

УТВЕРЖДЕНО:

Департаментом культуры
администрации
города Южно-Сахалинска



Приказ от «12» 09 2018 г.
№ 173

СОГЛАСОВАНО:

Администрация города Южно-
Сахалинска в лице Департамента
по управлению муниципальным
имуществом аппарата
администрации города
Южно-Сахалинска



«12» 09 2018 г.
И. В. Егоров

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
"Южно-Сахалинский камерный оркестр"

в новой редакции

г. Южно-Сахалинск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинский камерный оркестр», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 16.10.2000 № 222 «О культуре», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинский камерный оркестр» создано на основании постановления мэра города Южно-Сахалинска от 22 марта 1999 № 495.

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2018 № 2350-па муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинский городской камерный оркестр» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Южно-Сахалинский камерный оркестр».

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинский камерный оркестр» (далее – Учреждение) является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города – Департамента культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 693020, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 172.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени администрации города Южно-Сахалинска осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник).

Местонахождение Собственника: 693000, Россия, сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Карла Маркса, дом 23.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинский камерный оркестр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ «ЮСКО».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Амурская, дом 1, пом. 2.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для развития культуры, воспитания духовных и нравственных традиций среди горожан и жителей Сахалинской области; приобщения к великим творениям мировой музыкальной культуры, понимания классической

музыки; в целях выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа «Город Южно-Сахалинск», приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для своей деятельности печати, бланки и штампы с наименованием Учреждения, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Эмблема Учреждения - графическое изображение совмещенного струнного и духового музыкальных инструментов, дирижерской палочки и надписью «ЮСКО», в двух спектрах цветовой гаммы – темно-синего и золотистого цвета, как средства для индивидуализации Учреждения, применяемый на всех документах, бланках (Приложение №1).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание, сохранение и распространение высокохудожественных музыкальных произведений, исполнение лучших образцов произведений отечественных и зарубежных композиторов;
- приобщение слушателей к ценностям отечественной и мировой музыкальной культуры;

- пропаганда достижений российского и мирового музыкального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей между народами;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся музыкальных учебных заведений г. Южно-Сахалинска.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребности населения в высокохудожественных формах представления музыкальных произведений;
- приобщение населения к лучшим образцам мировой музыкальной культуры;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение профессионального и исполнительского мастерства артистов Учреждения;
- развитие межрегиональных и международных культурных связей;
- расширение концертно-гастрольной деятельности.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- показ (организация показа) концертов и концертных программ, создание концертов и концертных программ, проведение конкурсов и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок, совместной работы, обмен специалистами с оркестрами Российской Федерации и иностранных государств;
- организация и проведение гастролей Учреждения по России и за рубежом.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

- подготовка концертных программ и мероприятий Учреждения для показа по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;
- проведение стажировок, мастер классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение работ и оказание услуг по договорам и контрактам в рамках целевых и ведомственных программ, плана мероприятий Управления;
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов Учреждения, звукового технического оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- изготовление за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности аудиовизуальных произведений Учреждения и реализация их;

- изготовление за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности сувенирной продукции и аксессуаров с символикой Учреждения и их реализация;

- использование кино-, видео- и аудиозаписей Учреждения, трансляции концертных программ по радио и телевидению, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организация и проведение конференций, семинаров, концертов;

- сдача имущества в аренду. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется Собственником, необходимым для осуществления уставной деятельности имуществом на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.8., разделом 5 и абзацем 3 пункта 8.3. настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- доходы от реализации товаров, работ, услуг
- доходы, получаемые от собственности Учреждения
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

4.10. Финансовый, налоговый, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются Муниципальным казенным учреждением

«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» по договору «Об оказании бухгалтерских услуг».

5. КРУПНАЯ СДЕЛКА

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель в установленном порядке:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Определяет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

6.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, и предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии за Учреждением просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

- - иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (эффективного контракта) с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.8. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.10. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроль деятельности Учреждения.

6.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

6.16. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

6.17. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Решения, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества, рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае, когда соответствующая информация не поступает от Собственника имущества в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

6.20. Учредитель уведомляет Собственника имущества и руководителя Учреждения о принятом решении, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

6.21. Согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его художественный руководитель (далее - руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

7.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора (эффективного контракта). Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор (эффективный контракт).

7.3. Руководитель в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- анализирует, планирует, организует и контролирует все виды деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг Учреждения и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние Учреждения;

- определяет и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, исполнение муниципального задания.

7.6. Руководитель обеспечивает в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Сведения, определенные пунктом 9.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимаются на общем Собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются Приказом Учредителя и согласовываются с Собственником имущества.

Информация об изменениях и дополнениях, вносимые в Устав, или его новой редакции доводится до сведения всех работников и потребителей Услуг Учреждения, одним из следующих способов:

- индивидуально под роспись
- размещается на сайте Учреждения
- размещается на общедоступных стендах
- зачитывается на соответствующих собраниях, о чем сделаны

записи в их протоколах.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано только в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

12.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Новая редакция Устава принята на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинский городской камерный оркестр». Протокол от 11.09.2018 г. № 29.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К новой редакции
Устава МБУ «ЮСКО»

ЭМБЛЕМА
муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинский камерный оркестр»



Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"25" сентября 2008 г.

ОГРН 1026000552086

ГРН 2186501177322

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.А. Андреев (подпись, уполномоченного лица)

И.А. Андреев (подпись, инициалы)

И.А. (подпись)



И.В. Горадинова

И прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Департамента культуры
администрации города Южно-Сахалинска
Директор Департамента