

Choose Mode:

- ☐ Graph RAG (Text-Only)
- ☒ Hybrid Graph (Text+Vector)
- ☐ Simple RAG (ChromaDB)
- ☐ Hybrid Simple + Graph

Select a Topic

Topic:

-1_δερματοστιξία_δερματοστιξία τατουάζ_τατουάζ_φέρε... ▼

Select a Node

Node:

Letter of Support για το πρόγραμμα Work and Holiday Visa... ▼

Paste Selected Node into Query

Reset Conversation

CONSTRUCTING A CHATBOT FOR PUBLIC SERVICES

Using **LLMs** and **Knowledge Graphs**: *Catalogue of Services*



Knowledge Graph Visualization



Intelligent Conversational Assistant



Πώς μπορώ να πάρω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης;



Για να αποκτήσετε πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης στην Ελλάδα, μπορείτε να ακολουθήσετε τις εξής διαδικασίες:

Διαδικασία Έκδοσης Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης

1. Προϋποθέσεις:

- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης ή αλλοδαπός που συνδέεται με Έλληνα πολίτη μέσω γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.
- Πρέπει να έχει κανονική εγγραφή στο Δημοτολόγιο ενός ελληνικού δήμου.
- Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
- Εάν πρόκειται για τρίτο πρόσωπο, πρέπει να υπάρχει έννομο συμφέρον.
- Για την ψηφιακή έκδοση μέσω gov.gr, απαιτείται η κατοχή κωδικών Taxisnet.

2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης:

- Φυσική Παρουσία:**
 - Μπορείτε να απευθυνθείτε στον Δήμο όπου είστε εγγεγραμμένος ή σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
 - Απαιτείται φυσική ταυτοποίηση και καταχώριση στοιχείων.
 - Η αίτηση καταχωρείται, εκτυπώνεται, σαρώνεται και αποθηκεύεται τοπικά.
 - Η αίτηση διαβιβάζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Το πιστοποιητικό εκδίδεται και παραδίδεται στον πολίτη από τον Δήμο ή αποστέλλεται στο ΚΕΠ.
- Ψηφιακή Έκδοση:**
 - Επισκεφθείτε την πύλη gov.gr και συνδεθείτε με τους κωδικούς Taxisnet.
 - Ακολουθεί αυθεντικοποίηση χρήστη και συναίνεση για πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα.
 - Επισκοπήστε και επαληθεύστε τα στοιχεία σας.
 - Το πιστοποιητικό εκδίδεται και αποθηκεύεται στη θυρίδα πολίτη.

3. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ ή οποιοδήποτε δικαιολογητικό που αναγράφει τον ΑΜΚΑ.
- Εάν είστε αλλοδαπός, πρέπει να είστε εγγεγραμμένος στην οικογενειακή μερίδα Έλληνα πολίτη.

Σημειώσεις:

- Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Εσωτερικών.
- Σε περίπτωση αποτυχίας εύρεσης στο Μητρώο Πολιτών, απαιτείται περαιτέρω έλεγχος.
- Η φυσική υπογραφή και έλεγχος από τον Προϊστάμενο είναι απαραίτητα για την έκδοση του πιστοποιητικού.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα, μπορείτε να αποκτήσετε το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που χρειάζεστε.

 13.50 s



Έχασα το ΑΜΚΑ μου, πώς το βρίσκω;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα στη βάση μου!

 3.78 s



Πώς μπορώ να βγάλω κάρτα ανεργίας;



Για την έκδοση κάρτας ανεργίας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα και προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις:

1. **Κατάσταση Ανεργίας:** Πρέπει να είστε άνεργος/η, ικανός/ή και διαθέσιμος/η στην αγορά εργασίας και να αναζητάτε εργασία.
2. **Μη Άσκηση Ελευθέρου Επαγγέλματος:** Δεν πρέπει να έχετε ασκήσει ελεύθεριο επάγγελμα.
3. **Απουσία Λόγων Απώλειας Ιδιοτήτας Ανέργου:** Δεν πρέπει να υπάρχουν λόγοι απώλειας της ιδιότητας του ανέργου, όπως συνταξιοδότηση, ασθένεια, στράτευση, φυλάκιση, αναχώρηση στο εξωτερικό κλπ.

Δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικό Ανεργίας:** Κάρτα ανεργίας.
2. **Ταυτοποιητικό Έγγραφο:** Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιάριο.
3. **ΑΦΜ και ΑΜΚΑ:** Απαιτούνται κατά την ανανέωση σε ΚΕΠ.
4. **Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης** ή βεβαίωση του εφόρου ότι δεν υποχρεούστε σε υποβολή δήλωσης.
5. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.**
6. **Αποδεικτικά Κατοικίας ή Διαμονής:** Εάν πρόκειται για πολίτη τρίτου κράτους.

Διαδικασία:

1. **Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ):** Χρησιμοποιήστε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη ή τους κωδικούς TAXISnet.
2. **Ταυτοποίηση Χρήστη:** Μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.
3. **Συμπλήρωση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).**
4. **Επιλογή "Ανανέωση τώρα...":** Για την ανανέωση της κάρτας ανεργίας.
5. **Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων.**
6. **Επιλογή "Ανανέωση Δελτίου Ανεργίας...".**

Σημειώσεις:

- Η δυνατότητα ανανέωσης ξεκινάει 20 ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης του Δελτίου ανεργίας και διαρκεί μέχρι και την ημερομηνία λήξης του.
- Η διαδικασία αφορά επίσης την είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προϋποθέσεις, μπορείτε να εκδώσετε ή να ανανεώσετε την κάρτα ανεργίας σας.

 10.59 s



Πού κάνω αίτηση για σύνταξη αναπηρίας;



Για να υποβάλετε αίτηση για σύνταξη αναπηρίας, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση:** Η διαδικασία ξεκινά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για πιστοποίηση αναπηρίας. Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).
2. **Παραλαβή Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου:** Απαιτείται η παραλαβή του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τις ιατρικές γνωματεύσεις που τεκμηριώνουν την αναπηρία.
3. **Προγραμματισμός Συνεδρίασης Υγειονομικής Επιτροπής:** Μετά την υποβολή της αίτησης, προγραμματίζεται συνεδρίαση της Υγειονομικής Επιτροπής για την αξιολόγηση της αναπηρίας.
4. **Αξιολόγηση Αναπηρίας:** Η Υγειονομική Επιτροπή αξιολογεί την αναπηρία και εκδίδει τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος.
5. **Έκδοση Γνωστοποίησης Αποτελέσματος:** Μετά την αξιολόγηση, εκδίδεται η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος, η οποία καθορίζει το ποσοστό αναπηρίας.

6. **Έκδοση Απόφασης Παράτασης Αναπηρίας:** Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εκδίδεται απόφαση για την παράταση της σύνταξης αναπηρίας.

Προϋποθέσεις

- **Πιστοποίηση Αναπηρίας:** Η αναπηρία πρέπει να πιστοποιηθεί εκ νέου από το ΚΕ.Π.Α. Το ποσοστό αναπηρίας επηρεάζει το ποσό της σύνταξης.
- **Διάρκεια Ισχύος:** Η διάρκεια της νέας Γνωστοποίησης Αποτελέσματος είναι ίση με την προηγούμενη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον Ενιαίο Πίνακα Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας.
- **Συνταξιοδοτικό Δικαίωμα:** Το δικαίωμα συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας παρατείνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις και μπορεί να ελέγχεται αυτεπαγγέλτως.
- **Ηλικιακές Προϋποθέσεις:** Για την οριστικοποίηση της σύνταξης, ο συνταξιούχος πρέπει να έχει συμπληρώσει το 55ο ή 60ό έτος της ηλικίας του, ανάλογα με τον χρόνο συνταξιοδότησης και τις εξετάσεις από τις υγειονομικές επιτροπές.

Δικαιολογητικά

- **Ιατρικός Εισηγητικός Φάκελος:** Περιλαμβάνει τις ιατρικές γνωματεύσεις για την αναπηρία.
- **Εξουσιοδότηση:** Εάν η αίτηση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής.

Αρμόδιος Φορέας

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το **Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**.

Για την υποβολή της αίτησης, είναι απαραίτητη η χρήση κωδικών taxisnet. Η διαδικασία μπορεί να ολοκληρωθεί ψηφιακά μέσω της πλατφόρμας gov.gr, εξασφαλίζοντας την ευκολία και την ταχύτητα στην υποβολή και διαχείριση των αιτήσεων.

 14.84 s



Θέλω να δηλώσω γέννηση παιδιού – τι πρέπει να κάνω;



Για να δηλώσετε τη γέννηση ενός παιδιού και να εκδώσετε το πιστοποιητικό γέννησης, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Προϋποθέσεις:

1. **Κανονική Εγγραφή στο Δημοτολόγιο:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει κανονική εγγραφή στο Δημοτολόγιο ενός ελληνικού δήμου.

2. **Ενήλικος Αιτών:** Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
3. **Έννομο Συμφέρον:** Στην περίπτωση που η αίτηση γίνεται από τρίτο πρόσωπο, αυτό πρέπει να έχει έννομο συμφέρον.
4. **Κωδικοί Taxisnet:** Για την ψηφιακή υποβολή της αίτησης μέσω της πύλης gov.gr, απαιτούνται κωδικοί Taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Πιστοποιητικό Γέννησης Παιδιού:** Απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- **Θεωρημένη Εξουσιοδότηση:** Αν η αίτηση κατατίθεται από τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εντολέα.

Διαδικασία:

Φυσική Διαδικασία:

1. **Αίτηση στο Δήμο ή ΚΕΠ:** Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση είτε στο Δήμο όπου είστε εγγεγραμμένοι είτε σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
2. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Απαιτείται η φυσική ταυτοποίηση του αιτούντος.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Τα στοιχεία σας θα καταχωρηθούν στο σύστημα.
4. **Έλεγχος και Έκδοση Πιστοποιητικού:** Ο Προϊστάμενος θα ελέγξει τα στοιχεία και θα υπογράψει φυσικά το πιστοποιητικό.
5. **Παραλαβή Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό μπορεί να παραληφθεί από τον Δήμο ή να αποσταλεί στο ΚΕΠ.

Ψηφιακή Διαδικασία:

1. **Αυθεντικοποίηση με Κωδικούς Taxisnet:** Συνδεθείτε στην πύλη gov.gr με τους κωδικούς σας.
2. **Συναίνεση για Πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα:** Δώστε τη συναίνεσή σας για την πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα.
3. **Επισκόπηση και Επαλήθευση Στοιχείων:** Ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία σας.
4. **Έκδοση και Αποθήκευση Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό εκδίδεται και αποθηκεύεται στη θυρίδα πολίτη.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα, μπορείτε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία δήλωσης γέννησης παιδιού και έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού.

 11.73 s



Πώς αλλάζω οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο;



Για να αλλάξετε οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο, πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδικασία ανοίγματος οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου, η οποία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Υπηκοότητα:** Τουλάχιστον ένας από τους δύο συζύγους/συμβιούντες πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Κανονική Εγγραφή:** Πρέπει να υπάρχει κανονική εγγραφή ενός εκ των δύο συζύγων/συμβιούντων στον Δήμο όπου υποβάλλεται η αίτηση.
3. **Δήλωση Γάμου/Συμφώνου Συμβίωσης:** Ο γάμος ή το σύμφωνο συμβίωσης πρέπει να έχει δηλωθεί στο αρμόδιο Ληξιαρχείο του τόπου τέλεσης ή σύναψης αντίστοιχα.
4. **Κωδικοί Taxisnet:** Για την υποβολή της αίτησης μέσω τηλεδιάσκεψης, απαιτείται η κατοχή προσωπικών κωδικών taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου:** Απαιτείται η χορήγηση της Ληξιαρχικής Πράξης γάμου, η οποία προϋποθέτει την καταχώριση του γεγονότος του θρησκευτικού ή πολιτικού γάμου στο Ληξιαρχείο του Δήμου που πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τον ν. 344/1976.
- **Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Συμφώνου Συμβίωσης:** Εάν πρόκειται για σύμφωνο συμβίωσης.

Διαδικασία:

1. **Παραλαβή και Πρωτοκόλληση Αιτήματος:** Υποβάλλετε το αίτημα στον αρμόδιο Δήμο.
2. **Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας:** Επαλήθευση της ταυτότητας των αιτούντων.
3. **Έλεγχος Λοιπών Δικαιολογητικών:** Εξέταση των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, συντάσσεται και πρωτοκολλείται ενημερωτικό έγγραφο, το οποίο κοινοποιείται στον πολίτη ή στο ΚΕΠ υποβολής της αίτησης.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ορθά, συντάσσεται η σχετική απόφαση Δημάρχου.
4. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Επίσημη απόφαση για το άνοιγμα της οικογενειακής μερίδας.
5. **Ενημέρωση Μητρώου Πολιτών:** Καταχώριση της αλλαγής στο Μητρώο Πολιτών.
6. **Κοινοποίηση της Απόφασης Δημάρχου:** Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αλλαγής οικογενειακής μερίδας μετά τον γάμο.

🕒 13.19 s



Πώς μπορώ να κλείσω ραντεβού με ΚΕΠ online;



Για να κλείσετε ραντεβού με Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) online, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. **Είσοδος στην Υπηρεσία:** Αρχικά, πρέπει να εισέλθετε στην ψηφιακή υπηρεσία προγραμματισμού ραντεβού. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της επιλογής του κατάλληλου υπερσυνδέσμου που θα σας οδηγήσει στην υπηρεσία.
2. **Ταυτοποίηση Χρήστη:** Θα χρειαστεί να ταυτοποιηθείτε χρησιμοποιώντας τους κωδικούς TAXISnet. Η κατοχή αυτών των κωδικών είναι απαραίτητη για την πρόσβαση στην υπηρεσία.
3. **Επιλογή Κατηγορίας Υπηρεσιών:** Επιλέξτε την κατηγορία υπηρεσιών που επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε.
4. **Επιλογή Ημερομηνίας/Ωρας:** Καθορίστε την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμείτε να πραγματοποιηθεί το ραντεβού σας.
5. **Καταχώριση Απαραίτητων Στοιχείων:** Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία που θα σας ζητηθούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
6. **Ενημέρωση για τους Όρους Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων:** Θα ενημερωθείτε για τους όρους επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων και θα πρέπει να χορηγήσετε τη συγκατάθεσή σας.
7. **Οριστικοποίηση της Κράτησης:** Ολοκληρώστε τη διαδικασία οριστικοποιώντας την κράτηση του ραντεβού σας.
8. **Αποστολή Επιβεβαιωτικού Email:** Μετά την οριστικοποίηση, θα λάβετε ένα επιβεβαιωτικό email με τον σύνδεσμο της τηλεδιάσκεψης, εφόσον το ραντεβού σας είναι ψηφιακό.

Προϋποθέσεις και Δικαιολογητικά:

- Πρέπει να έχετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να λάβετε τον σύνδεσμο της τηλεδιάσκεψης.
- Είναι απαραίτητο να έχετε διαθέσιμη κάμερα και μικρόφωνο στη συσκευή που θα χρησιμοποιήσετε για την τηλεδιάσκεψη.
- Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης, θα χρειαστεί να επιδείξετε ταυτοποιητικό/νομιμοποιητικό έγγραφο στην κάμερα.

Ακολουθώντας αυτά τα βήματα, μπορείτε να προγραμματίσετε το ραντεβού σας με το ΚΕΠ online με επιτυχία.

 11.75 s



Έχω αλλάξει επώνυμο, πώς το δηλώνω;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα στη βάση μου!

