

Aufgabe: Bewerbung als Büromitarbeiterin

Betreff: Bewerbung um eine Stelle als Büromitarbeiterin

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der Recherche im Internet bin ich auf Ihre Firma gestoßen und Ihr Jobangebot hat ❶ _____ mein Interesse geweckt. ❷ _____ möchte ich mich mit diesem Schreiben bei Ihnen bewerben.

❸ _____ arbeite ich in Festanstellung bei der Firma Rheinheimer, bei der ich seit 2018 für den Vertrieb ❹ _____ bin. Ich bin aufgeschlossen, teamfähig, pünktlich und zuverlässig. Im Umgang mit Microsoft Office bin ich bestens vertraut. ❺ _____ beherrsche ich Englisch und Französisch in Wort und Schrift.

Wenn Sie mich näher kennenlernen möchten, würde ich ❻ _____ über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freuen.

Mit freundlichen Grüßen
Sabrina Schuster

❶
A später
B demnächst
C sofort

❷
A Trotzdem
B Aus diesem Grund
C Allerdings

❸
A Zurzeit
B In dieser Zeit
C Vor einiger Zeit

❹
A verfügbar
B verantwortlich
C vereinbart

❺
A Außerdem
B Deswegen
C Während

❻
A mir
B mich
C Sie

