

BIENVENIDOS



"Todo el Acompañamiento que Merece"



Con el Respaldo Tecnológico y Operativo de:



23 / 12 / 2016



ASOPAGOS S.A. Es un Operador de Información para el pago de Seguridad Social, Parafiscales y Cesantías, creado por 29 Cajas de Compensación Familiar con cobertura en 28 departamentos.

+SEGURIDAD + RESPALDO + CONFIANZA

Contamos con el acompañamiento de JAIME TORRES C. y CIA S.A., con una experticia de más de 35 años brindando Soluciones Tecnológicas y Operativas de calidad para el mercado colombiano.





Presencia en **28** Departamentos



De **243** Puntos de Atención
para Liquidación de Aportes, a
nivel nacional

COBERTURA NACIONAL

29 CAJAS DE SOCIAS COMPENSACIÓN

- Cafaba
- Comfaguajira
- Cajacopi
- Comfamiliar Atlántico
- Cajamag
- Comfamiliar Camacol
- Cajasai
- Comfamiliar Huila
- Cajasán
- Comfamiliar Nariño
- Confanorte
- Comfamiliar Putumayo
- Comcaja
- Comfamiliar Risaralda
- Comfaboy
- Combarranquilla
- Comfaca
- Comfasucre
- Comfacauca
- Comfatolima
- Comfacesar
- Comfenalco Antioquia
- Comfachocó
- Comfenalco Cartagena
- Comfacundi
- Comfenalco Quindío
- Comfenalco Tolima
- Comfactor
- Caja de Compensación Familiar de Caldas

Red De Pagos A Nivel Nacional - Pago Asistido

RED BANCARIA:

Banco Agrario
Banco AV Villas
Banco de Occidente
Davivienda
Bancolombia
REDEBAN
Banco de Bogotá

OTROS PUNTOS DE PAGO:

Más de 2200 Puntos de Pago: VIA Baloto
Puntos de Pago Edeq (Quindío)
Más de 3200 Puntos de Pago Grupo Éxito:
(Éxito, Ley, Pomona, Surtimax y Carulla).

www.asopagos.com





Pago Electrónico Plataforma
Asopagos S.A.

PAGO - DÉBITO AUTOMÁTICO:

Programe electrónicamente el pago de sus aportes, desde la entidad bancaria de su preferencia.

PAGO - CENIT:

Realice pagos de múltiples planillas desde sus cuentas preinscritas en nuestro aplicativo, de manera segura e integrada con el Sistema del Banco de la República.

PAGO - BOTÓN PSE:

Realice el pago de sus aportes directamente desde su cuenta bancaria, con el respaldo de una plataforma segura y confiable.

MECANISMOS DE PAGO

**“ Modificaciones a la Estructura de la Planilla Integrada
de Liquidación de Aportes – Agosto 2016 “**



“Todo el Acompañamiento que Merece”



Con el Respaldo Tecnológico y Operativo de:



Resolución 2388 de 2016

Primera implementación 10 julio 2016

Segunda implementación hasta 10 de diciembre de 2016

*(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula
nuevo plazo de implementación de anexos técnicos,
para 01 de marzo de 2017)*

**“Unifica las reglas para el recaudo
de aportes al Sistema
de Seguridad Social Integral
y Parafiscales”**

Decreto 1990 de 2016

*(Fechas límites de pago, Redondeos
y Modalidad de Pago)*



RESOLUCIÓN 2388 DE 2016

*Los operadores de información dispondrán de un plazo de **seis (06) meses** para la implementación de los anexos técnicos contenidos en la presente resolución a excepción de los numerales **2.1.1.2.2, 2.1.2.3.1, 2.1.2.3.4 y 2.2.2.5**, implementados el pasado mes de julio.*

RESOLUCIÓN 5858 DE 2016

*Esta resolución rige desde la fecha de su publicación; no obstante, los operadores de información dispondrán hasta el **1 de marzo de 2017** para la implementación de los anexos técnicos contenidos en la presente resolución, salvo lo previsto en los numerales 12 y 58 para el tipo de cotizante 58 - Estudiantes de prácticas laborales en el sector público", y para los tipos de planilla R y L, que deberán implementarse el **1 de diciembre de 2016**.*

Modificaciones a la Estructura de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes

Resoluciones Derogadas:

2145 de 2006
1747, 2377, 3121 de 2008
199, 504, 990, 1184, 1622, 2249, 2020, 3119, 3123, 3667 de 2009
1004 de 2010
661, 773, 2640, 2641, 3251, 475, 476, 993 de 2011
610, 3214 de 2012
1300, 2087, 2415, 3336, 4268, 5094 de 2013
78, 1715, 2634, 3527 de 2014
225, 673, 1015, 5304 de 2015
483 de 2016.



Anexos Técnicos Resolución 2388 de 2016

1

AT. Glosario de Términos PILA

2

AT. Aportes a Seguridad Social Activos

3

AT. Aportes a Seguridad Pensionados

4

AT. Archivos Salida FOSYGA

5

**AT. Archivos Salida Ministerio
Salud y Protección Social**



 ***Empresariado e
Independientes***



 ***Empresariado***



 ***Independientes***



 ***Extranjeros***



Resolución 2388 de 2016

Cambios Implementados el 10 junio 2016

- 1** **Modificaciones a la Estructura de la Planilla N - Numeral 2.1.1.2.2**
- 2** **Pago proporcional Independientes**
- 3** **Implementación Tipo de Cotizante 56 Prepensionado con aporte voluntario en salud - Numeral 2.1.2.3.1**
- 4** **Modificaciones Colombiano en el exterior – Numeral 2.1.2.3.4.**

Activos

**Esta norma
Afecta tanto
a Empresariado
como a
Independientes**





Activos

Resolución 2388 de 2016:
Numeral 2.1.1.2.2 / Planilla N
(Planilla de Correcciones)

Fija un plazo para que los Independientes puedan reportar novedades de retiro (que no hayan sido incluidas en la Planilla de Liquidación de Aportes Inicial), los 5 primeros días hábiles del mes siguiente a su ocurrencia.

**Aspectos que permanecen –
Planilla N**

**Aspectos que se adicionan -
Planilla N**

Reporte de novedades de retiro, omitidas en la planilla inicial que:

- ***Correspondan al mismo periodo de liquidación***
- ***Que su reporte se realice, a más tardar, el último día hábil del mes en que debe realizar el pago.***

- ***Novedades de retiro de para los cotizantes: 3 – 4 - 16 – 33 - 34 – 35 – 36 – 42 – 43 – 52 – 53 - 56.
(Ver cuadro Anexo, siguiente diap.)***
- ***Se deberán reportar dentro de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente a la presentación de la novedad.***
- ***El reporte no oportuno de la información, generará el pago completo de la cotización – Art. 2.1.6.3 / Decreto 780 de 2016.***



Activos

Resolución 2388 de 2016: Tipos de Cotizante Independientes

Tipo de Cotizante	Descripción
3	<i>Independiente</i>
4	<i>Madre Sustituta</i>
16	<i>Independiente Agremiado o asociado</i>
33	<i>Beneficiario del Fondo de Solidaridad pensional</i>
34	<i>Concejal o edil de Junta Administradora Local del Distrito Capital de Bogotá que percibe honorarios amparado con póliza de Salud</i>
35	<i>Concejal municipal o distrital que percibe honorarios amparado con póliza de Salud</i>
36	<i>Concejal municipal o distrital que percibe honorarios amparado con póliza de Salud beneficiario del fondo de solidaridad pensional</i>
42	<i>Cotizante Independiente pago solo salud</i>
43	<i>Cotizante a pensiones con pago por tercero</i>
52	<i>Beneficiario del Mecanismo de protección al cesante</i>
53	<i>Afiliado Participe</i>
56	<i>Prepensionado con aporte voluntario a salud</i>
59	<i>Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes</i>

Activos

Resolución 2388 de 2016: **Pago proporcional (*Independientes*)**

En el caso de *novedades de ingreso para Cotizantes Independientes* se podrá liquidar proporcionalmente a los días inicialmente laborados.

