

	REGISTRO	CÓDIGO:	REG-OP-05
	DESCRIPCIÓN DE CARGO	VERSIÓN:	01
		FECHA:	21-07-2023
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA	Página 1 de 2

Nombre del Cargo	Administrativo (a) Técnico
Área	Técnica
Jefe Directo	Coordinador
Subordinación	
Comunicaciones colaterales	Auditor (a) - Coordinador - Administración

### Resumen del Cargo:

- Apoyar en las labores administrativas del Centro y coordinación de servicios, recopilar documentación asociada a los procesos de evaluación y mantener su control.
- Atender a los clientes y orientar su participación en el proceso

### Tarea y Funciones:

- Es responsable de la recepción y coordinación con los clientes que ingresen al centro manifestando su intención de evaluar sus competencias laborales.
- Así como de apoyar y facilitar el proceso entre el equipo técnico y el candidato.
- Apoyar en la coordinación a los evaluadores y será quién se encargue logísticamente que las condiciones para llevar a cabo los procesos de evaluación se realicen.
- Debe actuar conforme lo señalan los procedimientos operacionales del centro y mantener la confidencialidad con respecto a la información de la organización y de terceros

### Perfil de Cargo

<b>Nivel Educativo:</b> Técnico	<b>Requisitos de Formación:</b> Técnico Administración	<b>Experiencia:</b> 1 años
------------------------------------	---	-------------------------------

### Características Personales:

- Mostrar liderazgo e iniciativa, capaz de relacionarse y comunicarse con clientes y equipo de trabajo, ser capaz de trabajar bajo presión.

### Conocimientos:

- Descriptor de cargo.
- Reglamento interno de higiene y seguridad.
- Dirección de personal.

### Habilidades:

	REGISTRO	CÓDIGO:	REG-OP-05
	DESCRIPCIÓN DE CARGO	VERSIÓN:	01
		FECHA:	21-07-2023
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA	Página 2 de 2

- Capacidad de reflexión y análisis.
- Presentar aptitudes técnicas, físicas y psicológicas adecuadas.
- Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, proactividad y capacidad de escuchar




### Requisitos Mínimos:

#### Condiciones de Trabajo:

El ambiente de trabajo se desarrollará en Oficinas Operamaq y en terreno cuando se estime conveniente

#### Perfeccionamiento:

Liderazgo, trabajo en equipo, sistemas computacionales, etc.

		
Elaboro: Yaritza Carrasco G. Auditor (a) Fecha: 30-07-23	Reviso: Sebastián Peñaloza P. Coordinador Fecha: 30-07-23	Aprobó: Cristhian Báez P Responsable Centro Fecha: 30-07-23