

Temari

Unidad 2

- a) Presentaciones de alto impacto visual**
- b) Errores a evitar en una presentación**
- c) Herramientas y recursos para crear presentaciones**

Unidad 2

Presentaciones de alto impacto visual

Una adecuada organización visual en una presentación. Principios de Visual-Thinking. Principios de Storytelling. Elementos de estructura en una presentación. Elementos ... de Diseño en una presentación (Color, tipografía, imágenes y composición).

Presentaciones de alto impacto

No sobrecargues con texto

Cuida que tus presentaciones sean tan visuales como sea posible, sobre todo cuando están hechas para mostrarse en vivo, de forma que tu interlocutor pueda escucharte mientras refuerza lo que dices con la presentación.

En caso de que vayas a enviar el material por correo, deberá incluir apoyo de texto con información relevante, pero procura que sea la sola la indispensable.

No experimentes con fuentes poco legibles

Apégate siempre a las tipografías estándar según su legibilidad, como las sans serif, de forma que a quien lea tus presentaciones no le cueste entender el texto.

No pongas toda la información en una sola diapositiva

Aunque puede parecer buena idea acortar una presentación larga poniendo la mayor cantidad posible en cada *slide*, siempre será mejor usar una diapositiva por cada idea central y, en vez de reducir el número de slides, sintetizar tus textos.

Unidad 2

Presentaciones de alto impacto visual

... Evita los bullets

Es mejor evitar los bullet points a toda costa. Es mejor idea usar iconos o ilustraciones que ayuden a representar ideas o conceptos.

No uses demasiadas tablas ni gráficas Aunque son un recurso que puede ayudarte en casos específicos para presentar información compleja de forma simple, es mejor siempre intentar sustituirlos con metáforas o figuras que ayuden a generar esa comprensión.

No uses la primera imagen que encuentres en internet

Haz búsquedas específicas y con filtros que te aseguren que encontrarás imágenes en buena resolución y que, además, no se trata de recursos que han sido usado miles de veces antes por otras personas.

Nunca mezcles diapositivas de presentaciones distintas

Mantén el tono uniforme y congruente usando siempre el mismo estilo de imágenes, la misma tipografía y distribución en todas tus diapositivas.

Ejemplo de una plantilla con estructura narrativa

Como todas las buenas historias, hay que empezar por un planteamiento, seguir con un nudo y terminar con un desenlace. Hablemos un poco de qué debería contener cada uno.

Unidad 2

Presentaciones de alto impacto visual

... Planteamiento

Si no te quieres andar por las ramas, comienza planteando un problema. Esto hará que el público sienta curiosidad, ya que estarán atentos para conocer cuál es la solución.

El cerebro humano funciona de modo que siempre trata de solucionar problemas. Si planteas un desafío al público, este pondrá su mente en marcha y te prestará atención.

Pero, sobre todo, sienta las bases del siguiente punto: la solución.

Presentar un problema y su solución representa una de las mejores técnicas narrativas: la satisfacción de superar un reto.

Sin embargo, no se le puede ofrecer todo de golpe al público. Para llegar desde el problema a la solución, debe haber un proceso entre ambos, lo que nos lleva a...

Unidad 2

Presentaciones de alto impacto visual

Ya lo dice Robert McKee, experto en guiones cinematográficos: “Lo que atrae la atención de una persona es el cambio”.

...

El nudo es el lugar perfecto para presentar las oportunidades. Es donde entras en detalle acerca de la solución que ofreces.

Las comparaciones son un buen recurso narrativo, ya que se muestran las diferencias y se presentan las dos caras del cambio (el antes y el después).

Esto, a su vez, ayuda al público a que comprenda un poco mejor qué oportunidades hay en el mercado y, en definitiva, cómo encaja tu producto en dicho mercado.

Unidad 2

Presentaciones de alto impacto visual

... Desenlace

Todas las historias tienen un fin (y, a veces, una moraleja), así que tu presentación no tiene por qué ser una excepción.

Esto puede presentarse en forma de cita, la cual puede dar prestigio o servir de apoyo a tu idea. En la conclusión es donde puedes colocar tu propia moraleja. En nuestro caso, la conclusión se encuentra en una diapositiva de inversión (investment). Al fin y al cabo, esa es la finalidad de un pitch deck: conseguir inversores. Además, el uso de un corazón sirve de metáfora visual para relacionarla con el tema de la presentación, que es el amor (de ahí que presentes una app para citas).

Unidad 2

Errores a evitar en una presentación

... Desenlace

Errores a evitar en una presentación

No preparar bien la presentación

Siempre hay que preparar las presentaciones. Siempre. Mejor mucho que poco. Mejor demasiado que nada. Prepara y ensaya tus presentaciones si quieres que te salgan bien. Todos lo hacen, incluso los grandes oradores.

Si no lo crees, fíjate en las charlas de la web TED, que incluye algunas de las conferencias más vistas de la historia. Te darás cuenta que también los gurús repiten sus anécdotas y chistes, algunos con demasiada frecuencia...

Y pensarás, ¿pero que hay de la improvisación y de la aventura del directo? Pues bien, yo te recomiendo que esas cosas las dejes para otros. Trabaja tus charlas y tendrás el éxito garantizado.

Los primeros minutos son esenciales para cautivar a tu audiencia.

Unidad 2

Errores a evitar en una presentación

...

No comenzar dejando claro el tema principal

Intenta que tu público sepa desde el minuto 1 el **concepto clave de tu presentación** y dónde quieres llegar. Así captarás su atención desde el principio. No les dejes escapar durante los primeros instantes o se perderán entre tus diapositivas.

No mostrar un índice o flujo de la presentación

Ayuda también a tu audiencia a seguirte y a que no se pierdan en el camino. **Muestra un índice al comenzar** y hazles saber durante la presentación donde se encuentran.

Incluir diapositivas que no dicen nada

No añadas diapositivas si no tienen un contenido relevante. Tu público te compra ideas y calidad, no cantidad. Revisa tu presentación antes de cerrarla y elimina todas las diapositivas que no tengan un mensaje claro.

Unidad 2

Errores a evitar en una presentación

...

Poner demasiado texto en las diapositivas

No hace falta que incluyas en tus diapositivas textos con todo lo que vas decir. Es más, es mala idea hacerlo. Pon sólo los mensajes principales y cuenta tú todo lo demás. La audiencia está ahí para escucharte, no para leer. Déjales disfrutar de tu oratoria y destina las diapositivas a imágenes y mensajes clave. **¡Tú eres el protagonista de esta historia!**

Mostrar información que la audiencia no pueda ver bien

A menudo los conferenciantes dicen frases del tipo: «Bueno, esta diapositiva no se ve muy bien, pero...». Y yo me pregunto, ¿por qué lo incluyen en su presentación si el público no puede verlo? No lo hagas. Busca otro contenido que exprese tu idea y que tu audiencia pueda ver con claridad.

Insertar imágenes de poca calidad o distorsionadas

Una imagen vale más que mil palabras, dicen, y es verdad, pero tiene que ser una imagen de calidad. Evita fotografías de poca resolución y nunca las distorsiones estirándolas. Es muy cutre y tu presentación perderá puntos. Da igual que tengas pocas fotografías, lo importante es que sean **buenas e impactantes**.

Unidad 2

Errores a evitar en una presentación

...

Incluir exceso de animaciones y transiciones

Los colores chillones, las animaciones circenses y las transiciones con fundidos y cuadritos, están pasadas de moda. No las utilices. Elige estilos que permitan destacar el contenido de tus diapositivas.

Hacer una presentación lineal y aburrida

Intenta que tu presentación no sea una autopista llana y sin curvas. Añade alguna pendiente pronunciada o un giro inesperado. Siempre hay lugar para una anécdota o un chiste que rompa el flujo de tu presentación y permita a la audiencia coger fuerzas. Eso sí, ten cuidado no diseñes una carretera demasiado tortuosa que resulte incómoda al público.

Unidad 2

Errores a evitar en una presentación

Herramientas y recursos para crear presentaciones

... Temas: Herramientas y recursos para crear presentaciones.

Power point : Si estás buscando programas para hacer presentaciones, no podemos dejar de nombrar el más conocido, Power Point. Se trata del **programa por excelencia** para hacer tu presentación con diapositivas, y si lo que buscas es algo sencillo, esta puede ser la opción ideal. Además, ahora ha evolucionado de forma considerable y puedes crear presentaciones muy elaboradas y profesionales, con animaciones, permite trabajar en equipo, así como compartir de forma sencilla las presentaciones en la Web.

Prezi ; Si quieres dar un poco de vida a las presentaciones, Prezi es un **programa online que permite crear presentaciones en movimiento**. Cuenta con una interfaz sencilla y muy intuitiva de utilizar, entre las que tienes muchas opciones para crear una presentación perfecta para cualquier tipo de proyecto. ¡Anímate a probarla!

Genial.ly tenemos una interesante alternativa española a Prezi, [Genial.ly](https://genial.ly). Se trata de una opción ideal para **crear mucho más que presentaciones**, ya que también puedes hacer infografías, imágenes, postales, posters, microsities, entre otras muchas, y luego dotarlas de interactividad y movimiento.

sway : No nos podemos del **nuevo programa lanzado por Microsoft**, Sway, que permite crear historias y presentaciones interactivas. Según la compañía: «*Sway es una aplicación de narración digital para el trabajo, la escuela y el hogar que permite crear y compartir fácil y rápidamente informes, presentaciones, historias personales y muchas cosas más, todo ello con un aspecto impecable. Agregue su contenido y Sway hará el resto.*»

Unidad 2

Errores a evitar en una presentación

Canva.com [Canva](#) es un **editor de imágenes online**, que sirve para mucho más que para hacer presentaciones, ya que permite crear imágenes para [redes sociales](#), carteles, ... infografías, etc. Se trata de una herramienta online de lo más útil si no tienes muchas nociones de diseño gráfico, ya que es muy sencilla e intuitiva de utilizar, y pone a tu disposición muchos recursos gratuitos con los que podrás crear las mejores presentaciones para tu proyecto.

Google slide : Otra opción sencilla para crear presentaciones es la herramienta online de Google Drive, que sería una alternativa a Power Point, ya que es muy parecida.

Material complementario de la unidad

Link a video relacionado

<https://www.youtube.com/watch?v=AVVuPgfuFck>

Link a lectura complementaria

<https://medium.com/@Rodpoblete/29-recursos-para-dise%C3%B1ar-presentaciones-c21b4d9c3218>

Link a investigación relacionada

http://comunicacionacademica.uc.cl/images/recursos/espanol/oralidad/recurso_en_pdf_extenso/23_Selecciona_el_material_de_apoyo_mas_adeecuado.pdf