“Cuando el cotizante reporte la novedad de ingreso, el valor del IBC será proporcional a los días cotizados sin que este valor sea inferior a la proporción de 1 SMLMV de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2.1.3.1 del Título 3 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016. Sólo resulta válida la utilización de este tipo de cotizante, cuando el "Tipo de Aportante" del archivo tipo 1, sea "2 — Independiente".

Activos

Resolución 2388 de 2016:
Numeral 2.1.2.3.1

(Tipo de Cotizante 56 / Prepensionado con aporte voluntario en salud)

Afecta a los a independientes que tramitan el reconocimiento de su pensión y desean aportar voluntariamente al Sistema de Salud, por lo tanto crea un nuevo tipo de cotizante (56 - Prepensionado con aporte voluntario en salud)

“Es utilizado por los prepensionados que tienen en trámite el reconocimiento de su pensión y desean aportar voluntariamente como independientes al Sistema General de Seguridad Social en Salud de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.8.4 del Título 8 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016”.

Resolución 2388 de 2016:
Numeral 2.1.2.3.4
(Colombiano en el Exterior)

*Para los cotizantes que reporten la condición de colombiano en el exterior, se modifica la tarifa correspondiente a salud de 1.5% a 0% y se aplica para planillas generadas a partir de **diciembre de 2015 en adelante**.*

Se deben reportar los siguientes documentos:

- CC – Cédula de Ciudadanía
- TI – Tarjeta de Identidad

“Cuando este campo este marcado en X, indica que el colombiano está en el exterior y por tanto, no habrá lugar al pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.3.17 del Título 3 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016 y deberá cotizar a los demás sistemas según el tipo de cotizante que corresponda.”

Para el caso del cotizante 30 “Dependiente entidades o universidades públicas de los regímenes especial y de excepción” se habilitará la tarifa del 0% y de 1,5% al Fosyga.

Resolución 2388 de 2016:

Cambios en la Planilla

(Aspectos a Implementar hasta el 10 de diciembre de 2016)

(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula nuevo plazo de implementación para 01 de marzo de 2017)

Activos

**Esta norma
Afecta tanto
a Empresariado
como a
Independientes**





Activos

Resolución 2388 de 2016:
Campos Adicionales Planilla

Incluye las fechas de las novedades con formato AAAA-MM-DD

<i>Fecha Inicio Novedad</i>	<i>Fecha Fin Novedad</i>
<i>Campo 80 – Fecha Ingreso</i>	
<i>Campo 81 – Fecha de retiro</i>	
<i>Campo 82 – Fecha inicio VSP</i>	
<i>Campo 83 - Fecha inicio SLN</i>	<i>Campo 84 - Fecha Fin SLN</i>
<i>Campo 85 - Fecha inicio IGE</i>	<i>Campo 86 - Fecha Fin IGE</i>
<i>Campo 87 - Fecha inicio LMA</i>	<i>Campo 88 - Fecha Fin LMA</i>
<i>Campo 89 - Fecha inicio VAC - LR</i>	<i>Campo 90 - Fecha Fin VAC - LR</i>
<i>Campo 91 - Fecha inicio VCT</i>	<i>Campo 92 - Fecha Fin VCT</i>
<i>Campo 93 - Fecha inicio IRL</i>	<i>Campo 94 - Fecha Fin IRL</i>

Para la liquidación en PILA, los meses se consideran de 30 días, indistintamente si el mes tiene 28, 29 o 31 días

Las fechas que se reportan para las novedades de la PILA, debe corresponder a las fechas reales en que se presentó la novedad durante el periodo de liquidación.



Activos

Resolución 2388 de 2016:
Campos Adicionales Planilla

- *Campo 95 - IBC – Otros Parafiscales Direferentes a CCF: Se habilita para los tipos de cotizante 1, 18, 20, 22, 30, 31 y 55.*
- *Campo 96 – Número de Horas laboradas: Se habilita para los tipos de cotizante 1, 2, 18, 22, 30, 31 (Cuando no están exonerados de parafiscales), 51 y 55.*
- *Campo 97 - Fecha radicación en el exterior: Este campo se diligenciará una sola vez cuando el cotizante informe a la EPS que fijará su residencia fuera del país con su grupo familiar. Es un campo obligatorio cuando se marque en X el campo “8 – Colombiano en el exterior”.*
- *El campo “tipo de aportante” del registro 1 cambia de 1 a 2 posiciones.*
- *Aclaración campo Código EPS: Es un campo obligatorio y solo se permite blanco, si el tipo de cotizante no está obligado a aportar al Sistema General de Salud. Se debe utilizar un código válido y este lo suministra el aportante.*



Activos

Resolución 2388 de 2016:
Liquidación de la planilla

Al momento de la liquidación de planilla el operador deberá verificar que los trabajadores reportados en las planillas pagas del periodo anterior, correspondan a los trabajadores que están reportando en el respectivo periodo.

En caso de presentarse diferencia, el aportante deberá reportar la respectiva novedad de ingreso o retiro, según corresponda.

- *El pago del mes anterior lo haya generado con el mismo operador*
- *La forma de presentación sea U "Único"*



Activos

Resolución 2388 de 2016:
Liquidación de la planilla
Archivo Plano

Numeral 2.1.2.2 Uso de múltiples registros para un mismo cotizante en una planilla siempre y cuando se den las siguientes situaciones:

- a. Cuando se presente dos veces la misma novedad en un mismo período (Ingreso, Retiro, Vacaciones (X-L).*
- b. Cuando se reporten novedades que afectan el valor del Ingreso Base de Cotización - IBC*

Resolución 2388 de 2016: Relación Tipos de Cotizantes vs Tipos Aportantes

Activos

[illegible]



Resolución 2388 de 2016: Relación Tipos de Cotizantes vs Tipos de Planilla

Activos

Tipo de cotizantes		Tipo de Planilla													
Código	Descripción	A	E	F	H	I	J	K	M	N	S	T	U	X	Y
1	Dependiente	X	X				X		X	X			X	X	
2	Servicio doméstico	X					X		X	X	X		X		
3	Independiente	X				X			X	X			X		
4	Madre sustituta				X				X	X			X		
12	Aprendices en etapa lectiva	X	X						X	X			X		
16	Independiente agremiado o asociado	X							X	X			X		X
18	Funcionarios públicos sin tope máximo de IBC	X	X				X		X	X			X	X	
19	Aprendices en etapa productiva	X	X				X		X	X			X		
20	Estudiantes (Régimen especial ley 789 de 2002)	X	X				X		X	X			X	X	
21	Estudiantes de postgrado en salud	X	X				X		X	X			X		
22	Profesor de establecimiento particular	X	X				X		X	X			X	X	
23	Estudiantes aporte solo riesgos laborales	X						X					X		
30	Dependiente entidades o universidades públicas de los regímenes especial y de excepción	X	X				X		X	X			X	X	



Resolución 2388 de 2016: Relación Tipos de Cotizantes vs Tipos de Planilla

Activos

Tipo de cotizantes		Tipo de Planilla													
Código	Descripción	A	E	F	H	I	J	K	M	N	S	T	U	X	Y
31	Cooperados o precooperativas de trabajo asociado	X	X				X		X	X			X	X	
32	Cotizante miembro de la carrera diplomática o consular de un país extranjero o funcionario de organismo multilateral	X	X				X		X	X			X		
33	Beneficiario del fondo de solidaridad pensional	X				X				X			X		
34	Concejal o edil de Junta Administradora Local del Distrito Capital de Bogotá amparado por póliza de salud	X							X	X			X		X
35	Concejal municipal o distrital no amparado con póliza de salud	X							X	X			X		X
36	Concejal municipal o distrital no amparado con póliza de salud beneficiario del Fondo de Solidaridad Pensional.	X								X			X		X
40	Beneficiario UPC adicional		X			X			X	X	X		X		X
42	Cotizante independiente pago solo salud.	X				X			X	X			X		
43	Cotizante a pensiones con pago por tercero.	X				X			X	X			X		



