

	REGISTRO	CÓDIGO:	REG-OP-06
	DESCRIPCIÓN DE CARGO	VERSIÓN:	01
		FECHA:	21-07-2023
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA	Página 1 de 2

Nombre del Cargo	Administración
Área	Gerencia
Jefe Directo	Socios Fundadores - Responsable del Centro
Subordinación	
Comunicaciones colaterales	Coordinador – Administrativo Técnico - Auditor

Resumen del Cargo:

- La función principal es coordinar y administrar la contabilización, el proceso presupuestario, los recursos financieros y el proceso de adquisiciones de la empresa. Como también coordinar y supervisar el proceso de remuneraciones. Administrar y desarrollar el recurso humano.

Tarea y Funciones:

- Es responsable de:
- Planificar y dirigir el presupuesto de funcionamiento
- Dirigir, coordinar y supervisar las unidades a cargo
- Dirigir y supervisar el proceso de adquisiciones.
- Administrar y supervisar las contabilizaciones de los hechos económicos, conforme la legislación vigente.
- Administrar y supervisar los procesos financieros, garantizando la autenticidad de cada uno de ellos.
- Administrar y Controlar la Tesorería.
- Controlar los inventarios.
- Contratación del personal.
- Confeccionar Balance General anual.
- Coordinar sus acciones con los otros departamentos de la empresa.

Perfil de Cargo

Nivel Educativo: Universitario / Técnico	Requisitos de Formación: Área del Administración	Experiencia: 1 años
--	--	-------------------------------

Características Personales:

- Mostrar liderazgo e iniciativa, capaz de relacionarse y comunicarse con clientes y equipo de trabajo, ser capaz de trabajar bajo presión.

Conocimientos:

- Descriptor de cargo.
- Reglamento interno de higiene y seguridad.

	REGISTRO	CÓDIGO:	REG-OP-06
	DESCRIPCIÓN DE CARGO	VERSIÓN:	01
		FECHA:	21-07-2023
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA	Página 2 de 2

- Dirección de personal.

Habilidades:

- Capacidad de reflexión y análisis.
- Presentar aptitudes técnicas, físicas y psicológicas adecuadas.
- Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, proactividad y capacidad de escuchar

Requisitos Mínimos:

Condiciones de Trabajo:

El ambiente de trabajo se desarrollará en Oficinas Operamaq

Perfeccionamiento:

Liderazgo, trabajo en equipo, sistemas computacionales, etc.

		
Elaboro: Yaritza Carrasco G. Auditor (a) Fecha: 30-07-23	Reviso: Sebastián Peñaloza P. Coordinador Fecha: 30-07-23	Aprobó: Cristhian Báez P Responsable Centro Fecha: 30-07-23