

# Bài tập An toàn bảo mật CSDL trong HTTT

Làm theo nhóm 2 sinh viên. *Đăng ký nhóm theo link chỉ định.*

Tạo tập tin bài nộp với cú pháp: **MaNhom\_Oracle\_QLNV-stored.sql**

## Nộp bài:

- Đại diện nhóm : Nộp file \*.sql trên classroom trước deadline
- Cả nhóm tham gia viết report tổng hợp trên file Google Docs theo yêu cầu được mô tả bên dưới.

## Lưu ý:

1. Ghi chú thông tin nhóm sinh viên ở đầu bài làm
2. Thực hiện lệnh xóa các stored liên quan đến bài làm ở đầu mỗi khai báo store.
3. Ghi chú trước mỗi yêu cầu con trong bài làm
4. Phần script được chấm bằng thao tác thực thi tập tin script 1 lần duy nhất. Vì vậy, sinh viên cần kiểm tra tính khả thi của script trước khi nộp.
5. Thay thế chuỗi MSSV trong đề bằng Mã số sinh viên của sinh viên thực hiện.

*Yêu cầu:* Sử dụng CSDL *QLNhanVien* của bài tập 2.1, với các yêu cầu bên dưới, hãy xác định tham số phù hợp và lập trình các thủ tục nội như sau:

1. Tên thủ tục: **sp\_Cau1\_ThuNhapNV\_MSSV**: Hiển thị tên nhân viên cụ thể và thu nhập của nhân viên đó trong một năm
2. Tên thủ tục: **sp\_CauTrucBangEMP\_MSSV**: Hiển thị cấu trúc bảng EMP
3. Tên thủ tục: **sp\_SalHireDate\_MSSV**: Thay đổi nhãn và định dạng hiển thị của cột sal và hiredate trong bảng emp
4. Tên thủ tục: **sp\_DanhSachNVLuong\_MSSV**: Cho biết thông tin nhân viên có mức lương từ 1000 đến 2000

5. Tên thủ tục: **sp\_DanhSachNV\_THLL\_MSSV**: Hiển thị tất cả những nhân viên mà tên có các ký tự TH và LL
6. Tên thủ tục: **sp\_DanhSachNV\_vao1983\_MSSV**: Hiển thị tên nhân viên, mã phòng ban, ngày gia nhập công ty sao cho gia nhập công ty trong năm 1983.
7. Tên thủ tục: **sp\_DanhSachNV\_Luongtang15\_MSSV**: Liệt kê tên nhân viên, mã phòng ban và lương nhân viên được tăng 25%
8. Viết thủ tục với tên **sp\_HienThi\_MSSV** hiển thị như sau:

***EMPLOYEE***

KING (President)  
BLAKE (Manager)  
CLARK (Manager)  
JONES (Manager)  
MARTIN (Salesman)  
ALLEN (Salesman)  
TURNER (Salesman)  
JAMES (Clerk)  
WARD (Salesman)  
FORD (Analyst)  
SMITH (Clerk)  
SCOTT (Analyst)  
ADAMS (Clerk)  
MILLER (Clerk)

9. Tên thủ tục: **sp\_DanhSachNV20\_Hienthi\_MSSV**: Tìm thông tin về tên nhân viên, ngày gia nhập công ty của nhân viên phòng số 20, sao cho hiển thị như sau:

<b><i>ENAME</i></b>	<b><i>DATE_HIRED</i></b>
JONES	april, SECOND 1981
FORD	december, THIRD 1981
SMITH	december, SEVENTEENTH 1980
SCOTT	december, NINTH 1982
ADAMS	january, TWELFTH 1983

10. Tên thủ tục: **sp\_DanhSachNhanVienLuong\_MSSV**: Tìm lương thấp nhất, lớn nhất và lương trung bình của tất cả các nhân viên

**Yêu cầu nội dung report:**

1. Đại diện nhóm tạo 1 file Google Docs cho nhóm tại thư mục *theo link chỉ định*. Đặt tên file Google Docs với cú pháp: **Report-Storedproc-MaNhom**
2. **Chỉ share quyền ghi cho các bạn trong nhóm theo danh sách trên**. Share và Chuyển quyền owner cho Giáo viên ([lvminh@fit.hcmus.edu.vn](mailto:lvminh@fit.hcmus.edu.vn))
3. Nội dung của báo cáo:
  - a. Danh sách nhóm
  - b. Phân công của nhóm thực hiện bài tập
  - c. Với từng câu store, sinh viên thực thi và chụp lại hình kết quả của bài tập.
4. Trình bày định dạng gọn đẹp, phù hợp (Gợi ý, sinh viên có thể sử dụng các template sẵn có của Google Docs).