Resolución 2388 de 2016: Relación Tipos de Cotizantes vs Tipos de Planilla

Activos

Tipo de cotizantes		Tipo de Planilla													
Código	Descripción	A	E	F	H	I	J	K	M	N	S	T	U	X	Y
44	Cotizante dependiente de empleo de emergencia con duración mayor o igual a un mes						X		X	X			X		
45	Cotizante dependiente de empleo de emergencia con duración menor a un mes						X		X	X			X		
47	Trabajador dependiente de entidad beneficiaria del sistema general de participaciones — Aportes patronales			X						X		X			
51	Trabajador de tiempo parcial	X					X		X	X			X	X	
52	Beneficiario del Mecanismo de Protección al Cesante	X								X			X		X
53	Afiliado Participe	X							X	X			X		X
54	Prepensionado de entidad en liquidación	X	X						X	X			X		
55	Afiliado participe dependiente	X	X				X		X	X			X		
56	Prepensionado con aporte voluntario a Salud	X				X				X					
57	Independiente voluntario a Riesgos Laborales					X				X					X
58	Estudiantes de prácticas laborales en el sector público	X						X		X					
59	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	X				X				X					X



Activos

Resolución 2388 de 2016:
Tipos de Aportantes

Tipo Aportante	Descripción
Aportante Tipo 02 – Independiente:	<ul style="list-style-type: none">Se adiciona la opción de registrar los tipos de cotizante 1 “Dependiente” y 51 “Trabajador de tiempo parcial” en una Planilla Tipo E.
Aportante Tipo 05 “Cooperativas y Precooperativas de Trabajo Asociado”	<ul style="list-style-type: none">Solo podrá ser asignado si el NIT se encuentra incluido en el archivo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección social enviado a los operadores. (Exceptuadas o no del pago de parafiscales)





Resolución 2388 de 2016:
Tipo de Cotizante

Tipo Cotizante	Descripción
Tipo Cotizante 3 – Independiente	<ul style="list-style-type: none">No podrá seleccionar el subtipo de cotizante 6 “Cotizante perteneciente a un régimen de exceptuado de pensiones a entidades autorizadas para recibir aportes exclusivamente de un grupo de sus propios trabajadores”Ya no aporta a Riesgos Laborales, solo será obligatorio el aporte de Salud y Pensión. Opcional Caja de compensación.
Tipo Cotizante 16 – Independiente agremiado o asociado	<ul style="list-style-type: none">El aporte a Riesgos Laborales sera opcional, obligatorio el aporte de Salud y Pensión. Opcional Caja de compensación.





Activos



Resolución 2388 de 2016:
Tipo de Cotizante

Tipo Cotizante	Descripción
Tipo Cotizante 22 - Profesor de establecimiento particular	● Aclaración: Debe aportar durante el periodo escolar a los Sistemas de Salud, Pensión, Riesgos, caja de compensación, SENA e ICBFy durante el periodo no escolar debe efectuar aportes solamente a los Sistemas de Salud y Pensiones y debe reportar la novedad de vacaciones.
Tipo Cotizante 34 - Concejal o edil de Junta Administradora Local del Distrito Capital de Bogotá amparado por póliza de salud	● No aplica novedad de IGE: Incapacidad por enfermedad general y de LMA: Licencia de maternidad o paternidad.
Tipo Cotizante 35 - Concejal municipal o distrital no amparado con póliza de salud	● Aplica la novedad de VCT: Variación centro de trabajo
Tipo Cotizante 40 – Beneficiario UPC adicional	● Se confirma que debe permitir el reporte de novedad de Retiro.





Resolución 2388 de 2016: Tipo de Cotizante

Activos

Tipo Cotizante	Descripción
<i>Tipo Cotizante 43 - Cotizante a pensiones con pago por tercero.</i>	<ul style="list-style-type: none">Este tipo de cotizante adicional al aporte a pensión, estará obligado a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
<i>Tipo Cotizante 44 - Cotizante dependiente Empleo de Emergencia con duración mayor o igual a un mes</i>	<ul style="list-style-type: none">Solo podrá liquidar periodos de salud anteriores a junio de 2013.
<i>Tipo Cotizante 45 - Cotizante dependiente Empleo de Emergencia con duración menor a un mes</i>	<ul style="list-style-type: none">Solo podrá liquidar periodos de salud anteriores a junio de 2013
<i>Tipo Cotizante 51 - Trabajador de tiempo parcial</i>	<ul style="list-style-type: none">Anteriormente “Trabajador a tiempo parcial afiliado a régimen subsidiado de salud”, Permitirá novedad de Vacaciones (X-L)
<i>Tipo Cotizante 56 - Prepensionado con aporte voluntario a Salud</i>	<ul style="list-style-type: none">Nuevo



Resolución 2388 de 2016: Tipo de Cotizante

Activos

Tipo Cotizante

Tipo Cotizante 57 – Independiente voluntario a Riesgos Laborales

Tipo Cotizante 58 – Estudiantes de prácticas laborales en el sector público

Tipo Cotizante 59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes



Tipo Cotizante

- Es utilizado por los trabajadores independientes que voluntariamente se afilien a Riesgos Laborales. IBC: 1 smmlv hasta 25 smmlv.
- Pago de Salud, pensión y riesgos mes vencido. Proporcional a la novedad de ingreso. la caja de compensación familiar es voluntaria.
- Es utilizado por las CCF como administradoras del FOSFEC (Validación NIT aportante), para el pago de Salud, Pensión y Riesgos de estudiantes del programa de incentivo para las prácticas laborales y judicatura (Dec. 1659 de 2016)
- El pago se realizará mediante planilla tipo K, mes anticipado para Salud y vencido para Pensión y Riesgos Laborales. El IBC debe ser de 1 SMLMV
- Este tipo de cotizante aporta a Salud, Pensión y Riesgos Laborales (Clase I, II y III), la caja de compensación familiar es voluntaria. El IBC mínimo para los Sistemas Generales de Salud, Pensión y Riesgos Laborales es de 1 SMLMV.
- Pago proporcional a la novedad de ingreso.



Activos

Resolución 2388 de 2016:
Subtipo de Cotizante

Subtipo Cotizante	Descripción
<p>Subtipo de cotizante 6 - Cotizante perteneciente a un régimen exceptuado de pensiones o a entidades autorizadas para recibir aportes exclusivamente de un grupo de sus propios trabajadores</p>	<p>Únicamente podrá seleccionarse si el cotizante se encuentra incluido en el listado dispuesto a los operadores de información por parte del Ministerio de Salud y Protección social</p>
<p>Subtipo de cotizante 1 “Dependiente pensionado por vejez, jubilación o invalidez activo” Subtipo de cotizante 2 “Independiente pensionado por vejez, jubilación o invalidez activo” y Subtipo de cotizante 9 “Cotizante pensionado con mesada igual o superior a 25 SMLMV”.</p>	<p>Se adiciona la siguiente aclaración:</p> <p>El IBC para Salud podrá ser diferente al de Riesgos Laborales, teniendo en cuenta que este subtipo de cotizante aporta a Salud por su pensión y como cotizante activo, lo que sumado no puede ser superior a 25 veces el SMLMV; para los Riesgos Laborales el IBC no podrá ser inferior al salario un (1) SMLMV ni superior a veinticinco (25) SMLMV</p>



Activos

Resolución 2388 de 2016:
Tipo de Planilla

Tipo de Planilla	Descripción
Planilla M - Planilla mora	Solo se podrá utilizar para el pago de aportes de períodos anteriores a periodo salud marzo de 2014.
Planilla N - Planilla correcciones	<ul style="list-style-type: none">Adiciona la opción de corregir tipo de cotizante, subtipo de cotizante, exoneración de pago de aportes patronales en salud, SENA e ICBF; condición de colombiano en el exterior; o condición de extranjero no obligado a cotizar a pensión de periodos ya vencidos o para el mismo periodo de liquidación.Cuando un tipo de cotizante 3 ó 16 haya aportado a Salud y Pensión y deba reportar pagos a Riesgos Laborales por haber suscrito un contrato con una duración superior a un mes, en este caso se modificará a cotizante al 59 y no habrá lugar al pago de intereses de mora.
Planilla E - Planilla de empleados	Cuando se utilice este tipo de planilla el aportante debe ser diferente de los cotizantes
Planilla T y F - Planilla empleados entidad beneficiaria del SGP	Validación del NIT frente al listado que publique el Ministerio para tal fin.