 3.14 s



Πού κάνω αίτηση για επίδομα μητρότητας;



Για να υποβάλετε αίτηση για το επίδομα μητρότητας στην Ελλάδα, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

- Υποβολή Αίτησης:** Η αίτηση για το επίδομα μητρότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Θα χρειαστείτε κωδικούς taxisnet για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.
- Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα:** Αφού υποβάλετε την αίτηση, ένας αρμόδιος υπάλληλος θα εισάγει τα στοιχεία σας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Έκδοση Εγκριτικής Απόφασης:** Μετά την επεξεργασία της αίτησης, εκδίδεται εγκριτική απόφαση εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις.
- Έλεγχος Οριακών Περιπτώσεων:** Σε περιπτώσεις που υπάρχουν εκκρεμότητες ή αμφιβολίες, γίνεται έλεγχος και εκδίδεται απόφαση.
- Επανελέγχος και Έκδοση Απορριπτικής Απόφασης:** Εάν η αίτηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις, μπορεί να εκδοθεί απορριπτική απόφαση.
- Παραπομπή στην ΑΥΕ:** Σε περίπτωση διαφωνίας, η υπόθεση μπορεί να παραπεμφθεί στην ΑΥΕ για περαιτέρω εξέταση.

Προϋποθέσεις

- Ασφαλιστικές Προϋποθέσεις:** Η άμεσα ασφαλισμένη στο τ.ΙΚΑ ΕΤΑΜ πρέπει να έχει πραγματοποιήσει 200 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια πριν από την ημέρα τοκετού. Εάν η ασφαλισμένη έχει ασφαλιστεί διαδοχικά σε περισσότερους από έναν φορέα, απαιτούνται 120 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το τελευταίο 15μηνο.
- Υπηκοότητα:** Εάν η ασφαλισμένη είναι υπήκοος τρίτης χώρας ή ευρωπαίος πολίτης, πρέπει να διαμένει νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα.
- Χρονική Προθεσμία:** Το αίτημα για χορήγηση των επιδομάτων μητρότητας πρέπει να υποβληθεί έως οκτώ μήνες από την ημερομηνία τοκετού. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης αίτησης, μπορεί να υποβληθεί αίτηση θεραπείας-ένσταση μέσα σε 30 ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Βεβαίωση Πιθανής Ημερομηνίας Τοκετού
- Βεβαίωση Αποχής από την Εργασία
- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης

- **Εξουσιοδότηση από Τρίτο Άτομο** (εάν απαιτείται)

Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την αίτηση του επιδόματος μητρότητας είναι υπό την αρμοδιότητα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Βεβαιωθείτε ότι έχετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληροίτε τις προϋποθέσεις πριν την υποβολή της αίτησης.

 12.56 s



Πώς δηλώνω θάνατο συγγενή μου;



Για να δηλώσετε τον θάνατο ενός συγγενή σας, πρέπει να ακολουθήσετε μια συγκεκριμένη διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Υπόχρεοι για τη Δήλωση Θανάτου

Οι πλησιέστεροι συγγενείς του θανόντος είναι υπόχρεοι για τη δήλωση του θανάτου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν πλησιέστεροι συγγενείς, η δήλωση μπορεί να γίνει από:

- Τα άτομα που συνοικούσαν με τον θανόντα ή βρίσκονταν στον ίδιο τόπο κατά τη στιγμή του θανάτου.
- Οποιονδήποτε παραβρέθηκε κατά το θάνατο.
- Το γραφείο κηδειών που ανέλαβε την εκφορά του νεκρού ή εξουσιοδοτημένο υπάλληλο από αυτό.

Προθεσμία για τη Δήλωση

- Η ληξιαρχική πράξη θανάτου πρέπει να συνταχθεί εντός 24 ωρών από το θάνατο αν πρόκειται να πραγματοποιηθεί ταφή.
- Αν πρόκειται να πραγματοποιηθεί αποτέφρωση, η πράξη πρέπει να συνταχθεί εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Για τη δήλωση του θανάτου, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Ιατρικό πιστοποιητικό θανάτου** από τον θεράποντα ιατρό.
2. **Αστυνομική ταυτότητα του θανόντος** ή θεωρημένη βεβαίωση απώλειας αυτής.
3. **Διαβατήριο** αν ο θανών είναι αλλοδαπός υπήκοος.
4. **Έγγραφη δήλωση ή σημείωμα του θανόντος** για αποτέφρωση, αν υπάρχει.
5. **Έγγραφη πιστοποίηση ιατροδικαστή** για την αιτία θανάτου και την αφαίρεση ακατάλληλων ιατροτεχνικών μερών, αν απαιτείται.

Διαδικασία

1. Φυσική ταυτοποίηση του δηλούντα το θάνατο: Ο δηλών πρέπει να παρουσιαστεί αυτοπροσώπως.
2. Έλεγχος δικαιολογητικών: Τα δικαιολογητικά ελέγχονται για την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.
3. Σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου: Η πράξη συντάσσεται από το αρμόδιο ληξιαρχείο.
4. Έκδοση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου: Μετά τη σύνταξη, εκδίδεται αντίγραφο της πράξης.

Προϋποθέσεις

- Ο θάνατος πρέπει να έχει επέλθει στην Ελλάδα.
- Η δήλωση μπορεί να γίνει από τον διατηρούντα το γραφείο κηδεών ή εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

Η διαδικασία αυτή εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών**. Είναι σημαντικό να τηρηθούν οι προθεσμίες και να προσκομιστούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ορθή και έγκαιρη δήλωση του θανάτου.

 13.21 s



Θέλω να βγάλω νέο διαβατήριο – τι χρειάζομαι;



Για την έκδοση νέου διαβατηρίου, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να γνωρίζει το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ του. Αυτές οι πληροφορίες είναι απαραίτητες για την πιστοποίηση της ταυτότητάς του και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Προϋποθέσεις:

1. **Γνώση ΑΜΚΑ και ΑΦΜ:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να γνωρίζει το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ του, καθώς αυτά είναι βασικά στοιχεία για την πιστοποίηση της ταυτότητάς του.
2. **Πιστοποιημένος Χρήστης:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι πιστοποιημένος χρήστης στο σύστημα και να διαθέτει κωδικούς e-ΕΦΚΑ.

Δικαιολογητικά:

- **Αποδεικτικά Έγγραφα Ασφάλισης (ΑΜΚΑ):** Απαιτούνται για την επιβεβαίωση της ταυτότητας και της ασφαλιστικής κατάστασης του ενδιαφερόμενου.
- **Αναφορά ΑΦΜ:** Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης με φυσική παρουσία σε ΚΕΠ, απαιτείται απλή αναφορά του ΑΦΜ του αιτούντος.

Διαδικασία:

1. **Ταυτοποίηση Χρήστη:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να ταυτοποιηθεί χρησιμοποιώντας τους κωδικούς e-ΕΦΚΑ.

2. **Υποβολή Αίτησης:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να επιλέξει την κατάλληλη αίτηση και να την υποβάλει.
3. **Έλεγχος Αποτελέσματος:** Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να ελέγξει το αποτέλεσμα της αίτησης.
4. **Εκτύπωση ΑΑΕ ή Ενημερωτικού Σημειώματος:** Ανάλογα με το αποτέλεσμα, μπορεί να χρειαστεί να εκτυπώσει το ΑΑΕ ή ένα ενημερωτικό σημείωμα.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:** Είναι ο αρμόδιος φορέας για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών και την έκδοση των απαραίτητων αποδεικτικών εγγράφων.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και έχοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προχωρήσει στην έκδοση νέου διαβατηρίου.

 10.02 s



Μπορώ να κάνω εξουσιοδότηση από το σπίτι μου;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα στη βάση μου!

 2.89 s



Τι χρειάζεται για να κάνω εγγραφή στο λύκειο;



Για να πραγματοποιήσετε εγγραφή στο Γενικό Λύκειο, πρέπει να ακολουθήσετε μια σειρά από βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις Εγγραφής

1. **Δικαίωμα Εγγραφής:** Δικαίωμα εγγραφής στην Α' τάξη του Γενικού Λυκείου έχουν οι κάτοχοι Απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου.
2. **Ηλεκτρονική Αίτηση:** Οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους, εάν είναι ανήλικοι, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘ). Απαιτείται η κατοχή προσωπικών κωδικών taxisnet.
3. **Χρονική Προθεσμία:** Η εγγραφή πραγματοποιείται εντός των μηνών Μαΐου-Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους, σε χρονικά διαστήματα που καθορίζονται με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Δικαιολογητικά

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- **Απολυτήριο Γυμνασίου** ή άλλο ισότιμο τίτλο. Αν δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακώς, το Γενικό Λύκειο πρέπει να ζητήσει επαλήθευση του περιεχομένου του αποδεικτικού ή πιστοποιητικού σπουδών.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του ν. 1599/1986 από τον κηδεμόνα ή τον ίδιο τον μαθητή αν είναι ενήλικος.
- **Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.**
- **Πιστοποιητικό Γέννησης** από το Δήμο/Δημοτική Ενότητα.
- **Εξουσιοδότηση** για εγγραφή ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών, αν απαιτείται.

Βήματα Διαδικασίας

1. **Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης:** Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.
2. **Χωροταξική Κατανομή Μαθητών:** Ακολουθεί η κατανομή των μαθητών στα σχολεία.
3. **Κατάθεση Δικαιολογητικών:** Πρέπει να κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο σχολείο.
4. **Επαλήθευση Τίτλων Σπουδών:** Το σχολείο επαληθεύει τους τίτλους σπουδών που έχουν κατατεθεί.

Η διαδικασία εγγραφής στο Γενικό Λύκειο είναι σημαντική και απαιτεί την προσεκτική τήρηση των προθεσμιών και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Βεβαιωθείτε ότι έχετε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και ότι ακολουθείτε τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας για την επιτυχή ολοκλήρωση της εγγραφής.

🕒 14.43 s



Πού δηλώνω απώλεια πινακίδων αυτοκινήτου;



Για να δηλώσετε απώλεια πινακίδων αυτοκινήτου και να προχωρήσετε στην αντικατάστασή τους, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία Αντικατάστασης Πινακίδων Κυκλοφορίας

1. Προϋποθέσεις:

- Ο αιτών πρέπει να είναι ο κάτοχος ή οι κάτοχοι του οχήματος.
- Σε περίπτωση απώλειας, κλοπής, φθοράς ή καταστροφής, χορηγούνται ανταλλακτικές πινακίδες με τον ίδιο αριθμό κυκλοφορίας.

2. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- Πρωτότυπη άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.
- Φθαρμένες ή κατεστραμμένες πινακίδες (αν υπάρχουν) ή δήλωση απώλειας/κλοπής.
- Πρωτότυπη βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή ηλεκτρονική βεβαίωση δήλωσης απώλειας/κλοπής.
- Αποδεικτικό πληρωμής παραβόλου 30€ (κωδικός 2992) και 60€ (κωδικός 2993).

- Ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω web banking ή TAXISnet.
- Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο αν η διαδικασία γίνεται από τρίτο πρόσωπο.

3. Βήματα Διαδικασίας:

- **Προσέλευση στο ΚΕΠ:** Ξεκινήστε τη διαδικασία με την προσέλευση στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
- **Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Καταθέστε την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- **Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας Δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά ελέγχονται για την ορθότητά τους.
- **Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Η αίτηση πρωτοκολλείται.
- **Έκδοση και Επίδοση Βεβαίωσης Υποβολής Αιτήματος:** Λαμβάνετε βεβαίωση για την υποβολή του αιτήματος.
- **Έκδοση Αντιγράφου Άδειας Κυκλοφορίας:** Εκδίδεται νέο αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας.
- **Κατασκευή Ανταλλακτικών Πινακίδων:** Κατασκευάζονται οι νέες πινακίδες με τον ίδιο αριθμό κυκλοφορίας.
- **Αποστολή ή Παράδοση Νέας Άδειας και Πινακίδων:** Η νέα άδεια και οι πινακίδες αποστέλλονται ή παραδίδονται.
- **Παραλαβή από το ΚΕΠ:** Παραλαμβάνετε την άδεια κυκλοφορίας και τις ανταλλακτικές πινακίδες από το ΚΕΠ.
- **Παράδοση στον Πολίτη:** Οι νέες πινακίδες και η άδεια παραδίδονται στον πολίτη.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. Σε περίπτωση ανεύρεσης των παλιών πινακίδων, αυτές επιστρέφονται στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών και αχρηστεύονται.

 15.46 s



Τι πρέπει να κάνω για να πάρω άδεια γάμου;



Για να λάβετε άδεια γάμου στην Ελλάδα, πρέπει να ακολουθήσετε μια συγκεκριμένη διαδικασία και να πληροίτε ορισμένες προϋποθέσεις. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Διαδικασία και Βήματα

1. Αυτοπρόσωπη Κατάθεση Αίτησης:

- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει αυτοπροσώπως την αίτηση για άδεια γάμου. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ατομικά στοιχεία τόσο του αιτούντος όσο και του άλλου προσώπου με το οποίο πρόκειται να τελεστεί ο γάμος, σύμφωνα με το άρθρο 1369 ΑΚ.

2. Έλεγχος Πληρότητας Δικαιολογητικών:

- Η αρμόδια αρχή θα ελέγξει την πληρότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την αίτηση.

3. Παραλαβή και Πρωτοκόλληση της Αίτησης:

- Η αίτηση παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται από την αρμόδια αρχή.

4. Καταγγελίες Τρίτων:

- Μετά την υποβολή της αίτησης, ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας αναμένει για μια εβδομάδα τυχόν καταγγελίες από τρίτους σχετικά με την έλλειψη προϋποθέσεων ή την ύπαρξη κωλύματος γάμου.

5. Πρόσκληση του Πολίτη:

- Σε περίπτωση καταγγελίας, ο ενδιαφερόμενος καλείται να την αντικρούσει.

6. Χορήγηση Άδειας Γάμου:

- Εφόσον δεν υπάρχουν κωλύματα ή οι καταγγελίες έχουν αντικρουστεί επιτυχώς, χορηγείται η άδεια γάμου.

Προϋποθέσεις

- **Ηλικία:** Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος, δηλαδή να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του.
- **Συναίνεση:** Αν ο αιτών είναι ανήλικος, απαιτείται δήλωση συναίνεσης από το πρόσωπο που έχει την επιμέλειά του.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- **Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης:** Πρέπει να φαίνεται η ημερομηνία και το έτος γέννησης.
- **Αποδεικτικό Κατοικίας:** Όπως λογαριασμός ΟΤΕ, ΔΕΗ ή εκκαθαριστικό.
- **Φωτοτυπία Διαβατηρίου ή Άδειας Διαμονής:** Για αλλοδαπούς.
- **Αγγελία Γάμου:** Σε ημερήσια τοπική εφημερίδα του δήμου κατοικίας.
- **Βεβαίωση από Προξενική Αρχή:** Για αλλοδαπούς, ότι δεν υπάρχει κώλυμα γάμου.
- **Πιστοποιητικό Γέννησης Μεταφρασμένο στα Ελληνικά:** Για αλλοδαπούς.
- **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:** Για Έλληνες πολίτες.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και προϋποθέσεων για την επιτυχή έκδοση της άδειας γάμου.

 14.04 s



πόσες μέρες προθεσμίας έχω για την ανανέωση δελτίου ανεργίας?



Η ανανέωση του δελτίου ανεργίας είναι μια διαδικασία που διέπεται από συγκεκριμένες προθεσμίες και προϋποθέσεις. Σύμφωνα με τις παρεχόμενες πληροφορίες, η δυνατότητα ανανέωσης του δελτίου ανεργίας

Ξεκινάει 20 ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης του και διαρκεί μέχρι και την ημερομηνία λήξης του. Αυτό σημαίνει ότι έχετε στη διάθεσή σας 20 ημέρες για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία ανανέωσης.

