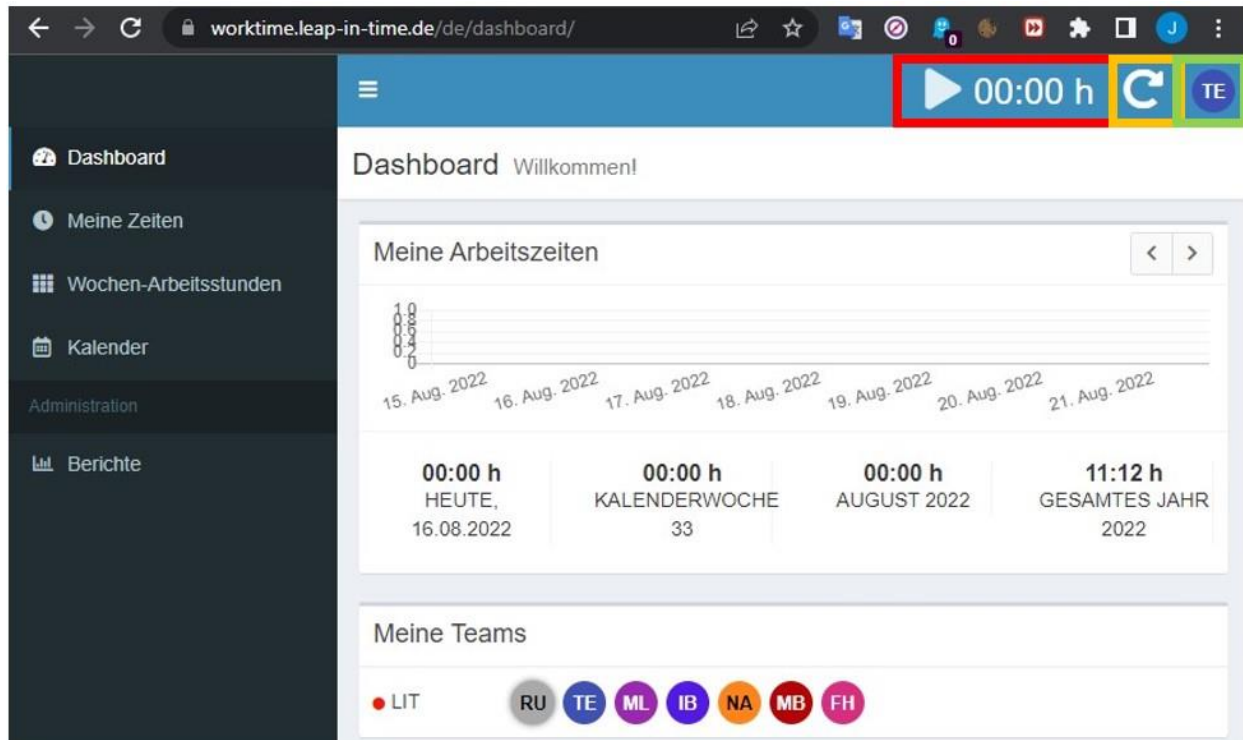


## Worktime @ leap in time

Die Arbeitszeiten werden über das Webportal <https://worktime.leap-in-time.de> erfasst.

Das Passwort haben Sie per Mail an Ihre leap in time Adresse erhalten. Alternativ kann es auch per Mail zurückgesetzt werden. Ihr Nutzernamen ist der erste und letzte Buchstabe Ihres Vornamens + die letzten 5 Buchstaben Ihres Nachnamens. Falls der Nutzernamen schon vergeben war, wird noch eine Nummer angehängt.

### Arbeitszeit erfassen



Um Arbeitszeiten einzutragen, gibt es mehrere Möglichkeiten.

- Auf den Start / Stopp Knopf drücken (rote Box) um jetzt zu beginnen, beziehungsweise das Ende zu erfassen. Hier gibt es einige Pflicht und optionale Felder. Dazu später mehr.
- Mit dem Wiederholungsknopf (gelbe Box) eine der letzten Aktivitäten erneut starten.
- Im Bereich "Meine Zeiten" einen alten Eintrag kopieren und den Start / Endzeit anpassen.

Der grün umrahmte Knopf führt zu Ihrem Profil. Hier können Sie sich ausloggen oder das Passwort ändern.

## Meine Zeiten

<input type="checkbox"/>	Datum ↓	Beginn ↓	Ende ↓	Dauer ↓
<input type="checkbox"/>	28.07.2022	06:55	13:56	07:01 h
<input type="checkbox"/>	27.07.2022	05:02	08:12	03:10 h
<input type="checkbox"/>	26.07.2022	15:20	16:21	01:01 h

Unter meine Zeiten können Sie eine Übersicht aller Zeiten sehen. Mit dem grün umrahmten Knopf können auch hier Zeiten angelegt werden. Mit dem gelb umrahmten Knopf kommt ein Menu um Einträge zu löschen / kopieren / editieren.

Editieren kann auch begonnen werden per Klick auf den Eintrag selbst.

Am 3ten jeden Monats werden die Zeiten exportiert für die Lohnabrechnung. Stellen Sie bitte sicher, dass bis dahin alles korrekt ist. Nach dem Exportieren können die Zeiten nicht mehr editiert werden. Das Programm wird auch automatisch prüfen, dass die Wochen beziehungsweise Monats-Arbeitszeiten eingehalten werden \*rechtliche Regelung bezüglich Vorlesungszeiten\*

## Eintrag anlegen oder editieren

worktime.leap-in-time.de/de/timesheet/

Eintrag bearbeiten ?

Von \*  
27.07.2022 05:02

Bis  
27.07.2022 08:12

? Dauer  
03:10

Kunde  
Leap in Time

Projekt \*  
Internal

Tätigkeit \*  
Internal

Beschreibung

Schlagworte

Speichern Schließen

Der rote Bereich enthält einige Pflichtfelder, allerdings sollte Ihnen hier ohnehin nur eine einzige Auswahl zur Verfügung stehen. Das Projekt ist ihre Gruppierung, z.B. WerkstudentTUD und die Tätigkeit work\_\*username\*

Das grüne Feld steht Ihnen zur freien Verfügung, falls sie Eintragen wollen, was genau sie gemacht haben. Falls ein Eintrag vom Programm verschoben wurde, wird dies auch hier vermerkt, zusätzlich zu der Hinweis-Mail.

Vergessen sie nicht zu speichern (Gelb)