Activos

Resolución 2388 de 2016:
Tipo de Planilla

Tipo de Planilla	Descripción
Planilla I - Planilla independientes	<ul style="list-style-type: none">No deberá ser utilizada para que un aportante "independiente" realice pagos por cotizantes independientes diferentes de sí mismo.Cuando aplique, se podrá incluir aportes únicamente al Fondo de Solidaridad pensional (FSP001) por la totalidad de los ingresos del independiente.
Planilla Y – Planilla independientes empresas	<ul style="list-style-type: none">Podrá ser utilizada por los tipos de aportante 2 “Independiente”, cuando éste contrate a otros independientes y requiera realizar su pago de Seguridad SocialYa no se podrán incluir los aportes del tipo de cotizante 3 “independiente”, lo deberán hacer únicamente a través de la Planilla I “Planilla Independientes”
Planilla K – Planilla estudiantes	<ul style="list-style-type: none">Aportantes que sean CCF y que paguen aportes del tipo de cotizante “58 - Estudiantes de prácticas laborales en el sector público”


Resolución 2388 de 2016:

Validaciones

(Aspectos a Implementar hasta el 10 de diciembre de 2016)

(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula nuevo plazo de implementación para 01 de marzo de 2017)

Activos



***Esta norma
Afecta tanto
a Empresariado
como a
Independientes***

Resolución 2388 de 2016: **Validaciones**

Activos

- **Forma de presentación:** Los únicos valores validos son “U” Único y “S” Sucursal
- **Representante legal:** Los únicos tipos de documentos válidos son CC, CE, PA y CD
- **Persona Natural:** Los únicos tipos de documentos válidos son CC, CE, TI, PA y CD
- **El campo de número de identificación solo sera alfanumérico para los tipos de documento CE, PA y CD**
- **El campo de número de identificación solo sera numérico para los tipos de documento TI, CC, SC y RC**

CD – Carné Diplomático
SD – Salvoconducto de
permanencia
RC – Registro Civil

CC - Cédula de Ciudadanía
CE – Cédula de Extranjería
TI – Tarjeta de Identidad
PA – Pasaporte



Resolución 2388 de 2016: Validaciones

Activos

- **Validación al momento de registrar correos electrónicos:**

Los nombres de usuario pueden contener letras (a-z), números (0-9), guiones (-), guiones bajos (_), apóstrofes (') y puntos (.). El Símbolo indicador debe ser el carácter especial @ El nombre del dominio debe estar formado por letras (a-z), y números del (0-9). También es válido el guion (-), pero no podrá estar situado como último ni como primer carácter del dominio.

- **Representante legal:** *Es opcional diligenciar éste campo para el tipo de persona N – Natural.*

Resolución 2388 de 2016:

Novedades

(Aspectos a Implementar hasta el 10 de diciembre de 2016)

(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula nuevo plazo de implementación para 01 de marzo de 2017)

Activos

**Esta norma
Afecta tanto
a Empresariado
como a
Independientes**





Activos

**Resolución 2388 de 2016:
Novedades**

Se modifica el *Campo 27 – Archivo Tipo 2 (Novedad Vacaciones)* por *Novedad Vacaciones Licencia Remunerada (Novedad Vac – LR)* incluyendo dos ítems de registros así:

X: Vacaciones

L: Licencia Remunerada

**Para el reporte de novedades se incluyen los siguientes campos:
Fecha de Inicio, Fecha Fin ó ambos, según corresponda.
(cuadro anexo)**



Activos

Resolución 2388 de 2016 *Novedades:*

Se crean nuevos campos (*Fecha Inicio y Fecha Fin*) para el reporte de las siguientes novedades así:

	Fecha Inicio	Fecha Fin
AFP Administradoras Fondo de Pensiones	VSP - variación Permanente del Salario	SLN - Licencia No Remunerada ó Suspensión Temporal del Contrato
EPS Entidades Promotoras de Salud	SLN - Licencia No Remunerada ó Suspensión Temporal del Contrato	IGE- Incapacidad por Enfermedad General
ARL Administradora de Riesgos Laborales	IGE- Incapacidad por Enfermedad General	LMA - Licencia de Maternidad / Paternidad
CCF - Cajas Compensación Familiar	LMA - Licencia de Maternidad / Paternidad	VAC - LR: Vacaciones ó Licencia Remunerada
SENA e ICBF	VAC - LR: Vacaciones ó Licencia Remunerada	VCT - Variación Centros de Trabajo
	VCT - Variación Centros de Trabajo	IRL - Incapacidad por Riesgos Laborales
	IRL - Incapacidad por Riesgos Laborales	

Activos

Resolución 2388 de 2016 **Novedades de Ingreso y Retiro (Independientes):**

Se modifican los campos para **Novedades de Retiro e Ingreso**, adicionando ítem C:

Ingreso:

**X: Ingreso a todos
los sistemas de aportes**

R: Ingreso a Sistema de Riesgos

**C: Ingreso a Sistema
de Caja de Compensación
Familiar**

Retiro:

**X: Retiro de todos los
sistemas de aportes**

P: Retiro Sistema de pensión

R: Retiro Sistema de Riesgos

**C: Retiro Sistema
de Caja de Compensación
Familiar**

Activos

Resolución 2388 de 2016

Novedades

- **Modificación en la descripción de las novedades *LMA* e *IRP*:**

LMA: Licencia de maternidad o de paternidad

IRL: Incapacidad por Riesgos Laborales

- **Novedad de SLN: Para el reporte de novedad de SLN en X para aportantes de la Fiscalía, únicamente se habilitará la tarifa en Salud del 12,5% y para el Sistema de Pensiones del 16 %.**

Resolución 2388 de 2016:

Actualización de Datos

(Aspectos a Implementar hasta el 10 de diciembre de 2016)

(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula nuevo plazo de implementación para 01 de marzo de 2017)

Activos

**Esta norma
Afecta tanto
a Empresariado
como a
Independientes**





Activos

Resolución 2388 de 2016: Actualización de Datos

*“El aportante deberá actualizar ante el operador de información en los meses de **ENERO** y **JULIO** toda la información reportada en el archivo tipo 1 como requisito previo para la liquidación de la planilla.*

*El operador de información deberá notificar al aportante que no haya actualizado su información, por lo menos con dos **(02) meses de anticipación** al vencimiento de la fecha de actualización del registro y facilitará los mecanismos para la misma”.*

***Nota:** Asopagos S.A. realiza campañas periódicas para la actualización de datos de nuestros usuarios, atendiendo a: Las buenas prácticas de gestión información en los aplicativos.
Respeto a los requerimientos de ley*

Resolución 2388 de 2016:

Extranjeros

(Aspectos a Implementar hasta el 10 de diciembre de 2016)

Activos

***Esta norma
Afecta al
Personal
Extranjero
en el país.***



Activos

Resolución 2388 de 2016: Extranjeros

Personal en condición temporal en el país: se agrega un nuevo documento en el campo número 2 (Archivo Tipo 1) para esta clase de cotizantes: SC – Salvocunducto de Permanencia.

