

Aufgabe: Bewerbung als Büromitarbeiterin

Betreff: Bewerbung um eine Stelle als Büromitarbeiterin

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der Recherche im Internet bin ich auf Ihre Firma gestoßen und Ihr Jobangebot hat ① _____ mein Interesse geweckt. ② _____ möchte ich mich mit diesem Schreiben bei Ihnen bewerben.

③ _____ arbeite ich in Festanstellung bei der Firma Rheinheimer, bei der ich seit 2018 für den Vertrieb ④ _____ bin. Ich bin aufgeschlossen, teamfähig, pünktlich und zuverlässig. Im Umgang mit Mircowave Office bin ich bestens vertraut. ⑤ _____ beherrsche ich Englisch und Französisch in Wort und Schrift.

Wenn Sie mich näher kennenlernen möchten, würde ich ⑥ _____ über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Sabrina Schuster

1

- A später
- B demnächst
- C sofort

2

- A Trotzdem
- B Aus diesem Grund
- C Allerdings

3

- A Zurzeit
- B In dieser Zeit
- C Vor einiger Zeit

4

- A verfügbar
- B verantwortlich
- C vereinbart

5

- A Außerdem
- B Deswegen
- C Während

6

- A mir
- B mich
- C Sie