Για να ανανεώσετε το δελτίο ανεργίας, πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

1. Να είστε άνεργος/η, ικανός/ή και διαθέσιμος/η στην αγορά εργασίας.
2. Να αναζητάτε εργασία.
3. Να μην έχετε ασκήσει ελευθέριο επάγγελμα.
4. Να μην υπάρχουν άλλοι λόγοι απώλειας της ιδιότητας του ανέργου, όπως συνταξιοδότηση, ασθένεια, στράτευση, φυλάκιση ή αναχώρηση στο εξωτερικό.
5. Να είστε κάτοχος κωδικών TAXISnet ή κωδικών ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Η διαδικασία ανανέωσης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) με χρήση Ονομασίας και Συνθηματικού χρήστη ή μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.
2. Συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
3. Επιλογή "Ανανέωση τώρα..." και αποδοχή των Όρων και Προϋποθέσεων.
4. Επιβεβαίωση της ανανέωσης του Ενεργού Δελτίου Ανεργίας.
5. Έκδοση Αποδεικτικού Ανανέωσης.

Επιπλέον, αν η ανανέωση γίνεται μέσω ΚΕΠ, απαιτούνται έγγραφα ταυτοπροσωπίας όπως αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιário, καθώς και ΑΦΜ και ΑΜΚΑ.

Είναι σημαντικό να τηρείτε τις προθεσμίες και να έχετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να διασφαλίσετε την ομαλή ανανέωση του δελτίου ανεργίας σας.

 11.50 s



Θέλω να στείλω εξουσιοδότηση χωρίς να πάω ΚΕΠ — γίνεται;



Για να στείλετε εξουσιοδότηση χωρίς να επισκεφθείτε ΚΕΠ, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr). Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Κωδικοί Πρόσβασης:** Πρέπει να είστε κάτοχος κωδικών είτε (α) Taxisnet, είτε (β) web banking σε ένα από τα διαθέσιμα τραπεζικά ιδρύματα.
2. **Πιστοποίηση Κινητού:** Πρέπει να έχετε πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου είτε (α) στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας - ΕΜΕπ (αν χρησιμοποιείτε τους κωδικούς Taxisnet), είτε (β) στο τραπεζικό

ίδρυμα που έχετε κωδικούς web banking.

Διαδικασία:

1. **Πλοήγηση στη Σελίδα της Υπηρεσίας:** Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα gov.gr και πλοηγηθείτε στην υπηρεσία ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης.
2. **Σύνδεση στην Υπηρεσία:** Συνδεθείτε στην υπηρεσία χρησιμοποιώντας τους κωδικούς Taxisnet ή web banking για αυθεντικοποίηση.
3. **Συμπλήρωση Πεδίων Εξουσιοδότησης:** Συμπληρώστε τα απαιτούμενα πεδία για την εξουσιοδότηση που επιθυμείτε να εκδώσετε.
4. **Επιβεβαίωση για την Έκδοση:** Επιβεβαιώστε τα στοιχεία και την πρόθεσή σας για την έκδοση της εξουσιοδότησης.
5. **Έκδοση Εξουσιοδότησης:** Η εξουσιοδότηση εκδίδεται ηλεκτρονικά και είναι έτοιμη για χρήση.

Δικαιολογητικά:

- **Για Έλληνες Πολίτες:** Απαιτείται η επίδειξη εγγράφου ταυτοποίησης, όπως αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο κύριου ασφαλιστικού φορέα. Αυτά τα έγγραφα είναι αποδεκτά ακόμα και αν έχει λήξει η ισχύς τους.
- **Για Αλλοδαπούς Πολίτες:** Απαιτείται επίδειξη διαβατηρίου σε ισχύ και των νομιμοποιητικών εγγράφων παραμονής στη χώρα.

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση είναι μια αποδεκτή διαδικασία από κάθε διοικητική αρχή, καθώς διασφαλίζει τη δήλωση της βούλησής σας με το γνήσιο της υπογραφής σας.

 10.90 s



Πού μπορώ να πάρω έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας;



Για να ξεκινήσετε μια επαγγελματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, θα πρέπει να λάβετε βεβαίωση έναρξης από την οικεία Δ.Ο.Υ. (Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία). Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και απαιτήσεις:

Διαδικασία:

1. **Παραλαβή της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών:** Πρέπει να υποβάλετε αίτηση στην οικεία Δ.Ο.Υ. μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. **Αξιολόγηση της αίτησης από Επιτροπή:** Η αίτησή σας θα αξιολογηθεί από αρμόδια επιτροπή.
3. **Έκδοση της άδειας:** Εφόσον η αίτηση εγκριθεί, θα εκδοθεί η άδεια έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας.
4. **Αποστολή και επίδοση της άδειας:** Η άδεια θα σας αποσταλεί και θα σας επιδοθεί.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- **Φορολογικά πιστοποιητικά:** Αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τη φορολογική σας κατάσταση.
- **Έγκριση καταλληλότητας συστήματος συναγερμού:** Εάν απαιτείται, πρέπει να προσκομίσετε έγκριση από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών ή το Υπουργείο Ανάπτυξης.
- **Περιγραφή και σχεδιάγραμμα από διπλωματούχο μηχανικό:** Πρέπει να περιλαμβάνει τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος, καθώς και το σχεδιάγραμμα του χώρου προστασίας.
- **Βεβαίωση του Ο.Τ.Ε.:** Για την έγκριση σύνδεσης του συστήματος συναγερμού μέσω ευθείας γραμμής.
- **Υπεύθυνη δήλωση:** Για τον ορισμό υπεύθυνου χειριστή-συντηρητή του συστήματος.
- **Νομιμοποιητικά έγγραφα:** Εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα και εταιρίες.
- **Αποδεικτικό πληρωμής/Παράβολο:** Πρέπει να καταβληθούν τα σχετικά παράβολα (π.χ. 40€, 460€ για έγκριση ενός έτους, 2,04€).

Προϋποθέσεις:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων σύνδεσης συστημάτων συναγερμού με Αστυνομικές Υπηρεσίες λαμβάνει υπόψη διάφορα κριτήρια, όπως ο σκοπός χρήσης του χώρου, η δυνατότητα φρούρησης, και η θέση του χώρου σε σχέση με την πλησιέστερη Αστυνομική Αρχή.

Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για την επίσημη έναρξη οποιασδήποτε επαγγελματικής δραστηριότητας και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις φορολογικές και νομικές απαιτήσεις της χώρας.

 13.78 s



Τι κάνω για να πάρω πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης;



Για να αποκτήσετε το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Υποβολή Δήλωσης και Δικαιολογητικών:**
 - Υποβάλετε τη δήλωση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Τμήμα Γραμματείας και Ενημέρωσης του Πολίτη, το οποίο θα τα διαβιβάσει στο Τμήμα Ξεναγών.
2. **Χρέωση και Επεξεργασία:**
 - Τα έγγραφα χρεώνονται στον αρμόδιο υπάλληλο για επεξεργασία.
3. **Έκδοση Βεβαίωσης:**

- Εκδίδεται Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων, καταχωρείται στο Μητρώο Ξεναγών και εκδίδεται ταυτότητα Ξεναγού.

4. Προώθηση για Υπογραφές:

- Τα έγγραφα προωθούνται για υπογραφές και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

5. Ενημέρωση Ενδιαφερόμενου:

- Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Προϋποθέσεις:

- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών που επιτρέπει την άσκηση του επαγγέλματος του Ξεναγού.
- Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε., πρέπει να υπάρχει απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων.
- Ο ενδιαφερόμενος δεν πρέπει να έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για συγκεκριμένα αδικήματα.
- Εάν είναι άρρεν, πρέπει να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμα απαλλαγεί.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία τύπου ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
- Αντίγραφο σχετικού τίτλου εκπαίδευσης από άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων.
- Πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης ταχύρρυθμων προγραμμάτων.
- Απόδειξη κατάθεσης παραβόλου για την εγγραφή στο οικείο Μητρώο.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μπορείτε να αποκτήσετε το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.

 12.86 s



Πού δηλώνω αλλαγή αριθμού κινητού για ειδοποιήσεις του gov.gr;



Για να δηλώσετε αλλαγή αριθμού κινητού για ειδοποιήσεις του gov.gr, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία Δήλωσης Αριθμού Κινητού

1. Ταυτοποίηση Χρήστη:

- Απαιτείται η χρήση των κωδικών TAXISnet για την είσοδο στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

2. Δήλωση Αριθμού Κινητού:

- Καταχωρίστε τον νέο αριθμό κινητού τηλεφώνου σας.

3. Έλεγχος Μοναδικότητας Αριθμού Κινητού:

- Ο αριθμός κινητού που δηλώνετε πρέπει να είναι μοναδικός και να μην έχει δηλωθεί από άλλο χρήστη.

4. Αποστολή Κωδικού μιας Χρήσης (OTP):

- Ένας κωδικός μιας χρήσης (OTP) θα αποσταλεί στο δηλωμένο κινητό σας για επιβεβαίωση.

5. Καταχώριση Ορθού OTP:

- Εισάγετε τον κωδικό OTP που λάβατε για να επιβεβαιώσετε την αλλαγή του αριθμού κινητού.

6. Επιβεβαίωση Αριθμού Κινητού:

- Η επιβεβαίωση μπορεί να γίνει από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας, από πιστωτικό ίδρυμα ή από υπάλληλο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

7. Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.):

- Ο νέος αριθμός κινητού θα καταχωριστεί στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας.

Προϋποθέσεις

- **Κατοχή Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ):** Απαιτείται για την καταχώριση ή μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας.
- **Επιβεβαίωση Αριθμού Κινητού:** Πρέπει να έχετε πρόσβαση στο κινητό τηλέφωνο για να λάβετε και να εισάγετε τον κωδικό OTP.

Δικαιολογητικά

- **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**
- **Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο:** Για την ταυτοποίηση του χρήστη.

Ειδικές Περιπτώσεις

- **Μέσω ΚΕΠ:** Η καταχώριση και ενημέρωση του αριθμού κινητού μπορεί να γίνει μέσω εκπροσώπου σε ειδικές περιπτώσεις, όπως ανήλικοι με αναπηρία ή άτομα υπό δικαστική συμπαράσταση, με την προσκόμιση των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προϋποθέσεις, μπορείτε να δηλώσετε την αλλαγή του αριθμού κινητού σας για τις ειδοποιήσεις του gov.gr.



Πού κάνω αίτηση για επίδομα θέρμανσης;



Για να κάνετε αίτηση για το επίδομα θέρμανσης, πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα και να πληρώσετε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Διαδικασία Αίτησης

1. **Ταυτοποίηση Πολίτη:** Χρησιμοποιήστε τους προσωπικούς σας κωδικούς Taxisnet για να εισέλθετε στο σύστημα.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις και έχετε συγκεντρώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
3. **Δημιουργία Αίτησης:** Συμπληρώστε την ηλεκτρονική αίτηση με τα απαιτούμενα στοιχεία.
4. **Καταχώριση Στοιχείων:** Εισάγετε τα στοιχεία σας, όπως ΑΦΜ, αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, και άλλα απαραίτητα δεδομένα.
5. **Υποβολή Αίτησης:** Υποβάλετε την αίτηση ηλεκτρονικά.
6. **Βεβαίωση Αποδοχής Αιτήματος:** Μετά την υποβολή, θα λάβετε βεβαίωση αποδοχής του αιτήματος.
7. **Κατάθεση Ποσού Επιδόματος:** Εφόσον εγκριθεί η αίτηση, το ποσό της επιδότησης θα κατατεθεί στον λογαριασμό IBAN που έχετε δηλώσει.

Προϋποθέσεις

- **Προσωπικοί Κωδικοί Taxisnet:** Απαραίτητοι για την είσοδο στο σύστημα.
- **Κατοικία:** Το επίδομα χορηγείται για την κύρια κατοικία, είτε αυτή μισθώνεται, είναι δωρεάν παραχωρούμενη ή ιδιοκατοικείται.
- **Οικογενειακή Κατάσταση:** Δικαιούχοι είναι φυσικά πρόσωπα άγαμα, έγγαμα, σε κατάσταση χηρείας, εν διαστάσει ή διαζευγμένα.
- **Εισοδηματικά Κριτήρια:** Καθορίζονται κάθε έτος και βασίζονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος.
- **Ακίνητη Περιουσία:** Το ανώτατο όριο αξίας καθορίζεται κάθε έτος.
- **Εξαιρέσεις:** Εξαιρούνται τα εξαρτώμενα μέλη, οι φιλοξενούμενοι, οι φορολογικοί κάτοικοι αλλοδαπής, και άλλα.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

- Αριθμός Παροχής Ηλεκτρικού Ρεύματος
- Αποδεικτικό Κατοικίας
- Αριθμός Λογαριασμού IBAN
- Αριθμός Απόδειξης Αγοράς Καυσίμων
- Στοιχεία Επικοινωνίας

Υπεύθυνος Φορέας

Το επίδομα θέρμανσης διαχειρίζεται το **Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών**.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας για το επίδομα θέρμανσης.

🕒 15.54 s



Πώς αλλάζω όνομα ή επίθετο επίσημα;



Για να αλλάξετε επίσημα το όνομα ή το επίθετό σας στην Ελλάδα, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Ο αιτών πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Ηλικία:** Ο αιτών πρέπει να έχει συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας του.

Δικαιολογητικά:

Για την αλλαγή ονόματος ή επωνύμου, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση:** Για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των στοιχείων του αιτούντος από το Πληροφοριακό Σύστημα "Μητρώο Πολιτών" του Υπουργείου Εσωτερικών.
- **Ψηφιακή Φωτογραφία:** Μία (1) πρόσφατης λήψης.
- **Μάρτυρας:** Ένας (1) μάρτυρας για βεβαίωση των στοιχείων του αιτούντος.
- **Ταξιδιωτικό ή άλλο έγγραφο:** Από το οποίο να προκύπτει προηγούμενη εγγραφή των στοιχείων του αιτούντος με λατινικούς χαρακτήρες, εφόσον επιθυμεί αναγραφή διαφορετική του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
- **Υπεύθυνη Δήλωση:** Με την οποία ο αιτών δηλώνει ότι επιθυμεί αναγραφή των ονοματεπωνυμικών του στοιχείων με λατινικούς χαρακτήρες, κατά παρέκκλιση του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
- **Βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος:** Στην οποία αναγράφεται η ομάδα αίματος και το RHESUS.

Διαδικασία:

1. **Προγραμματισμός Ραντεβού:** Κανονίστε ραντεβού με την αρμόδια αρχή.
2. **Παραλαβή και Έλεγχος Δικαιολογητικών:** Κατά την επίσκεψη, τα δικαιολογητικά θα παραληφθούν και θα ελεγχθούν.
3. **Αναζήτηση Στοιχείων και Συμπλήρωση Αιτήσεων:** Συμπληρώστε τις απαραίτητες αιτήσεις με τα στοιχεία σας.
4. **Λήψη Βιομετρικών Δεδομένων:** Θα ληφθούν τα βιομετρικά σας δεδομένα.
5. **Ψηφιακή Αποστολή Δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά θα αποσταλούν ψηφιακά.
6. **Επιστροφή Εκτυπωμένου Δελτίου Ταυτότητας:** Το εκτυπωμένο δελτίο ταυτότητας θα επιστραφεί στην Αρχή έκδοσης.
7. **Επίδοση Δελτίου Ταυτότητας:** Το νέο δελτίο ταυτότητας θα σας επιδοθεί.

Η διαδικασία αυτή διεκπεραιώνεται από το **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**. Βεβαιωθείτε ότι έχετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία.

 14.76 s



Ποια δικαιολογητικά χρειάζομαι για εγγραφή παιδιού στο νηπιαγωγείο;



Για την εγγραφή ενός παιδιού στο νηπιαγωγείο, απαιτείται η τήρηση συγκεκριμένων προϋποθέσεων και η προσκόμιση ορισμένων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις Εγγραφής:

1. **Ηλικιακή Προϋπόθεση:** Το παιδί πρέπει να είναι γεννημένο στο προβλεπόμενο έτος για το αντίστοιχο σχολικό έτος εγγραφής.
2. **Σχολική Περιφέρεια:** Το παιδί πρέπει να ανήκει στη σχολική περιφέρεια της σχολικής μονάδας εγγραφής.
3. **Κωδικοί TAXISnet:** Για την υποβολή της αίτησης από γονέα, απαιτείται η κατοχή κωδικών TAXISnet.

Δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικό Διεύθυνσης Κατοικίας:** Απαιτείται η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του μαθητή, η οποία τεκμηριώνεται με σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο ακινήτου ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο.
2. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.):** Σύμφωνα με την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015.
3. **Βιβλιάριο Εμβολίων:** Το βιβλιάριο εμβολίων του μαθητή ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
4. **Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας:** Για μαθητές στους οποίους έχει χορηγηθεί άσυλο.
5. **Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή Προφύλαξης.**

6. **Έκθεση Αξιολόγησης - Γνωμάτευσης:** Από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή Κέντρο Κοινωνικής Ψυχικής Υγιεινής.

Διαδικασία Εγγραφής:

1. **Ψηφιακή Υποβολή της Αίτησης Εγγραφής:** Η αίτηση υποβάλλεται ψηφιακά από τον γονέα ή κηδεμόνα.
2. **Παραλαβή Δικαιολογητικών από τη Σχολική Μονάδα:** Μετά την υποβολή της αίτησης, τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται από τη σχολική μονάδα.
3. **Έλεγχος των Δικαιολογητικών και Κατάρτιση της Ονομαστικής Κατάστασης των Μαθητών:** Η σχολική μονάδα ελέγχει τα δικαιολογητικά και καταρτίζει την ονομαστική κατάσταση των μαθητών.
4. **Εγγραφή Μαθητή:** Ολοκληρώνεται η εγγραφή του μαθητή στο νηπιαγωγείο.

Αυτή είναι η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός παιδιού στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τον Εθνικό Κατάλογο Υπηρεσιών της Ελλάδας (MITOS).

🕒 24.02 s



θέλω να πάρω βεβαίωση ανεργίας για ιατρική περίθαλψη



Για να αποκτήσετε βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα και προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις:

1. **Ηλικιακές Προϋποθέσεις:**
 - **Άνεργοι νέοι έως 29 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για τουλάχιστον δύο μήνες.
 - **Άνεργοι ηλικίας 29 έως 55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.
 - **Άνεργοι άνω των 55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.
2. **Απαιτήσεις για Ψηφιακή Υποβολή:**
 - Χρήση προσωπικών κωδικών πρόσβασης στο Π.Σ. της ΔΥΠΑ ή προσωπικών κωδικών taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Για έκδοση μέσω ΚΕΠ:**
 - Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας (αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιάριο).

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

Διαδικασία:

Μέσω ΚΕΠ:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Επισκεφθείτε ένα ΚΕΠ με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. **Υποβολή Αίτησης:** Καταθέστε την αίτηση για την έκδοση της βεβαίωσης.
3. **Παραλαβή Βεβαίωσης:** Παραλάβετε τη βεβαίωση από το ΚΕΠ.

Ψηφιακά μέσω gov.gr:

1. **Είσοδος στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη gov.gr:** Χρησιμοποιήστε τους προσωπικούς σας κωδικούς.
2. **Ταυτοποίηση Αιτούντος:** Ολοκληρώστε τη διαδικασία ταυτοποίησης.
3. **Επιλογή Έκδοσης Βεβαίωσης:** Επιλέξτε την έκδοση της βεβαίωσης ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
4. **Καταγραφή Αίτησης και Έκδοση Βεβαίωσης:** Ολοκληρώστε την καταγραφή της αίτησης και εκδώστε τη βεβαίωση.

Η διαδικασία αυτή εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**. Βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις πριν προχωρήσετε με την αίτηση.

 11.24 s



Τι χρειάζεται για μεταδημότευση σε νέο δήμο;



Για τη μεταδημότευση σε νέο δήμο, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Υποβολή Αίτησης:** Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου ατόμου στο Δήμο ή στο ΚΕΠ.
2. **Πρωτοκόλληση και Ανάθεση:** Η αίτηση πρωτοκολλείται και ανατίθεται σε αρμόδιο υπάλληλο.
3. **Έλεγχος Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών.
4. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και ορθά, εκδίδεται απόφαση Δημάρχου για τη μεταδημότευση.
5. **Καταχώριση στο Μητρώο Πολιτών:** Τα στοιχεία του πολίτη καταχωρούνται στο μητρώο πολιτών.

6. **Κοινοποίηση Απόφασης:** Η απόφαση μεταδημότευσης κοινοποιείται στον προηγούμενο Δήμο και στον ενδιαφερόμενο.
7. **Ενημέρωση Πολίτη:** Ο πολίτης ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της μεταδημότευσης.

Προϋποθέσεις:

- Η μεταδημότευση αφορά μόνο Έλληνες πολίτες.
- Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
- Να υπάρχει εγγραφή του συζύγου ή συμβιούντος στο Δήμο στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.
- Το σύμφωνο συμβίωσης πρέπει να έχει συναφθεί ή επικαιροποιηθεί μετά το 2016.
- Για τη χρήση ψηφιακών καναλιών απαιτούνται κωδικοί TAXISnet.

Δικαιολογητικά:

- **Ταυτοποιητικό Έγγραφο:** Απαραίτητο για την ταυτοποίηση του αιτούντος.
- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Γέννησης:** Από το δημοτολόγιο του Δήμου από όπου μεταδημοτεύει.
- **Ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση:** Μπορεί να εκδοθεί μέσω web banking ή TAXISnet.
- **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου ή Συμφώνου Συμβίωσης:** Εφόσον υπάρχει.
- **Εξουσιοδότηση ή Συμβολαιογραφικό Πληρεξούσιο:** Εάν η αίτηση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και μπορεί να περιλαμβάνει αυτεπάγγελτη αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η χρήση των ψηφιακών καναλιών εξυπηρέτησης (myKEPlive) διευκολύνει τη διαδικασία, απαιτώντας κωδικούς TAXISnet για την πρόσβαση.

 10.39 s



Ποια είναι η διαδικασία για αντικατάσταση άδειας οδήγησης λόγω φθοράς;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα.

 3.62 s



Πώς κάνω αίτηση για συμμετοχή σε κοινωνικό τουρισμό ΟΑΕΔ;



Για να κάνετε αίτηση για συμμετοχή στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού του ΟΑΕΔ, πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

1. **Ασφαλιστική Ενημερότητα:** Πρέπει να είστε ασφαλιστικά ενήμεροι στον e-ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους της υποβολής της αίτησης.
2. **Δικαίωμα Συμμετοχής:** Το δικαίωμα συμμετοχής στην κλήρωση έχουν οι ασφαλισμένοι και οι συνταξιούχοι του e-ΕΦΚΑ (ΟΓΑ), καθώς και οι συνταξιούχοι του Λογαριασμού Ανασφάλιστων Υπερηλίκων (ΛΑΕ).
3. **Ειδικές Κατηγορίες:** Συνταξιούχοι με προσαύξηση λόγω αναπηρίας ή άλλων ειδικών συνθηκών έχουν δικαίωμα χορήγησης κουπονιού χωρίς κλήρωση.

Δικαιολογητικά:

- Αποδεικτικό ΑΜΚΑ.
- Αριθμός Μητρώου ΟΓΑ.
- Γνωστοποίηση αποτελέσματος πιστοποίησης αναπηρίας ή η απόφασή της (εφόσον ισχύει).

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης:

1. **Ηλεκτρονική Αναζήτηση:** Χρησιμοποιήστε το ΑΜΚΑ ή τον Αριθμό Μητρώου ΟΓΑ στην ειδική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ για να ελέγξετε την επιλεξιμότητά σας.
2. **Υποβολή Αίτησης:** Υποβάλετε την αίτηση συμμετοχής στην κλήρωση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
3. **Αναζήτηση Αποτελεσμάτων Κλήρωσης:** Μετά την κλήρωση, αναζητήστε τα αποτελέσματα για να δείτε αν έχετε επιλεγεί.
4. **Κράτηση Δωματίου:** Εφόσον κληρωθείτε, κάντε κράτηση δωματίου σε ένα από τα συμβεβλημένα καταλύματα και καταχωρίστε τα στοιχεία κράτησης στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ.
5. **Εκτύπωση και Θεώρηση Δελτίου:** Εκτυπώστε και θεωρήστε το δελτίο σας για να το χρησιμοποιήσετε.

Σημαντικές Πληροφορίες:

- Οι αιτήσεις και οι διαδικασίες γίνονται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ΟΠΕΚΑ: <http://opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/>.
- Εάν δεν κληρωθείτε, μπορείτε να παραλάβετε κουπόνι με σειρά προτεραιότητας, εφόσον υπάρχουν αδιάθετα κουπόνια.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού του ΟΑΕΔ.

 16.50 s



Τι απαιτείται για να πάρω άδεια επαγγελματία πωλητή λαϊκών αγορών;



Για να αποκτήσετε άδεια επαγγελματία πωλητή λαϊκών αγορών, πρέπει να ακολουθήσετε μια συγκεκριμένη διαδικασία και να πληροίτε ορισμένες προϋποθέσεις. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων και της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Κωδικοί TAXISnet:** Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
2. **Έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας:** Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να έχει ξεκινήσει επαγγελματική δραστηριότητα και να χρησιμοποιεί ταμειακή μηχανή δηλωμένη και συνδεδεμένη στο πληροφοριακό σύστημα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (TAXIS).
3. **Φορολογική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι φορολογικά ενήμερος.
4. **Ασφαλιστική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
5. **Άδεια κυκλοφορίας και ΚΤΕΟ:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει άδεια κυκλοφορίας οχήματος σε ισχύ και Δελτίο Καταλληλότητας Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ) σε ισχύ για το δηλούμενο προς χρήση όχημα.
6. **Πιστοποιητικό υγείας:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
7. **Μοριοδότηση:** Ο ενδιαφερόμενος μοριοδοτείται βάσει κριτηρίων που ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 4849/2021.

Δικαιολογητικά:

- Δικαιολογητικά που καθορίζονται από την προκήρυξη για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων μοριοδότησης.
- Αποδεικτικό έναρξης δραστηριότητας στην αρμόδια φορολογική αρχή.
- Αποδεικτικό ταμειακής μηχανής δηλωμένης και συνδεδεμένης στο TAXIS.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.
- Άδεια κυκλοφορίας οχήματος σε ισχύ.
- Δελτίο Καταλληλότητας Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ) σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ.

Διαδικασία:

1. **Δημοσίευση προκήρυξης:** Η διαδικασία ξεκινά με τη δημοσίευση της προκήρυξης.
2. **Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση και τα δικαιολογητικά.
3. **Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών σε ΚΕΠ-ΕΚΕΕ:** Η αίτηση και τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται σε ΚΕΠ-ΕΚΕΕ.
4. **Πρωτοκόλληση των αιτήσεων:** Οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται.

5. **Πρώτηση αιτήσεων στην Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης:** Οι αιτήσεις προωθούνται για έλεγχο και αξιολόγηση.
6. **Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας - αξιολόγηση αιτήσεων:** Γίνεται έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων.
7. **Σύνταξη γνωμοδοτικού πρακτικού αποτελεσμάτων:** Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα.
8. **Απόφαση αποτελεσμάτων της προκήρυξης:** Λαμβάνεται απόφαση για τα αποτελέσματα της προκήρυξης.
9. **Διαβίβαση ενστάσεων:** Υπάρχει δυνατότητα υποβολής ενστάσεων.
10. **Εξέταση ενστάσεων:** Οι ενστάσεις εξετάζονται.
11. **Απόφαση επί ενστάσεων:** Λαμβάνεται απόφαση επί των ενστάσεων.
12. **Έκδοση της άδειας:** Η άδεια εκδίδεται.
13. **Ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α. και του ενδιαφερομένου:** Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την έκδοση της άδειας.

Η διαδικασία αυτή διαχειρίζεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και προϋποθέσεων για την επιτυχή έκδοση της άδειας.

 14.05 s



Πού δηλώνω αλλαγή επωνύμου μετά από διαζύγιο;



Για να δηλώσετε αλλαγή επωνύμου μετά από διαζύγιο, η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε είναι η εξής:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Οι αιτούντες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες με κανονική εγγραφή σε δημοτολόγιο της χώρας.
2. **Απόφαση Δημάρχου:** Απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.

Δικαιολογητικά:

1. **Απόφαση Δημάρχου:** Απόφαση δημάρχου περί αλλαγής επωνύμου, εκδοθείσα κατεξουσιοδότηση του ν.δ 2573/1953.
2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης:** Μπορείτε να το εκδώσετε από το δημοτολόγιο του δήμου όπου είστε εγγεγραμμένος, μέσω ΚΕΠ ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr με χρήση κωδικών TaxisNet.
3. **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**
4. **Πιστοποιητικό περί μη διώξεως ως φυγόποινου.**
5. **Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης** (για άνδρες).
6. **Δημοσίευση Αίτησης:** Δημοσίευση περίληψης της αίτησης αλλαγής επωνύμου σε εφημερίδα της πρωτεύουσας ή της περιφέρειας του νομού ή γειτονικού νομού.

7. **Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης:** Αφορά όσους έχει συνταχθεί ληξιαρχική πράξη γεννήσεως σε ελληνικό ληξιαρχείο.
8. **Ληξιαρχική Πράξη Έκθεσης.**

Διαδικασία:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Πραγματοποιείται φυσική ταυτοποίηση του πολίτη.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Δημιουργία και πρωτοκόλληση της αίτησης.
4. **Αποστολή Φακέλου Υπόθεσης:** Ο φάκελος της υπόθεσης αποστέλλεται στο αρμόδιο δημοτολόγιο.
5. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Εκδίδεται η απόφαση του δημάρχου.
6. **Ενημέρωση Οικογενειακής Μερίδας:** Ενημερώνεται η οικογενειακή μερίδα για τη μεταβολή του επωνύμου.
7. **Παράδοση Απόφασης στον Πολίτη:** Η απόφαση παραδίδεται στον πολίτη.

Η διαδικασία εμποτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών**. Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση, μπορείτε να απευθυνθείτε στον δήμο όπου είστε εγγεγραμμένος ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

 13.23 s



Πώς μπορώ να κατοχυρώσω τίτλο σπουδών από το εξωτερικό;



Query processed in 11.92 seconds



Πώς μπορώ να πάρω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης;



Για να αποκτήσετε πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης στην Ελλάδα, μπορείτε να ακολουθήσετε τις εξής διαδικασίες:

Διαδικασία Έκδοσης Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης

1. **Προϋποθέσεις:**
 - ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης ή αλλοδαπός που συνδέεται με Έλληνα πολίτη μέσω γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.
 - ο πρέπει να έχει κανονική εγγραφή στο Δημοτολόγιο ενός ελληνικού δήμου.

- Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
- Εάν πρόκειται για τρίτο πρόσωπο, πρέπει να υπάρχει έννομο συμφέρον.
- Για την ψηφιακή έκδοση μέσω gov.gr, απαιτείται η κατοχή κωδικών Taxisnet.

2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης:

- **Φυσική Παρουσία:**
 - Μπορείτε να απευθυνθείτε στον Δήμο όπου είστε εγγεγραμμένος ή σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
 - Απαιτείται φυσική ταυτοποίηση και καταχώριση στοιχείων.
 - Η αίτηση καταχωρείται, εκτυπώνεται, σαρώνεται και αποθηκεύεται τοπικά.
 - Η αίτηση διαβιβάζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Το πιστοποιητικό εκδίδεται και παραδίδεται στον πολίτη από τον Δήμο ή αποστέλλεται στο ΚΕΠ.
- **Ψηφιακή Έκδοση:**
 - Επισκεφθείτε την πύλη gov.gr και συνδεθείτε με τους κωδικούς Taxisnet.
 - Ακολουθεί αυθεντικοποίηση χρήστη και συναίνεση για πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα.
 - Επισκοπήστε και επαληθεύστε τα στοιχεία σας.
 - Το πιστοποιητικό εκδίδεται και αποθηκεύεται στη θυρίδα πολίτη.

3. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ ή οποιοδήποτε δικαιολογητικό που αναγράφει τον ΑΜΚΑ.
- Εάν είστε αλλοδαπός, πρέπει να είστε εγγεγραμμένος στην οικογενειακή μερίδα Έλληνα πολίτη.