Se aclara que para el personal extranjero no obligado a cotizar pensión se deben reportar los siguientes documentos:

- *CE – Cédula de Extranjería*
- *PA – Pasaporte*
- *CD – Carné Diplomático*
- *SC – Salvoconducto de Permanencia*

Resolución 2388 de 2016:

Pensionados

Aspectos Implementados al 10 de julio de 2016

Aspectos a Implementar hasta el 10 de diciembre de 2016

(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula nuevo plazo de implementación para 01 de marzo de 2017)

Pensionados

 ***Afecta
Únicamente
Al Empresariado***



Modificaciones Cotizante ***(Pensionado residente en el exterior)*** ***Aspecto Implementado al 10 de julio de 2016***

Resolución 2388 de 2016: ***Numeral 2.2.2.5.***

Pensionados

 ***Esta norma
Afecta
Únicamente
Al Empresariado***



Pensionados

Resolución 2388 de 2016:

Numeral 2.2.2.5

(Pensionado residente en el Exterior
Aspecto Implementado al 10 de julio de 2016)

*Para los pensionados que reporten la condición de pensionado residente en el exterior, se modifica la tarifa correspondiente a salud de 1% a 0% y se aplica para planillas generadas a partir de **diciembre de 2015 en adelante**.*

Se deben reportar los siguientes documentos:

- **CC – Cédula de Ciudadanía**
- **TI – Tarjeta de Identidad**
- **RC – Registro Civil**
- **CE – Cédula de Extranjería**

“Cuando este campo este marcado en X, indica que el pensionado reside en el exterior y por tanto, no habrá lugar al pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.3.17 del Título 3 de la Parte 1 del Decreto 780 de 2016.”

Resolución 2388 de 2016:

Cambios en la Planilla

Aspectos a Implementar al 10 de diciembre de 2016

(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula nuevo plazo de implementación para 01 de marzo de 2017)

Pensionados

**Esta norma
Afecta
Únicamente
Al Empresariado**





Pensionados

Resolución 2388 de 2016:
Campos Adicionales Planilla

Incluye las fechas de las novedades con formato AAAA-MM-DD

<i>Fecha Inicio Novedad</i>
<i>Campo 55 – Fecha Ingreso</i>
<i>Campo 56 – Fecha de retiro</i>
<i>Campo 57 – Fecha inicio VSP</i>
<i>Campo 59 - Fecha radicación en el exterior</i>
<i>Campo 60 - Fecha inicio de la Suspensión</i>
<i>Campo 61 - Fecha fin de la Suspensión</i>
<i>Campo 58: Valor Mesada Pensional</i>

Campo 59: se diligenciará una sola vez cuando el pensionado haya reportado la novedad a la EPS de terminación de la inscripción por fijación de residencia fuera del país con su grupo familiar. Es un campo obligatorio cuando se marque en X el campo “18 – Pensionado en el exterior” de este tipo de registro.

Pensionados

Resolución 2388 de 2016:
Cambios en los campos de la Planilla

Registro tipo 1

El campo 7 “Clase de pagador de pensiones”, se habilita la clase de aportante A, B o I.

El campo 27 “Pagador de pensión” cambia de 1 a 2 posiciones.

Registro tipo 2

*Aclaración campo 32 “Código EPS o EOC a la cual pertenece el afiliado”:
Obligatorio y solo se permite en blanco, cuando el campo “18 –
Pensionado en el exterior” se encuentre reportado en X. Debe ser un
código válido y este lo suministra el pagador de pensiones*

Pensionados

Resolución 2388 de 2016: Tipos de Planilla

Modificación en la definición de la planilla tipo R “Planilla pago retroactivo” y L “Planilla pago re-liquidación”

- *Cuando el aportante requiera utilizar más de una planilla, podrá hacerlo.*
- *El aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud debe ser enviado al Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga) con el código MIN001; excepto para los pensionados por el Sistema General de Pensiones pertenecientes al Régimen Especial de salud, para quienes el aporte se debe enviar a éste de acuerdo con lo establecido en la Ley 1443 de 2011 y la Circular 012 de 2013. (Para el caso de la planilla R aplica cuando la pensión se reconoce por primera vez)*



Pensionados

Resolución 2388 de 2016 **Novedades de Ingreso y Retiro (Pensionados):**

Se modifican los campos para *Novedades de Retiro e Ingreso*, adicionando ítem *C* y *P*:

Ingreso:

**X: Ingreso a todos
los sistemas de aportes**

**C: Ingreso a Sistema
de Caja de Compensación
Familiar**

Retiro:

**X: Retiro de todos los
sistemas de aportes**

**P: Retiro Sistema de pensión
(Tipo de pensiones 4, 7, 11 y 14)**

**C: Retiro Sistema
de Caja de Compensación
Familiar**

Resolución 2388 de 2016:

Actualización de Datos

(Aspectos a Implementar hasta el 10 de diciembre de 2016)

(Con la Res. 5858 de 2016 se estipula nuevo plazo de implementación para 01 de marzo de 2017)

Pensionados

**Esta norma
Afecta
Únicamente
Al Empresariado**



Pensionados

Resolución 2388 de 2016: Actualización de Datos

*“El pagador de pensiones deberá actualizar ante el operador de información en los meses de **ENERO** y **JULIO** toda la información reportada en el archivo tipo 1 como requisito previo para la liquidación de la planilla.*

*El operador de información deberá notificar al aportante que no haya actualizado su información, por lo menos con dos **(02) meses de anticipación** al vencimiento de la fecha de actualización del registro y facilitará los mecanismos para la misma”.*

***Nota:** Asopagos S.A. realiza campañas periódicas para la actualización de datos de nuestros usuarios, atendiendo a: Las buenas prácticas de gestión información en los aplicativos.
Respeto a los requerimientos de ley*

ARCHIVOS DE SALIDA

Se realiza modificación de la estructura de acuerdo a la Resolución 5858 de 2016

- ***Activos***
- ***Pensionados***
- ***FOSYGA***
- ***MINPS***

Archivos de salida para *Pensión*

Registro de salida *tipo 1* “Encabezado”

- Se adiciona el campo *36* “Fecha actualización archivo tipo 1”
- Se modifica la validación y origen de los datos de los campos:

<i>6</i> “Nombre o razón social del aportante”
<i>7</i> “Tipo documento del aportante”
<i>8</i> “Número de identificación del aportante”

<i>9</i> “Dígito de verificación aportante”
<i>10</i> “Tipo de aportante”

<i>17</i> “Período de pago”
<i>18</i> “Código de la ARL”

Archivos de salida para *Pensión*

Registro de salida *tipo 2* “Liquidación Detallada”

- Se adiciona el campo *49* “Fecha radicación en el exterior Formato (AAAA-MM-DD).”

Registro de salida *tipo 3* “Totales”

- Modificar el tipo de dato de los campos (Renglón 36 “Mora”):

<i>2</i> “Tipo de registro”
<i>3</i> “Número de días de mora liquidado”
<i>4</i> “Mora en las cotizaciones”

<i>5</i> “Mora al FSP - Subcuenta de Solidaridad”
<i>6</i> “Mora al FSP - Subcuenta de Subsistencia”

- Modificar el tipo de dato del campo *1* “Registro de intereses de mora” (Renglón 39 “Total”)

Archivos de salida para **Salud**

Registro de salida **tipo 1** “Encabezado”

- Se adiciona el campo **39** “Fecha actualización archivo tipo 1”

Registro de salida **tipo 2** “Liquidación Detallada”

- Se adiciona el campo **49** “Fecha radicación en el exterior Formato (AAAA-MM-DD).”

Registro de salida **tipo 3** “Totales”

- Se modifica la validación y origen de los datos del campo **3** “Número de días de mora liquidado” (Renglón 36 “Mora”) y campo **5** “Total UPC adicional.” (Renglón 39 “Total”).

Archivos de salida para **Riesgos Laborales**

Registro de salida **tipo 1** “Encabezado”

- Se adiciona el campo **35** “Fecha actualización archivo tipo 1”
- Se modifica la validación y origen de los datos del campo **20** “Fecha de pago (aaaa-mm-dd).”

