

	REGISTRO	CÓDIGO:	REG-OP-03
	DESCRIPCIÓN DE CARGO	VERSIÓN:	01
		FECHA:	21-07-2023
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA	Página 1 de 2

Nombre del Cargo	Auditor (a)
Área	Gerencia
Jefe Directo	Responsable del centro
Subordinación	
Comunicaciones colaterales	Administración – Responsable Centro - Coordinador

Resumen del Cargo:

- A cargo de auditar los procesos de evaluación y certificación de competencias laborales que se realicen en el centro de acuerdo al marco normativo vigente de la Ley 20.267 y los procedimientos operacionales del Centro.
- Recomendar e implementar mejoras que permitan al Centro cumplir su función y los estándares de calidad requeridos por el sistema.
- Participa en el desarrollo del análisis y consenso del comité en conjunto con el evaluador y el coordinador técnico, para validar el proceso en contraparte con los resultados presentados y consensuar los resultados obtenidos y despejar las dudas o ambigüedades del proceso.
- Apoyando el cierre del proceso de evaluación, realizando en conjunto la recomendación consensuada sobre el estado de competencia del candidato para el perfil al que postula.
- Mantener registros del proceso de evaluación por un periodo de tres años, difundir y hacer cumplir los procesos establecidos por el centro (archivar – difundir – hacer cumplir – toma de conocimiento)

Tarea y Funciones:

- Es el encargado de auditar que el proceso de evaluación y certificación de las competencias laborales se ejecuten de acuerdo al marco normativo (Ley, Reglamentos e Instructivo) y los procedimientos operativos del centro. Además detecta las principales áreas de mejoramiento que le permiten al centro cumplir su rol con altos estándares de calidad, resguardando que las 4 etapas auditadas cumplan con la metodología y criterios definidos.
- Definir el plan de auditoría de certificación de competencias laborales en coordinación con el Responsable del Centro.
- Elaborar y aplicar las listas de verificación contemplando aspectos relacionados con los requisitos y criterios aplicables en los procedimientos.
- Revisar y validar la documentación antes de la ejecución de las auditorías.
- Llevar a cabo las auditorías del proceso de Evaluación y Certificación de las Competencias Laborales, de acuerdo al Procedimiento Operacional “Auditorías Internas”
- Dar seguimiento a los planes de acción emitidos, hasta el cierre y eliminación de las no conformidades detectadas.
- Debe velar y mantener la confidencialidad y reserva de la información que se gestionará y generara en los procesos de auditoría de certificación de competencias laborales

	REGISTRO	CÓDIGO:	REG-OP-03
	DESCRIPCIÓN DE CARGO	VERSIÓN:	01
		FECHA:	21-07-2023
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA	Página 2 de 2

Perfil de Cargo		
Nivel Educativo: Universitario - Técnico	Requisitos de Formación: Ingeniería - Auditor de Calidad	Experiencia: 3 años
Características Personales: <ul style="list-style-type: none"> Mostrar liderazgo e iniciativa, capaz de relacionarse y comunicarse con clientes y equipo de trabajo, ser capaz de trabajar bajo presión. 		
Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> Descriptor de cargo. Reglamento interno de higiene y seguridad. Dirección de personal. Experiencia en auditorías internas y conocimiento en control de calidad 		
Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de reflexión y análisis. Presentar aptitudes técnicas, físicas y psicológicas adecuadas. Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, proactividad y capacidad de escuchar 		
Requisitos Mínimos:		
Condiciones de Trabajo: El ambiente de trabajo se desarrollará en Oficinas Operamaq y en terreno cuando se estime conveniente	Perfeccionamiento: Liderazgo, trabajo en equipo, sistemas computacionales, etc.	

		
Elaboro: Yaritza Carrasco G. Auditor (a) Fecha: 30-07-23	Reviso: Sebastián Peñaloza P. Coordinador Fecha: 30-07-23	Aprobó: Cristhian Báez P Responsable Centro Fecha: 30-07-23