Σημειώσεις:

- Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Εσωτερικών.
- Σε περίπτωση αποτυχίας εύρεσης στο Μητρώο Πολιτών, απαιτείται περαιτέρω έλεγχος.
- Η φυσική υπογραφή και έλεγχος από τον Προϊστάμενο είναι απαραίτητα για την έκδοση του πιστοποιητικού.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα, μπορείτε να αποκτήσετε το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που χρειάζεστε.

 13.50 s



Έχασα το ΑΜΚΑ μου, πώς το βρίσκω;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα στη βάση μου!

🕒 3.78 s



Πώς μπορώ να βγάλω κάρτα ανεργίας;



Για την έκδοση κάρτας ανεργίας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα και προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις:

1. **Κατάσταση Ανεργίας:** Πρέπει να είστε άνεργος/η, ικανός/ή και διαθέσιμος/η στην αγορά εργασίας και να αναζητάτε εργασία.
2. **Μη Άσκηση Ελευθέριου Επαγγέλματος:** Δεν πρέπει να έχετε ασκήσει ελευθέριο επάγγελμα.
3. **Απουσία Λόγων Απώλειας Ιδιότητας Ανέργου:** Δεν πρέπει να υπάρχουν λόγοι απώλειας της ιδιότητας του ανέργου, όπως συνταξιοδότηση, ασθένεια, στράτευση, φυλάκιση, αναχώρηση στο εξωτερικό κλπ.

Δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικό Ανεργίας:** Κάρτα ανεργίας.
2. **Ταυτοποιητικό Έγγραφο:** Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιάριο.
3. **ΑΦΜ και ΑΜΚΑ:** Απαιτούνται κατά την ανανέωση σε ΚΕΠ.
4. **Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης** ή βεβαίωση του εφόρου ότι δεν υποχρεούστε σε υποβολή δήλωσης.
5. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.**
6. **Αποδεικτικά Κατοικίας ή Διαμονής:** Εάν πρόκειται για πολίτη τρίτου κράτους.

Διαδικασία:

1. **Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ):** Χρησιμοποιήστε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη ή τους κωδικούς TAXISnet.
2. **Ταυτοποίηση Χρήστη:** Μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.
3. **Συμπλήρωση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).**
4. **Επιλογή "Ανανέωση τώρα...":** Για την ανανέωση της κάρτας ανεργίας.
5. **Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων.**
6. **Επιλογή "Ανανέωση Δελτίου Ανεργίας...".**

Σημειώσεις:

- Η δυνατότητα ανανέωσης ξεκινάει 20 ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης του Δελτίου ανεργίας και διαρκεί μέχρι και την ημερομηνία λήξης του.
- Η διαδικασία αφορά επίσης την είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προϋποθέσεις, μπορείτε να εκδώσετε ή να ανανεώσετε την κάρτα ανεργίας σας.

 10.59 s



Πού κάνω αίτηση για σύνταξη αναπηρίας;



Για να υποβάλετε αίτηση για σύνταξη αναπηρίας, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση:** Η διαδικασία ξεκινά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για πιστοποίηση αναπηρίας. Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).
2. **Παραλαβή Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου:** Απαιτείται η παραλαβή του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τις ιατρικές γνωματεύσεις που τεκμηριώνουν την αναπηρία.
3. **Προγραμματισμός Συνεδρίασης Υγειονομικής Επιτροπής:** Μετά την υποβολή της αίτησης, προγραμματίζεται συνεδρίαση της Υγειονομικής Επιτροπής για την αξιολόγηση της αναπηρίας.
4. **Αξιολόγηση Αναπηρίας:** Η Υγειονομική Επιτροπή αξιολογεί την αναπηρία και εκδίδει τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος.
5. **Έκδοση Γνωστοποίησης Αποτελέσματος:** Μετά την αξιολόγηση, εκδίδεται η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος, η οποία καθορίζει το ποσοστό αναπηρίας.
6. **Έκδοση Απόφασης Παράτασης Αναπηρίας:** Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εκδίδεται απόφαση για την παράταση της σύνταξης αναπηρίας.

Προϋποθέσεις

- **Πιστοποίηση Αναπηρίας:** Η αναπηρία πρέπει να πιστοποιηθεί εκ νέου από το ΚΕ.Π.Α. Το ποσοστό αναπηρίας επηρεάζει το ποσό της σύνταξης.
- **Διάρκεια Ισχύος:** Η διάρκεια της νέας Γνωστοποίησης Αποτελέσματος είναι ίση με την προηγούμενη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον Ενιαίο Πίνακα Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας.
- **Συνταξιοδοτικό Δικαίωμα:** Το δικαίωμα συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας παρατείνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις και μπορεί να ελέγχεται αυτεπαγγέλτως.

- **Ηλικιακές Προϋποθέσεις:** Για την οριστικοποίηση της σύνταξης, ο συνταξιούχος πρέπει να έχει συμπληρώσει το 55ο ή 60ό έτος της ηλικίας του, ανάλογα με τον χρόνο συνταξιοδότησης και τις εξετάσεις από τις υγειονομικές επιτροπές.

Δικαιολογητικά

- **Ιατρικός Εισηγητικός Φάκελος:** Περιλαμβάνει τις ιατρικές γνωματεύσεις για την αναπηρία.
- **Εξουσιοδότηση:** Εάν η αίτηση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής.

Αρμόδιος Φορέας

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το **Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**.

Για την υποβολή της αίτησης, είναι απαραίτητη η χρήση κωδικών taxisnet. Η διαδικασία μπορεί να ολοκληρωθεί ψηφιακά μέσω της πλατφόρμας gov.gr, εξασφαλίζοντας την ευκολία και την ταχύτητα στην υποβολή και διαχείριση των αιτήσεων.

 14.84 s



Θέλω να δηλώσω γέννηση παιδιού – τι πρέπει να κάνω;



Για να δηλώσετε τη γέννηση ενός παιδιού και να εκδώσετε το πιστοποιητικό γέννησης, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Προϋποθέσεις:

1. **Κανονική Εγγραφή στο Δημοτολόγιο:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει κανονική εγγραφή στο Δημοτολόγιο ενός ελληνικού δήμου.
2. **Ενήλικος Αιτών:** Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
3. **Έννομο Συμφέρον:** Στην περίπτωση που η αίτηση γίνεται από τρίτο πρόσωπο, αυτό πρέπει να έχει έννομο συμφέρον.
4. **Κωδικοί Taxisnet:** Για την ψηφιακή υποβολή της αίτησης μέσω της πύλης gov.gr, απαιτούνται κωδικοί Taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Πιστοποιητικό Γέννησης Παιδιού:** Απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- **Θεωρημένη Εξουσιοδότηση:** Αν η αίτηση κατατίθεται από τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εντολέα.

Διαδικασία:

Φυσική Διαδικασία:

1. **Αίτηση στο Δήμο ή ΚΕΠ:** Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση είτε στο Δήμο όπου είστε εγγεγραμμένος είτε σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
2. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Απαιτείται η φυσική ταυτοποίηση του αιτούντος.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Τα στοιχεία σας θα καταχωρηθούν στο σύστημα.
4. **Έλεγχος και Έκδοση Πιστοποιητικού:** Ο Προϊστάμενος θα ελέγξει τα στοιχεία και θα υπογράψει φυσικά το πιστοποιητικό.
5. **Παραλαβή Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό μπορεί να παραληφθεί από τον Δήμο ή να αποσταλεί στο ΚΕΠ.

Ψηφιακή Διαδικασία:

1. **Αυθεντικοποίηση με Κωδικούς Taxisnet:** Συνδεθείτε στην πύλη gov.gr με τους κωδικούς σας.
2. **Συναίνεση για Πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα:** Δώστε τη συναίνεσή σας για την πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα.
3. **Επισκόπηση και Επαλήθευση Στοιχείων:** Ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία σας.
4. **Έκδοση και Αποθήκευση Πιστοποιητικού:** Το πιστοποιητικό εκδίδεται και αποθηκεύεται στη θυρίδα πολίτη.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα, μπορείτε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία δήλωσης γέννησης παιδιού και έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού.

 11.73 s



Πώς αλλάζω οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο;



Για να αλλάξετε οικογενειακή μερίδα μετά τον γάμο, πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδικασία ανοίγματος οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου, η οποία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Υπηκοότητα:** Τουλάχιστον ένας από τους δύο συζύγους/συμβιούντες πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Κανονική Εγγραφή:** Πρέπει να υπάρχει κανονική εγγραφή ενός εκ των δύο συζύγων/συμβιούντων στον Δήμο όπου υποβάλλεται η αίτηση.
3. **Δήλωση Γάμου/Συμφώνου Συμβίωσης:** Ο γάμος ή το σύμφωνο συμβίωσης πρέπει να έχει δηλωθεί στο αρμόδιο Ληξιαρχείο του τόπου τέλεσης ή σύναψης αντίστοιχα.

4. **Κωδικοί Taxisnet:** Για την υποβολή της αίτησης μέσω τηλεδιάσκεψης, απαιτείται η κατοχή προσωπικών κωδικών taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου:** Απαιτείται η χορήγηση της Ληξιαρχικής Πράξης γάμου, η οποία προϋποθέτει την καταχώριση του γεγονότος του θρησκευτικού ή πολιτικού γάμου στο Ληξιαρχείο του Δήμου που πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τον ν. 344/1976.
- **Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Συμφώνου Συμβίωσης:** Εάν πρόκειται για σύμφωνο συμβίωσης.

Διαδικασία:

1. **Παραλαβή και Πρωτοκόλληση Αιτήματος:** Υποβάλλετε το αίτημα στον αρμόδιο Δήμο.
2. **Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας:** Επαλήθευση της ταυτότητας των αιτούντων.
3. **Έλεγχος Λοιπών Δικαιολογητικών:** Εξέταση των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, συντάσσεται και πρωτοκολλείται ενημερωτικό έγγραφο, το οποίο κοινοποιείται στον πολίτη ή στο ΚΕΠ υποβολής της αίτησης.
 - Εάν τα δικαιολογητικά είναι ορθά, συντάσσεται η σχετική απόφαση Δημάρχου.
4. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Επίσημη απόφαση για το άνοιγμα της οικογενειακής μερίδας.
5. **Ενημέρωση Μητρώου Πολιτών:** Καταχώριση της αλλαγής στο Μητρώο Πολιτών.
6. **Κοινοποίηση της Απόφασης Δημάρχου:** Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αλλαγής οικογενειακής μερίδας μετά τον γάμο.

 13.19 s



Πώς μπορώ να κλείσω ραντεβού με ΚΕΠ online;



Για να κλείσετε ραντεβού με Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) online, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. **Είσοδος στην Υπηρεσία:** Αρχικά, πρέπει να εισέλθετε στην ψηφιακή υπηρεσία προγραμματισμού ραντεβού. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της επιλογής του κατάλληλου υπερσυνδέσμου που θα σας οδηγήσει στην υπηρεσία.
2. **Ταυτοποίηση Χρήστη:** Θα χρειαστεί να ταυτοποιηθείτε χρησιμοποιώντας τους κωδικούς TAXISnet. Η κατοχή αυτών των κωδικών είναι απαραίτητη για την πρόσβαση στην υπηρεσία.
3. **Επιλογή Κατηγορίας Υπηρεσιών:** Επιλέξτε την κατηγορία υπηρεσιών που επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε.
4. **Επιλογή Ημερομηνίας/Ωρας:** Καθορίστε την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμείτε να πραγματοποιηθεί το ραντεβού σας.

5. **Καταχώριση Απαραίτητων Στοιχείων:** Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία που θα σας ζητηθούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
6. **Ενημέρωση για τους Όρους Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων:** Θα ενημερωθείτε για τους όρους επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων και θα πρέπει να χορηγήσετε τη συγκατάθεσή σας.
7. **Οριστικοποίηση της Κράτησης:** Ολοκληρώστε τη διαδικασία οριστικοποιώντας την κράτηση του ραντεβού σας.
8. **Αποστολή Επιβεβαιωτικού Email:** Μετά την οριστικοποίηση, θα λάβετε ένα επιβεβαιωτικό email με τον σύνδεσμο της τηλεδιάσκεψης, εφόσον το ραντεβού σας είναι ψηφιακό.

Προϋποθέσεις και Δικαιολογητικά:

- Πρέπει να έχετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να λάβετε τον σύνδεσμο της τηλεδιάσκεψης.
- Είναι απαραίτητο να έχετε διαθέσιμη κάμερα και μικρόφωνο στη συσκευή που θα χρησιμοποιήσετε για την τηλεδιάσκεψη.
- Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης, θα χρειαστεί να επιδείξετε ταυτοποιητικό/νομιμοποιητικό έγγραφο στην κάμερα.

Ακολουθώντας αυτά τα βήματα, μπορείτε να προγραμματίσετε το ραντεβού σας με το ΚΕΠ online με επιτυχία.

 11.75 s



Έχω αλλάξει επώνυμο, πώς το δηλώνω;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα στη βάση μου!

 3.14 s



Πού κάνω αίτηση για επίδομα μητρότητας;



Για να υποβάλετε αίτηση για το επίδομα μητρότητας στην Ελλάδα, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

1. **Υποβολή Αίτησης:** Η αίτηση για το επίδομα μητρότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Θα χρειαστείτε κωδικούς taxisnet για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.
2. **Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα:** Αφού υποβάλετε την αίτηση, ένας αρμόδιος υπάλληλος θα εισάγει τα στοιχεία σας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

3. **Έκδοση Εγκριτικής Απόφασης:** Μετά την επεξεργασία της αίτησης, εκδίδεται εγκριτική απόφαση εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις.
4. **Έλεγχος Οριακών Περιπτώσεων:** Σε περιπτώσεις που υπάρχουν εκκρεμότητες ή αμφιβολίες, γίνεται έλεγχος και εκδίδεται απόφαση.
5. **Επανελέγχος και Έκδοση Απορριπτικής Απόφασης:** Εάν η αίτηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις, μπορεί να εκδοθεί απορριπτική απόφαση.
6. **Παραπομπή στην ΑΥΕ:** Σε περίπτωση διαφωνίας, η υπόθεση μπορεί να παραπεμφθεί στην ΑΥΕ για περαιτέρω εξέταση.

Προϋποθέσεις

- **Ασφαλιστικές Προϋποθέσεις:** Η άμεσα ασφαλισμένη στο τ.ΙΚΑ ΕΤΑΜ πρέπει να έχει πραγματοποιήσει 200 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια πριν από την ημέρα τοκετού. Εάν η ασφαλισμένη έχει ασφαλιστεί διαδοχικά σε περισσότερους από έναν φορέα, απαιτούνται 120 ημέρες ασφάλισης στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το τελευταίο 15μηνο.
- **Υπηκοότητα:** Εάν η ασφαλισμένη είναι υπήκοος τρίτης χώρας ή ευρωπαίος πολίτης, πρέπει να διαμένει νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα.
- **Χρονική Προθεσμία:** Το αίτημα για χορήγηση των επιδομάτων μητρότητας πρέπει να υποβληθεί έως οκτώ μήνες από την ημερομηνία τοκετού. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης αίτησης, μπορεί να υποβληθεί αίτηση θεραπείας-ένσταση μέσα σε 30 ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Βεβαίωση Πιθανής Ημερομηνίας Τοκετού
- Βεβαίωση Αποχής από την Εργασία
- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
- Εξουσιοδότηση από Τρίτο Άτομο (εάν απαιτείται)

Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την αίτηση του επιδόματος μητρότητας είναι υπό την αρμοδιότητα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Βεβαιωθείτε ότι έχετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληροίτε τις προϋποθέσεις πριν την υποβολή της αίτησης.