Registro de salida **tipo 2** “Liquidación Detallada”

- Se modifica la validación y origen de los datos de los campos **35** “Código de la administradora de riesgos laborales a la cual se encuentra afiliado el cotizante” y **36** “Clase de riesgo en la que se encuentra el afiliado”;

Registro de salida **tipo 3** “Totales”

- Se modifica la validación y origen de los datos del campo **1** “Registro de Descuentos” (Renglón **32** “Descuentos”) y campo **3** “Número de días de mora liquidado” (Renglón **36** “Mora”).

Archivos de salida para CCF, SENA, ICBF, ESAP y MINEDU

Registro de salida *tipo 1* “Encabezado”

Se adiciona el campo “*Fecha actualización archivo tipo 1*”, el cual se adiciona de acuerdo a la siguiente tabla:

Campo	Administradora
38	CCF
38	SENA e ICBF
34	ESAP Y MIN

Archivos de salida para *Pensión*

Registro de salida *tipo 1* “Encabezado”

- Se adiciona el campo *29* “Fecha actualización archivo tipo 1”

Registro de salida *tipo 2* “Liquidación Detallada”

- Se modifica la validación y origen de los datos del campo *1* “Secuencia” y campo *15* “Tipo de pensión”
- Se adiciona el campo *40* “Fecha inicio de la suspensión” y *41* “Fecha fin de la suspensión”

Archivos de salida para Fondo de solidaridad

Registro de salida *tipo 2* “Liquidación Detallada”

- Se modifica la validación y origen de los datos del campo **1** “Secuencia”, campo **14** “N° de identificación del causante de la pensión”, campo **15** “Tipo de pensión”, campo **26** “Tarifa”, campo **27** “Aportes a Fondo de solidaridad Pensional: subcuenta de subsistencia”

Archivos de salida para Salud

Registro de salida tipo 1 “Encabezado”

- Se adiciona el campo 28 “Fecha actualización archivo tipo 1”

Registro de salida tipo 2 “Liquidación Detallada”

- Se modifica el tipo de dato del campo 15 “Tipo de pensión”
- Se adiciona los campos 36 “Fecha radicación en el exterior”, 37 “Fecha inicio de la Suspensión” y 38 “Fecha fin de la Suspensión”.

Registro de salida tipo 3 “Totales”

- Se modifica la validación y origen de los datos del campo 5 “Aportes al Fondo de Solidaridad y Garantía FOSYGA” (Renglón 39 “Total”)

Archivos de salida para Caja de Compensación Familiar

*Registro de salida **tipo 1** “Encabezado”*

- *Se adiciona el campo **21** “Fecha actualización archivo tipo 1”*

*Registro de salida **tipo 2** “Liquidación Detallada”*

- *Se adiciona los campos **22** “Fecha inicio de la Suspensión” y **23** “Fecha fin de la Suspensión”.*

Archivos de salida FOSYGA

Registro de salida *tipo 1* “Encabezado”

- Se modifica la validación y origen de los datos de los *campos*:

Campo	Descripción
19	“Tipo de aportante”
20	“Período de pago del aportante para el Sistema General de Seguridad Social en Salud”
21	“Código de la ARL”,
22	“Tipo de planilla”
23	“Fecha de pago de la planilla asociada a esta Planilla (aaaa-mm-dd)”

Campo	Descripción
24	“Fecha de pago (aaaa-mm-dd)”,
25	“N° de la planilla asociada a esta planilla”
26	“Número de radicación o de la planilla Integrada de liquidación de aportes”
27	“Modalidad de la planilla”

Registro de salida *tipo 2* “Liquidación Detallada Planilla”

- Se modifica la validación y origen de los datos del *campo 23* “Colombiano en el exterior”
- Adicionar los campos *54* “Fecha radicación en el exterior”, *55* “Fecha inicio de la Suspensión” y *56* “Fecha fin de la Suspensión”.

Archivos de salida **FOSYGA**

Registro de salida **tipo 3** “Totales Planilla”

- Se modifica la validación y origen de los datos de los **campos 4** “Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes”, **campo 6** “Periodo de pago del aportante para el sistema de salud” y **campo 7** “Fecha de pago”

Archivos de salida MINPS

Registro de salida tipo 1 “Encabezado del archivo”

- Se adiciona el campo 49 “Fecha actualización archivo tipo 1”

Registro de salida tipo 2 “Liquidación Detallada planilla”

- Se modifica la descripción del campo 13 “Colombiano en el exterior, o pensionado en el exterior”

Registro de salida tipo 3 “Total aportes de la planilla para el período de pensiones”

- Se modifica la validación y origen de los datos del campo 6 “Número de identificación (NIT) de la Administradora de Pensiones” y campo 7 “Dígito de Verificación de la Administradora de Pensiones”

Registro de salida tipo 7 “Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar”

- Se elimina el campo 5 “Secuencia del registro tipo 7”

Archivos de salida **MINPS**

ESTRUCTURA ARCHIVOS DE SALIDA

- a. Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión. Txt*
- b. Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.*
- c. El separador de campos debe ser pipe (|) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial pipe (|).*
- d. Cuando se definan campos que no sean reportados, este campo no llevará valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos|, por ejemplo si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1||dato3*
- e. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos numéricos que no sean reportados, este campo llevará valor en 0, es decir debe ir |0|*

Archivos de salida **FOSYGA**

ESTRUCTURA ARCHIVOS DE SALIDA

- f. Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (") ni ningún otro carácter especial.*
- g. Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.*
- h. Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.*
- i. Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo.*

Archivos de salida **FOSYGA**

ESTRUCTURA ARCHIVOS DE SALIDA

- j. Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios.*
- k. Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a cero.*
- l. Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro.*
- m. Se utiliza el EN TER como fin de registro*
- n. El último registro no debe tener salto de línea*

Decreto 1990 de 2016

(6 de Diciembre)

Por medio del cual se modifica el Decreto 780 de 2016, en relación con las reglas de aproximación; se fijan nuevos plazos y condiciones para la autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.



**Esta norma
Afecta tanto
a Empresariado
como a
Independientes**

Artículo 1: Aproximación de los valores contenidos en las declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes **Parafiscales**.

Las cotizaciones correspondientes deberán aproximarse, en el evento en que proceda, de la siguiente forma:

- *El monto del Ingreso Base de Cotización (IBC) correspondiente a cada cotizante, deberá aproximarse al peso superior más cercano.*
- *El valor de los **aportes** liquidados por cada cotizante y el valor de los **intereses**, deberá aproximarse al múltiplo de 100 superior más cercano".*

Ejemplo: Un independiente devenga un salario por un valor de \$2'473.641, teniendo en cuenta que la liquidación debe realizarse sobre el 40%, el IBC correcto es:

Valor del contrato	\$2.473.641
40% del valor del Contrato (IBC)	\$989.456,4
IBC a reportar	\$989.457

La liquidación para salud, pensión y riesgos quedará de la siguiente manera:

IBC	\$989.457
-----	-----------

	SALUD 12%	PENSIÓN 16%	RIESGOS 0,522%
VALOR CALCULADO	\$118.734,77	\$158.313,02	\$5.164,96
VALOR APROXIMADO	\$118.800	\$158.400	\$5.200

Artículo 2: *Plazos para la auto-liquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales.*

Todos los aportantes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como aquellos a favor del SENA, ICBF y de las Cajas de Compensación Familiar, efectuarán sus aportes utilizando la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes - PILA, bien sea en su modalidad electrónica o asistida, a más tardar en las fechas que se indican a continuación:

Día hábil	Dos últimos dígitos del NIT o documento de identificación
2°	00 al 07
3°	08 al 14
4°	15 al 21
5°	22 al 28
6°	29 al 35
7°	36 al 42
8°	43 al 49
9°	50 al 56
10°	57 al 63
11°	64 al 69
12°	70 al 75
13°	76 al 81
14°	82 al 87
15°	88 al 93
16°	94 al 99

Artículo 3: *El pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, se efectuará así:*

- *Los cotizantes independientes deberán pagar sus aportes mediante la modalidad de **planilla electrónica**, de acuerdo al IBC reportado, a partir de las siguientes fechas:*

Rango Ingreso Base de Cotización	Obligatoriedad uso planilla electrónica
Mayor o igual a 5 smlmv	3 meses después de la entrada en vigencia del Presente decreto.
Mayor o igual a 4 smlmv	6 meses de la entrada en vigencia del presente Decreto .
Mayor o igual a 2 smlmv para residentes en municipios con categoría diferente a 5 y 6.	12 meses después de la entrada en vigencia Presente decreto .

