόφασης:** Η απόφαση κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

Η διαδικασία μπορεί να υποβληθεί και ψηφιακά μέσω της πύλης gov.gr, εφόσον ο ενδιαφερόμενος διαθέτει τους απαραίτητους κωδικούς taxisnet.

 14.59 s



Πώς μπορώ να κλείσω ραντεβού με ΚΕΠ online;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.18 s



Έχω αλλάξει επώνυμο, πώς το δηλώνω;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.16 s



Αλλαγή επωνύμου στο Δημοτολόγιο



Η διαδικασία αλλαγής επωνύμου στο Δημοτολόγιο της Ελλάδας διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτεί την υποβολή διαφόρων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Οι αιτούντες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες με κανονική εγγραφή σε δημοτολόγιο της χώρας.
2. **Απόφαση Δημάρχου:** Απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.

Δικαιολογητικά:

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Απόφαση Δημάρχου περί αλλαγής επωνύμου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, το οποίο μπορεί να εκδοθεί:
 - Από τον Δήμο εγγραφής.
 - Από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
 - Ψηφιακά μέσω του www.gov.gr με χρήση κωδικών TaxisNet.
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
- Πιστοποιητικό περί μη διώξεως ως φυγόποινου.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άνδρες).
- Δημοσίευση περίληψης της αίτησης αλλαγής επωνύμου σε εφημερίδα.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης και Ληξιαρχική Πράξη Έκθεσης.

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο πολίτης πρέπει να ταυτοποιηθεί φυσικά.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη, Δημιουργία και Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Καταχωρούνται τα στοιχεία του πολίτη και δημιουργείται η αίτηση.
4. **Αποστολή Φακέλου Υπόθεσης στο Αρμόδιο Δημοτολόγιο:** Ο φάκελος της υπόθεσης αποστέλλεται στο αρμόδιο δημοτολόγιο.
5. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Εκδίδεται η απόφαση του δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.
6. **Ενημέρωση της Οικογενειακής Μερίδας για τη Μεταβολή του Επωνύμου:** Ενημερώνεται η οικογενειακή μερίδα για την αλλαγή.
7. **Παράδοση της Απόφασης στον Πολίτη:** Η απόφαση παραδίδεται στον πολίτη.

Η διαδικασία αυτή εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών** και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

 15.11 s



Πού κάνω αίτηση για επίδομα μητρότητας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.16 s



Επίδομα μητρότητας



Το επίδομα μητρότητας είναι μια παροχή που διαχειρίζεται το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και αφορά τις άμεσα ασφαλισμένες στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Για να δικαιούται μια ασφαλισμένη το επίδομα μητρότητας, πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

1. **Ασφαλιστικές Προϋποθέσεις:**
 - ο Η ασφαλισμένη πρέπει να έχει πραγματοποιήσει 200 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια πριν από την ημέρα τοκετού.
 - ο Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης σε περισσότερους από έναν φορέα, απαιτούνται 120 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το τελευταίο 15μηνο, με συνυπολογισμό του χρόνου ασφάλισης και από άλλους φορείς.
2. **Υψηκότητα και Διαμονή:**

- Αν η ασφαλισμένη είναι υπήκοος τρίτης χώρας ή ευρωπαίος πολίτης, πρέπει να διαμένει νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα.

3. Κατοχή Κωδικών TAXISnet:

- Η ασφαλισμένη πρέπει να διαθέτει κωδικούς TAXISnet για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.

4. Χρονική Προθεσμία:

- Το αίτημα για χορήγηση των επιδομάτων μητρότητας (κυοφορίας και λοχείας) πρέπει να υποβληθεί έως οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία τοκετού. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης αίτησης, μπορεί να υποβληθεί αίτηση θεραπείας-ένσταση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ενώπιον της αρμόδιας Διοικητικής Επιτροπής του e-ΕΦΚΑ.

Δικαιολογητικά: Για την υποβολή της αίτησης απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση Πιθανής Ημερομηνίας Τοκετού.
- Βεβαίωση Αποχής από την εργασία.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης.
- Εξουσιοδότηση από τρίτο άτομο (αν απαιτείται).

Διαδικασία: Η διαδικασία για την απόκτηση του επιδόματος μητρότητας περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Υποβολή αίτησης χορήγησης επιδόματος μητρότητας.
2. Εισαγωγή αρμόδιου υπαλλήλου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.
3. Έκδοση εγκριτικής απόφασης.
4. Έλεγχος των οριακών περιπτώσεων και έκδοση απόφασης.
5. Έλεγχος αιτήσεων που βρίσκονται σε κατάσταση "εκκρεμότητα".
6. Επανέλεγχος και έκδοση απορριπτικής απόφασης, αν χρειαστεί.
7. Παραπομπή στην ΑΥΕ και έκδοση απόφασης μετά από παραπομπή.

Η διαδικασία είναι ηλεκτρονική και απαιτεί την κατοχή κωδικών TAXISnet για την υποβολή της αίτησης.

 22.04 s



Πώς δηλώνω θάνατο συγγενή μου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.14 s



Θέλω να βγάλω νέο διαβατήριο – τι χρειάζομαι;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.28 s



Μπορώ να κάνω εξουσιοδότηση από το σπίτι μου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.23 s



Εξουσιοδότηση και ηλεκτρονική εξουσιοδότηση



Η διαδικασία έκδοσης εξουσιοδότησης και ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης στην Ελλάδα διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και βήματα, τα οποία περιγράφονται παρακάτω:

Οργανισμός Υπεύθυνος

Η διαδικασία της εξουσιοδότησης και ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης ανήκει στην αρμοδιότητα του **Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**.

Προϋποθέσεις

Για την έκδοση ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης, ο χρήστης πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

1. **Κατοχή κωδικών πρόσβασης:** Ο χρήστης πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών είτε του Taxisnet είτε του web banking σε ένα από τα διαθέσιμα τραπεζικά ιδρύματα.
2. **Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου:** Ο χρήστης πρέπει να έχει πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου είτε στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ) αν χρησιμοποιεί τους κωδικούς Taxisnet, είτε στο τραπεζικό ίδρυμα που έχει κωδικούς web banking.

Διαδικασία Έκδοσης Εξουσιοδότησης

Η διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε φυσικά είτε ηλεκτρονικά:

Φυσική Διαδικασία

1. **Παραλαβή του κειμένου εξουσιοδότησης:** Ο ενδιαφερόμενος συντάσσει το κείμενο της εξουσιοδότησης.
2. **Έλεγχος στοιχείων ταυτότητας:** Απαιτείται η επίδειξη του πρωτότυπου εγγράφου απόδειξης της ταυτότητας του ενδιαφερόμενου, όπως αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή

βιβλιάριο κύριου ασφαλιστικού φορέα.

3. **Υπογραφή και Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής:** Η υπογραφή του ενδιαφερόμενου πρέπει να βεβαιωθεί από διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Ηλεκτρονική Διαδικασία

1. **Πλοήγηση στη σελίδα της υπηρεσίας στο gov.gr:** Ο χρήστης εισέρχεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (ΕΨΠ-gov.gr).
2. **Σύνδεση στην υπηρεσία (αυθεντικοποίηση):** Ο χρήστης συνδέεται χρησιμοποιώντας τους κωδικούς Taxisnet ή web banking.
3. **Συμπλήρωση πεδίων εξουσιοδότησης:** Ο χρήστης συμπληρώνει τα απαραίτητα πεδία για την εξουσιοδότηση.
4. **Επιβεβαίωση για την έκδοση:** Ο χρήστης επιβεβαιώνει τα στοιχεία για την έκδοση της εξουσιοδότησης.
5. **Έκδοση εξουσιοδότησης:** Η εξουσιοδότηση εκδίδεται ηλεκτρονικά.

Δικαιολογητικά

Για την φυσική διαδικασία, απαιτείται η επίδειξη ταυτοποιητικού εγγράφου, το οποίο μπορεί να είναι αποδεκτό ακόμα και αν έχει λήξει η ισχύς του, καθώς τα βασικά στοιχεία ταυτότητας του προσώπου παραμένουν αμετάβλητα.

Σχετικές Υπηρεσίες

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση μπορεί να εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr), η οποία παρέχει τη δυνατότητα για την ηλεκτρονική διεκπεραίωση της διαδικασίας.

Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει την αυθεντικότητα και την ασφάλεια της εξουσιοδότησης, είτε αυτή εκδίδεται φυσικά είτε ηλεκτρονικά.

 17.03 s



Τι χρειάζεται για να κάνω εγγραφή στο λύκειο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.37 s



Εγγραφή μαθητών στο Γενικό Λύκειο



Η διαδικασία εγγραφής μαθητών στο Γενικό Λύκειο διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις, βήματα και απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Προϋποθέσεις Εγγραφής:

1. **Δικαίωμα Εγγραφής:** Οι μαθητές που επιθυμούν να εγγραφούν στην Α' τάξη του Γενικού Λυκείου πρέπει να είναι κάτοχοι Απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου.
2. **Ηλεκτρονική Αίτηση:** Οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους, εάν είναι ανήλικοι, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της εφαρμογής του ΥΠΑΙΘ, χρησιμοποιώντας προσωπικούς κωδικούς taxisnet.
3. **Χρονική Προθεσμία:** Η εγγραφή πραγματοποιείται εντός των μηνών Μαΐου-Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους, με συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικά Σπουδών:** Απολυτήριο Γυμνασίου ή άλλο ισότιμο τίτλο. Εάν το απολυτήριο δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά, το Γ.Ε.Λ. πρέπει να ζητήσει επαλήθευση του περιεχομένου του.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση:** Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 από τον κηδεμόνα ή τον ίδιο τον μαθητή αν είναι ενήλικος.
3. **Ταυτοποιητικά Έγγραφα:** Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και Πιστοποιητικό Γέννησης από το Δήμο/Δημοτική Ενότητα.
4. **Εξουσιοδότηση:** Εξουσιοδότηση για εγγραφή ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών, εάν απαιτείται.

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης:** Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.
2. **Χωροταξική Κατανομή Μαθητών:** Ακολουθεί η κατανομή των μαθητών στα σχολεία.
3. **Κατάθεση Δικαιολογητικών:** Οι μαθητές πρέπει να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο σχολείο.
4. **Επαλήθευση Τίτλων Σπουδών:** Το σχολείο επαληθεύει τους τίτλους σπουδών που έχουν κατατεθεί.

Η διαδικασία εγγραφής στο Γενικό Λύκειο είναι αυστηρά καθορισμένη και απαιτεί την τήρηση των προθεσμιών και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι προσεκτικοί στην υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών για να διασφαλίσουν την ομαλή εγγραφή τους.

🕒 25.87 s



Πού δηλώνω απώλεια πινακίδων αυτοκινήτου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.22 s



Τι πρέπει να κάνω για να πάρω άδεια γάμου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.15 s



Πόσες μέρες προθεσμίας έχω για την ανανέωση δελτίου ανεργίας?



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.18 s



Θέλω να στείλω εξουσιοδότηση χωρίς να πάω ΚΕΠ — γίνεται;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.16 s



Πού μπορώ να πάρω έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.16 s



Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων του ν. 3982/2011



Η διαδικασία για την Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων του ν. 3982/2011 περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Εκκίνηση Διαδικασίας:** Η διαδικασία ξεκινά με την εκκίνηση της διαδικασίας.
2. **Υποβολή Αίτησης:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει την αίτηση.

3. **Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Η αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά.
4. **Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Η αίτηση πρωτοκολλείται.
5. **Διαβίβαση Αίτησης:** Η αίτηση διαβιβάζεται στην αρμόδια αρχή.
6. **Χρέωση Αίτησης:** Η αίτηση χρεώνεται στην αρμόδια Διεύθυνση.
7. **Έλεγχος Πληρότητας:** Ελέγχεται η πληρότητα του φακέλου.
8. **Ενέργειες σε περίπτωση ελλείψεων του φακέλου:** Αν υπάρχουν ελλείψεις, γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες.
9. **Υποβολή ελλείψεων - Συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα ελλείποντα στοιχεία.
10. **Χορήγηση Βεβαίωσης Αναγγελίας:** Εκδίδεται η βεβαίωση αναγγελίας.
11. **Ενημέρωση για την παραλαβή της Βεβαίωσης Αναγγελίας:** Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την παραλαβή της βεβαίωσης.

Προϋποθέσεις:

- Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
- Για την άσκηση συγκεκριμένων επαγγελματών, απαιτείται η κατοχή συγκεκριμένων διπλωμάτων ή πτυχίων, όπως αναφέρεται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 6422/1934.
- Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος.
- Αν ο ενδιαφερόμενος είναι υπήκοος της Ε.Ε. και έχει αποκτήσει τα επαγγελματικά προσόντα σε άλλο κράτος-μέλος, πρέπει να έχει αναγνωρίσει τα επαγγελματικά του προσόντα.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Άδεια παραμονής ή εργασίας για πολίτες εκτός Ε.Ε.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.
- Απόφαση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από την αλλοδαπή.
- Απόφαση Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων από το ΣΑΕΠ για υπηκόους της Ε.Ε.
- Πίνακας αναλυτικής βαθμολογίας και μετάφραση αν το πτυχίο έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο της επαγγελματικής άδειας για διπλωματούχους μηχανικούς.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το **Υπουργείο Ανάπτυξης**.

