



**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном бюджетном учреждении «Южно-Сахалинский камерный оркестр».**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении «Южно-Сахалинский камерный оркестр» (далее по тексту – Правила и Учреждение соответственно) разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях, 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», 09.10.1992 № 3612-1;
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;
- Закон Сахалинской областной Думы от 10.08.2008 №85-ЗО «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области»;
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Положение «О конфликте интересов в Учреждении»;
- Положение «Об антикоррупционной политике в Учреждении»;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Настоящие Правила регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.

3. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Подарки, которые сотрудники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- 4.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- 4.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 4.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4.4. не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- 4.5. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политике Учреждения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения и другим локальным нормативным актам Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

10. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Государственным Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.