Los cotizantes independientes con un IBC menor a dos (2) SMMLV, podrán utilizar modalidad de planilla bien sea electrónica o asistida.

- Los aportantes y los pagadores de pensiones deberán pagar mediante la modalidad de *planilla electrónica*, de acuerdo a la siguiente tabla:

Rango Número de cotizantes	Obligatoriedad uso planilla electrónica
20 o más cotizantes	3 meses después de la entrada en vigencia del Presente decreto.
10 o más cotizantes	6 meses de la entrada en vigencia del presente Decreto .
5 o más cotizantes	9 meses después de la entrada en vigencia Presente decreto .
3 o más cotizantes, para municipios con Categorías diferentes a 5 y 6	15 meses después de la entrada en vigencia del Presente decreto

En caso de que cuenten con menos de 3 cotizantes, podrán utilizar cualquier modalidad de planilla, bien sea electrónica o asistida.

El número de cotizantes, será la suma de todos los cotizantes vinculados a un mismo aportante, incluyendo sucursales.

Conozca las
NUEVAS FUNCIONALIDADES
DE NUESTRA PLATAFORMA
y los
CANALES DE ATENCIÓN / COMUNICACIÓN
dispuestos para brindarle:

“TODO EL
ACOMPañAMIENTO
QUE MERECE”





FUNCIONALIDADES PLATAFORMA TECNOLÓGICA

- Certificado de pago (Cotizantes y Aportantes)
- Reportes discriminado de aportes
- Histórico de pagos por empleados
- Consolidado de pagos por Administradora
- Generación Información Base Reportes DIAN
- Reporte Detallado Planilla
(por sucursales y centros de costos, entre otros)
- Soportes de pago

**MÁS DE 43
CLASES DE
REPORTES E INFORMES**

- Selección de Administradoras
(EPS - AFP - ARL - ICBF -Cajas de Compensación Familiar - SENA)
- Cargues masivos de Novedades, Empleados y Planillas
- Corrector en línea
- Transferencia Segura de Archivos
- Modificador de Planilla
- Segmentación de Sucursales
- Filtros por: Centros de Costo, Empleados, Pensionados, Departamentos y Municipios, entre otros.

Con el Respaldo Tecnológico y Operativo de:

JAIME TORRES 
Porque la Calidad de la Información y del Servicio Cuenta

Comparación BDUAF y RUAF (En Línea)

Comparación
BDUA y RUAF
en Línea

Comparar empleados BDUAF y RUAF

Compara empleado con BDUAF y RUAF

Seleccione el empleado a consultar:

☒ Por identificación

☐ Por nombre

Tipo de identificación del afiliado

Cédula de Ciudadanía

Número de identificación del afiliado

111111

Consultar

Datos Empleado						
Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	EPS	AFP
-					-	-

BDUA									RUAF
Tipo Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	EPS	FECHA AFILIACION	AFP Asofondos	COINCIDENCIA	AFP
-					-		-		-

Certificados de Pago (Sin Usuario y Clave)

Descargar
certificados
de pago
con o sin valor;
consulta
de empleado
sin IBC

Mozilla Firefox

https://www.dgas-asopagos.com/interssi/ServletEmpleado

Señor Usuario:
Usted tiene disponible las preguntas de seguridad para
descargar el certificado de pago con valores y consulta por empleado
Sin ibc.

Por favor seleccione el tipo de reporte que requiere:

● Certificado de Pago

☐ Sin valores ☒ Con valores

☐ Consulta por Empleado Sin IBC

Fecha de expedición del documento

Cual es mi estado hoy?

Descargar el certificado

de julio de 2015 los aportes de sus
ral de Seguridad Social en Salud, se
se encuentran registrados como o afiliados
a de Afiliados – BDUa, conforme lo
1015 de 2015 expedida por el Ministerio

s a consultar en la página Web de
ufosyga.gov.co "Consultas" / opción
ca de Afiliados"; la EPS en la cual se
jadores.

**TODO EL ACOMPAÑAMIENTO
QUE MERECE**

Pago y Liquidación
de Aportes
A Seguridad Social
y Parafiscales
MUCHO MÁS FÁCIL

Manténgase
Bien Informado
PARA NO SER
VÍCTIMA DE
FRAUDE

Términos y
condiciones

Consulte la
fecha de
vencimiento
de su planilla

Descargue la
certificación
de pago de
un empleado

Descargue
su aplicativo
PILA

Cargues de Información Masivos

- * Cargue masivo de empleados
- * Cargue novedades Masivas
- * Envío Certificados Masivos

 Cargue masivo de empleados



→

Archivo

Enviar Archivo

[Descargue aqui el formato de registro de empleados](#)

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Escoja el archivo que desea cargar, haciendo click en el botón Browse o Examinar

 Cargar archivo de empleados para envio masivo de certificados



 Cargue de Novedades Masivas por archivo

Nuevos Reportes

Consultas y reportes

Generales

Autoliquidación

- Consulta de totales en PDF
- Consulta planillas en XLS
- Certificación de pago
- Consulta por centros de trabajo
- Consulta histórica de empleados en planillas
- Consulta histórica de pensionados en planillas
- Reporte detallado planilla
- Consulta por entidad pensionados
- Consulta por empleado pensionados
- Consulta de transacciones de pago
- Consulta de novedades empleados
- Consulta por entidad
- Consulta por empleado
- Activación planillas
- Generar PDFs consulta empleados
- Reporte histórico empleados
- Reporte pagos administradoras por mes
- Reporte valor incapacidades totales por admini
- Reportes empleado por cargue archivo
- Reporte discriminado de aportes
- Comprobante de pago
- Reporte IBC por mes
- Histórico de pagos por empleado
- Consolidado Pagos por Administradora
- Certificación de pago afiliados
- Ver Resumen de Planilla
- Reporte Planillas Generadas

★ Descargar Excel

1

Numero Planilla	Tipo de Planilla	Año Pension	Mes Pension	Año Salud	Mes Salud	Estado	Opciones
8802244	E	2015	06	2015	07	Generada	
8829848	A	2015	06	2015	07	Generada	

TRANSACCIONES DE PAGO

Número Planilla	Período Pagado	Fecha Transacción	Valor Pagado	Estado Transacción
Ver detalle transacción planilla 5049307	2013-09	jueves 10 de octubre de 2013	\$22,999,406	RECHAZADA
Ver certificado Cambio de BDU y RUAF				

CERTIFICA LOS CAMBIOS DE BDU Y RUAF

43 REPORTES CON DIFERENTE FUNCIONALIDAD

Fraccionamiento de Planillas

Año Pension 2015
Mes Pension Noviembre
Tipo Planilla: (E) Planilla Empleados Er

Buscar

Numero Planilla	Valor	Estado Pago	Fraccionar	Bloqueada
10113449	\$1.927.441.260	Lista para pago	Fraccionar Planilla	Desbloqueada

☒ Fraccionar por cantidad de planilla
☐ Fraccionar por valor planilla

0

Fraccionar Cancelar

FRACCIONAR POR
CANTIDAD DE PLANILLAS

☐ Fraccionar por cantidad de planilla
☒ Fraccionar por valor planilla

0

Fraccionar Cancelar

FRACCIONAR POR
VALOR DE PLANILLA



Temporada de Cesantías

Asopagos S.A., operador de información para el pago de aportes de Seguridad Social, Parafiscales y Cesantías, le presenta un cordial saludo y le recuerda que si no alcanzó a pagar oportunamente sus cesantías aún puede cancelarlas por nuestro aplicativo hasta el 31 de marzo.