 16.63 s



Τι κάνω για να πάρω πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.25 s



Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης



Το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης εκδίδεται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και αφορά την πιστοποίηση της στρατολογικής κατάστασης ενός ατόμου. Η διαδικασία έκδοσης του πιστοποιητικού περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. **Παραλαβή αιτήματος και πρωτοκόλληση:** Το αίτημα για την έκδοση του πιστοποιητικού υποβάλλεται και πρωτοκολλείται από την αρμόδια υπηρεσία.
2. **Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και πληρότητας του φακέλου:** Ελέγχεται αν πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις και αν ο φάκελος περιέχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
3. **Έκδοση του πιστοποιητικού:** Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εκδίδεται το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
4. **Απόρριψη αιτήματος για έκδοση:** Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, το αίτημα απορρίπτεται.

Προϋποθέσεις:

- Δεν εκδίδονται πιστοποιητικά σε όσους διατελούν σε ανυποταξία ή λιποταξία, καθώς και σε όσους υπηρετούν στις Ένοπλες Δυνάμεις. Σε αυτές τις περιπτώσεις, εκδίδεται αντίστοιχη βεβαίωση από τη Μονάδα που υπηρετούν.
- Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διατελούν νόμιμα εκτός των Ενόπλων Δυνάμεων.

Δικαιολογητικά:

- Εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία μπορεί να εκδοθεί είτε με επίσκεψη σε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, είτε ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΥΠ-gov.gr).
- Πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, αντίγραφο πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ή διδακτορικού διπλώματος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος διατελεί σε αναβολή κατάταξης για σπουδές.
- Δελτίο ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο.
- Βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και Βεβαίωση ΑΜΚΑ.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική εξουσιοδότηση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΥΠ-gov.gr).

Η διαδικασία είναι αυστηρά καθορισμένη και απαιτεί την πλήρη συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

🕒 17.75 s



Πού δηλώνω αλλαγή αριθμού κινητού για ειδοποιήσεις του gov.gr;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.23 s



Πού κάνω αίτηση για επίδομα θέρμανσης;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.17 s



Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης



Το Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης είναι μια παροχή που διαχειρίζεται το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και αποσκοπεί στη στήριξη των φυσικών προσώπων για την κατανάλωση καυσίμων θέρμανσης. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας, των προϋποθέσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών:

Προϋποθέσεις Χορήγησης

1. **Προσωπικοί Κωδικοί Taxisnet:** Ο αιτών πρέπει να διαθέτει προσωπικούς κωδικούς Taxisnet για την υποβολή της αίτησης.
2. **Κατάσταση Δικαιούχων:** Το επίδομα χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα, είτε άγαμα είτε έγγαμα, σε κατάσταση χηρείας, εν διαστάσει ή διαζευγμένα. Για τους έγγαμους με σύμφωνο συμβίωσης, δικαιούχος είναι ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
3. **Κατανάλωση Καυσίμων:** Η επιδότηση καλύπτει την κατανάλωση πετρελαίου θέρμανσης, φωτιστικού πετρελαίου, φυσικού αερίου, υγραερίου, καυσόξυλων, βιομάζας (πέλετ) και θερμικής ενέργειας μέσω τηλεθέρμανσης, υπό την προϋπόθεση ότι οι αγορές πραγματοποιούνται εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.
4. **Κύρια Κατοικία:** Επιδοτούνται τα φυσικά πρόσωπα για την κατανάλωση καυσίμων θέρμανσης για ακίνητα που χρησιμοποιούνται ως κύρια κατοικία, είτε μισθώνονται, είτε είναι δωρεάν παραχωρούμενα, είτε ιδιοκατοικούνται.

5. **Εισοδηματικά και Περιουσιακά Κριτήρια:** Τα εισοδηματικά κριτήρια και το ανώτατο όριο αξίας της ακίνητης περιουσίας καθορίζονται κάθε έτος με σχετική απόφαση.
6. **Εξαιρέσεις:** Εξαιρούνται από τη χορήγηση επιδόματος τα εξαρτώμενα μέλη, οι φιλοξενούμενοι, οι φορολογικοί κάτοικοι αλλοδαπής, τα φυσικά πρόσωπα με περισσότερα από δύο αυτοκίνητα, και τα νομικά πρόσωπα.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του αιτούντος.
- Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος της κύριας κατοικίας.
- Αποδεικτικό κατοικίας.
- Αριθμός λογαριασμού IBAN του δικαιούχου.
- Αριθμός απόδειξης αγοράς καυσίμων.
- Στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αριθμός τηλεφώνου).

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

1. **Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο αιτών ταυτοποιείται μέσω των κωδικών Taxisnet.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Δημιουργία και Υποβολή Αίτησης:** Ο αιτών δημιουργεί και υποβάλλει την αίτηση ηλεκτρονικά.
4. **Βεβαίωση Αποδοχής Αιτήματος:** Μετά την υποβολή, εκδίδεται βεβαίωση αποδοχής του αιτήματος.
5. **Κατάθεση Ποσού Επιδόματος:** Το ποσό της επιδότησης κατατίθεται στον λογαριασμό IBAN του δικαιούχου.

Η διαδικασία είναι πλήρως ψηφιακή και απαιτεί την υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

🕒 21.88 s



Πώς αλλάζω όνομα ή επίθετο επίσημα;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.42 s



Ποια δικαιολογητικά χρειάζομαι για εγγραφή παιδιού στο νηπιαγωγείο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.



Εγγραφές μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο



Η διαδικασία εγγραφής μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο στην Ελλάδα διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτεί την προσκόμιση ορισμένων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις Εγγραφής:

1. **Ηλικιακές Προϋποθέσεις:** Ο μαθητής/τρια πρέπει να είναι γεννημένος/η στο προβλεπόμενο έτος για το αντίστοιχο σχολικό έτος εγγραφής.
2. **Προϋποθέσεις Μόνιμης Κατοικίας:** Ο μαθητής/τρια πρέπει να ανήκει στη σχολική περιφέρεια της σχολικής μονάδας εγγραφής.
3. **Κατοχή Κωδικών TAXISnet:** Για την υποβολή της αίτησης από γονέα απαιτείται η κατοχή κωδικών TAXISnet.

Δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικό Διεύθυνσης Κατοικίας:** Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του μαθητή, τεκμηριωμένη με λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο ακινήτου ή άλλο δημόσιο έγγραφο.
2. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.):** Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015.
3. **Βιβλιάριο Εμβολίων:** Ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
4. **Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας:** Για μαθητές που έχουν χορηγηθεί άσυλο.
5. **Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή Προφύλαξης.**
6. **Έκθεση Αξιολόγησης - Γνωμάτευσης:** Από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή άλλο αρμόδιο κέντρο.

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Ψηφιακή Υποβολή της Αίτησης Εγγραφής:** Η διαδικασία ξεκινά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης μέσω της πλατφόρμας που παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας.
2. **Παραλαβή Δικαιολογητικών από τη Σχολική Μονάδα:** Μετά την υποβολή της αίτησης, τα δικαιολογητικά πρέπει να προσκομιστούν στη σχολική μονάδα.
3. **Έλεγχος των Δικαιολογητικών και Κατάρτιση Ονομαστικής Κατάστασης:** Η σχολική μονάδα ελέγχει τα δικαιολογητικά και καταρτίζει την ονομαστική κατάσταση των μαθητών.
4. **Εγγραφή Μαθητή:** Ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής.

Η διαδικασία εγγραφής στο Μηπιαγωγείο είναι υπό την ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και απαιτεί την τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων και βημάτων για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

🕒 18.96 s



Θέλω να πάρω βεβαίωση ανεργίας για ιατρική περίθαλψη



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.14 s



Βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης



Για την έκδοση βεβαίωσης ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, η διαδικασία και οι απαιτήσεις είναι οι εξής:

Οργανισμός Υπεύθυνος

Η βεβαίωση εκδίδεται υπό την εποπτεία του **Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**.

Προϋποθέσεις

1. Ηλικιακές Προϋποθέσεις:

- **Νέοι έως 29 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για τουλάχιστον δύο μήνες.
- **Άτομα 29-55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.
- **Άτομα άνω των 55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.

2. Άλλες Προϋποθέσεις:

- Ο αιτών πρέπει να είναι απογεγραμμένος ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένος στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ.
- Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
- Κατοχή ΑΜΚΑ.

Δικαιολογητικά

- **Ταυτοποιητικό Έγγραφο:** Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιάριο.
- **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**
- **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)**

Διαδικασία Έκδοσης

Φυσική Διαδικασία μέσω ΚΕΠ

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη σε ΚΕΠ:** Ο αιτών πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. **Καταγραφή της Αίτησης και Έκδοση Βεβαίωσης:** Η αίτηση καταγράφεται και η βεβαίωση εκδίδεται.
3. **Παραλαβή της Βεβαίωσης από τον Αιτούντα.**

Ψηφιακή Διαδικασία μέσω gov.gr

1. **Είσοδος στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη gov.gr:** Χρήση προσωπικών κωδικών TAXISnet.
2. **Ταυτοποίηση Αιτούντος.**
3. **Επιλογή: Έκδοση Βεβαίωσης Ανεργίας για Παροχή Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.**
4. **Καταγραφή της Αίτησης - Έκδοση Βεβαίωσης.**

Σημαντικές Πληροφορίες

- Η διαδικασία μπορεί να ολοκληρωθεί είτε μέσω φυσικής παρουσίας σε ΚΕΠ είτε ψηφιακά μέσω της πλατφόρμας gov.gr.
- Για την ψηφιακή υποβολή αίτησης απαιτείται η χρήση προσωπικών κωδικών πρόσβασης στο Π.Σ. της ΔΥΠΑ ή προσωπικών κωδικών TAXISnet.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να εκδώσετε τη βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

 17.42 s



Τι χρειάζεται για μεταδημότευση σε νέο δήμο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.21 s



Ποια είναι η διαδικασία για αντικατάσταση άδειας οδήγησης λόγω φθοράς;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.20 s



Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω φθοράς



Για την αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω φθοράς, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Υπηκοότητα:** Ο αιτών πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Φθορά Δελτίου:** Πρέπει να έχει εκδοθεί δελτίο αστυνομικής ταυτότητας στον αιτούντα το οποίο έχει υποστεί φθορά.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. **Το προς αντικατάσταση δελτίο ταυτότητας.**
2. **Μία (1) Ψηφιακή φωτογραφία πρόσφατης λήψης.**
3. **Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση** για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των στοιχείων του αιτούντος από το Πληροφοριακό Σύστημα "Μητρώο Πολιτών" του Υπουργείου Εσωτερικών.
4. **Ένας (1) μάρτυρας** για βεβαίωση των στοιχείων του αιτούντος.
5. **Ταξιδιωτικό ή άλλο έγγραφο** ημεδαπής ή αλλοδαπής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει προηγούμενη εγγραφή των στοιχείων του αιτούντος με λατινικούς χαρακτήρες, εφόσον επιθυμεί αναγραφή διαφορετική του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία ο αιτών δηλώνει ότι επιθυμεί αναγραφή των ονοματεπωνυμικών του στοιχείων με λατινικούς χαρακτήρες, κατά παρέκκλιση του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
7. **Βεβαίωση νοσηλευτικού ιδρύματος ή υγειονομικού εργαστηρίου**, στην οποία αναγράφεται η ομάδα αίματος και το RHESUS.

Διαδικασία:

1. **Προγραμματισμός ραντεβού:** Ο αιτών πρέπει να προγραμματίσει ραντεβού με την αρμόδια υπηρεσία.
2. **Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών:** Κατά την προσέλευση στην υπηρεσία, τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται και ελέγχονται.
3. **Αναζήτηση στοιχείων και συμπλήρωση αιτήσεων:** Η υπηρεσία αναζητά τα στοιχεία του αιτούντος και συμπληρώνει τις απαραίτητες αιτήσεις.
4. **Λήψη βιομετρικών δεδομένων:** Γίνεται λήψη των βιομετρικών δεδομένων του αιτούντος.
5. **Ψηφιακή αποστολή δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ψηφιακά.

6. **Επιστροφή του εκτυπωμένου Δελτίου ταυτότητας στην Αρχή έκδοσης:** Το εκτυπωμένο δελτίο επιστρέφεται στην αρμόδια αρχή.
7. **Επίδοση Δελτίου ταυτότητας:** Το νέο δελτίο ταυτότητας επιδίδεται στον αιτούντα.

Αρμόδιος Φορέας:

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο αιτών μπορεί να αντικαταστήσει το δελτίο ταυτότητάς του που έχει υποστεί φθορά.

 15.83 s



Ποια είναι η διαδικασία για αντικατάσταση άδειας οδήγησης λόγω φθοράς;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.18 s



Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης



Για την έκδοση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και απαιτήσεις:

Προϋποθέσεις:

1. **Συνήθης Διαμονή στην Ελλάδα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει τη συνήθη διαμονή του στην Ελλάδα.
2. **Κατοικία στην Οικεία Υπηρεσία:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει την κατοικία του στην περιοχή της οικείας Υπηρεσίας Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας, όπου κατατίθεται η αίτηση.
3. **Ιδιότητα Σπουδαστή/Μαθητή:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει την ιδιότητα του σπουδαστή ή μαθητή για τουλάχιστον έξι μήνες στην Ελλάδα πριν από την κατάθεση της αίτησης.
4. **Ισχύουσα Άδεια Οδήγησης:** Ο αιτών πρέπει να κατέχει ισχύουσα άδεια οδήγησης.