 12.56 s



Πώς δηλώνω θάνατο συγγενή μου;



Για να δηλώσετε τον θάνατο ενός συγγενή σας, πρέπει να ακολουθήσετε μια συγκεκριμένη διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Υπόχρεοι για τη Δήλωση Θανάτου

Οι πλησιέστεροι συγγενείς του θανόντος είναι υπόχρεοι για τη δήλωση του θανάτου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν πλησιέστεροι συγγενείς, η δήλωση μπορεί να γίνει από:

- Τα άτομα που συνοικούσαν με τον θανόντα ή βρίσκονταν στον ίδιο τόπο κατά τη στιγμή του θανάτου.
- Οποιονδήποτε παραβρέθηκε κατά το θάνατο.
- Το γραφείο κηδειών που ανέλαβε την εκφορά του νεκρού ή εξουσιοδοτημένο υπάλληλο από αυτό.

Προθεσμία για τη Δήλωση

- Η ληξιαρχική πράξη θανάτου πρέπει να συνταχθεί εντός 24 ωρών από το θάνατο αν πρόκειται να πραγματοποιηθεί ταφή.
- Αν πρόκειται να πραγματοποιηθεί αποτέφρωση, η πράξη πρέπει να συνταχθεί εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Για τη δήλωση του θανάτου, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Ιατρικό πιστοποιητικό θανάτου** από τον θεράποντα ιατρό.
2. **Αστυνομική ταυτότητα του θανόντος** ή θεωρημένη βεβαίωση απώλειας αυτής.
3. **Διαβατήριο** αν ο θανών είναι αλλοδαπός υπήκοος.
4. **Έγγραφη δήλωση ή σημείωμα του θανόντος** για αποτέφρωση, αν υπάρχει.
5. **Έγγραφη πιστοποίηση ιατροδικαστή** για την αιτία θανάτου και την αφαίρεση ακατάλληλων ιατροτεχνικών μερών, αν απαιτείται.

Διαδικασία

1. **Φυσική ταυτοποίηση του δηλούντα το θάνατο:** Ο δηλών πρέπει να παρουσιαστεί αυτοπροσώπως.
2. **Έλεγχος δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά ελέγχονται για την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.
3. **Σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου:** Η πράξη συντάσσεται από το αρμόδιο ληξιαρχείο.
4. **Έκδοση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου:** Μετά τη σύνταξη, εκδίδεται αντίγραφο της πράξης.

Προϋποθέσεις

- Ο θάνατος πρέπει να έχει επέλθει στην Ελλάδα.
- Η δήλωση μπορεί να γίνει από τον διατηρούντα το γραφείο κηδειών ή εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

Η διαδικασία αυτή εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών**. Είναι σημαντικό να τηρηθούν οι προθεσμίες και να προσκομιστούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ορθή και έγκαιρη δήλωση του θανάτου.



Θέλω να βγάλω νέο διαβατήριο – τι χρειάζομαι;



Για την έκδοση νέου διαβατηρίου, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να γνωρίζει το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ του. Αυτές οι πληροφορίες είναι απαραίτητες για την πιστοποίηση της ταυτότητάς του και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Προϋποθέσεις:

1. **Γνώση ΑΜΚΑ και ΑΦΜ:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να γνωρίζει το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ του, καθώς αυτά είναι βασικά στοιχεία για την πιστοποίηση της ταυτότητάς του.
2. **Πιστοποιημένος Χρήστης:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι πιστοποιημένος χρήστης στο σύστημα και να διαθέτει κωδικούς e-ΕΦΚΑ.

Δικαιολογητικά:

- **Αποδεικτικά Έγγραφα Ασφάλισης (ΑΜΚΑ):** Απαιτούνται για την επιβεβαίωση της ταυτότητας και της ασφαλιστικής κατάστασης του ενδιαφερόμενου.
- **Αναφορά ΑΦΜ:** Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης με φυσική παρουσία σε ΚΕΠ, απαιτείται απλή αναφορά του ΑΦΜ του αιτούντος.

Διαδικασία:

1. **Ταυτοποίηση Χρήστη:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να ταυτοποιηθεί χρησιμοποιώντας τους κωδικούς e-ΕΦΚΑ.
2. **Υποβολή Αίτησης:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να επιλέξει την κατάλληλη αίτηση και να την υποβάλει.
3. **Έλεγχος Αποτελέσματος:** Μετά την υποβολή, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να ελέγξει το αποτέλεσμα της αίτησης.
4. **Εκτύπωση ΑΑΕ ή Ενημερωτικού Σημειώματος:** Ανάλογα με το αποτέλεσμα, μπορεί να χρειαστεί να εκτυπώσει το ΑΑΕ ή ένα ενημερωτικό σημείωμα.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:** Είναι ο αρμόδιος φορέας για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών και την έκδοση των απαραίτητων αποδεικτικών εγγράφων.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και έχοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προχωρήσει στην έκδοση νέου διαβατηρίου.



Μπορώ να κάνω εξουσιοδότηση από το σπίτι μου;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα στη βάση μου!

🕒 2.89 s



Τι χρειάζεται για να κάνω εγγραφή στο λύκειο;



Για να πραγματοποιήσετε εγγραφή στο Γενικό Λύκειο, πρέπει να ακολουθήσετε μια σειρά από βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις Εγγραφής

1. **Δικαίωμα Εγγραφής:** Δικαίωμα εγγραφής στην Α' τάξη του Γενικού Λυκείου έχουν οι κάτοχοι Απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου.
2. **Ηλεκτρονική Αίτηση:** Οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους, εάν είναι ανήλικοι, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘ). Απαιτείται η κατοχή προσωπικών κωδικών taxisnet.
3. **Χρονική Προθεσμία:** Η εγγραφή πραγματοποιείται εντός των μηνών Μαΐου-Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους, σε χρονικά διαστήματα που καθορίζονται με εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Δικαιολογητικά

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- **Απολυτήριο Γυμνασίου** ή άλλο ισότιμο τίτλο. Αν δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά, το Γενικό Λύκειο πρέπει να ζητήσει επαλήθευση του περιεχομένου του αποδεικτικού ή πιστοποιητικού σπουδών.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του ν. 1599/1986 από τον κηδεμόνα ή τον ίδιο τον μαθητή αν είναι ενήλικος.
- **Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.**
- **Πιστοποιητικό Γέννησης** από το Δήμο/Δημοτική Ενότητα.
- **Εξουσιοδότηση** για εγγραφή ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών, αν απαιτείται.

Βήματα Διαδικασίας

1. **Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης:** Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.
2. **Χωροταξική Κατανομή Μαθητών:** Ακολουθεί η κατανομή των μαθητών στα σχολεία.
3. **Κατάθεση Δικαιολογητικών:** Πρέπει να κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο σχολείο.
4. **Επαλήθευση Τίτλων Σπουδών:** Το σχολείο επαληθεύει τους τίτλους σπουδών που έχουν κατατεθεί.

Η διαδικασία εγγραφής στο Γενικό Λύκειο είναι σημαντική και απαιτεί την προσεκτική τήρηση των προθεσμιών και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Βεβαιωθείτε ότι έχετε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και ότι ακολουθείτε τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας για την επιτυχή ολοκλήρωση της εγγραφής.

🕒 14.43 s



Πού δηλώνω απώλεια πινακίδων αυτοκινήτου;



Για να δηλώσετε απώλεια πινακίδων αυτοκινήτου και να προχωρήσετε στην αντικατάστασή τους, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία Αντικατάστασης Πινακίδων Κυκλοφορίας

1. Προϋποθέσεις:

- Ο αιτών πρέπει να είναι ο κάτοχος ή οι κάτοχοι του οχήματος.
- Σε περίπτωση απώλειας, κλοπής, φθοράς ή καταστροφής, χορηγούνται ανταλλακτικές πινακίδες με τον ίδιο αριθμό κυκλοφορίας.

2. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- Πρωτότυπη άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.
- Φθαρμένες ή κατεστραμμένες πινακίδες (αν υπάρχουν) ή δήλωση απώλειας/κλοπής.
- Πρωτότυπη βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή ηλεκτρονική βεβαίωση δήλωσης απώλειας/κλοπής.
- Αποδεικτικό πληρωμής παραβόλου 30€ (κωδικός 2992) και 60€ (κωδικός 2993).
- Ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω web banking ή TAXISnet.
- Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο αν η διαδικασία γίνεται από τρίτο πρόσωπο.

3. Βήματα Διαδικασίας:

- Προσέλευση στο ΚΕΠ:** Ξεκινήστε τη διαδικασία με την προσέλευση στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
- Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Καταθέστε την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας Δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά ελέγχονται για την ορθότητά τους.
- Πρωτοκόλληση Αίτησης:** Η αίτηση πρωτοκολλείται.
- Έκδοση και Επίδοση Βεβαίωσης Υποβολής Αιτήματος:** Λαμβάνετε βεβαίωση για την υποβολή του αιτήματος.
- Έκδοση Αντιγράφου Άδειας Κυκλοφορίας:** Εκδίδεται νέο αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας.
- Κατασκευή Ανταλλακτικών Πινακίδων:** Κατασκευάζονται οι νέες πινακίδες με τον ίδιο αριθμό κυκλοφορίας.

- **Αποστολή ή Παράδοση Νέας Άδειας και Πινακίδων:** Η νέα άδεια και οι πινακίδες αποστέλλονται ή παραδίδονται.
- **Παραλαβή από το ΚΕΠ:** Παραλαμβάνετε την άδεια κυκλοφορίας και τις ανταλλακτικές πινακίδες από το ΚΕΠ.
- **Παράδοση στον Πολίτη:** Οι νέες πινακίδες και η άδεια παραδίδονται στον πολίτη.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. Σε περίπτωση ανεύρεσης των παλιών πινακίδων, αυτές επιστρέφονται στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών και αχρηστεύονται.

 15.46 s



Τι πρέπει να κάνω για να πάρω άδεια γάμου;



Για να λάβετε άδεια γάμου στην Ελλάδα, πρέπει να ακολουθήσετε μια συγκεκριμένη διαδικασία και να πληροίτε ορισμένες προϋποθέσεις. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Διαδικασία και Βήματα

1. Αυτοπρόσωπη Κατάθεση Αίτησης:

- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει αυτοπροσώπως την αίτηση για άδεια γάμου. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ατομικά στοιχεία τόσο του αιτούντος όσο και του άλλου προσώπου με το οποίο πρόκειται να τελεστεί ο γάμος, σύμφωνα με το άρθρο 1369 ΑΚ.

2. Έλεγχος Πληρότητας Δικαιολογητικών:

- Η αρμόδια αρχή θα ελέγξει την πληρότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την αίτηση.

3. Παραλαβή και Πρωτοκόλληση της Αίτησης:

- Η αίτηση παραλαμβάνεται και πρωτοκολλείται από την αρμόδια αρχή.

4. Καταγγελίες Τρίτων:

- Μετά την υποβολή της αίτησης, ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της κοινότητας αναμένει για μια εβδομάδα τυχόν καταγγελίες από τρίτους σχετικά με την έλλειψη προϋποθέσεων ή την ύπαρξη κωλύματος γάμου.

5. Πρόσκληση του Πολίτη:

- Σε περίπτωση καταγγελίας, ο ενδιαφερόμενος καλείται να την αντικρούσει.

6. Χορήγηση Άδειας Γάμου:

- Εφόσον δεν υπάρχουν κωλύματα ή οι καταγγελίες έχουν αντικρουστεί επιτυχώς, χορηγείται η άδεια γάμου.

Προϋποθέσεις

- **Ηλικία:** Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος, δηλαδή να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του.
- **Συναίνεση:** Αν ο αιτών είναι ανήλικος, απαιτείται δήλωση συναίνεσης από το πρόσωπο που έχει την επιμέλειά του.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- **Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης:** Πρέπει να φαίνεται η ημερομηνία και το έτος γέννησης.
- **Αποδεικτικό Κατοικίας:** Όπως λογαριασμός ΟΤΕ, ΔΕΗ ή εκκαθαριστικό.
- **Φωτοτυπία Διαβατηρίου ή Άδειας Διαμονής:** Για αλλοδαπούς.
- **Αγγελία Γάμου:** Σε ημερήσια τοπική εφημερίδα του δήμου κατοικίας.
- **Βεβαίωση από Προξενική Αρχή:** Για αλλοδαπούς, ότι δεν υπάρχει κώλυμα γάμου.
- **Πιστοποιητικό Γέννησης Μεταφρασμένο στα Ελληνικά:** Για αλλοδαπούς.
- **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:** Για Έλληνες πολίτες.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και προϋποθέσεων για την επιτυχή έκδοση της άδειας γάμου.

🕒 14.04 s



πόσες μέρες προθεσμίας έχω για την ανανέωση δελτίου ανεργίας?



Η ανανέωση του δελτίου ανεργίας είναι μια διαδικασία που διέπεται από συγκεκριμένες προθεσμίες και προϋποθέσεις. Σύμφωνα με τις παρεχόμενες πληροφορίες, η δυνατότητα ανανέωσης του δελτίου ανεργίας ξεκινάει 20 ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης του και διαρκεί μέχρι και την ημερομηνία λήξης του. Αυτό σημαίνει ότι έχετε στη διάθεσή σας 20 ημέρες για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία ανανέωσης.

Για να ανανεώσετε το δελτίο ανεργίας, πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

1. Να είστε άνεργος/η, ικανός/ή και διαθέσιμος/η στην αγορά εργασίας.
2. Να αναζητάτε εργασία.
3. Να μην έχετε ασκήσει ελευθέριο επάγγελμα.
4. Να μην υπάρχουν άλλοι λόγοι απώλειας της ιδιότητας του ανέργου, όπως συνταξιοδότηση, ασθένεια, στράτευση, φυλάκιση ή αναχώρηση στο εξωτερικό.
5. Να είστε κάτοχος κωδικών TAXISnet ή κωδικών ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Η διαδικασία ανανέωσης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) με χρήση Ονομασίας και Συνθηματικού χρήστη ή μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.
2. Συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
3. Επιλογή "Ανανέωση τώρα..." και αποδοχή των Όρων και Προϋποθέσεων.
4. Επιβεβαίωση της ανανέωσης του Ενεργού Δελτίου Ανεργίας.
5. Έκδοση Αποδεικτικού Ανανέωσης.

Επιπλέον, αν η ανανέωση γίνεται μέσω ΚΕΠ, απαιτούνται έγγραφα ταυτοπροσωπίας όπως αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιário, καθώς και ΑΦΜ και ΑΜΚΑ.

Είναι σημαντικό να τηρείτε τις προθεσμίες και να έχετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να διασφαλίσετε την ομαλή ανανέωση του δελτίου ανεργίας σας.

 11.50 s



Θέλω να στείλω εξουσιοδότηση χωρίς να πάω ΚΕΠ — γίνεται;



Για να στείλετε εξουσιοδότηση χωρίς να επισκεφθείτε ΚΕΠ, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΥΠ-gov.gr). Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Κωδικοί Πρόσβασης:** Πρέπει να είστε κάτοχος κωδικών είτε (α) Taxisnet, είτε (β) web banking σε ένα από τα διαθέσιμα τραπεζικά ιδρύματα.
2. **Πιστοποίηση Κινητού:** Πρέπει να έχετε πιστοποιήσει τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου είτε (α) στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας - ΕΜΕπ (αν χρησιμοποιείτε τους κωδικούς Taxisnet), είτε (β) στο τραπεζικό ίδρυμα που έχετε κωδικούς web banking.

Διαδικασία:

1. **Πλοήγηση στη Σελίδα της Υπηρεσίας:** Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα gov.gr και πλοηγηθείτε στην υπηρεσία ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης.
2. **Σύνδεση στην Υπηρεσία:** Συνδεθείτε στην υπηρεσία χρησιμοποιώντας τους κωδικούς Taxisnet ή web banking για αυθεντικοποίηση.
3. **Συμπλήρωση Πεδίων Εξουσιοδότησης:** Συμπληρώστε τα απαιτούμενα πεδία για την εξουσιοδότηση που επιθυμείτε να εκδώσετε.
4. **Επιβεβαίωση για την Έκδοση:** Επιβεβαιώστε τα στοιχεία και την πρόθεσή σας για την έκδοση της εξουσιοδότησης.
5. **Έκδοση Εξουσιοδότησης:** Η εξουσιοδότηση εκδίδεται ηλεκτρονικά και είναι έτοιμη για χρήση.