Luego de efectuar su pago, consulte su estado de cuenta con su administradora e infórmese sobre valores adicionales y sus mecanismos de pago, ocasionados por la cancelación extemporánea (posterior al 15 de febrero de 2016) de esta obligación.



Pago Cesantías

- Adicionar empleados Cesantías
- Modificar empleados Cesantías
- Visualizar empleados Cesantías
- Eliminar empleados Cesantías
- Generar planilla Cesantías
- Consultar planilla Cesantías
- Reporte individual por empleado
- Certificación de pago Cesantías
- Cargar planilla desde archivo Cesantías
- Generar archivo empleados Cesantías
- Cargar archivo empleados Cesantías



Contáctenos y reciba:

“Todo el Acompañamiento que Merece”

Contact Center Cesantías:

4877858 Bogotá D.C.

Asesoría Virtual:

cesantias@asopagos.com

Con el Respaldo Tecnológico y Operativo de:



INTEGRACIÓN DE TAREAS
FUNCIONALES
POR CAMPAÑA

Asesor Especializado (En Línea)



ASOPAGOS S.A.
Nuestro personal está
siempre dispuesto a orientarle



ASOPAGOS CONTIGO
Asesor en Línea

Nombre*

Su pregunta*

Por favor ingrese su mensaje...

Iniciar chat



ASOPAGOS PRESENTA
SU NUEVO CANAL DE
ATENCIÓN EN LÍNEA

INICIE UNA
CONVERSACIÓN EN LÍNEA
CON ASESOR ESPECIALIZADO



ASOPAGOS S.A. - CONTIGO

PLATAFORMAS
EN LÍNEA
DE PUBLICACIÓN
Y ENVÍO MASIVO
DE INFORMACIÓN
DE INTERÉS
PARA
NUESTROS USUARIOS

CONTIGO
ASOPAGOS

Respetado Usuario (a)

Asopagos S.A., operador de información para el pago de aportes de Seguridad Social, Pensionales y Cuentas, le da una **CORDIAL BIENVENIDA**.

Nuestro equipo humano y técnico, está dispuesto a brindarle un **Servicio de Calidad** bajo los más **Altos Estándares de Seguridad** exigidos por los entes de control, los 365 días del año.

- 29 cajas de Compensación Familiar Socia
- Cobertura en 28 departamentos
- Más de 223 puntos de atención a nivel nacional
- Y más de 13 años de labores, respaldan nuestra sólida experiencia.

Contáctenos y recibamos:

JAIME TORRES

CONTIGO
ASOPAGOS

Madres Comunitarias

Líneas Exclusivas en Bogotá D.C.
4877852-3846962
Ext. 1164 y 1165

Asesoría Virtual
soportemadres@asopagos.com mcomunitarias@asopagos.com

JAIME TORRES

Asopagos S.A. - Contigo

Respetado Usuario (a)

Asopagos S.A., operador de información para el pago de aportes de Seguridad Social, Pensionales y Cuentas, le da una **CORDIAL BIENVENIDA**.

Nuestro equipo humano y técnico, está dispuesto a brindarle un **Servicio de Calidad** bajo los más **Altos Estándares de Seguridad** exigidos por los entes de control, los 365 días del año.

- 29 cajas de Compensación Familiar Socia
- Cobertura en 28 departamentos
- Más de 223 puntos de atención a nivel nacional
- Y más de 13 años de labores, respaldan nuestra sólida experiencia.

Contáctenos y recibamos:

JAIME TORRES

Resolución 5893 de 2015

las disposiciones del Gobierno Nacional (Resolución 5893 de 2015) del Rul y Protección Social, presentamos a ustedes los **valores para UPC adicionales** a partir del 01 de enero, para aquellos Contingentes POS que cuenten adicionales incluidos.

EDAD	UPC Adicional (Caja Básica)	UPC Adicional (Caja Especial)	UPC Adicional (Caja Especial - Subsidio)	UPC Adicional (Caja Especial - Subsidio - Puntos)
Menores de 1 año	158.500	258.400	258.100	290.700
De 1 a 4 años	82.300	82.300	82.300	85.100
De 5 a 14 años	28.500	28.500	28.500	28.500
De 15 a 18 años (B)	22.100	24.100	24.100	24.100
De 19 a 24 años (B)	22.700	24.100	24.100	24.100
De 25 a 34 años (B)	37.700	36.900	36.900	36.900
De 35 a 44 años (B)	60.300	54.800	54.800	54.800
De 45 a 54 años	87.500	74.300	74.300	74.300
De 55 a 64 años	85.800	69.800	69.800	69.800
De 65 a 74 años	154.200	114.400	114.400	114.400
De 75 a 84 años	155.000	146.000	146.000	146.000
De 85 a 94 años	195.000	181.000	181.000	181.000
De 95 y más años	195.000	217.000	217.000	217.000
De 75 y más años	258.000	273.000	273.000	273.000

Asesoría Virtual
soportemadres@asopagos.com mcomunitarias@asopagos.com

JAIME TORRES

ASOPAGOS S.A.

Respetado Usuario (a) (B)

Contáctenos y recibamos:

JAIME TORRES

CONTIGO
ASOPAGOS

Apreciado Usuario **CAPRECOM EICE** en liquidación, su **PIN NI** ha cambiado, infórmese sobre condiciones de Liquidación y Pago de aportes a partir del primero de enero de 2016.

JAIME TORRES

Resuelva inquietudes sobre:

Requerimientos de la **UGPP** y Normatividad Vigente

JAIME TORRES

Programa automáticamente sus pagos con:

Débito Automático ASOPAGOS

JAIME TORRES

Optimize su productividad en la Liquidación y Pago de Retroactivos Salariales

(Ver más)



CONTIGO
ASOPAGOS

Contáctenos y recibamos:

JAIME TORRES



Más canales de comunicación para Independientes, Servicio Doméstico y Empresas Menores a 29 empleados

(Ver más)



Canales Asesoría Virtual:



servicioalcliente@asopagos.com
independientes@asopagos.com
debitoautomatico@asopagos.com
empresarial@asopagos.com
cesantias@asopagos.com

Canales Asesoría Telefónica:

Audioconsulta de PIN: 489 4300

PLANILLA ASISTIDA

Líneas de soporte para independientes, servicio doméstico y empresas que realizan pago asistido.

Bogotá: 4875111 / 4877854
Línea Nacional Gratuita: 01 8000 121260
Celulares: 316 285 2356 / 316 282 5158 / 317 427 1583 /
350 665 8274 / 350 665 8256 / 318 281 9182

PLANILLA ELECTRÓNICA

Líneas de soporte para empresas que realizan cargue de archivo plano y pago por transferencia electrónica.

PBX: (1) 487 7850
Telefax: (1) 3456762
Celulares: 315 226 4735 / 317 433 1102 / 310 217 1443 /
311 581 8878 / 301 668 8320

LINEAS NACIONALES

Su llamada tiene un costo local, y podrá comunicarse con nuestro Contact Center.

Medellín 283 6047
Cucutá 289 2950
Ibagué 279 6920
Bucaramanga 691 7920
Manizales 893 3950
Armenía 731 4990
Cartagena 642 4960
Barranquilla 319 7950
Cali 380 8950



CONTÁCTENOS

**MUCHAS GRACIAS POR
SU AMABLE ATENCIÓN**



CONTACTO: Porque un **SERVICIO DE CALIDAD** es **PERSONALIZADO**
"Todo el Acompañamiento que Merece"

Luz Edy Padilla Frade
Directora Planilla
Única

E- mail:
luzedyp_tch@jaimetorres.net

Teléfono: Bogotá D.C.
4877853
Ext. 1210