Δικαιολογητικά:

1. **Ταυτοποιητικά Έγγραφα:** Απλό φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος ελληνικού διαβατηρίου, στρατιωτικής ταυτότητας ή ταυτότητας σωμάτων ασφαλείας.
2. **Διαβατήριο ή Άλλο Έγγραφο:** Απλό φωτοαντίγραφο διαβατηρίου ή άλλου εγγράφου που επιτρέπει την είσοδο στην Ελλάδα ή έχει εκδοθεί από αρμόδια ελληνική αρχή.

3. **Βεβαίωση Σπουδών:** Πρωτότυπη βεβαίωση της σχολής ή του σχολείου που βεβαιώνει τη σπουδαστική ή μαθητική ιδιότητα.
4. **Φωτογραφία:** Μία πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση:** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986).
6. **Αίτηση Εκτύπωσης Άδειας Οδήγησης.**
7. **Φωτοαντίγραφο Ισχύουσας Άδειας Οδήγησης:** Δεν απαιτείται στην ψηφιακή διαδικασία μέσω gov.gr.
8. **Ηλεκτρονικό Παράβολο:** Αποδεικτικό πληρωμής/ηλεκτρονικό παράβολο με κωδικό "0038" αξίας 39,02 ευρώ.

Διαδικασία:

1. **Εκκίνηση της Διαδικασίας:** Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή της αίτησης.
2. **Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Η αίτηση και τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται είτε φυσικά είτε ψηφιακά.
3. **Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας:** Ελέγχεται η ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων.
4. **Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Η αίτηση πρωτοκολλείται.
5. **Επίδοση Βεβαίωσης Υποβολής Αιτήματος:** Εκδίδεται βεβαίωση υποβολής αιτήματος.
6. **Έκδοση Άδειας Οδήγησης:** Η άδεια οδήγησης εκδίδεται και εκτυπώνεται.
7. **Παραλαβή Άδειας Οδήγησης:** Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει τη νέα άδεια και παραδίδει το φθαρμένο ή αλλοιωμένο έντυπο.

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. Η εξουσιοδότηση μπορεί να εκδοθεί είτε με φυσική παρουσία σε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ είτε ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).

 22.53 s



Πώς κάνω αίτηση για συμμετοχή σε κοινωνικό τουρισμό ΟΑΕΔ;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.25 s



Τι απαιτείται για να πάρω άδεια επαγγελματία πωλητή λαϊκών αγορών;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.15 s



Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Λαϊκών Αγορών



Για την απόκτηση Άδειας Επαγγελματία Πωλητή Λαϊκών Αγορών, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Προϋποθέσεις:

1. **Κατοχή κωδικών TAXISnet:** Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
2. **Έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας:** Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να έχει ξεκινήσει επαγγελματική δραστηριότητα και να χρησιμοποιεί ταμειακή μηχανή δηλωμένη και συνδεδεμένη στο πληροφοριακό σύστημα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (TAXIS).
3. **Φορολογική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι φορολογικά ενήμερος.
4. **Ασφαλιστική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
5. **Άδεια κυκλοφορίας και ΚΤΕΟ:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει άδεια κυκλοφορίας οχήματος σε ισχύ και Δελτίο Καταλληλότητας Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ) σε ισχύ για το δηλούμενο προς χρήση όχημα.
6. **Πιστοποιητικό υγείας:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Υγείας.
7. **Μοριοδότηση:** Ο ενδιαφερόμενος μοριοδοτείται βάσει κριτηρίων που ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 4849/2021.

Δικαιολογητικά:

- Δικαιολογητικά μοριοδότησης: Όπως καθορίζονται από την προκήρυξη.
- Αποδεικτικό έναρξης δραστηριότητας: Από την αρμόδια φορολογική αρχή.
- Αποδεικτικό ταμειακής μηχανής: Δηλωμένης και συνδεδεμένης στο TAXIS.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας: Σε ισχύ.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας: Σε ισχύ, που αποδεικνύει ότι δεν υπάρχει οφειλή ή ότι υπάρχει ρυθμισμένη οφειλή.
- Άδεια κυκλοφορίας οχήματος: Σε ισχύ.
- Δελτίο ΚΤΕΟ: Σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό υγείας: Σε ισχύ.

Διαδικασία:

1. **Δημοσίευση προκήρυξης:** Η διαδικασία ξεκινά με τη δημοσίευση της προκήρυξης.
2. **Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση και τα δικαιολογητικά.
3. **Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών σε ΚΕΠ-ΕΚΕΕ:** Η αίτηση παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται.

4. **Πρώθηση αιτήσεων στην Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης:** Οι αιτήσεις προωθούνται για έλεγχο και αξιολόγηση.
5. **Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας - αξιολόγηση αιτήσεων:** Γίνεται έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων.
6. **Σύνταξη γνωμοδοτικού πρακτικού αποτελεσμάτων:** Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα.
7. **Απόφαση αποτελεσμάτων της προκήρυξης:** Λαμβάνεται απόφαση για τα αποτελέσματα.
8. **Διαβίβαση ενστάσεων:** Υπάρχει δυνατότητα υποβολής ενστάσεων.
9. **Εξέταση ενστάσεων:** Οι ενστάσεις εξετάζονται.
10. **Απόφαση επί ενστάσεων:** Λαμβάνεται απόφαση επί των ενστάσεων.
11. **Έκδοση της άδειας:** Η άδεια εκδίδεται.
12. **Ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α. και του ενδιαφερομένου:** Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την έκδοση της άδειας.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το **Υπουργείο Ανάπτυξης**.

 17.37 s



Πού δηλώνω αλλαγή επωνύμου μετά από διαζύγιο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.20 s



Αλλαγή επωνύμου στο Δημοτολόγιο



Η διαδικασία αλλαγής επωνύμου στο Δημοτολόγιο της Ελλάδας διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτεί την προσκόμιση διαφόρων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Οι αιτούντες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες με κανονική εγγραφή σε δημοτολόγιο της χώρας.
2. **Απόφαση Δημάρχου:** Απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.

Δικαιολογητικά:

1. **Απόφαση Δημάρχου:** Απόφαση περί αλλαγής επωνύμου που εκδόθηκε κατεξουσιοδότηση του ν.δ 2573/1953. Σε περίπτωση αλλοδαπής δικαστικής ή διοικητικής απόφασης, απαιτείται δικαστική απόφαση κατά άρθρο 905 του Κ.Πολ.Δ.

2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης:** Μπορεί να εκδοθεί από το Δημοτολόγιο, τον Δήμο, τα ΚΕΠ ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr με χρήση κωδικών TaxisNet.
3. **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**
4. **Πιστοποιητικό περί μη διώξεως ως φυγόποινου.**
5. **Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης** (για άνδρες).
6. **Δημοσίευση Αίτησης:** Περίληψη της αίτησης αλλαγής επωνύμου πρέπει να δημοσιευθεί σε εφημερίδα της πρωτεύουσας ή της περιφέρειας του νομού.
7. **Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης:** Αφορά όσους έχουν συνταχθεί Ληξιαρχική Πράξη Γεννήσεως σε Ελληνικό Ληξιαρχείο.
8. **Ληξιαρχική Πράξη Έκθεσης.**

Διαδικασία:


1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο πολίτης πρέπει να ταυτοποιηθεί φυσικά.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Δημιουργία και πρωτοκόλληση αίτησης.
4. **Αποστολή Φακέλου Υπόθεσης:** Ο φάκελος αποστέλλεται στο αρμόδιο Δημοτολόγιο.
5. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Ο δήμαρχος εκδίδει την απόφαση για την αλλαγή επωνύμου.
6. **Ενημέρωση Οικογενειακής Μερίδας:** Η οικογενειακή μερίδα ενημερώνεται για τη μεταβολή του επωνύμου.
7. **Παράδοση Απόφασης στον Πολίτη:** Η απόφαση παραδίδεται στον πολίτη.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών** και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και προϋποθέσεων για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

 29.12 s



Πώς μπορώ να κατοχυρώσω τίτλο σπουδών από το εξωτερικό;

 Δεν εντοπίστηκε σχετική πληροφορία στη βάση γνώσης. Παρακαλώ διατυπώστε ερώτηση σχετική με δημόσιες υπηρεσίες.

Άδειας μεταφοράς νεκρών στο εξωτερικό

Πιστοποιητικό μεταφοράς οστών από το εξωτερικό στην Ελλάδα

Άδεια μεταφοράς οστών στο εξωτερικό

Πολιτογράφηση Ομογενών που διαμένουν στο Εξωτερικό

Πιστοποιητικό μεταφοράς σορού από το εξωτερικό στην Ελλάδα


Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που είναι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού

Αναβολή κατάταξης μόνιμων κατοίκων εξωτερικού

Διακοπή αναβολής κατάταξης μόνιμων κατοίκων εξωτερικού

Πιστοποιητικό μεταφοράς τέφρας από το εξωτερικό στην Ελλάδα

Μεταγραφή ληξιαρχικής πράξης θανάτου Έλληνα πολίτη στο εξωτερικό

 Query processed in 0.40 seconds



Πώς μπορώ να πάρω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.43 s

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για στρατολογική χρήση

Πιστοποιητικό συνταξιοδοτικής κατάστασης

Προσωρινό πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας

Πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Ανανέωση πιστοποιητικού (ενεργητικής) πυροπροστασίας

Πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας

Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας



Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης



Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εκδίδεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και αφορά την καταγραφή της οικογενειακής κατάστασης ενός πολίτη. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας, των προϋποθέσεων και των βημάτων για την απόκτηση του πιστοποιητικού:

Προϋποθέσεις:

- Υπηκοότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης. Εάν είναι αλλοδαπός, μπορεί να λάβει το πιστοποιητικό εφόσον συνδέεται με Έλληνα πολίτη μέσω γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.
- Εγγραφή στο Δημοτολόγιο:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει κανονική εγγραφή στο Δημοτολόγιο ενός ελληνικού δήμου. Εάν είναι αλλοδαπός, πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στην οικογενειακή μερίδα Έλληνα πολίτη.
- Ηλικία:** Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
- Έννομο Συμφέρον:** Στην περίπτωση που το αίτημα γίνεται από τρίτο πρόσωπο, πρέπει να υπάρχει έννομο συμφέρον.
- Κωδικοί Taxisnet:** Για την ψηφιακή έκδοση του πιστοποιητικού μέσω της πύλης gov.gr, απαιτείται η κατοχή κωδικών Taxisnet.

Διαδικασία Έκδοσης:

Φυσική Διαδικασία:

- Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο πολίτης πρέπει να ταυτοποιηθεί φυσικά.
- Αίτηση στο Δήμο ή ΚΕΠ:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στο Δήμο ή στο ΚΕΠ.
- Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Τα στοιχεία του πολίτη καταχωρούνται στο σύστημα.
- Εκτύπωση και Σάρωση Αίτησης:** Η αίτηση εκτυπώνεται και σαρώνονται τα στοιχεία.
- Τοπική Αποθήκευση και Διαβίβαση Αίτησης:** Η αίτηση αποθηκεύεται τοπικά και διαβιβάζεται μέσω email.
- Αναζήτηση στο Μητρώο Πολιτών:** Γίνεται αναζήτηση του πολίτη στο πληροφοριακό σύστημα του Μητρώου Πολιτών.
- Έλεγχος και Υπογραφή:** Ο Προϊστάμενος ελέγχει και υπογράφει φυσικά το πιστοποιητικό.
- Έκδοση και Παράδοση Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό εκδίδεται και παραδίδεται στον πολίτη από το Δήμο ή αποστέλλεται στο ΚΕΠ.

Ψηφιακή Διαδικασία:

- Αυθεντικοποίηση Χρήστη:** Ο χρήστης αυθεντικοποιείται με κωδικούς Taxisnet.

2. **Συναίνεση για Πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα:** Ο χρήστης δίνει συναίνεση για πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα.
3. **Επισκόπηση και Επαλήθευση Στοιχείων:** Ο χρήστης επισκοπεί και επαληθεύει τα στοιχεία του.
4. **Έκδοση Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό εκδίδεται και αποθηκεύεται στη θυρίδα του πολίτη.

Αυτή είναι η διαδικασία για την απόκτηση του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, με τις απαραίτητες προϋποθέσεις και τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν.