Δικαιολογητικά:

- **Για Έλληνες Πολίτες:** Απαιτείται η επίδειξη εγγράφου ταυτοποίησης, όπως αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο κύριου ασφαλιστικού φορέα. Αυτά τα έγγραφα είναι αποδεκτά ακόμα και αν έχει λήξει η ισχύς τους.
- **Για Αλλοδαπούς Πολίτες:** Απαιτείται επίδειξη διαβατηρίου σε ισχύ και των νομιμοποιητικών εγγράφων παραμονής στη χώρα.

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση είναι μια αποδεκτή διαδικασία από κάθε διοικητική αρχή, καθώς διασφαλίζει τη δήλωση της βούλησής σας με το γνήσιο της υπογραφής σας.

 10.90 s



Πού μπορώ να πάρω έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας;



Για να ξεκινήσετε μια επαγγελματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, θα πρέπει να λάβετε βεβαίωση έναρξης από την οικεία Δ.Ο.Υ. (Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία). Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και απαιτήσεις:

Διαδικασία:

1. **Παραλαβή της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών:** Πρέπει να υποβάλετε αίτηση στην οικεία Δ.Ο.Υ. μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. **Αξιολόγηση της αίτησης από Επιτροπή:** Η αίτησή σας θα αξιολογηθεί από αρμόδια επιτροπή.
3. **Έκδοση της άδειας:** Εφόσον η αίτηση εγκριθεί, θα εκδοθεί η άδεια έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας.
4. **Αποστολή και επίδοση της άδειας:** Η άδεια θα σας αποσταλεί και θα σας επιδοθεί.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- **Φορολογικά πιστοποιητικά:** Αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν τη φορολογική σας κατάσταση.
- **Έγκριση καταλληλότητας συστήματος συναγερμού:** Εάν απαιτείται, πρέπει να προσκομίσετε έγκριση από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών ή το Υπουργείο Ανάπτυξης.
- **Περιγραφή και σχεδιάγραμμα από διπλωματούχο μηχανικό:** Πρέπει να περιλαμβάνει τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος, καθώς και το σχεδιάγραμμα του χώρου προστασίας.
- **Βεβαίωση του Ο.Τ.Ε.:** Για την έγκριση σύνδεσης του συστήματος συναγερμού μέσω ευθείας γραμμής.
- **Υπεύθυνη δήλωση:** Για τον ορισμό υπεύθυνου χειριστή-συντηρητή του συστήματος.
- **Νομιμοποιητικά έγγραφα:** Εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα και εταιρίες.
- **Αποδεικτικό πληρωμής/Παράβολο:** Πρέπει να καταβληθούν τα σχετικά παράβολα (π.χ. 40€, 460€ για έγκριση ενός έτους, 2,04€).

Προϋποθέσεις:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων σύνδεσης συστημάτων συναγερμού με Αστυνομικές Υπηρεσίες λαμβάνει υπόψη διάφορα κριτήρια, όπως ο σκοπός χρήσης του χώρου, η δυνατότητα φρούρησης, και η θέση του χώρου σε σχέση με την πλησιέστερη Αστυνομική Αρχή.

Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για την επίσημη έναρξη οποιασδήποτε επαγγελματικής δραστηριότητας και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις φορολογικές και νομικές απαιτήσεις της χώρας.

 13.78 s



Τι κάνω για να πάρω πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης;



Για να αποκτήσετε το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Βήματα Διαδικασίας:

1. Υποβολή Δήλωσης και Δικαιολογητικών:

- Υποβάλετε τη δήλωση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Τμήμα Γραμματείας και Ενημέρωσης του Πολίτη, το οποίο θα τα διαβιβάσει στο Τμήμα Ξεναγών.

2. Χρέωση και Επεξεργασία:

- Τα έγγραφα χρεώνονται στον αρμόδιο υπάλληλο για επεξεργασία.

3. Έκδοση Βεβαίωσης:

- Εκδίδεται Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων, καταχωρείται στο Μητρώο Ξεναγών και εκδίδεται ταυτότητα ξεναγού.

4. Προώθηση για Υπογραφές:

- Τα έγγραφα προωθούνται για υπογραφές και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

5. Ενημέρωση Ενδιαφερόμενου:

- Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Προϋποθέσεις:

- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών που επιτρέπει την άσκηση του επαγγέλματος του ξεναγού.
- Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε., πρέπει να υπάρχει απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων.

- Ο ενδιαφερόμενος δεν πρέπει να έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για συγκεκριμένα αδικήματα.
- Εάν είναι άρρεν, πρέπει να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμα απαλλαγεί.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία τύπου ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
- Αντίγραφο σχετικού τίτλου εκπαίδευσης από άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων.
- Πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης ταχύρρυθμων προγραμμάτων.
- Απόδειξη κατάθεσης παραβόλου για την εγγραφή στο οικείο Μητρώο.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μπορείτε να αποκτήσετε το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.

 12.86 s



Πού δηλώνω αλλαγή αριθμού κινητού για ειδοποιήσεις του gov.gr;



Για να δηλώσετε αλλαγή αριθμού κινητού για ειδοποιήσεις του gov.gr, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία Δήλωσης Αριθμού Κινητού

1. **Ταυτοποίηση Χρήστη:**
 - Απαιτείται η χρήση των κωδικών TAXISnet για την είσοδο στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).
2. **Δήλωση Αριθμού Κινητού:**
 - Καταχωρίστε τον νέο αριθμό κινητού τηλεφώνου σας.
3. **Έλεγχος Μοναδικότητας Αριθμού Κινητού:**
 - Ο αριθμός κινητού που δηλώνετε πρέπει να είναι μοναδικός και να μην έχει δηλωθεί από άλλο χρήστη.
4. **Αποστολή Κωδικού μιας Χρήσης (OTP):**
 - Ένας κωδικός μιας χρήσης (OTP) θα αποσταλεί στο δηλωμένο κινητό σας για επιβεβαίωση.
5. **Καταχώριση Ορθού OTP:**
 - Εισάγετε τον κωδικό OTP που λάβατε για να επιβεβαιώσετε την αλλαγή του αριθμού κινητού.

6. Επιβεβαίωση Αριθμού Κινητού:

- Η επιβεβαίωση μπορεί να γίνει από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας, από πιστωτικό ίδρυμα ή από υπάλληλο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

7. Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.):

- Ο νέος αριθμός κινητού θα καταχωριστεί στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας.

Προϋποθέσεις

- **Κατοχή Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ):** Απαιτείται για την καταχώριση ή μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας.
- **Επιβεβαίωση Αριθμού Κινητού:** Πρέπει να έχετε πρόσβαση στο κινητό τηλέφωνο για να λάβετε και να εισάγετε τον κωδικό OTP.

Δικαιολογητικά

- **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**
- **Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο:** Για την ταυτοποίηση του χρήστη.

Ειδικές Περιπτώσεις

- **Μέσω ΚΕΠ:** Η καταχώριση και ενημέρωση του αριθμού κινητού μπορεί να γίνει μέσω εκπροσώπου σε ειδικές περιπτώσεις, όπως ανήλικοι με αναπηρία ή άτομα υπό δικαστική συμπαράσταση, με την προσκόμιση των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προϋποθέσεις, μπορείτε να δηλώσετε την αλλαγή του αριθμού κινητού σας για τις ειδοποιήσεις του gov.gr.

 11.92 s



Πού κάνω αίτηση για επίδομα θέρμανσης;



Για να κάνετε αίτηση για το επίδομα θέρμανσης, πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα και να πληρώτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Διαδικασία Αίτησης

1. **Ταυτοποίηση Πολίτη:** Χρησιμοποιήστε τους προσωπικούς σας κωδικούς Taxisnet για να εισέλθετε στο σύστημα.

2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις και έχετε συγκεντρώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
3. **Δημιουργία Αίτησης:** Συμπληρώστε την ηλεκτρονική αίτηση με τα απαιτούμενα στοιχεία.
4. **Καταχώριση Στοιχείων:** Εισάγετε τα στοιχεία σας, όπως ΑΦΜ, αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, και άλλα απαραίτητα δεδομένα.
5. **Υποβολή Αίτησης:** Υποβάλετε την αίτηση ηλεκτρονικά.
6. **Βεβαίωση Αποδοχής Αιτήματος:** Μετά την υποβολή, θα λάβετε βεβαίωση αποδοχής του αιτήματος.
7. **Κατάθεση Ποσού Επιδόματος:** Εφόσον εγκριθεί η αίτηση, το ποσό της επιδότησης θα κατατεθεί στον λογαριασμό IBAN που έχετε δηλώσει.

Προϋποθέσεις

- **Προσωπικοί Κωδικοί Taxisnet:** Απαραίτητοι για την είσοδο στο σύστημα.
- **Κατοικία:** Το επίδομα χορηγείται για την κύρια κατοικία, είτε αυτή μισθώνεται, είναι δωρεάν παραχωρούμενη ή ιδιοκατοικείται.
- **Οικογενειακή Κατάσταση:** Δικαιούχοι είναι φυσικά πρόσωπα άγαμα, έγγαμα, σε κατάσταση χηρείας, εν διαστάσει ή διαζευγμένα.
- **Εισοδηματικά Κριτήρια:** Καθορίζονται κάθε έτος και βασίζονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος.
- **Ακίνητη Περιουσία:** Το ανώτατο όριο αξίας καθορίζεται κάθε έτος.
- **Εξαιρέσεις:** Εξαιρούνται τα εξαρτώμενα μέλη, οι φιλοξενούμενοι, οι φορολογικοί κάτοικοι αλλοδαπής, και άλλα.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Αριθμός Παροχής Ηλεκτρικού Ρεύματος
- Αποδεικτικό Κατοικίας
- Αριθμός Λογαριασμού IBAN
- Αριθμός Απόδειξης Αγοράς Καυσίμων
- Στοιχεία Επικοινωνίας

Υπεύθυνος Φορέας

Το επίδομα θέρμανσης διαχειρίζεται το **Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών**.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας για το επίδομα θέρμανσης.



Πώς αλλάζω όνομα ή επίθετο επίσημα;



Για να αλλάξετε επίσημα το όνομα ή το επίθετό σας στην Ελλάδα, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα και προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Ο αιτών πρέπει να είναι Έλληνας πολίτης.
2. **Ηλικία:** Ο αιτών πρέπει να έχει συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας του.

Δικαιολογητικά:

Για την αλλαγή ονόματος ή επωνύμου, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση:** Για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των στοιχείων του αιτούντος από το Πληροφοριακό Σύστημα "Μητρώο Πολιτών" του Υπουργείου Εσωτερικών.
- **Ψηφιακή Φωτογραφία:** Μία (1) πρόσφατης λήψης.
- **Μάρτυρας:** Ένας (1) μάρτυρας για βεβαίωση των στοιχείων του αιτούντος.
- **Ταξιδιωτικό ή άλλο έγγραφο:** Από το οποίο να προκύπτει προηγούμενη εγγραφή των στοιχείων του αιτούντος με λατινικούς χαρακτήρες, εφόσον επιθυμεί αναγραφή διαφορετική του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
- **Υπεύθυνη Δήλωση:** Με την οποία ο αιτών δηλώνει ότι επιθυμεί αναγραφή των ονοματεπωνυμικών του στοιχείων με λατινικούς χαρακτήρες, κατά παρέκκλιση του προτύπου ΕΛ.Ο.Τ. 743.
- **Βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος:** Στην οποία αναγράφεται η ομάδα αίματος και το RHESUS.

Διαδικασία:

1. **Προγραμματισμός Ραντεβού:** Κανονίστε ραντεβού με την αρμόδια αρχή.
2. **Παραλαβή και Έλεγχος Δικαιολογητικών:** Κατά την επίσκεψη, τα δικαιολογητικά θα παραληφθούν και θα ελεγχθούν.
3. **Αναζήτηση Στοιχείων και Συμπλήρωση Αιτήσεων:** Συμπληρώστε τις απαραίτητες αιτήσεις με τα στοιχεία σας.
4. **Λήψη Βιομετρικών Δεδομένων:** Θα ληφθούν τα βιομετρικά σας δεδομένα.
5. **Ψηφιακή Αποστολή Δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά θα αποσταλούν ψηφιακά.
6. **Επιστροφή Εκτυπωμένου Δελτίου Ταυτότητας:** Το εκτυπωμένο δελτίο ταυτότητας θα επιστραφεί στην Αρχή έκδοσης.
7. **Επίδοση Δελτίου Ταυτότητας:** Το νέο δελτίο ταυτότητας θα σας επιδοθεί.

Η διαδικασία αυτή διεκπεραιώνεται από το **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**. Βεβαιωθείτε ότι έχετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία.



Ποια δικαιολογητικά χρειάζομαι για εγγραφή παιδιού στο νηπιαγωγείο;



Για την εγγραφή ενός παιδιού στο νηπιαγωγείο, απαιτείται η τήρηση συγκεκριμένων προϋποθέσεων και η προσκόμιση ορισμένων δικαιολογητικών. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις Εγγραφής:

1. **Ηλικιακή Προϋπόθεση:** Το παιδί πρέπει να είναι γεννημένο στο προβλεπόμενο έτος για το αντίστοιχο σχολικό έτος εγγραφής.
2. **Σχολική Περιφέρεια:** Το παιδί πρέπει να ανήκει στη σχολική περιφέρεια της σχολικής μονάδας εγγραφής.
3. **Κωδικοί TAXISnet:** Για την υποβολή της αίτησης από γονέα, απαιτείται η κατοχή κωδικών TAXISnet.

Δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικό Διεύθυνσης Κατοικίας:** Απαιτείται η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του μαθητή, η οποία τεκμηριώνεται με σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο ακινήτου ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο.
2. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.):** Σύμφωνα με την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015.
3. **Βιβλιάριο Εμβολίων:** Το βιβλιάριο εμβολίων του μαθητή ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
4. **Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας:** Για μαθητές στους οποίους έχει χορηγηθεί άσυλο.
5. **Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή Προφύλαξης.**
6. **Έκθεση Αξιολόγησης - Γνωμάτευσης:** Από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή Κέντρο Κοινωνικής Ψυχικής Υγιεινής.

Διαδικασία Εγγραφής:

1. **Ψηφιακή Υποβολή της Αίτησης Εγγραφής:** Η αίτηση υποβάλλεται ψηφιακά από τον γονέα ή κηδεμόνα.
2. **Παραλαβή Δικαιολογητικών από τη Σχολική Μονάδα:** Μετά την υποβολή της αίτησης, τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται από τη σχολική μονάδα.
3. **Έλεγχος των Δικαιολογητικών και Κατάρτιση της Ονομαστικής Κατάστασης των Μαθητών:** Η σχολική μονάδα ελέγχει τα δικαιολογητικά και καταρτίζει την ονομαστική κατάσταση των μαθητών.
4. **Εγγραφή Μαθητή:** Ολοκληρώνεται η εγγραφή του μαθητή στο νηπιαγωγείο.

Αυτή είναι η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός παιδιού στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τον Εθνικό Κατάλογο Υπηρεσιών της Ελλάδας (MITOS).



θέλω να πάρω βεβαίωση ανεργίας για ιατρική περίθαλψη



Για να αποκτήσετε βεβαίωση ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα και προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις:

1. Ηλικιακές Προϋποθέσεις:

- **Άνεργοι νέοι έως 29 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για τουλάχιστον δύο μήνες.
- **Άνεργοι ηλικίας 29 έως 55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.
- **Άνεργοι άνω των 55 ετών:** Πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. για ένα συνεχές δωδεκάμηνο.

2. Απαιτήσεις για Ψηφιακή Υποβολή:

- Χρήση προσωπικών κωδικών πρόσβασης στο Π.Σ. της ΔΥΠΑ ή προσωπικών κωδικών taxisnet.

Δικαιολογητικά:

- **Για έκδοση μέσω ΚΕΠ:**
 - Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας (αστυνομικό δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης ή ασφαλιστικό βιβλιάριο).
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
 - Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

Διαδικασία:

Μέσω ΚΕΠ:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Επισκεφθείτε ένα ΚΕΠ με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. **Υποβολή Αίτησης:** Καταθέστε την αίτηση για την έκδοση της βεβαίωσης.
3. **Παραλαβή Βεβαίωσης:** Παραλάβετε τη βεβαίωση από το ΚΕΠ.

Ψηφιακά μέσω gov.gr:

1. **Είσοδος στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη gov.gr:** Χρησιμοποιήστε τους προσωπικούς σας κωδικούς.

2. **Ταυτοποίηση Αιτούντος:** Ολοκληρώστε τη διαδικασία ταυτοποίησης.
3. **Επιλογή Έκδοσης Βεβαίωσης:** Επιλέξτε την έκδοση της βεβαίωσης ανεργίας για παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
4. **Καταγραφή Αίτησης και Έκδοση Βεβαίωσης:** Ολοκληρώστε την καταγραφή της αίτησης και εκδώστε τη βεβαίωση.

Η διαδικασία αυτή εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**. Βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις πριν προχωρήσετε με την αίτηση.

 11.24 s



Τι χρειάζεται για μεταδημότευση σε νέο δήμο;



Για τη μεταδημότευση σε νέο δήμο, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα, προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

Βήματα Διαδικασίας:

1. **Υποβολή Αίτησης:** Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου ατόμου στο Δήμο ή στο ΚΕΠ.
2. **Πρωτοκόλληση και Ανάθεση:** Η αίτηση πρωτοκολλείται και ανατίθεται σε αρμόδιο υπάλληλο.
3. **Έλεγχος Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών.
4. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και ορθά, εκδίδεται απόφαση Δημάρχου για τη μεταδημότευση.
5. **Καταχώριση στο Μητρώο Πολιτών:** Τα στοιχεία του πολίτη καταχωρούνται στο μητρώο πολιτών.
6. **Κοινοποίηση Απόφασης:** Η απόφαση μεταδημότευσης κοινοποιείται στον προηγούμενο Δήμο και στον ενδιαφερόμενο.
7. **Ενημέρωση Πολίτη:** Ο πολίτης ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της μεταδημότευσης.

Προϋποθέσεις:

- Η μεταδημότευση αφορά μόνο Έλληνες πολίτες.
- Ο αιτών πρέπει να είναι ενήλικος.
- Να υπάρχει εγγραφή του συζύγου ή συμβιούντος στο Δήμο στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.
- Το σύμφωνο συμβίωσης πρέπει να έχει συναφθεί ή επικαιροποιηθεί μετά το 2016.
- Για τη χρήση ψηφιακών καναλιών απαιτούνται κωδικοί TAXISnet.

Δικαιολογητικά:

- **Ταυτοποιητικό Έγγραφο:** Απαραίτητο για την ταυτοποίηση του αιτούντος.

- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Γέννησης:** Από το δημοτολόγιο του Δήμου από όπου μεταδημοτεύει.
- **Ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση:** Μπορεί να εκδοθεί μέσω web banking ή TAXISnet.
- **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου ή Συμφώνου Συμβίωσης:** Εφόσον υπάρχει.
- **Εξουσιοδότηση ή Συμβολαιογραφικό Πληρεξούσιο:** Εάν η αίτηση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και μπορεί να περιλαμβάνει αυτεπάγγελτη αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η χρήση των ψηφιακών καναλιών εξυπηρέτησης (myKEPlive) διευκολύνει τη διαδικασία, απαιτώντας κωδικούς TAXISnet για την πρόσβαση.

🕒 10.39 s



Ποια είναι η διαδικασία για αντικατάσταση άδειας οδήγησης λόγω φθοράς;



Δεν έχω σχετικές πληροφορίες για αυτό το ερώτημα.

🕒 3.62 s



Πώς κάνω αίτηση για συμμετοχή σε κοινωνικό τουρισμό ΟΑΕΔ;



Για να κάνετε αίτηση για συμμετοχή στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού του ΟΑΕΔ, πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα και να πληροίτε συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

1. **Ασφαλιστική Ενημερότητα:** Πρέπει να είστε ασφαλιστικά ενήμεροι στον e-ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους της υποβολής της αίτησης.
2. **Δικαίωμα Συμμετοχής:** Το δικαίωμα συμμετοχής στην κλήρωση έχουν οι ασφαλισμένοι και οι συνταξιούχοι του e-ΕΦΚΑ (ΟΓΑ), καθώς και οι συνταξιούχοι του Λογαριασμού Ανασφάλιστων Υπερηλίκων (ΛΑΕ).
3. **Ειδικές Κατηγορίες:** Συνταξιούχοι με προσαύξηση λόγω αναπηρίας ή άλλων ειδικών συνθηκών έχουν δικαίωμα χορήγησης κουπονιού χωρίς κλήρωση.

Δικαιολογητικά:

- Αποδεικτικό ΑΜΚΑ.
- Αριθμός Μητρώου ΟΓΑ.
- Γνωστοποίηση αποτελέσματος πιστοποίησης αναπηρίας ή η απόφασή της (εφόσον ισχύει).

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης:

1. **Ηλεκτρονική Αναζήτηση:** Χρησιμοποιήστε το ΑΜΚΑ ή τον Αριθμό Μητρώου ΟΓΑ στην ειδική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ για να ελέγξετε την επιλεξιμότητά σας.
2. **Υποβολή Αίτησης:** Υποβάλετε την αίτηση συμμετοχής στην κλήρωση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
3. **Αναζήτηση Αποτελεσμάτων Κλήρωσης:** Μετά την κλήρωση, αναζητήστε τα αποτελέσματα για να δείτε αν έχετε επιλεγεί.
4. **Κράτηση Δωματίου:** Εφόσον κληρωθείτε, κάντε κράτηση δωματίου σε ένα από τα συμβεβλημένα καταλύματα και καταχωρίστε τα στοιχεία κράτησης στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ.
5. **Εκτύπωση και Θεώρηση Δελτίου:** Εκτυπώστε και θεωρήστε το δελτίο σας για να το χρησιμοποιήσετε.

Σημαντικές Πληροφορίες:

- Οι αιτήσεις και οι διαδικασίες γίνονται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ΟΠΕΚΑ: <http://opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/>.
- Εάν δεν κληρωθείτε, μπορείτε να παραλάβετε κουπόνι με σειρά προτεραιότητας, εφόσον υπάρχουν αδιάθετα κουπόνια.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και πληρώνοντας τις προϋποθέσεις, μπορείτε να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού του ΟΑΕΔ.

 16.50 s



Τι απαιτείται για να πάρω άδεια επαγγελματία πωλητή λαϊκών αγορών;



Για να αποκτήσετε άδεια επαγγελματία πωλητή λαϊκών αγορών, πρέπει να ακολουθήσετε μια συγκεκριμένη διαδικασία και να πληρώτε ορισμένες προϋποθέσεις. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων και της διαδικασίας:

Προϋποθέσεις:

1. **Κωδικοί TAXISnet:** Ο αιτών πρέπει να είναι κάτοχος κωδικών TAXISnet.
2. **Έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας:** Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να έχει ξεκινήσει επαγγελματική δραστηριότητα και να χρησιμοποιεί ταμειακή μηχανή δηλωμένη και συνδεδεμένη στο πληροφοριακό σύστημα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (TAXIS).
3. **Φορολογική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι φορολογικά ενήμερος.
4. **Ασφαλιστική ενημερότητα:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι ασφαλιστικά ενήμερος.
5. **Άδεια κυκλοφορίας και ΚΤΕΟ:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει άδεια κυκλοφορίας οχήματος σε ισχύ και Δελτίο Καταλληλότητας Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ) σε ισχύ για το δηλούμενο προς χρήση όχημα.

6. **Πιστοποιητικό υγείας:** Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
7. **Μοριοδότηση:** Ο ενδιαφερόμενος μοριοδοτείται βάσει κριτηρίων που ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 4849/2021.

Δικαιολογητικά:

- Δικαιολογητικά που καθορίζονται από την προκήρυξη για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων μοριοδότησης.
- Αποδεικτικό έναρξης δραστηριότητας στην αρμόδια φορολογική αρχή.
- Αποδεικτικό ταμειακής μηχανής δηλωμένης και συνδεδεμένης στο TAXIS.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.
- Άδεια κυκλοφορίας οχήματος σε ισχύ.
- Δελτίο Καταλληλότητας Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ) σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ.

Διαδικασία:

1. **Δημοσίευση προκήρυξης:** Η διαδικασία ξεκινά με τη δημοσίευση της προκήρυξης.
2. **Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση και τα δικαιολογητικά.
3. **Παραλαβή Αίτησης και Δικαιολογητικών σε ΚΕΠ-ΕΚΕΕ:** Η αίτηση και τα δικαιολογητικά παραλαμβάνονται σε ΚΕΠ-ΕΚΕΕ.
4. **Πρωτοκόλληση των αιτήσεων:** Οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται.
5. **Πρώτωση αιτήσεων στην Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης:** Οι αιτήσεις προωθούνται για έλεγχο και αξιολόγηση.
6. **Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας - αξιολόγηση αιτήσεων:** Γίνεται έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων.
7. **Σύνταξη γνωμοδοτικού πρακτικού αποτελεσμάτων:** Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα.
8. **Απόφαση αποτελεσμάτων της προκήρυξης:** Λαμβάνεται απόφαση για τα αποτελέσματα της προκήρυξης.
9. **Διαβίβαση ενστάσεων:** Υπάρχει δυνατότητα υποβολής ενστάσεων.
10. **Εξέταση ενστάσεων:** Οι ενστάσεις εξετάζονται.
11. **Απόφαση επί ενστάσεων:** Λαμβάνεται απόφαση επί των ενστάσεων.
12. **Έκδοση της άδειας:** Η άδεια εκδίδεται.
13. **Ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α. και του ενδιαφερομένου:** Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την έκδοση της άδειας.

Η διαδικασία αυτή διαχειρίζεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και απαιτεί την τήρηση όλων των παραπάνω βημάτων και προϋποθέσεων για την επιτυχή έκδοση της άδειας.



Πού δηλώνω αλλαγή επωνύμου μετά από διαζύγιο;



Για να δηλώσετε αλλαγή επωνύμου μετά από διαζύγιο, η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε είναι η εξής:

Προϋποθέσεις:

1. **Ελληνική Ιθαγένεια:** Οι αιτούντες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες με κανονική εγγραφή σε δημοτολόγιο της χώρας.
2. **Απόφαση Δημάρχου:** Απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης δημάρχου για την αλλαγή επωνύμου.

Δικαιολογητικά:

1. **Απόφαση Δημάρχου:** Απόφαση δημάρχου περί αλλαγής επωνύμου, εκδοθείσα κατεξουσιοδότηση του ν.δ 2573/1953.
2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης:** Μπορείτε να το εκδώσετε από το δημοτολόγιο του δήμου όπου είστε εγγεγραμμένος, μέσω ΚΕΠ ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr με χρήση κωδικών TaxisNet.
3. **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**
4. **Πιστοποιητικό περί μη διώξεως ως φυγόποινου.**
5. **Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης** (για άνδρες).
6. **Δημοσίευση Αίτησης:** Δημοσίευση περίληψης της αίτησης αλλαγής επωνύμου σε εφημερίδα της πρωτεύουσας ή της περιφέρειας του νομού ή γειτονικού νομού.
7. **Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης:** Αφορά όσους έχει συνταχθεί ληξιαρχική πράξη γεννήσεως σε ελληνικό ληξιαρχείο.
8. **Ληξιαρχική Πράξη Έκθεσης.**

Διαδικασία:

1. **Φυσική Ταυτοποίηση Πολίτη:** Πραγματοποιείται φυσική ταυτοποίηση του πολίτη.
2. **Έλεγχος Πληρότητας Προϋποθέσεων και Δικαιολογητικών:** Ελέγχεται η πληρότητα των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών.
3. **Καταχώριση Στοιχείων Πολίτη:** Δημιουργία και πρωτοκόλληση της αίτησης.
4. **Αποστολή Φακέλου Υπόθεσης:** Ο φάκελος της υπόθεσης αποστέλλεται στο αρμόδιο δημοτολόγιο.
5. **Έκδοση Απόφασης Δημάρχου:** Εκδίδεται η απόφαση του δημάρχου.
6. **Ενημέρωση Οικογενειακής Μερίδας:** Ενημερώνεται η οικογενειακή μερίδα για τη μεταβολή του επωνύμου.
7. **Παράδοση Απόφασης στον Πολίτη:** Η απόφαση παραδίδεται στον πολίτη.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το **Υπουργείο Εσωτερικών**. Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση, μπορείτε να απευθυνθείτε στον δήμο όπου είστε εγγεγραμμένος ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

 13.23 s



Πώς μπορώ να κατοχυρώσω τίτλο σπουδών από το εξωτερικό;



Για να κατοχυρώσετε έναν τίτλο σπουδών από το εξωτερικό στην Ελλάδα, πρέπει να ακολουθήσετε μια συγκεκριμένη διαδικασία μέσω του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πιστοποιητικών). Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας, των βημάτων, των προϋποθέσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών:

Διαδικασία και Βήματα:

1. **Εκκίνηση Διαδικασίας:** Ξεκινήστε τη διαδικασία κατοχύρωσης του τίτλου σπουδών σας.
2. **Υποβολή Αίτησης - Δικαιολογητικών:** Υποβάλετε την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
3. **Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών:** Μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση και τα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας: <https://eservices.oe-e.gr/oeel/>. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς taxisnet για πρόσβαση.
4. **Έλεγχος Ορθότητας και Γνησιότητας Δικαιολογητικών:** Τα δικαιολογητικά σας θα ελεγχθούν για την ορθότητα και τη γνησιότητά τους.
5. **Σύνταξη Εισήγησης:** Θα συνταχθεί εισήγηση για την αναγνώριση του τίτλου σας.
6. **Υπογραφή Εισήγησης:** Η εισήγηση υπογράφεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης Μητρώου Μελών της Κεντρικής Διοίκησης του Ο.Ε.Ε.
7. **Συνεδρίαση και Σύνταξη Πρακτικού Επιτροπής:** Η επιτροπή της Κεντρικής Διοίκησης του Ο.Ε.Ε. συνεδριάζει και συντάσσει πρακτικό.
8. **Διαβίβαση Πρακτικού:** Το υπογεγραμμένο πρακτικό διαβιβάζεται στο Τμήμα Οργάνωσης Μητρώου.
9. **Καταχώρηση Στοιχείων στο Μητρώο:** Τα στοιχεία σας καταχωρούνται στο μητρώο.
10. **Ενημέρωση Ενδιαφερόμενου:** Ενημερώνετε για την έκδοση της ταυτότητας μέλους.
11. **Χορήγηση Ταυτότητας Μέλους:** Σας χορηγείται η ταυτότητα μέλους.

Προϋποθέσεις:

- Πρέπει να είστε απόφοιτος αναγνωρισμένης οικονομικής σχολής ή να έχετε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό στην οικονομική επιστήμη.
- Δεν πρέπει να έχετε καταδικαστεί για συγκεκριμένα αδικήματα μετά την απόκτηση του πτυχίου σας.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο απόφασης Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τον τίτλο σπουδών.
- Αντίγραφο του τίτλου σπουδών.
- Αντίγραφο πτυχίου ή μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- Αποδεικτικό κατάθεσης ετήσιων συνδρομών.
- Δύο φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.

Ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα και προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μπορείτε να κατοχυρώσετε τον τίτλο σπουδών σας από το εξωτερικό στην Ελλάδα.

 11.92 s

Type your question in Greek:

