



# UNDANGAN INTERVIEW PT SALAM PACIFIC INDONESIA LINES

Jl. Enggano No.90, RT.5/RW.16, Tj. Priok, Kec. Tj. Priok, Jkt Utara,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14310.

No. : B\_02/HRD/SPIL/IX/2023  
Hal : Panggilan Tes Interview  
Lamp : VII (Tujuh) Lembar

Kepada Yth:

Peserta Tes Calon Karyawan **SPIL**

Di, -

Tempat.

Sehubungan dengan rekrutmen calon **Karyawan** pada perusahaan **SPIL** untuk wilayah kerja meliputi Region Sumatera, Region Jawa, Region Kalimantan dan Bagian Indonesia Timur lainnya yang dilaksanakan oleh Departement of Human Resources Development **SPIL**, yang bertujuan untuk menentukan individu yang tepat dan berkualitas sesuai dengan tuntutan dan tantangan dari setiap posisi yang kami tawarkan guna mendukung keberhasilan dan keberkelanjutan dari kegiatan operasi **SPIL** di setiap wilayah kerja di Indonesia.

Berdasarkan hasil evaluasi awal Tim Recruitment Section Department of Human Resources Development terhadap lamaran pekerjaan saudara/(i) dengan ini kami menyatakan Telah Memenuhi Persyaratan Administrasi dan Kualifikasi dan saudara/(i) berhak untuk mengikuti tahapan seleksi User yang akan diadakan sesuai dengan jadwal sebagai berikut :

- **Hari, tanggal** : Rabu, 21 Juni s/d Kamis, 22 Juni 2023
- **Waktu** : 07.30 WIB – Selesai (Lihat pada tabel)
- **Tempat** : Jl. Enggano No.90, RT.5/RW.16, Tj. Priok, Kec. Tj. Priok, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Untuk dapat mengikuti seleksi ini Saudara/i diwajibkan membawa :

- Surat Panggilan Tes yang sudah di kirim via E-mail ke masing-masing peserta
- (Surat Mohon di Print).
- KTP / SIM (Kartu Identitas Diri) asli.
- Alat Tulis (Pensil 2B, ballpoint, dan penghapus).
- Sdr diharap hadir di tempat tes 30 menit sebelum waktu yang ditentukan (apabila tidak hadir dianggap mengundurkan diri)
- Peserta wajib berpakaian yang rapi.

Demikian untuk diketahui dan atas perhatian Saudara/i diucapkan terima kasih.

JAKARTA, 19 JUNI 2023  
Recruitment And Selection

**Ir Dedi Harmono**  
Human Resources Development

Tembusan:

1. Karir **SPIL**
2. Human Resources **SPIL**
3. Arsip **SPIL**

**DAFTAR NAMA PESERTA YANG DI UNDANG UNTUK MENGHADIRI TES YANG DIADAKAN  
OLEH SPIL**

RUANGAN	WAKTU	NAMA PESERTA	NO.TES
I	08:00 – 17.00 WIB	GIFFARRI MAULANA HARTADINATA	000012001/I/SPIL/2023
		NUR ARIF PUTRA PRATAMA	000012002/I/SPIL/2023
		MOHAMMAD FARAS ARDIAN	000012003/I/SPIL/2023
		DANI SETYAWAN	000012004/I/SPIL/2023
		SEPTIAN DWI NURCAHYO	000012005/I/SPIL/2023
		YUSTIKA DEWI	000012006/I/SPIL/2023
		IMAM MUSTOFA	000012007/I/SPIL/2023
		DIVIOLITA OLLA ZUARINDA	000012008/I/SPIL/2023
II	08.00 – 17.00 WIB	CLARA VERANDITA	000012009/I/SPIL/2023
		NAILA NABILA	000012010/I/SPIL/2023
		RIZKYANUR ASHARY	000012011/I/SPIL/2023
		RICHELLYAN SAFRI JAYA	000012012/I/SPIL/2023
		NICKY WULANDARI	000012013/I/SPIL/2023
		ERLINA SARI	000012014/I/SPIL/2023
		GITA SRIMUKTI DEVI	000012015/I/SPIL/2023
		FRANS SIMATUPANG	000012016/I/SPIL/2023
III	08.00 – 17.00 WIB	VENNY DWI PUSPITA SARI	000012017/I/SPIL/2023
		NUR ROCHMAH FITRIYANTI	000012018/I/SPIL/2023
		MUHAMMAD RIZQI ADITYA VEVA	000012019/I/SPIL/2023
		LANGGENG RIFA'I	000012020/I/SPIL/2023
		ANNISA ULHAFIDZAH	000012021/I/SPIL/2023
		AYU PRATIWI	000012022/I/SPIL/2023
		ACHMAD REZAH	000012023/I/SPIL/2023
		MASPUK AL HAMDANI	000012024/I/SPIL/2023