 19.76 s



Έχασα το ΑΜΚΑ μου, πώς το βρίσκω;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.56 s

Έγκριση τύπου τουριστικών τραίνων

Άδεια Κέντρου Διά Βίου Μάθησης σε νομικό πρόσωπο

Εγγραφή στο Δίκτυο Καινοτομίας Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών

Επίσημος έλεγχος σμήνους στο πλαίσιο των ΕΠΕΣ

Τήρηση Μητρώου Ειδικών Ιστορικών Αρχείων

Αναγγελία κατάπλου ή απόπλου πλοίου

Άδεια μεταφοράς οστών στο εξωτερικό

Επιστροφή ΦΠΑ από χώρες της ΕΕ

Έγκριση οχήματος για μεταφορά ζώων (ως 8 ώρες)

Έκδοση Δελτίου Απόστρατου Ανώτατου Αξιωματικού



Πώς μπορώ να βγάλω κάρτα ανεργίας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.24 s

Ανανέωση δελτίου ανεργίας

Άδεια Εμπορίας Ασφάλτου Κατηγορίας Δ

Έκδοση δελτίου ανεργίας

Βεβαίωση χρόνου ανεργίας

Χορήγηση νέων αδειών αλιείας

Πορεία φακέλου πολίτη τρίτης χώρας

Καταχώριση διαθέσιμης παραγωγής / θέσεων εργασίας

Κύρωση Συλλογικών Συμβάσεων Ναυτικής Εργασίας

Άδεια Χρήσης Τίτλων & Εμβλημάτων Σωμάτων Ασφαλείας

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας



Έκδοση δελτίου ανεργίας



Η διαδικασία για την έκδοση δελτίου ανεργίας στην Ελλάδα διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και βήματα, τα οποία πρέπει να ακολουθηθούν προσεκτικά. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις για την Έκδοση Δελτίου Ανεργίας

1. **Ηλικιακές Προϋποθέσεις:** Ο αιτών πρέπει να είναι ηλικίας μεταξύ 15 και 74 ετών.
2. **Κατάσταση Απασχόλησης:** Ο αιτών πρέπει να μην έχει εργασία και να είναι διαθέσιμος στην αγορά εργασίας, αναζητώντας ενεργά απασχόληση.
3. **Κατοχή Κωδικών:** Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος είτε κωδικών TAXISnet είτε κωδικών ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
4. **Πολίτες Τρίτων Χωρών:** Οι αιτούντες που είναι πολίτες τρίτων χωρών πρέπει να διαθέτουν άδεια διαμονής ή εργασίας σε ισχύ.

5. **Στρατολογικές Προϋποθέσεις:** Ο αιτών δεν πρέπει να βρίσκεται σε στράτευση.
6. **Άλλες Προϋποθέσεις:** Ο αιτών δεν πρέπει να έχει ασκήσει ελεύθεριο επάγγελμα και δεν πρέπει να έχουν συντρέξει άλλοι λόγοι απώλειας της ιδιότητας του ανέργου, όπως συνταξιοδότηση, ασθένεια, φυλάκιση, κ.λπ.

Δικαιολογητικά

- **Πιστοποιητικό Αναπηρίας:** Εάν ισχύει, απαιτείται γνωμάτευση ΚΕ.Π.Α ή απόφαση από τις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές του πρώην ΙΚΑ.
- **Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο:** Απαιτούνται μόνο κατά την ανανέωση σε ΚΕΠ.

Διαδικασία Έκδοσης

1. **Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:** Ο αιτών πρέπει να εισέλθει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) μέσω ταυτοποίησης με κωδικούς ΔΥΠΑ ή TAXISnet.
2. **Επιλογή Έκδοσης Δελτίου Ανεργίας:** Μετά την είσοδο, ο αιτών επιλέγει την έκδοση δελτίου ανεργίας.
3. **Συμπλήρωση Στοιχείων:** Ο αιτών πρέπει να συμπληρώσει διάφορα στοιχεία, όπως:
 - Προέλευση ανεργίας
 - Στοιχεία λήξης εργασιακής σχέσης
 - Ειδικότητα και επίπεδο εκπαίδευσης
 - Διεύθυνση και διεύθυνση τελευταίας εργασίας
 - Επιλογή ΚΠΑ2 που θα παραλάβει την αίτηση
 - Συναινέσεις και αποστολή βιογραφικού στο δίκτυο EURES
4. **Υποβολή Αίτησης:** Μετά τη συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων, ο αιτών υποβάλλει την αίτηση.
5. **Εμφάνιση Στοιχείων Αίτησης:** Μετά την υποβολή, εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησης για επιβεβαίωση.
6. **Έξοδος από τη Διαδικασία:** Ολοκληρώνεται η διαδικασία με την έξοδο από το σύστημα.

Η διαδικασία έκδοσης δελτίου ανεργίας είναι πλήρως ψηφιοποιημένη και μπορεί να ολοκληρωθεί μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, εξασφαλίζοντας έτσι την ευκολία και την ταχύτητα στην εξυπηρέτηση των πολιτών.

 23.43 s



Πού κάνω αίτηση για σύνταξη αναπηρίας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.18 s

Απονομή Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας

Παράταση Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας Ασφαλισμένου

Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Αναπηρίας

Παράταση επικουρικής σύνταξης αναπηρίας ασφαλισμένου ιδιωτικού τομέα

Βεβαίωση κράτησης επί της σύνταξης για υγειονομική περίθαλψη

Παραίτηση από το καθεστώς διεθνούς προστασίας

Αναβολή κατάταξης για απόκτηση ναυτικής ικανότητας

Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με βαριά αναπηρία

Προέγκριση εγκατάστασης ανάκτησης για την εισαγωγή αποβλήτων

Χορήγηση επικουρικής σύνταξης λόγω γήρατος



Απονομή Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας



Η διαδικασία για την απονομή κύριας σύνταξης αναπηρίας περιλαμβάνει μια σειρά από βήματα, προϋποθέσεις και απαιτούμενα δικαιολογητικά. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή:

Διαδικασία και Βήματα

- Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης:** Ο αιτών πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για την απονομή σύνταξης αναπηρίας μέσω της ιστοσελίδας του αρμόδιου φορέα, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet.
- Κατάθεση Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, απαιτείται η κατάθεση της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος Χρόνου Ασφάλισης:** Ο φορέας θα ελέγξει τον χρόνο ασφάλισης του αιτούντος.
- Αναζήτηση Χρόνου Διαδοχικής Ασφάλισης:** Εξετάζεται ο χρόνος διαδοχικής ασφάλισης, εάν υπάρχει.
- Αναγνώριση Πλασματικού Χρόνου:** Εξετάζεται η δυνατότητα αναγνώρισης πλασματικού χρόνου ασφάλισης.
- Έλεγχος Καταβολής Ασφαλιστικών Εισφορών:** Ελέγχεται η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

7. **Έλεγχος Προϋποθέσεων Θεμελίωσης:** Ελέγχονται οι προϋποθέσεις θεμελίωσης του δικαιώματος σύνταξης.
8. **Έκδοση Συνταξιοδοτικής Απόφασης Αναπηρίας:** Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, εκδίδεται η συνταξιοδοτική απόφαση.
9. **Πληρωμή Συνταξιοδοτικής Απόφασης:** Ακολουθεί η πληρωμή της συνταξιοδοτικής απόφασης.

Προϋποθέσεις

- **Χρόνος Ασφάλισης:** Ο ασφαλισμένος πρέπει να έχει τον απαιτούμενο χρόνο ασφάλισης σύμφωνα με το άρθρο 11Α του Ν. 4387/16 ή τη νομοθεσία του απονέμοντα φορέα.
- **Πιστοποίηση Αναπηρίας:** Απαιτείται πιστοποίηση από το ΚΕ.Π.Α. με συντάξιμο ποσοστό αναπηρίας.
- **Χρονική Προθεσμία:** Η αίτηση πρέπει να κατατεθεί εντός τεσσάρων μηνών από την παραλαβή της Γνωστοποίησης Απόφασης Πιστοποίησης Αναπηρίας.
- **Κωδικοί Taxisnet:** Ο αιτών πρέπει να διαθέτει κωδικούς taxisnet για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.

Δικαιολογητικά

- Πρωτότυπα ασφαλιστικά στοιχεία του π. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και άλλων φορέων.
- Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας.
- Φωτοαντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος της Εφορίας.
- Φωτοτυπία της σελίδας του βιβλιαρίου Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ. με τον αριθμό λογαριασμού IBAN.
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Άδεια παραμονής σε ισχύ ή βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών για την έκδοσή της.
- Δήλωση του τελευταίου εργοδότη - Έντυπο Σ5.
- Βεβαίωση Ταμείου για επιδότηση λόγω ασθένειας.
- Επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
- Απόφαση αναγνώρισης του χρόνου της στρατιωτικής θητείας.
- Υπεύθυνη δήλωση για το εξωιδρυματικό επίδομα.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και περιλαμβάνει την αξιολόγηση της αναπηρίας από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

 21.67 s



Θέλω να δηλώσω γέννηση παιδιού – τι πρέπει να κάνω;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.43 s

Κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας με δήλωση λόγω γέννησης από Έλληνα

Διόρθωση σε ληξιαρχική πράξη γέννησης του Ειδικού Ληξιαρχείου

Δήλωση εξόδων και εσόδων των υποψήφιων δημοτικών και περιφερειακών συμβούλων

Απαλλαγή από τη στράτευση πατέρων τριών ή περισσότερων ζώντων τέκνων

Αποσπάσεις Εκπαιδευτικών σε Θέση Εκπαιδευτικού Συμβούλου στα Ευρωπαϊκά Σχολεία

Κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας με δήλωση λόγω γέννησης από Ελληνίδα

Απόφαση έγκρισης οργάνωσης εκδηλώσεων σε ιδιωτικά/ ξένα σχολεία

Δήλωση βάπτισης σε ληξιαρχική πράξη γέννησης του Ειδικού Ληξιαρχείου

Ανανέωση / Έκδοση / Θεώρηση Πιστοποιητικού Ασφαλείας Ραδιοεπικοινωνιών

Κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας λόγω Γέννησης και Φοίτησης στην Ελλάδα



Πώς αλλάζω οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.15 s

Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου

Βεβαίωση οικογενειακών επιδομάτων για φορολογική χρήση

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Πιστοποιητικό περί μη λύσης γάμου

Εγγραφή σε οικογενειακό ιατρό

Προαγωγές υπαλλήλων κλάδου οικονομικών και εμπορικών υποθέσεων

Ανάκτηση διατροφής παιδιών και άλλων μορφών οικογενειακής διατροφής

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για στρατολογική χρήση

Αλλαγή φυσιognωμίας προγράμματος

Δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων κατά τον τελωνισμό



Πώς αλλάζω οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.81 s

Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου

Βεβαίωση οικογενειακών επιδομάτων για φορολογική χρήση

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Πιστοποιητικό περί μη λύσης γάμου

Εγγραφή σε οικογενειακό ιατρό

Προαγωγές υπαλλήλων κλάδου οικονομικών και εμπορικών υποθέσεων

Ανάκτηση διατροφής παιδιών και άλλων μορφών οικογενειακής διατροφής

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για στρατολογική χρήση

Αλλαγή φυσιognωμίας προγράμματος

Δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων κατά τον τελωνισμό



Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου



Για το άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου, η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Προϋποθέσεις:

1. **Υπηκοότητα:** Τουλάχιστον ο ένας από τους δύο συζύγους/συμβιούντες πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Εγγραφή στον Δήμο:** Να υφίσταται κανονική εγγραφή ενός εκ των δύο συζύγων/συμβιούντων στον Δήμο, όπου υποβάλλεται η αίτηση.
3. **Δήλωση Γάμου/Συμφώνου Συμβίωσης:** Ο γάμος ή το σύμφωνο συμβίωσης πρέπει να έχει δηλωθεί στο αρμόδιο Ληξιαρχείο του τόπου τέλεσης ή σύναψης αντίστοιχα.
4. **Κωδικός Taxisnet:** Για την υποβολή της αίτησης μέσω τηλεδιάσκεψης, απαιτείται η κατοχή προσωπικών κωδικών taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου:** Η διαδικασία αφορά στη χορήγηση της Ληξιαρχικής Πράξης γάμου, η οποία προϋποθέτει την καταχώριση του γεγονότος του θρησκευτικού ή πολιτικού γάμου στο Ληξιαρχείο του Δήμου που πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τον ν. 344/1976.
- **Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Συμφώνου Συμβίωσης:** Εάν πρόκειται για σύμφωνο συμβίωσης.

Διαδικασία:

1. **Παραλαβή και Πρωτοκόλληση Αιτήματος:** Η αίτηση παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται.
2. **Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας:** Επαλήθευση της ταυτότητας των αιτούντων.
3. **Έλεγχος Λοιπών Δικαιολογητικών:** Εξέταση των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, συντάσσεται, υπογράφεται και πρωτοκολλείται ενημερωτικό έγγραφο, το οποίο κοινοποιείται στον πολίτη ή στο ΚΕΠ υποβολής της αίτησης.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ορθά, συντάσσεται η σχετική απόφαση Δημάρχου.
4. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Επίσημη έκδοση της απόφασης.
5. **Ενημέρωση Μητρώου Πολιτών:** Καταχώριση της απόφασης στο Μητρώο Πολιτών.
6. **Κοινοποίηση της Απόφασης:** Η απόφαση κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

Η διαδικασία μπορεί να υποβληθεί και ψηφιακά μέσω της πύλης gov.gr, εφόσον ο ενδιαφερόμενος διαθέτει τους απαραίτητους κωδικούς taxisnet.

