

Popis spracúvania osobných údajov

Stredná odborná škola elektrotechnická (SOŠE) Liptovský Hrádok

Informácie sú poskytované v súlade s čl. 12 až 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

1. Prevádzkovateľ a kontaktné údaje

Prevádzkovateľom osobných údajov je:

- Názov: Stredná odborná škola elektrotechnická (SOŠE) Liptovský Hrádok
- Sídlo: J. Kollára 536/1, 033 01 Liptovský Hrádok, Slovenská republika
- IČO: 00893170
- E-mail: skola@soselh.sk
- Telefón: 044 / 52 22 072, 044 / 52 22 074
- Web: www.soselh.sk

Zodpovedná osoba: Mgr. Tomáš Vondrák

2. Kategórie dotknutých osôb

Škola spracúva osobné údaje najmä o týchto kategóriách osôb:

- žiaci a ich zákonní zástupcovia
- uchádzači o štúdium
- zamestnanci školy
- osoby na odbornej praxi (pracoviská praxe) a zástupcovia zmluvných partnerov
- návštěvníci školy a účastníci školských podujatí, súťaží, kurzov a školení

3. Rozsah spracúvaných osobných údajov

V závislosti od účelu spracúvania škola spracúva najmä:

- identifikačné údaje (meno, priezvisko, dátum narodenia; rodné číslo len ak to vyžaduje osobitný predpis)
- kontaktné údaje (adresa, e-mail, telefón – najmä na komunikáciu so zákonnými zástupcami a žiakmi)
- údaje o štúdiu a výchovno-vzdelávacom procese (tryeda, odbor, dochádzka, hodnotenie, výsledky skúšok, prax, súťaže, kurzy)
- údaje potrebné na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia (napr. poučenia BOZP)
- údaje z komunikácie (žiadosti, podania, e-mailová komunikácia)
- obrazové záznamy z kamerového systému
- fotografie a videozáznamy z podujatí (zverejňované na sociálnych sieťach školy, ak je to uplatňované)

Osobitné kategórie osobných údajov (napr. údaje o zdravotnom stave) škola spracúva len v nevyhnutnom rozsahu a v súlade s GDPR (čl. 9), spravidla na základe osobitných predpisov alebo výslovného súhlasu, ak je to potrebné.

4. Účely spracúvania a právne základy

Škola spracúva osobné údaje iba v nevyhnutnom rozsahu a najmä na tieto účely:

4.1 Vzdelávanie a školská agenda

Prijímacie konanie, vedenie pedagogickej dokumentácie, hodnotenie, dochádzka, výchovné opatrenia, maturitné a záverečné skúšky, vydávanie potvrdení a dokladov o vzdelení.

Právny základ: plnenie zákonnej povinnosti a výkon verejnej moci / úlohy vo verejnom záujme (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. c) a e)).

4.2 Odborná prax a BOZP

Zabezpečenie odbornej praxe/odborného výcviku, zmluvná agenda s pracoviskami praxe, evidencia praxe, preukazovanie splnenia povinností BOZP.

Právny základ: zákonná povinnosť, verejný záujem a v relevantných prípadoch plnenie zmluvy (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. b), c) a e)).

4.3 Stravovanie, ubytovanie a školské služby

Evidencia stravníkov, platby, organizácia školských služieb a sprievodnej agendy.

Právny základ: zákonná povinnosť, verejný záujem alebo plnenie zmluvy (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. b), c) a e)) podľa konkrétnej služby.

4.4 Komunikácia a vybavovanie žiadostí

Vybavovanie žiadostí, podnetov, ospravedlnení, komunikácia so žiacmi a zákonnými zástupcami.

Právny základ: výkon verejnej moci / verejný záujem (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. e)) a v odôvodnených prípadoch oprávnený záujem (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. f)).

4.5 Zverejňovanie informácií o škole (Facebook a Instagram)

Zverejňovanie fotografií a videozáZNAMOV zo školských podujatí, prezentácia aktivít a úspechov školy na sociálnych sieťach (Facebook, Instagram).

Právny základ: súhlas dotknutej osoby (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. a)); pri žiakoch spravidla súhlas zákonného zástupcu, ak je to potrebné podľa veku a okolností.

Odvolanie súhlasu je možné kedykoľvek; odvolanie nemá vplyv na zákonnosť spracúvania pred odvolaním.

4.6 Kamerový systém (bezpečnosť priestorov)

Monitorovanie priestorov školy za účelom ochrany majetku, bezpečnosti osôb a prevencie/objasňovania incidentov. Záznam sa ukladá do interného úložiska školy (vlastné cloudové riešenie).

Právny základ: oprávnený záujem školy (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. f)) pri dodržaní zásady primeranosti a informovania.

4.7 Personálna a mzdová agenda (zamestnanci)

Plnenie povinností zamestnávateľa v pracovnoprávnej oblasti, mzdy, dochádzka, BOZP.

Právny základ: plnenie zmluvy a zákonná povinnosť (GDPR čl. 6 ods. 1 písm. b) a c)).

5. Príjemcovia osobných údajov

Osobné údaje môžu byť sprístupnené len v nevyhnutnom rozsahu a len oprávneným príjemcom, najmä:

- orgánom verejnej správy a zriaďovateľovi v rozsahu vyžadovanom právnymi predpismi
- organizátorom skúšok a ďalším školským inštitúciám, ak to vyplýva z predpisov
- pracoviskám odbornej praxe (len údaje potrebné na realizáciu praxe)
- poskytovateľovi školského informačného systému EduPage (aSc Applied Software Consultants, s.r.o.) ako sprostredkovateľovi
- dodávateľom IT služieb a podpory (hosting, správa systémov) – v nevyhnutnom rozsahu
- právnym a ekonomickým poradcom, audítorm, účtovníctvu, ak je to potrebné
- orgánom činným v trestnom konaní, súdom alebo iným orgánom, ak to vyžaduje zákon

6. Prenos do tretích krajín (mimo EÚ/EHP)

Pri používaní sociálnych sietí (Facebook, Instagram) môže dochádzať k prenosu osobných údajov do tretích krajín (najmä USA) v súlade s podmienkami poskytovateľa služby. Škola pri tom vyžaduje, aby prenosy boli zabezpečené primeranými zárukami (napr. štandardné zmluvné doložky).

Pri ostatných informačných systémoch škola využíva len také riešenia, ktoré zabezpečujú primeranú ochranu údajov podľa GDPR.

7. Doba uchovávania

Škola uchováva osobné údaje po dobu nevyhnutnú na naplnenie účelu spracúvania a podľa registratúrneho poriadku a osobitných právnych predpisov, najmä:

- pedagogická dokumentácia a školské výstupy: podľa registratúrnych lehôt a školských predpisov
- doklady a podania súvisiace s prijímacím konaním: podľa registratúrnych lehôt
- účtovné doklady: podľa účtovných predpisov
- kamerové záznamy: spravidla krátku dobu (niekolko dní) a najdlhšie do vyriešenia incidentu alebo uplatnenia právnych nárokov
- fotografie/videá zverejnené na sociálnych sieťach na základe súhlasu: do odvolania súhlasu alebo do naplnenia účelu

8. Práva dotknutých osôb

Dotknutá osoba má najmä tieto práva:

- právo na prístup k osobným údajom
- právo na opravu
- právo na vymazanie, ak sú splnené podmienky (ak škola nemá zákonnú povinnosť údaje uchovať)
- právo na obmedzenie spracúvania
- právo namietat proti spracúvaniu založenému na oprávnenom záujme
- právo na prenosnosť údajov (v prípadoch podľa GDPR)
- právo odvolať súhlas, ak sa spracúvanie vykonáva na základe súhlasu
- právo podať stážnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

9. Automatizované rozhodovanie a profilovanie

Škola nevykonáva automatizované individuálne rozhodovanie ani profilovanie, ktoré by malo právne účinky alebo obdobne významný vplyv na dotknuté osoby.

10. Kontakt na uplatnenie práv

Svoje práva si môžete uplatniť písomne alebo elektronicky na kontaktoch školy uvedených v bode 1. Ak je určená zodpovedná osoba (DPO), môžete sa obrátiť aj na ňu.

Posledná aktualizácia: 15. január 2026