**KETERANGAN:**

- Peserta tes wajib untuk melakukan smskonfirmasi kehadiran ke HRD.  
Dengan Format sms: **(SPIL#NAMA#NO.TES#PROVINSI#HADIR/TIDAK)**
- Peserta wajib melakukan Reservasi Pemesanan Ticket Melalui Bagian Ticketing Atau Team Recruitment yang Sudah disiapkan oleh Perusahaan, serta Mobilisasi (Penjemputan peserta dari Bandara Menuju tempat pelaksanaan kegiatan).
- Peserta di perbolehkan memilih salah satu keluarga untuk pendamping. orang tua,saudara (suami atau istri) Dan tetap di fasilitasi pihak perusahaan.
- Untuk Konfirmasi keberangkatannya silahkan Menghubung Ke Bagian Ticketing:

**TEAM RECRUITMENT SPIL**

HRD	TEAM RECRUITMENT
Nama : Ir Dedi Harmono Kontak Sms : 0853 2888 8106 (SMS Only)	Penanggung Jawab: Wildan Efendi Kontak Person : 0852 3688 6447 (Call/WhatsAap)



**BATAS RESERVASI E-TICKET:  
Senin. 19 Juni 2023 Pukul 21:00 WIB**

Untuk efisiensi, efektifitas & meminimalisir segala masalah dan kendala yang kami alami dalam proses penerimaan karyawan sebelumnya, maka **SPIL** membentuk panitia atau **TEAM RECRUITMENT** yang bertugas dan bertanggung jawab terhadap:

1. Reservasi tiket transportasi/pesawat seluruh calon peserta seleksi
2. Menjemput/mengantar peserta seleksi dari bandara (airport) ke Hotel & Tempat pelaksanaan kegiatan
3. Menyiapkan Tempat inap sementara (Hotel)
4. Mengantar peserta setelah kegiatan berakhir dari tempat pelaksanaan kegiatan Seleksi ke bandara.

## **AKOMODASI & TRANSPORTASI**

Biaya Akomodasi termasuk Ticket PP, Hotel, Antar/jemput dan konsumsi, untuk peserta seleksi yang telah mendapat panggilan/undangan seleksi akan menjadi beban financial pihak **SPIL**. Akan tetapi dalam pelaksanaannya menggunakan metode penggantian atau Refund (Reimbursement), dimana untuk biaya transportasi peserta seleksi dari tempat domisili ke tempat pelaksanaan akan menjadi beban sementara/ditalangi oleh peserta seleksi terlebih dahulu, nanti setelah ditempat pelaksanaan kegiatannya biaya Akomodasi akan digantikan berdasarkan bukti pembayaran/transaksi melalui Panitia Atau Team Recruitment”.

## **KETERANGAN**

1. Rekrutmen Karyawan pada perusahaan kami **SPIL** untuk periode **II Tahun 2023** meliputi wilayah kerja Region Sumatra, Region Jawa, Region Kalimantan dan Region Indonesia Timur lainnya yang dilaksanakan berdasarkan Peraturan Perusahaan Nomor 22 Tahun 2017 dan Standar Operation Procedure (SOP) Department of Human Resources Development dengan membuka kesempatan bagian dan untuk turut bergabung bersama tenaga-tenaga 3amper3ional di bidangnya dan bersama-sama mengatasi setiap tantangan menjadi peluang keberhasilan.
  2. Rekrutmen Karyawan ini melalui proses/tahapan rekrutmen dengan seleksi berbasis kompetensi dan transparansi sehingga untuk tahapan seleksi yang menjadi tugas dan tanggung jawab Department of Human Resources Development sehingga **Pelaksanaannya dilaksanakan di JAKARTA** Dengan tujuan untuk menentukan individu-individu yang tepat dan berkualitas sesuai dengan tuntutan dan tantangan dari setiap posisi yang kami tawarkan guna mendukung keberhasilan 3amper berkelanjutan dari kegiatan operasi **SPIL** di setiap wilayah kerja.
  3. Tahapan Penerimaan/Rekrutmen Calon Karyawan perusahaan kami terdiri atas **3**(tiga) tahapan yakni:
    - a. Tahapan Seleksi
    - b. Penandatanganan Perjanjian Kerja
    - c. On the Job Training di lokasi penempatan masing-masing.
  4. Lampiran persyaratan administrasi peserta untuk mengikuti tahapan seleksi adalah:
    1. Kartu Tes
    2. Daftar Riwayat Hidup
    3. Foto Copy ijazah dan transkrip nilai
    4. Foto Copy KTP yang masih berlaku (asli diperlihatkan)
    5. Pas Foto berwarna ukuran 4x6, 2 lembar
-

## **TAHAPAN SELEKSI**

HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PUKUL
<b>HARI I</b> <b>19-JUN-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Konfirmasi Kehadiran&amp;Reservasi Ticket Transportasi</b></li></ul>	<b>Paling lambat 21:00 WIB</b>
<b>HARI KE II</b> <b>21-JUN-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Chek In / Registrasi Awal.</b></li></ul>	<b>08:00 – 09:00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengembalian Dana Akomodasi, Transportasi DII.</b></li></ul>	<b>09:00 – 10:00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tes Kesehatan.</b></li></ul>	<b>10:00 – 11:45</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Istirahat/Shalat</b></li></ul>	<b>11:45 – 13:00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tes Tertulis.</b></li></ul>	<b>13:00 – 15:00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wawancara.</b></li></ul>	<b>15:00 – 17:45</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pengumuman Hasil Tahapan Seleksi Akhir.</b></li></ul>	<b>08:00 – 09:00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Penentuan Posisi / Jabatan &amp; Lokasi Penempatan.</b></li></ul>	<b>09:00 – 11:00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Istirahat/Shalat</b></li></ul>	<b>11:30 – 13:45</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PenandaTanganan Surat Perjanjian Kerja.</b></li></ul>	<b>14:45 – 16:30</b>
<b>HARI KE III</b> <b>22-JUN-2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Chek Out.</b></li></ul>	<b>16:30 – Selesai</b>

## **METODE-METODE PENGEMBANGAN**

1. Rencana Rotasi Kerja – rotasi di berbagai bagian dalam departemen.
2. Rencana Pengembangan Terfokus–pengembangan kompetensi yang dimiliki dalam posisitertentu
3. Pembelajaran di Luar Tempat Kerja.
4. Pembelajaran di Tempat Kerja.
5. Pembelajaran Diri Sendiri.
6. Observasi Terstruktur.
7. Penugasan kelompok dan/atau individual berskala kecil.
8. Anggota timProyek-proyek jangka pendek.
9. Pemimpin Proyek-proyek kecil.

## **KUALIFIKASI**

1. Min SMA/D1/S1/S2/S3
  2. Pengalaman dan NON Pengalaman Sangat dibutuhkan
  3. Usia Max 45 tahun.
  4. Memiliki Keterampilan Manajemen Proyek yang baik.
  5. Dapat bersikap baik ketika melakukan pemasaran terhadap Pelanggan.
  6. Memiliki ketajaman Bisnis.
  7. Memiliki semangat Teamwork, pekerja keras, mampu memotivasi diri untuk menyelesaikan tugas yang didelegasikan.
-

## **SYARAT UMUM**

1. Bersedia ditempatkan di wilayah operasi kami di seluruh Indonesia.
2. Penggunaan Komputer (Min. word).
3. Memiliki kemampuan & kompetensi inti yang mencakup, berorientasi keberhasilan, berpikiran analitis, berorientasi keberhasilan pelanggan, keselamatan kerja dan lingkungan, serta kepekaan budaya & kepemimpinan.

## **KETENTUAN PPKM DAN PROSES VAKSINASI DI BANDARA**

Untuk dapat mengikuti vaksinasi di sentra vaksinasi bandara, terdapat beberapa syarat dan ketentuan yaitu:

1. Vaksin yang diberikan untuk dosis pertama.
2. Menunjukkan KTP Asli dan tiket/ e-ticket penerbangan sesuai dengan dengan jadwal penerbangan.
3. Melakukan vaksinasi di bandara satu jam sebelum jadwal keberangkatan.
4. Mengikuti proses vaksinasi sesuai prosedur.

Setelah dilakukan observasi pascavaksinasi, sertifikat vaksinasi COVID-19 akan diterbitkan dan dapat dijadikan salah satu persyaratan dokumen perjalanan. Seluruh proses vaksinasi dari mulai penapisan sampai dengan keluar hasil (sertifikat/kartu) vaksin covid-19 memerlukan waktu kurang lebih 30 menit, di luar waktu tunggu antrean.

## **TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI:**

### **Seleksi Di Lakukan Secara Bertahap Sebagai Berikut :**

Seleksi Administrasi melalui kelengkapan persyaratan pada surat lamaran.

Bagi yang lulus seleksi, administrasi akan di berikan KARTU PESERTA dan Seleksi akademik terdiri dari materi :

- a. TKD (Tes Kompetensi Dasar) meliputi :
    1. Tes Wawasan.
    2. Tes Intelegensi Umum.
    3. Tes Karakteristik Pribadi.
  - b. Bagi yang di nyatakan memenuhi persyaratan lulus Kompetensi Dasar, Untuk mengikuti Tes berikutnya mencakup :
    1. TKB (Tes Kompetensi Bidang/Substantif).
    2. Wawancara.
    3. Pelaksanaan kompetensi dasar dilaksanakan pada JADWAL di atas sesuai dengan tempat lokasites yang di pilih dan pelaksanaan seleksi. Keputusan Panitia bersifat Mutlak dan tidak dapat di ganggu gugat.
  - c. Pemeriksaan Kesehatan Pra Bekerja.
  - d. Mengikuti Program FGD (Fair Graduation Development) selama 3 bulan meliputi :
    1. Program Induction Karyawan Baru.
    2. Program Safety Orientation.
    3. Program Pengembangan Berbasis Kompetensi
-

## **LAIN LAIN**

1. Setiap peserta yang lulus seleksi Administrasi dan Kompetensi Dasar maupun bidang akan kami hubungi (Via EMAIL/SMS).
2. Seleksi masuk tidak dipungut biaya.
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi wajib menunjukkan Ijazah asli pendidikan terakhir untuk di teliti keabsahannya, dengan pas photo terbaru berwarna dengan ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar.
4. Apabila Pelamar memberikan keterangan data tidak benar baik pada setiap tahapan seleksi, maupun setelah menjadi karyawan, maka kami berhak membatalkan kelulusan tersebut dan atau memberhentikan sebagai karyawan di perusahaan.
5. Setiap Peserta boleh mengikuti Maksimal 1 orang pendamping

## **TANYA JAWAB MENGENAL PENERIMAAN TENAGA KERJA SPIL**

- **Bagaimana tata cara yang diberlakukan dalam proses seleksi penerimaan tenaga kerja di SPIL**  
*Apabila pelamar memenuhi persyaratan yang ditentukan, akan dipanggil untuk mengikuti proses seleksi, yaitu berupa wawancara; test kemampuan teknis sesuai dengan bidang yang dilamar; test kemampuan berbahasa Indonesia, lisan maupun tulisan; psychological test dan pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh dokter atau rumah sakit yang ditentukan oleh SPIL*
  - **Apakah ada jadwal tertentu yang diberlakukan oleh SPIL dalam pelaksanaan penerimaan tenaga kerja?**  
*Tidak ada jadwal khusus yang ditentukan, karena seleksi penerimaan tenaga kerja 6amp dilaksanakan kapan saja sesuai kebutuhan dan tentunya dengan tetap mengacu kepada kebutuhan tenaga kerja SPIL*
  - **Apakah pelamar 6amp mengajukan pilihan untuk bekerja di SPIL Tangerang atau di Jobsite Indonesia?**  
*Lowongan atau kebutuhan yang ada sudah ditentukan, baik untuk di Wilaya Kantor **JAKARTA** atau di Jobsite seluruh wilayah indonesia, oleh karena itu calon karyawan dapat memilih tempat bekerja. Dan calon karyawan dapat memilih untuk melamar hanya posisi yang ada di lokasi kerja yang dikehendaki.*
  - **Latar belakang disiplin ilmu apa saja yg diperlukan di SPIL?** *Dengan organisasi yang cukup besar dan lingkup operasi yang luas, pada dasarnya 6amper sebagian besar disiplin ilmu diperlukan di SPIL. Namun karena SPIL merupakan salah satu perusahaan pelayaran peti kemas yang berkantor pusat di [Surabaya](#), [Indonesia](#). SPIL adalah perusahaan pengiriman peti kemas terbesar di Indonesia berdasarkan ukuran armada dan kapasitas kargo. maka tenaga kerja dengan latar belakang Dibidangnya lebih banyak diperlukan, disamping bidang pengembangan yaitu; **ACCOUNTING OFFICER, CORPORATE ACCOUNT MANAGER, CUSTOMER SERVICE STAFF, GENERAL LEGAL, HEAVY EQUIPMENT MECHANIC, IT DIVISION, PRICING ANALYST, REPAIR CONTAINER SURVEYOR STAFF, SALES EXECUTIVE, OPERATION DIVISION, ELECTRICIAN, JURU MASAK I, JURU MINYAK, JURU MUDI, KKM, MASINIS I, MUALIM I, NAHKODA***
  - **Apakah ada kemungkinan bahwa karyawan ditempatkan pada bidang yang berbeda dengan disiplin ilmu yang dimiliki?**  
*Apabila pengalaman yang dimiliki memang sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, bisa terjadi bahwa karyawan tersebut ditempatkan pada bidang yang berbeda dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya.*
-

## **TENTANG E-TICKET**

**1. Apa itu e-ticket ?**

*Adalah tiket elektronik yang menandakan bahwa anda telah membeli kursi pesawat pada maskapai penerbangan. tiket ini berujud kode unik. Cukup dengan kode ini anda bisa melakukan perjalanan.*

**2. Kapan saya terima e-ticket ?**

*Tiket diterima setelah anda booking dan bayar, tiket akan di-ISSUED oleh kami*

**3. Dimana saya bisa dapatkan e-ticket ?**

*Tiket akan dikirimkan ke email, anda bisa cetak sendiri nantinya*

**4. Bagaimana saya cetak e-ticket ?**

*Anda bisa cetak sendiri, selama anda punya koneksi internet dan printer. Anda juga harus punya PDF reader seperti Adobe Reader. Tapi pada komputer, kebanyakan software ini sudah terpasang,*

**5. Apakah sama email dan e-ticket ?**

*Tidak, email pemberitahuan tidak sama fungsinya dengan e-tiket, namun e-ticket ini berujud file .pdf yang terlampir dalam email.*

**6. Apakah saya dapat menerima e-ticket dalam bentuk *print out* yang telah dicetak?**

*Anda bisa mendapatkan ini, namun ini akan makan biaya dan waktu. Tidak praktis.*

**7. Saya tidak mempunyai email bagaimana ini ?**

*Tidak usah panik, kode tiket bisa di kirim lewat SMS ke HP anda. Anda catat itu, sampaikan ke counter maskapai bersangkutan di bandara, kalau minta dicetakan, pasti dikasih, anda akan dapat tiket*

**8. Ok, tapi saya tidak biasa dengan e-Ticket, apa ada pilihan lain ?**

*Sangat dipahami, namun teknologi berkembang begitu cepat, e-Ticket merupakan wujud dari penemuan teknologi komputasi modern. Hampir seluruh maskapai kini pake sistem tiket online. Solusi praktis, mudah, cepat dan hemat biaya. Anda patut mensyukurinya.*

**9. Bagaimana jika print out eTicket hilang ?**

*Anda harus berhati-hati, jika telah terjadi, cetak lagi. Kalau tidak memungkinkan, catat kode bookingan anda, lalu sesampainya di Bandara datang ke counter maskapai bersangkutan minta dicetakan tiketnya.*

**10. Bagaimana jika nama saya salah ditulis ?**

*Anda harus mencegah ini terjadi, cek ulang sebelum booking definitif dilakukan.*

---