🕒 14.59 s



Πώς μπορώ να κλείσω ραντεβού με ΚΕΠ online;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.18 s

Άδεια Εμπορίας Υγραερίων Κατηγορίας Γ - Έκδοση

Εξαίρεση της υποχρέωσης των πλοίων για δήλωση στο safe sea net

Προγράμμα Βραβείων Αριστείας του ΙΚΥ

Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ - Ανανέωση

Άδεια εμπορίας υγραερίων κατηγορίας Γ (μόνο χύμα) - Ανανέωση

Πλήρωση οργανικών θέσεων ανώτερου μόνιμου ναυτικού προσωπικού

Ηλεκτρονικό αίτημα ραντεβού σε υπηρεσίες του Δήμου

Εκθέσεις ποιότητας υλικών ενσωματούμενων σε δημόσια έργα

Πρόσληψη Προσωρινών Αναπληρωτών Μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ

Πρόσληψη αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών σε ΕΠΑΣ ΔΥΠΑ



Έχω αλλάξει επώνυμο, πώς το δηλώνω;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.16 s

Αλλαγή επωνύμου στο Δημοτολόγιο

Έκδοση άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου

Ανανέωση άδειας ναυαγοσώστη

Εκμίσθωση Καλλιεργήσιμης Γης των Δήμων

Έκδοση άδειας γάμου αλλοδαπού/ής κατοίκου Ελλάδας

Βαθμολογική κατάταξη βάσει μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών

Εξελληνισμός ονοματεπωνυμικών στοιχείων

Αρχική εγγραφή ενηλίκου στο δημοτολόγιο

Άδεια πένθους σε υπαλλήλους του Δημοσίου

Θεωρήσεις εγγραφών σπουδαστών Ανωτέρων Σχολών Χορού



Αλλαγή επωνύμου στο Δημοτολόγιο



Η διαδικασία αλλαγής επωνύμου στο Δημοτολόγιο της Ελλάδας διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτεί την υποβολή διαφόρων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Οι αιτούντες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες με κανονική εγγραφή σε δημοτολόγιο της χώρας.
2. **Απόφαση Δημάρχου:** Απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.

Δικαιολογητικά:

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Απόφαση Δημάρχου περί αλλαγής επωνύμου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, το οποίο μπορεί να εκδοθεί:
 - Από τον Δήμο εγγραφής.
 - Από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
 - Ψηφιακά μέσω του www.gov.gr με χρήση κωδικών TaxisNet.
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
- Πιστοποιητικό περί μη διώξεως ως φυγόποινου.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άνδρες).
- Δημοσίευση περίληψης της αίτησης αλλαγής επωνύμου σε εφημερίδα.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης και Ληξιαρχική Πράξη Έκθεσης.

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο πολίτης πρέπει να ταυτοποιηθεί φυσικά.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη, Δημιουργία και Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Καταχωρούνται τα στοιχεία του πολίτη και δημιουργείται η αίτηση.
4. **Αποστολή Φακέλου Υπόθεσης στο Αρμόδιο Δημοτολόγιο:** Ο φάκελος της υπόθεσης αποστέλλεται στο αρμόδιο δημοτολόγιο.
5. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Εκδίδεται η απόφαση του δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.
6. **Ενημέρωση της Οικογενειακής Μερίδας για τη Μεταβολή του Επωνύμου:** Ενημερώνεται η οικογενειακή μερίδα για την αλλαγή.
7. **Παράδοση της Απόφασης στον Πολίτη:** Η απόφαση παραδίδεται στον πολίτη.

Η διαδικασία αυτή εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών** και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

 15.11 s



Πού κάνω αίτηση για επίδομα μητρότητας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.16 s

Επίδομα μητρότητας

Συμπληρωματικές παροχές μητρότητας

Στεγαστικό επίδομα σε φοιτητές

Ειδική Παροχή Προστασίας Μητρότητας

Επίδομα διαθεσιμότητας

Αρχική έκδοση δελτίου ταυτότητας

Αναβολή κατάταξης για απόκτηση ναυτικής ικανότητας

Αναβολή κατάταξης για την απόκτηση ιατρικής ή οδοντιατρικής ή κτηνιατρικής ειδικότητας

Έκτακτη μετάθεση για λόγους συνυπηρέτησης.

Παραπομπή αιτούντος/ας διεθνή προστασία για διαπίστωση ανηλικότητας



Επίδομα μητρότητας



Το επίδομα μητρότητας είναι μια παροχή που διαχειρίζεται το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και αφορά τις άμεσα ασφαλισμένες στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Για να δικαιούται μια ασφαλισμένη το επίδομα μητρότητας, πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

1. Ασφαλιστικές Προϋποθέσεις:

- Η ασφαλισμένη πρέπει να έχει πραγματοποιήσει 200 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια πριν από την ημέρα τοκετού.
- Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης σε περισσότερους από έναν φορέα, απαιτούνται 120 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το τελευταίο 15μηνο, με συνυπολογισμό του χρόνου ασφάλισης και από άλλους φορείς.

2. Υψηλότητα και Διαμονή:

- Αν η ασφαλισμένη είναι υπήκοος τρίτης χώρας ή ευρωπαίος πολίτης, πρέπει να διαμένει νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα.

3. Κατοχή Κωδικών TAXISnet:

- Η ασφαλισμένη πρέπει να διαθέτει κωδικούς TAXISnet για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.

4. Χρονική Προθεσμία:

- Το αίτημα για χορήγηση των επιδομάτων μητρότητας (κυοφορίας και λοχείας) πρέπει να υποβληθεί έως οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία τοκετού. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης αίτησης, μπορεί να υποβληθεί αίτηση θεραπείας-ένσταση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ενώπιον της αρμόδιας Διοικητικής Επιτροπής του e-ΕΦΚΑ.

Δικαιολογητικά: Για την υποβολή της αίτησης απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση Πιθανής Ημερομηνίας Τοκετού.
- Βεβαίωση Αποχής από την εργασία.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης.
- Εξουσιοδότηση από τρίτο άτομο (αν απαιτείται).

Διαδικασία: Η διαδικασία για την απόκτηση του επιδόματος μητρότητας περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Υποβολή αίτησης χορήγησης επιδόματος μητρότητας.
2. Εισαγωγή αρμόδιου υπαλλήλου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

3. Έκδοση εγκριτικής απόφασης.
4. Έλεγχος των οριακών περιπτώσεων και έκδοση απόφασης.
5. Έλεγχος αιτήσεων που βρίσκονται σε κατάσταση "εκκρεμότητα".
6. Επανελέγχος και έκδοση απορριπτικής απόφασης, αν χρειαστεί.
7. Παραπομπή στην ΑΥΕ και έκδοση απόφασης μετά από παραπομπή.

Η διαδικασία είναι ηλεκτρονική και απαιτεί την κατοχή κωδικών TAXISnet για την υποβολή της αίτησης.

🕒 22.04 s



Πώς δηλώνω θάνατο συγγενή μου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.14 s

Δωρεά Ακινήτου σε Δήμο

Δήλωση παραγωγής οίνου

Εγγραφές μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο

Απευθείας Εκποίηση Ακινήτου Δήμου

Εγγραφή μαθητών στο Γενικό Λύκειο

Εγγραφή μαθητών στο Γυμνάσιο

Απόδοση κληρονομικών σε περίπτωση θανάτου επιδοματούχου

Έκδοση Δελτίου Επιτίμου

Δήλωση αποθεμάτων οίνου

Απευθείας Εκμίσθωση Ακινήτου Δήμου



Θέλω να βγάλω νέο διαβατήριο – τι χρειάζομαι;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.28 s

Υπαγωγή νέου αθλήματος σε αθλητική ομοσπονδία

Δήλωση αφάνειας στο ληξιαρχείο

Αναγνώριση Θαλάσσιας Υπηρεσίας με Διαβατήριο για Ναυτικούς προ Απογραφής

Αναζήτηση θέσεων εργασίας στον αγροδιατροφικό τομέα

Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Ναυτικού Πράκτορα

Προαγωγές υπαλλήλων διπλωματικού κλάδου

Έρευνα σε αταξινόμητο και υπό ταξινόμηση αρχειακό υλικό

Πλήρωση οργανικών θέσεων ανώτερου μόνιμου ναυτικού προσωπικού

Ανανέωση άδειας οδήγησης αγροτικού μηχανήματος

Βεβαίωση Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος σε πλοία



Μπορώ να κάνω εξουσιοδότηση από το σπίτι μου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.23 s

Εξουσιοδότηση και ηλεκτρονική εξουσιοδότηση

Εξουσιοδότηση Σταθμού Ελέγχου ΑΤΡ

Εκπαίδευση Ομάδων Πυροπροστασίας από το Πυροσβεστικό Σώμα

Ανανέωση άδειας οδήγησης αγροτικού μηχανήματος

Βεβαίωση αρχικής ηλεκτροδότησης από τη ΔΕΗ

Αλλαγή φορέα επικουρικής ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ στο ΤΕΚΑ

Βεβαίωση για την υδροδότηση του ακινήτου από την ΕΥΔΑΠ

Αναγγελία κατάπλου ή απόπλου πλοίου

Παραίτηση από το καθεστώς διεθνούς προστασίας

Απόδοση κληρονομικών σε περίπτωση θανάτου επιδοματούχου



Εξουσιοδότηση και ηλεκτρονική εξουσιοδότηση



Η διαδικασία έκδοσης εξουσιοδότησης και ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης στην Ελλάδα διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και βήματα, τα οποία περιγράφονται παρακάτω:

Οργανισμός Υπεύθυνος

Η διαδικασία της εξουσιοδότησης και ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης ανήκει στην αρμοδιότητα του **Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**.

Προϋποθέσεις

Για την έκδοση ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης, ο χρήστης πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

1. **Κατοχή κωδικών πρόσβασης:** Ο χρήστης πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών είτε του Taxisnet είτε του web banking σε ένα από τα διαθέσιμα τραπεζικά ιδρύματα.
2. **Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου:** Ο χρήστης πρέπει να έχει πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου είτε στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ) αν χρησιμοποιεί τους κωδικούς Taxisnet, είτε στο τραπεζικό ίδρυμα που έχει κωδικούς web banking.

Διαδικασία Έκδοσης Εξουσιοδότησης

Η διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε φυσικά είτε ηλεκτρονικά:

Φυσική Διαδικασία

1. **Παραλαβή του κειμένου εξουσιοδότησης:** Ο ενδιαφερόμενος συντάσσει το κείμενο της εξουσιοδότησης.

2. **Έλεγχος στοιχείων ταυτότητας:** Απαιτείται η επίδειξη του πρωτότυπου εγγράφου απόδειξης της ταυτότητας του ενδιαφερόμενου, όπως αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο κύριου ασφαλιστικού φορέα.
3. **Υπογραφή και Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής:** Η υπογραφή του ενδιαφερόμενου πρέπει να βεβαιωθεί από διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Ηλεκτρονική Διαδικασία

1. **Πλοήγηση στη σελίδα της υπηρεσίας στο gov.gr:** Ο χρήστης εισέρχεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (ΕΨΠ-gov.gr).
2. **Σύνδεση στην υπηρεσία (αυθεντικοποίηση):** Ο χρήστης συνδέεται χρησιμοποιώντας τους κωδικούς Taxisnet ή web banking.
3. **Συμπλήρωση πεδίων εξουσιοδότησης:** Ο χρήστης συμπληρώνει τα απαραίτητα πεδία για την εξουσιοδότηση.
4. **Επιβεβαίωση για την έκδοση:** Ο χρήστης επιβεβαιώνει τα στοιχεία για την έκδοση της εξουσιοδότησης.
5. **Έκδοση εξουσιοδότησης:** Η εξουσιοδότηση εκδίδεται ηλεκτρονικά.

Δικαιολογητικά

Για την φυσική διαδικασία, απαιτείται η επίδειξη ταυτοποιητικού εγγράφου, το οποίο μπορεί να είναι αποδεκτό ακόμα και αν έχει λήξει η ισχύς του, καθώς τα βασικά στοιχεία ταυτότητας του προσώπου παραμένουν αμετάβλητα.

Σχετικές Υπηρεσίες

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση μπορεί να εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr), η οποία παρέχει τη δυνατότητα για την ηλεκτρονική διεκπεραίωση της διαδικασίας.

Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει την αυθεντικότητα και την ασφάλεια της εξουσιοδότησης, είτε αυτή εκδίδεται φυσικά είτε ηλεκτρονικά.

 17.03 s



Τι χρειάζεται για να κάνω εγγραφή στο λύκειο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.37 s

Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης και εγγραφή στο Δημοτολόγιο

Αρχική εγγραφή ενηλίκου στο δημοτολόγιο

Αρχική εγγραφή ανηλίκου στο δημοτολόγιο

Άδεια αλιείας ατομική επαγγελματική (αστυνομικής φύσεως)

Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα του Ξεναγού

Άδεια Λειτουργίας για την Παρασκευή Σταφιδίνης

Άδεια για εργασία κατά την Κυριακή και ημέρα αργίας

Αποφάσεις αυτεπιστασίας για ψηφιακά έργα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Παράταση Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας Ασφαλισμένου

Εγγραφή μαθητών στο Γενικό Λύκειο



Εγγραφή μαθητών στο Γενικό Λύκειο



Η διαδικασία εγγραφής μαθητών στο Γενικό Λύκειο διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις, βήματα και απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Προϋποθέσεις Εγγραφής:

- Δικαίωμα Εγγραφής:** Οι μαθητές που επιθυμούν να εγγραφούν στην Α' τάξη του Γενικού Λυκείου πρέπει να είναι κάτοχοι Απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου.
- Ηλεκτρονική Αίτηση:** Οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους, εάν είναι ανήλικοι, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της εφαρμογής του ΥΠΑΙΘ, χρησιμοποιώντας προσωπικούς κωδικούς taxisnet.
- Χρονική Προθεσμία:** Η εγγραφή πραγματοποιείται εντός των μηνών Μαΐου-Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους, με συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Αποδεικτικά Σπουδών:** Απολυτήριο Γυμνασίου ή άλλο ισότιμο τίτλο. Εάν το απολυτήριο δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά, το Γ.Ε.Λ. πρέπει να ζητήσει επαλήθευση του περιεχομένου του.
- Υπεύθυνη Δήλωση:** Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 από τον κηδεμόνα ή τον ίδιο τον μαθητή αν είναι ενήλικος.

3. **Ταυτοποιητικά Έγγραφα:** Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και Πιστοποιητικό Γέννησης από το Δήμο/Δημοτική Ενότητα.
4. **Εξουσιοδότηση:** Εξουσιοδότηση για εγγραφή ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών, εάν απαιτείται.

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης:** Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.
2. **Χωροταξική Κατανομή Μαθητών:** Ακολουθεί η κατανομή των μαθητών στα σχολεία.
3. **Κατάθεση Δικαιολογητικών:** Οι μαθητές πρέπει να καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο σχολείο.
4. **Επαλήθευση Τίτλων Σπουδών:** Το σχολείο επαληθεύει τους τίτλους σπουδών που έχουν κατατεθεί.

Η διαδικασία εγγραφής στο Γενικό Λύκειο είναι αυστηρά καθορισμένη και απαιτεί την τήρηση των προθεσμιών και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι προσεκτικοί στην υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών για να διασφαλίσουν την ομαλή εγγραφή τους.

 25.87 s



Πού δηλώνω απώλεια πινακίδων αυτοκινήτου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.22 s

Άδεια οδήγησης Επιβατηγού Δημόσιας Χρήσης (ΕΔΧ) αυτοκινήτου

Έγκριση εξαγωγής επικίνδυνων αποβλήτων

Άδεια διακίνησης βοοειδών

Ανασύνταξη απολεσθέντων ναυτολογίων

Αναβολή κατάταξης μονίμων κατοίκων εξωτερικού

Άδεια διακίνησης χοιροειδών

Άδεια εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου

Προσθήκη φορτιστών σε σταθμό αυτοκινήτων, συνεργείο, ΚΤΕΟ

Έκδοση πράξης κατάτμησης ακινήτου

Δήλωση αποθεμάτων οίνου



Τι πρέπει να κάνω για να πάρω άδεια γάμου;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.15 s

Εξαιρέσεις από την υποχρέωση κατοχής άδειας παραγωγής

Ληξιαρχική πράξη γάμου

Αίτηση επανεξέτασης για απόκτηση άδειας ναυαγοσώστη

Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου

Άδεια αναρρωτική σε συμβολαιογράφους

Άδεια για εργασία κατά την Κυριακή και ημέρα αργίας

Άδεια Εμπορίας Πετρελαιοειδών Προϊόντων για τα Νησιά του Αιγαίου Κατηγορίας Ε

Έγκριση αγοράς ενωτίων για τα βοοειδή

Διασυννοιακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα του Ξεναγού

Προαιρετική υπαγωγή στην επικουρική ασφάλιση του ΤΕΚΑ



Πόσες μέρες προθεσμίας έχω για την ανανέωση δελτίου ανεργίας?



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.18 s

Ανανέωση δελτίου ανεργίας

Έκδοση δελτίου ανεργίας

Άδεια Λειτουργίας για την Παρασκευή Σταφιδίνης

Απόδοση εξόδων κηδείας σε περίπτωση θανάτου ανασφάλιστου υπερήλικα

Επιβολή Προστίμων από Παραβιάσεις της Νομοθεσίας για την Καθαριότητα και την Κοινή Ησυχία

Διασυννοριακή Παροχή Άδειας Λειτουργίας για την Παρασκευή Σταφιδίνης

Λήψη απόφασης επί της αίτησης διεθνούς προστασίας

Διενέργεια Ελέγχων για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία

Άδεια Εμπορίας Πετρελαιοειδών Προϊόντων για τα Νησιά του Αιγαίου Κατηγορίας Ε

Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης



Θέλω να στείλω εξουσιοδότηση χωρίς να πάω ΚΕΠ — γίνεται;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.16 s

Βεβαίωση για την υδροδότηση του ακινήτου από την ΕΥΔΑΠ

Εποπτεία διαδικασίας αξιολόγησης επιθεωρήσεων πλοίων υπό ξένη σημαία

Βεβαίωση αρχικής ηλεκτροδότησης από τη ΔΕΗ

Εξουσιοδότηση Σταθμού Ελέγχου ΑΤΡ

Εκτίμηση λόγων ανωτέρας βίας για μη τήρηση υποχρέωσης για κατάταξη

Θέση Δοκίμων Αστυφυλάκων στην κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου και απονομή βαθμού

Ειδικό βοήθημα μετά τη λήξη της επιδότησης λόγω ανεργίας

Εκτίμηση λόγων ανωτέρας βίας για μη τήρηση υποχρέωσης από τη στρατολογική νομοθεσία

Υποβολή ετησίων στοιχείων δραστηριότητας υποκαταστήματος ναυτιλιακής εταιρείας

Προσωρινή αναστολή λειτουργίας επιχείρησης τροφίμων



Πού μπορώ να πάρω έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.16 s

Παρακολούθηση έλεγχος και αξιολόγηση στοιχείων εξορυκτικής δραστηριότητας

Άδεια εργασίας ανηλίκων σε καλλιτεχνικές δραστηριότητες

Αναγνώριση στον τομέα των αβγών διεπαγγελματικής οργάνωσης

Αναγγελία Επαγγελματικής Ασθένειας

Πιστοποιητικό υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας

Λειτουργία σχολών/κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης για τη χορήγηση ΠΕΙ

Αναγνώριση στον τομέα του βόειου κρέατος διεπαγγελματικής οργάνωσης

Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας ΠΕΙ αρχικής επιμόρφωσης

Βεβαίωση (πρώην άδεια) άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτη/τριας

Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων του ν. 3982/2011



Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων του ν. 3982/2011



Η διαδικασία για την Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων του ν. 3982/2011 περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Εκκίνηση Διαδικασίας:** Η διαδικασία ξεκινά με την εκκίνηση της διαδικασίας.
2. **Υποβολή Αίτησης:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει την αίτηση.
3. **Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Η αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά.
4. **Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Η αίτηση πρωτοκολλείται.
5. **Διαβίβαση Αίτησης:** Η αίτηση διαβιβάζεται στην αρμόδια αρχή.
6. **Χρέωση Αίτησης:** Η αίτηση χρεώνεται στην αρμόδια Διεύθυνση.
7. **Έλεγχος Πληρότητας:** Ελέγχεται η πληρότητα του φακέλου.
8. **Ενέργειες σε περίπτωση ελλείψεων του φακέλου:** Αν υπάρχουν ελλείψεις, γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες.
9. **Υποβολή ελλείψεων - Συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα ελλείποντα στοιχεία.
10. **Χορήγηση Βεβαίωσης Αναγγελίας:** Εκδίδεται η βεβαίωση αναγγελίας.
11. **Ενημέρωση για την παραλαβή της Βεβαίωσης Αναγγελίας:** Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την παραλαβή της βεβαίωσης.

Προϋποθέσεις:

- Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
- Για την άσκηση συγκεκριμένων επαγγελματών, απαιτείται η κατοχή συγκεκριμένων διπλωμάτων ή πτυχίων, όπως αναφέρεται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 6422/1934.
- Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος.
- Αν ο ενδιαφερόμενος είναι υπήκοος της Ε.Ε. και έχει αποκτήσει τα επαγγελματικά προσόντα σε άλλο κράτος-μέλος, πρέπει να έχει αναγνωρίσει τα επαγγελματικά του προσόντα.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Άδεια παραμονής ή εργασίας για πολίτες εκτός Ε.Ε.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.
- Απόφαση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από την αλλοδαπή.
- Απόφαση Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων από το ΣΑΕΠ για υπηκόους της Ε.Ε.
- Πίνακας αναλυτικής βαθμολογίας και μετάφραση αν το πτυχίο έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή.
- Ευκρινές φωτοντίγραφο της επαγγελματικής άδειας για διπλωματούχους μηχανικούς.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το **Υπουργείο Ανάπτυξης**.



Τι κάνω για να πάρω πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.25 s

Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης

Πιστοποιητικό συνταξιοδοτικής κατάστασης

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Ανανέωση πιστοποιητικού (ενεργητικής) πυροπροστασίας

Προσωρινό πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας

Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

Κατάθεση οφειλόμενου πιστοποιητικού σπουδών σε Στρατολογική Υπηρεσία

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για στρατολογική χρήση

Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Θαλάσσιας Λουτρικής Εγκατάστασης



Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης



Το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης εκδίδεται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και αφορά την πιστοποίηση της στρατολογικής κατάστασης ενός ατόμου. Η διαδικασία έκδοσης του πιστοποιητικού περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. **Παραλαβή αιτήματος και πρωτοκόλληση:** Το αίτημα για την έκδοση του πιστοποιητικού υποβάλλεται και πρωτοκολλείται από την αρμόδια υπηρεσία.
2. **Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και πληρότητας του φακέλου:** Ελέγχεται αν πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις και αν ο φάκελος περιέχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

3. **Έκδοση του πιστοποιητικού:** Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εκδίδεται το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
4. **Απόρριψη αιτήματος για έκδοση:** Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, το αίτημα απορρίπτεται.

Προϋποθέσεις:

- Δεν εκδίδονται πιστοποιητικά σε όσους διατελούν σε ανυποταξία ή λιποταξία, καθώς και σε όσους υπηρετούν στις Ένοπλες Δυνάμεις. Σε αυτές τις περιπτώσεις, εκδίδεται αντίστοιχη βεβαίωση από τη Μονάδα που υπηρετούν.
- Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διατελούν νόμιμα εκτός των Ενόπλων Δυνάμεων.

Δικαιολογητικά:

- Εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία μπορεί να εκδοθεί είτε με επίσκεψη σε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, είτε ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr).
- Πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, αντίγραφο πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ή διδακτορικού διπλώματος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος διατελεί σε αναβολή κατάταξης για σπουδές.
- Δελτίο ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο.
- Βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και Βεβαίωση ΑΜΚΑ.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική εξουσιοδότηση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr).

Η διαδικασία είναι αυστηρά καθορισμένη και απαιτεί την πλήρη συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

 17.75 s



Πού δηλώνω αλλαγή αριθμού κινητού για ειδοποιήσεις του gov.gr;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.23 s

Χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης σε τυποποιητήρια ελαιολάδου και πυρηνελαίου

Επιβολή διοικητικού προστίμου σε επιχειρήσεις τροφίμων

Χορήγηση αριθμού καταχώρισης σε μελισσοκομικό φορέα

Έγκριση χρήσης Ζωικών Υποπροϊόντων (ΖΥΠ) και αριθμός καταχώρισης για την διαχείρισή τους

Προγράμματα επενδύσεων για οινοποιητικές επιχειρήσεις

Δήλωση Διπλοεγγραφής Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

Προσωρινή Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα του Κομμωτή-Κουρέα

Απόφαση επίταξης απαλλοτριούμενων ακινήτων για τις ανάγκες κατασκευής έργου

Διαδικασίες μετά από κράτηση ελληνικών πλοίων στην αλλοδαπή στο πλαίσιο διενέργειας επιθεωρήσεων
Κράτους Λιμένα

Αναγγελία Αναγνώρισης Οργανισμού Πιστοποίησης Αυτοδυτών



Πού κάνω αίτηση για επίδομα θέρμανσης;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.17 s

Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης

Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ατόμων με αναπηρία όρασης

Επίδομα Γέννησης

Επίδομα Στέγασης

Στεγαστικό επίδομα σε φοιτητές

Σιωπηρή ανάκληση αίτησης διεθνούς προστασίας

Αποφάσεις Παραίτησης Δικαστικών Επιμελητών κατόπιν αίτησης

Καταγραφή μεταγενέστερης αίτησης για παροχή Διεθνούς Προστασίας

Παραίτηση από το καθεστώς διεθνούς προστασίας



Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης



Το Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης είναι μια παροχή που διαχειρίζεται το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και αποσκοπεί στη στήριξη των φυσικών προσώπων για την κατανάλωση καυσίμων θέρμανσης. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας, των προϋποθέσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών:

Προϋποθέσεις Χορήγησης

- Προσωπικοί Κωδικοί Taxisnet:** Ο αιτών πρέπει να διαθέτει προσωπικούς κωδικούς Taxisnet για την υποβολή της αίτησης.
- Κατάσταση Δικαιούχων:** Το επίδομα χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα, είτε άγαμα είτε έγγαμα, σε κατάσταση χρείας, εν διαστάσει ή διαζευγμένα. Για τους έγγαμους με σύμφωνο συμβίωσης, δικαιούχος είναι ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
- Κατανάλωση Καυσίμων:** Η επιδότηση καλύπτει την κατανάλωση πετρελαίου θέρμανσης, φωτιστικού πετρελαίου, φυσικού αερίου, υγραερίου, καυσόξυλων, βιομάζας (πέλετ) και θερμικής ενέργειας μέσω τηλεθέρμανσης, υπό την προϋπόθεση ότι οι αγορές πραγματοποιούνται εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.
- Κύρια Κατοικία:** Επιδοτούνται τα φυσικά πρόσωπα για την κατανάλωση καυσίμων θέρμανσης για ακίνητα που χρησιμοποιούνται ως κύρια κατοικία, είτε μισθώνονται, είτε είναι δωρεάν παραχωρούμενα, είτε ιδιοκατοικούνται.
- Εισοδηματικά και Περιουσιακά Κριτήρια:** Τα εισοδηματικά κριτήρια και το ανώτατο όριο αξίας της ακίνητης περιουσίας καθορίζονται κάθε έτος με σχετική απόφαση.
- Εξαιρέσεις:** Εξαιρούνται από τη χορήγηση επιδόματος τα εξαρτώμενα μέλη, οι φιλοξενούμενοι, οι φορολογικοί κάτοικοι αλλοδαπής, τα φυσικά πρόσωπα με περισσότερα από δύο αυτοκίνητα, και τα νομικά πρόσωπα.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του αιτούντος.
- Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος της κύριας κατοικίας.
- Αποδεικτικό κατοικίας.
- Αριθμός λογαριασμού IBAN του δικαιούχου.
- Αριθμός απόδειξης αγοράς καυσίμων.
- Στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αριθμός τηλεφώνου).

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

1. **Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο αιτών ταυτοποιείται μέσω των κωδικών Taxisnet.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Δημιουργία και Υποβολή Αίτησης:** Ο αιτών δημιουργεί και υποβάλλει την αίτηση ηλεκτρονικά.
4. **Βεβαίωση Αποδοχής Αιτήματος:** Μετά την υποβολή, εκδίδεται βεβαίωση αποδοχής του αιτήματος.
5. **Κατάθεση Ποσού Επιδόματος:** Το ποσό της επιδότησης κατατίθεται στον λογαριασμό IBAN του δικαιούχου.

Η διαδικασία είναι πλήρως ψηφιακή και απαιτεί την υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

 21.88 s



Πώς αλλάζω όνομα ή επίθετο επίσημα;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.42 s

Βεβαίωση χρόνου επιδοτούμενης ανεργίας

Παροχή νομικής βοήθειας (ευεργέτημα πενίας)

Παραχώρηση οχημάτων από την ΑΑΔΕ σε υπηρεσίες του στενού δημόσιου τομέα

Προσωρινή αναστολή λειτουργίας επιχείρησης τροφίμων

Προαγωγές υπαλλήλων κλάδου οικονομικών και εμπορικών υποθέσεων

Επιλογή κλάδου υγειονομικής περίθαλψης ατόμων με αναπηρία

Άδεια εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου

Ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα

Έναρξη ατομικής επιχείρησης

Κύρωση κανονισμού εργασίας επιχείρησης



Ποια δικαιολογητικά χρειάζομαι για εγγραφή παιδιού στο νηπιαγωγείο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.18 s

Άδεια χρήσης εικόνων αρχαιολογικού περιεχομένου στο διαδίκτυο

Εγγραφές μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο

Αθλητικά προγράμματα- σχέδια εκγύμνασης για πυροσβεστικούς υπαλλήλους

Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Επάρκειας (ΠΕΕ) Οδικού Μεταφορέα Επιβατών

Πιστοποιητικό υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας

Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα του Ξεναγού

Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης και εγγραφή στο Δημοτολόγιο

Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Κτηνιατρικού Γραφείου για τα Παραγωγικά Ζώα

Άδεια για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος σε υπαλλήλους του Δημοσίου

Καταχώριση υιοθεσίας ανηλίκου στο Ληξιαρχείο



Εγγραφές μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο



Η διαδικασία εγγραφής μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο στην Ελλάδα διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτεί την προσκόμιση ορισμένων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις Εγγραφής:

1. **Ηλικιακές Προϋποθέσεις:** Ο μαθητής/τρια πρέπει να είναι γεννημένος/η στο προβλεπόμενο έτος για το αντίστοιχο σχολικό έτος εγγραφής.
2. **Προϋποθέσεις Μόνιμης Κατοικίας:** Ο μαθητής/τρια πρέπει να ανήκει στη σχολική περιφέρεια της σχολικής μονάδας εγγραφής.
3. **Κατοχή Κωδικών TAXISnet:** Για την υποβολή της αίτησης από γονέα απαιτείται η κατοχή κωδικών TAXISnet.

Δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικό Διεύθυνσης Κατοικίας:** Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του μαθητή, τεκμηριωμένη με λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο ακινήτου ή άλλο δημόσιο έγγραφο.
2. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.):** Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015.
3. **Βιβλιάριο Εμβολίων:** Ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
4. **Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας:** Για μαθητές που έχουν χορηγηθεί άσυλο.
5. **Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή Προφύλαξης.**
6. **Έκθεση Αξιολόγησης - Γνωμάτευσης:** Από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή άλλο αρμόδιο κέντρο.

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Ψηφιακή Υποβολή της Αίτησης Εγγραφής:** Η διαδικασία ξεκινά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης μέσω της πλατφόρμας που παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας.
2. **Παραλαβή Δικαιολογητικών από τη Σχολική Μονάδα:** Μετά την υποβολή της αίτησης, τα δικαιολογητικά πρέπει να προσκομιστούν στη σχολική μονάδα.
3. **Έλεγχος των Δικαιολογητικών και Κατάρτιση Ονομαστικής Κατάστασης:** Η σχολική μονάδα ελέγχει τα δικαιολογητικά και καταρτίζει την ονομαστική κατάσταση των μαθητών.
4. **Εγγραφή Μαθητή:** Ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής.

Η διαδικασία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο είναι υπό την ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και απαιτεί την τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων και βημάτων για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

 18.96 s



θέλω να πάρω βεβαίωση ανεργίας για ιατρική περίθαλψη



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.14 s

Βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

Βεβαίωση κράτησης επί της σύνταξης για υγειονομική περίθαλψη

Βεβαίωση πανελλήνιας σχολικής αθλητικής νίκης

Βεβαίωση παγκόσμιας σχολικής αθλητικής νίκης

Βεβαίωση νομικής κατάστασης ναυτικής εταιρείας

Ανακοίνωση Λειτουργίας Έκθεσης – Εγχώρια Εμπορική Έκθεση

Χορήγηση Βεβαίωσης περί μη Πειθαρχικής Δίωξης Ναυτικών

Επανεκτύπωση βεβαίωσης έναρξης εργασιών στη ΔΟΥ φυσικού προσώπου

Βεβαίωση ετήσιας καταβληθείσας σύνταξης για φορολογική χρήση

Κατάθεση Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας ή Διαιτητικής Απόφασης



Βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης



Για την έκδοση βεβαίωσης ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, η διαδικασία και οι απαιτήσεις είναι οι εξής:

Οργανισμός Υπεύθυνος

Η βεβαίωση εκδίδεται υπό την εποπτεία του **Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**.

Προϋποθέσεις

1. Ηλικιακές Προϋποθέσεις:

- **Νέοι έως 29 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για τουλάχιστον δύο μήνες.
- **Άτομα 29-55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.
- **Άτομα άνω των 55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.

2. Άλλες Προϋποθέσεις:

- Ο αιτών πρέπει να είναι απογεγραμμένος ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένος στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ.
- Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
- Κατοχή ΑΜΚΑ.

Δικαιολογητικά

- **Ταυτοποιητικό Έγγραφο:** Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιάριο.
- **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**
- **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)**

Διαδικασία Έκδοσης

Φυσική Διαδικασία μέσω ΚΕΠ

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη σε ΚΕΠ:** Ο αιτών πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. **Καταγραφή της Αίτησης και Έκδοση Βεβαίωσης:** Η αίτηση καταγράφεται και η βεβαίωση εκδίδεται.
3. **Παραλαβή της Βεβαίωσης από τον Αιτούντα.**

Ψηφιακή Διαδικασία μέσω gov.gr

1. **Είσοδος στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη gov.gr:** Χρήση προσωπικών κωδικών TAXISnet.
2. **Ταυτοποίηση Αιτούντος.**
3. **Επιλογή: Έκδοση Βεβαίωσης Ανεργίας για Παροχή Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.**
4. **Καταγραφή της Αίτησης - Έκδοση Βεβαίωσης.**

Σημαντικές Πληροφορίες

- Η διαδικασία μπορεί να ολοκληρωθεί είτε μέσω φυσικής παρουσίας σε ΚΕΠ είτε ψηφιακά μέσω της πλατφόρμας gov.gr.
- Για την ψηφιακή υποβολή αίτησης απαιτείται η χρήση προσωπικών κωδικών πρόσβασης στο Π.Σ. της ΔΥΠΑ ή προσωπικών κωδικών TAXISnet.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να εκδώσετε τη βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

 17.42 s



Τι χρειάζεται για μεταδημότευση σε νέο δήμο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.21 s

Άδεια για συμμετοχή σε δίκη σε υπαλλήλους του Δημοσίου

Ηλεκτρονικό αίτημα ραντεβού σε υπηρεσίες του Δήμου

Μεταδημότευση λόγω διετούς κατοικίας

Δωρεά Ακινήτου σε Δήμο

Μεταδημότευση συζύγων όταν ο ένας είναι ήδη δημότης

Αίτηση επανεξέτασης για απόκτηση άδειας ναυαγοσώστη

Άδεια για κατ' εξαίρεση Ξενάγηση

Κατάρτιση, ψήφιση και δημοσίευση του προϋπολογισμού των δήμων

Έγκριση αγοράς ενωτίων για τα βοοειδή

Έγκριση τεχνικής μελέτης εκμετάλλευσης λατομείου



Ποια είναι η διαδικασία για αντικατάσταση άδειας οδήγησης λόγω φθοράς;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.20 s

Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης

Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω φθοράς

Αντικατάσταση εντύπου άδειας οδήγησης

Περιορισμός κατηγοριών ισχύουσας άδειας οδήγησης για λόγους υγείας

Αντίγραφο εντύπου άδειας οδήγησης λόγω απώλειας ή κλοπής

Πρόσκτηση αρχείων στα ΓΑΚ για διατήρηση εις το διηνεκές (μέσω αγοράς)

Πιστοποιητικό περί διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή εταιρείας

Πρόσκτηση αρχείων στα ΓΑΚ για διατήρηση εις το διηνεκές (μέσω δωρεάς)

Επανεκδοση ταυτότητας ξεναγού λόγω φθοράς

Ανανέωση άδειας οδήγησης (κάθε κατηγορίας)



Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω φθοράς



Για την αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω φθοράς, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Υπηκοότητα:** Ο αιτών πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Φθορά Δελτίου:** Πρέπει να έχει εκδοθεί δελτίο αστυνομικής ταυτότητας στον αιτούντα το οποίο έχει υποστεί φθορά.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. **Το προς αντικατάσταση δελτίο ταυτότητας.**
2. **Μία (1) Ψηφιακή φωτογραφία πρόσφατης λήψης.**
3. **Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση** για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των στοιχείων του αιτούντος από το Πληροφοριακό Σύστημα "Μητρώο Πολιτών" του Υπουργείου Εσωτερικών.
4. **Ένας (1) μάρτυρας** για βεβαίωση των στοιχείων του αιτούντος.
5. **Ταξιδιωτικό ή άλλο έγγραφο** ημεδαπής ή αλλοδαπής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει προηγούμενη εγγραφή των στοιχείων του αιτούντος με λατινικούς χαρακτήρες, εφόσον επιθυμεί αναγραφή διαφορετική του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία ο αιτών δηλώνει ότι επιθυμεί αναγραφή των ονοματεπωνυμικών του στοιχείων με λατινικούς χαρακτήρες, κατά παρέκκλιση του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
7. **Βεβαίωση νοσηλευτικού ιδρύματος ή υγειονομικού εργαστηρίου**, στην οποία αναγράφεται η ομάδα αίματος και το RHESUS.

Διαδικασία:

1. **Προγραμματισμός ραντεβού:** Ο αιτών πρέπει να προγραμματίσει ραντεβού με την αρμόδια υπηρεσία.
2. **Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών:** Κατά την προσέλευση στην υπηρεσία, τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται και ελέγχονται.
3. **Αναζήτηση στοιχείων και συμπλήρωση αιτήσεων:** Η υπηρεσία αναζητά τα στοιχεία του αιτούντος και συμπληρώνει τις απαραίτητες αιτήσεις.
4. **Λήψη βιομετρικών δεδομένων:** Γίνεται λήψη των βιομετρικών δεδομένων του αιτούντος.
5. **Ψηφιακή αποστολή δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ψηφιακά.
6. **Επιστροφή του εκτυπωμένου Δελτίου ταυτότητας στην Αρχή έκδοσης:** Το εκτυπωμένο δελτίο επιστρέφεται στην αρμόδια αρχή.
7. **Επίδοση Δελτίου ταυτότητας:** Το νέο δελτίο ταυτότητας επιδίδεται στον αιτούντα.

Αρμόδιος Φορέας:

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο αιτών μπορεί να αντικαταστήσει το δελτίο ταυτότητάς του που έχει υποστεί φθορά.

 15.83 s



Ποια είναι η διαδικασία για αντικατάσταση άδειας οδήγησης λόγω φθοράς;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.18 s

Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης

Αντικατάσταση δελτίου ταυτότητας λόγω φθοράς

Αντικατάσταση εντύπου άδειας οδήγησης

Περιορισμός κατηγοριών ισχύουσας άδειας οδήγησης για λόγους υγείας

Αντίγραφο εντύπου άδειας οδήγησης λόγω απώλειας ή κλοπής

Πρόσκτηση αρχείων στα ΓΑΚ για διατήρηση εις το διηνεκές (μέσω αγοράς)

Πιστοποιητικό περί διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή εταιρείας

Πρόσκτηση αρχείων στα ΓΑΚ για διατήρηση εις το διηνεκές (μέσω δωρεάς)

Επανεκδοση ταυτότητας ξεναγού λόγω φθοράς

Ανανέωση άδειας οδήγησης (κάθε κατηγορίας)



Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης



Για την έκδοση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και απαιτήσεις:

Προϋποθέσεις:

1. **Συνήθης Διαμονή στην Ελλάδα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει τη συνήθη διαμονή του στην Ελλάδα.
2. **Κατοικία στην Οικεία Υπηρεσία:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει την κατοικία του στην περιοχή της οικείας Υπηρεσίας Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας, όπου κατατίθεται η αίτηση.
3. **Ιδιότητα Σπουδαστή/Μαθητή:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει την ιδιότητα του σπουδαστή ή μαθητή για τουλάχιστον έξι μήνες στην Ελλάδα πριν από την κατάθεση της αίτησης.
4. **Ισχύουσα Άδεια Οδήγησης:** Ο αιτών πρέπει να κατέχει ισχύουσα άδεια οδήγησης.

Δικαιολογητικά:

1. **Ταυτοποιητικά Έγγραφα:** Απλό φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος ελληνικού διαβατηρίου, στρατιωτικής ταυτότητας ή ταυτότητας σωμάτων ασφαλείας.
2. **Διαβατήριο ή Άλλο Έγγραφο:** Απλό φωτοαντίγραφο διαβατηρίου ή άλλου εγγράφου που επιτρέπει την είσοδο στην Ελλάδα ή έχει εκδοθεί από αρμόδια ελληνική αρχή.
3. **Βεβαίωση Σπουδών:** Πρωτότυπη βεβαίωση της σχολής ή του σχολείου που βεβαιώνει τη σπουδαστική ή μαθητική ιδιότητα.
4. **Φωτογραφία:** Μία πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση:** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986).
6. **Αίτηση Εκτύπωσης Άδειας Οδήγησης.**
7. **Φωτοαντίγραφο Ισχύουσας Άδειας Οδήγησης:** Δεν απαιτείται στην ψηφιακή διαδικασία μέσω gov.gr.
8. **Ηλεκτρονικό Παράβολο:** Αποδεικτικό πληρωμής/ηλεκτρονικό παράβολο με κωδικό "0038" αξίας 39,02 ευρώ.

Διαδικασία:

1. **Εκκίνηση της Διαδικασίας:** Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή της αίτησης.
2. **Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Η αίτηση και τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται είτε φυσικά είτε ψηφιακά.
3. **Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας:** Ελέγχεται η ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων.
4. **Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Η αίτηση πρωτοκολλείται.
5. **Επίδοση Βεβαίωσης Υποβολής Αιτήματος:** Εκδίδεται βεβαίωση υποβολής αιτήματος.
6. **Έκδοση Άδειας Οδήγησης:** Η άδεια οδήγησης εκδίδεται και εκτυπώνεται.
7. **Παραλαβή Άδειας Οδήγησης:** Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει τη νέα άδεια και παραδίδει το φθαρμένο ή αλλοιωμένο έντυπο.

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. Η εξουσιοδότηση μπορεί να εκδοθεί είτε με φυσική παρουσία σε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ είτε ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).

 22.53 s



Πώς κάνω αίτηση για συμμετοχή σε κοινωνικό τουρισμό ΟΑΕΔ;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

 0.25 s

Άδεια για συμμετοχή σε δίκη σε υπαλλήλους του Δημοσίου

Βεβαίωση συμμετοχής σε δράσεις συμβουλευτικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ

Γενική Αίτηση για δειγματοληψίες και επιτόπου δοκιμές σε δημόσια έργα

Αναγγελία Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

Αίτηση - δήλωση συμμετοχής μαθητών στις πανελλαδικές εξετάσεις ΓΕΛ

Αναβολή κατάταξης για συμμετοχή αθλητών σε Ολυμπιακούς Αγώνες ή Παγκόσμια Πρωταθλήματα

Αίτηση - δήλωση συμμετοχής αποφοίτων στις πανελλαδικές εξετάσεις ΓΕΛ

Ενεργοποίηση επιταγών κοινωνικού / κατασκηνωτικού τουρισμού

Ίδρυση, κατάργηση και μεταβολές στην ακαδημαϊκή δομή Α.Ε.Ι.

Έγκριση διακριτικού τίτλου σε κύριο τουριστικό κατάλυμα



Τι απαιτείται για να πάρω άδεια επαγγελματία πωλητή λαϊκών αγορών;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.15 s

Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Λαϊκών Αγορών

Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Πλανόδιου Εμπορίου

Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Στάσιμου Εμπορίου

Άδεια αλιείας σε επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος για την αλιεία οστράκων

Βεβαίωση για την ελεύθερη παροχή υπηρεσιών επαγγελματιών υγείας

Καταγγελία για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία

Διασυνοριακή Παροχή Υπηρεσιών για το Επάγγελμα του Ξεναγού

Άδεια αλιείας σε επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος για την αλιεία δολωμάτων

Έλεγχος νομιμότητας και έγκριση των κανονισμών των Επαγγελματικών Ενώσεων

Μητρώο εκπαιδευτών προσωπικού επιχειρήσεων τροφίμων και προσωπικού ελεγκτικών αρχών



Άδεια Επαγγελματία Πωλητή Λαϊκών Αγορών



Για την απόκτηση Άδειας Επαγγελματία Πωλητή Λαϊκών Αγορών, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Προϋποθέσεις:

1. **Κατοχή κωδικών TAXISnet:** Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
2. **Έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας:** Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να έχει ξεκινήσει επαγγελματική δραστηριότητα και να χρησιμοποιεί ταμειακή μηχανή δηλωμένη και συνδεδεμένη στο πληροφοριακό σύστημα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (TAXIS).
3. **Φορολογική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι φορολογικά ενήμερος.
4. **Ασφαλιστική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
5. **Άδεια κυκλοφορίας και ΚΤΕΟ:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει άδεια κυκλοφορίας οχήματος σε ισχύ και Δελτίο Καταλληλότητας Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ) σε ισχύ για το δηλούμενο προς χρήση όχημα.
6. **Πιστοποιητικό υγείας:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Υγείας.
7. **Μοριοδότηση:** Ο ενδιαφερόμενος μοριοδοτείται βάσει κριτηρίων που ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 4849/2021.

Δικαιολογητικά:

- **Δικαιολογητικά μοριοδότησης:** Όπως καθορίζονται από την προκήρυξη.
- **Αποδεικτικό έναρξης δραστηριότητας:** Από την αρμόδια φορολογική αρχή.
- **Αποδεικτικό ταμειακής μηχανής:** Δηλωμένης και συνδεδεμένης στο TAXIS.
- **Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας:** Σε ισχύ.
- **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας:** Σε ισχύ, που αποδεικνύει ότι δεν υπάρχει οφειλή ή ότι υπάρχει ρυθμισμένη οφειλή.
- **Άδεια κυκλοφορίας οχήματος:** Σε ισχύ.
- **Δελτίο ΚΤΕΟ:** Σε ισχύ.
- **Πιστοποιητικό υγείας:** Σε ισχύ.

Διαδικασία:

1. **Δημοσίευση προκήρυξης:** Η διαδικασία ξεκινά με τη δημοσίευση της προκήρυξης.
2. **Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση και τα δικαιολογητικά.
3. **Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών σε ΚΕΠ-ΕΚΕΕ:** Η αίτηση παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται.
4. **Πρώτωση αιτήσεων στην Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης:** Οι αιτήσεις προωθούνται για έλεγχο και αξιολόγηση.
5. **Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας - αξιολόγηση αιτήσεων:** Γίνεται έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων.
6. **Σύνταξη γνωμοδοτικού πρακτικού αποτελεσμάτων:** Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα.
7. **Απόφαση αποτελεσμάτων της προκήρυξης:** Λαμβάνεται απόφαση για τα αποτελέσματα.
8. **Διαβίβαση ενστάσεων:** Υπάρχει δυνατότητα υποβολής ενστάσεων.
9. **Εξέταση ενστάσεων:** Οι ενστάσεις εξετάζονται.
10. **Απόφαση επί ενστάσεων:** Λαμβάνεται απόφαση επί των ενστάσεων.

11. Έκδοση της άδειας: Η άδεια εκδίδεται.

12. Ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α. και του ενδιαφερομένου: Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την έκδοση της άδειας.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

🕒 17.37 s



Πού δηλώνω αλλαγή επωνύμου μετά από διαζύγιο;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.20 s

Αλλαγή επωνύμου στο Δημοτολόγιο

Βεβαίωση ταχυδρομικής παραλαβής ενδίκου βοηθήματος από το δικαστήριο

Αίτηση αλλαγής στοιχείων ταυτότητας αλλοδαπών

Χορήγηση ατομικών στοιχείων εγκληματικού παρελθόντος μετά από δακτυλοσκόπηση

Πρόσληψη επωνύμου, πατρωνύμου, μητρωνύμου επωνύμου πατέρα, επωνύμου μητέρας στο δημοτολόγιο

Προαγωγές υπαλλήλων διπλωματικού κλάδου

Αναγνώριση Ακαδημαϊκών Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής δεύτερου κύκλου (μεταπτυχιακού)

Απόδοση κληρονομικών σε περίπτωση θανάτου επιδοματούχου

Προσθήκη επωνυμίας σε Δημόσια Βιβλιοθήκη

Αλλαγή Επωνυμίας Αθλητικού Σωματείου



Αλλαγή επωνύμου στο Δημοτολόγιο



Η διαδικασία αλλαγής επωνύμου στο Δημοτολόγιο της Ελλάδας διέπεται από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτεί την προσκόμιση διαφόρων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Οι αιτούντες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες με κανονική εγγραφή σε δημοτολόγιο της χώρας.
2. **Απόφαση Δημάρχου:** Απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.

Δικαιολογητικά:

1. **Απόφαση Δημάρχου:** Απόφαση περί αλλαγής επωνύμου που εκδόθηκε κατεξουσιοδότηση του ν.δ 2573/1953. Σε περίπτωση αλλοδαπής δικαστικής ή διοικητικής απόφασης, απαιτείται δικαστική απόφαση κατά άρθρο 905 του Κ.Πολ.Δ.
2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης:** Μπορεί να εκδοθεί από το Δημοτολόγιο, τον Δήμο, τα ΚΕΠ ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr με χρήση κωδικών TaxisNet.
3. **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**
4. **Πιστοποιητικό περί μη διώξεως ως φυγόποινου.**
5. **Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης** (για άνδρες).
6. **Δημοσίευση Αίτησης:** Περίληψη της αίτησης αλλαγής επωνύμου πρέπει να δημοσιευθεί σε εφημερίδα της πρωτεύουσας ή της περιφέρειας του νομού.
7. **Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης:** Αφορά όσους έχουν συνταχθεί Ληξιαρχική Πράξη Γεννήσεως σε Ελληνικό Ληξιαρχείο.
8. **Ληξιαρχική Πράξη Έκθεσης.**

Διαδικασία:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Ο πολίτης πρέπει να ταυτοποιηθεί φυσικά.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Δημιουργία και πρωτοκόλληση αίτησης.
4. **Αποστολή Φακέλου Υπόθεσης:** Ο φάκελος αποστέλλεται στο αρμόδιο Δημοτολόγιο.
5. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Ο δήμαρχος εκδίδει την απόφαση για την αλλαγή επωνύμου.
6. **Ενημέρωση Οικογενειακής Μερίδας:** Η οικογενειακή μερίδα ενημερώνεται για τη μεταβολή του επωνύμου.
7. **Παράδοση Απόφασης στον Πολίτη:** Η απόφαση παραδίδεται στον πολίτη.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών** και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και προϋποθέσεων για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

🕒 29.12 s



Πώς μπορώ να κατοχυρώσω τίτλο σπουδών από το εξωτερικό;



Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παραπάνω προτάσεις για καλύτερη αναζήτηση.

🕒 0.40 s

Άδειας μεταφοράς νεκρών στο εξωτερικό

Πιστοποιητικό μεταφοράς οστών από το εξωτερικό στην Ελλάδα

Άδεια μεταφοράς οστών στο εξωτερικό

Πολιτογράφηση Ομογενών που διαμένουν στο Εξωτερικό

Πιστοποιητικό μεταφοράς σορού από το εξωτερικό στην Ελλάδα

Εξαίρεση από την κατάταξη εφέδρων που είναι μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού

Αναβολή κατάταξης μόνιμων κατοίκων εξωτερικού

Διακοπή αναβολής κατάταξης μόνιμων κατοίκων εξωτερικού

Πιστοποιητικό μεταφοράς τέφρας από το εξωτερικό στην Ελλάδα

Μεταγραφή ληξιαρχικής πράξης θανάτου Έλληνα πολίτη στο εξωτερικό

Type your question in Greek:

