

"현장의 언어를 기술로 해석하는 경영지원 혁신가"



김상진 남 1983년 (만 41세)

휴대폰 | 010-3444-7920

Email | sangjeans@gmail.com

전화번호 | 02-0000-0000

홈페이지 | http://blog.naver.com/rcclip

주소 | 서울 금천구 가산동

학력
군산대학교
대학교(4년)
졸업

경력
케이원피에스
퇴사
총 14년 8개월

인턴·대외활동 / 해외경험

자격증 / 어학
자동차운전면허
외 1

학력

2002. 03 ~ 2010. 02
졸업

군산대학교 경영회계
학점 | 3.32 / 4.5

경력 총 14년 8개월

2021. 09 ~ 2023. 04
1년 8개월

케이원피에스 경영지원팀 과장 팀장

매출 300억 규모 PG社(Payment Gateway : 전자결제대행社)

임직원 수 : 55~60명

1. 담당업무 : 경영지원팀 총괄

- 경영지원(인사, 총무, 회계, 기획등) 행정실무 및 관리

- # 인사 : 근로감독관 대응, 채용, 노무행정 및 이슈관리, 연봉협상, 입회사 및 조직관리, 페이를 관리

- # 총무 : 자산 및 판관비관리, 부동산의 실물자산 관리, 구매관리

- # 회계 : PG 및 사업 월별, 분기별 재무분석과 실적등 손익계산서 작성 및 보고, 자금운영 및 집행관리

- 분기, 반기, 연 사업계획서 및 사업보고서 작성

- PG 실적 DB관리

- 정산 지원

- 네트워크 및 PC 정비 가능

- 사내 근무환경 환경 개선관리 및 각종 행사주관

2. 성과

1) DB 및 보고서 관리 톨 설계

- 기존 2개팀 1주 업무를 단, 1명 1시간으로 축소로 업무효율, 비용절감, 정보의 신뢰성 극대화 DB관리 체계화 성과

- 100만~200만건 DB 처리와 결과 보고서 자동화

- 전용 관리툴에 의한 성과분석의 자동화, 체계화, 전문화로 경영자에게 적시에 의사결정의 정확한 정보제공

2) 사내 복지기획

- 사내 PC 시스템 최적화, 유연근무제외 근태 및 직원복지관련 기획등

3) 자산관리

- PC 스펙조사 프로그램 개발(파이썬), 적용

3. 기타 가능업무

- MBO(성과평가, KPI, 보상등) 기획
- DB관리
- Ai 사무자동화 설계(관련 ai API 활용가능)
- Ai chatbot 개발 가능(openai, daude, llama등 API 활용)
- Text to Img, Text to Speech, Img to Text 활용 가능
- LangChain, RAG 적용 가능
- 웹기획 및 개발가능(프론트엔드, 백엔드)
- 노사협의회 관리 및 진행
- 각종 정산, 회계업무
- 특허관리(출원 및 등록, 유지관리, 변리사대응)
- 사업기획, 제안서등 관련 기획업무
- 인하우스 관련 업무 프로세스 개선 및 효율화 기획업무
- 업무효율화, 자동화 위한 프로그램 개발 가능
- 기타 전반적 HRM, HRD 기획관리

연봉 | 5,500만원

주요직무 | 인사기획, 인사행정

2019. 05 ~ 2021. 06
2년 2개월

프리랜서 경영지원 프리랜서

1. 프리랜서

- 인사, 총무, 회계, 정산, 기획업무등 경영지원 총괄
- 경영지원(인사, 총무, 회계, 정산등) 기본 행정실무
- 사업실적 분석 및 보고
- HRM, HRD 실무 및 관리일체
- MBO 기획(KPI, 성과보상, 목표 설정, 합의, 피드백, 모니터링, 평가등)설계
- 근로감독관 대응
- 노사협의회 진행
- 노무 및 노무관련 이슈 대응 및 관리
- 노무관련 소송 및 대응 경험
- 직원 교육관리
- 홈페이지 디자인 및 기획
- 사업계획서, 기획 및 보고서, 소개서등 각종 PPT 작성,
- 실적 DB 관리
- 업무 효율화 및 운영(행정) 프로세서 개선에 대한 솔루션 기획
- PC, 네트워크관리(세팅, 유지보수, 소프트웨어 설치 등)외 자산관리
- 정산 시스템 설계
- 자금운영 및 집행
- 수수료, 지급 정산, 자금일보, 관리회계일체
- 정부지원과제 관리 및 지원
- 조달청 사업 지원업무
- 제안서 작성업무

2. 특허출원
- 스팸메일, 문자, 보이스피싱 차단 및 보안, 핀테크 관련 BM특허출원(출원번호 : 10-2019-0167966)
3. 창업컨텐츠 경진대회 수상
- 인천테크노파크, "2020년, 크리에이티브 어워즈"
- 주제 : 스팸메일, 문자, 보이스피싱 차단 어플리케이션 및 ID계정 통합과 핀테크의 컨텐츠를 포함한 토탈 플랫폼
- 주요직무 | 경영기획, 사업기획

2018. 04 ~ 2019. 03

1년

서울명병원

총무과 주임/계장 팀장

업종 : 병원(요양, 정신의학)

총무과 부서장

- 직원수 : 8~90명
- 소속부서 부하 직원수 : 20명
- 매출 : 8~90억 추정
- 직무 : 총무과 총괄

1. 총무과(인사, 총무, 회계) 총괄
2. 총무과 하부조직(영양실, 조리실, 시설, 조제실, 미화팀) 관리
3. 원내 디자인 업무
- 홈페이지 디자인 기획
- 포스터, 각종 현수막 디자인
- 출판디자인(업무규정집 외 기타)
4. 병원인증평가
5. 급여, 노무관리

주요직무 | 급여관리,노무, 노사관리, 인사, 인사기획

2017. 01 ~ 2018. 02

1년 2개월

오너클랜

경영지원팀 과장 센터장

업종 : B2B 도매

경영지원팀 총괄 센터장

- 직원수 : 8~90명
- 소속부서 부하 직원수 : 10명
- 매출 : 400억 이상
- 직무 : 경영지원팀 총괄

1. 회사이전으로 인한 경영지원팀(인사, 총무, 회계) 인수인계 총괄
2. 전사 회사목표 설정 및 지원
- MBO 진행
3. 경영지원팀 시스템 개선
- 문서 전산화

- 직급체계 정비
 - 엑셀기반_인사 시스템 ERP 개발
 - 조직체계 정비 >> 조직, 직급등
 - 스케줄차트 개발(간트차트)
 - 문서서식정비
4. 특허관리 및 진행
5. 웹기획 지원
6. 채용진행
7. 급여, 노무관리
8. 경영기획
- 주요직무 | 사업기획, 전략기획

2014. 11 ~ 2017. 01
2년 3개월

후이즈 경영기획부 과장 매니저
업종 : IT, 도메인, 소프트웨어 개발

- 직원 수 : 160~70여명
 - 소속부서 직원수 : 9명
 - 매출 : 250억
 - 직무 : 감사
1. 담당업무 : 감사, 기획, 총무, 인사, 회계 및 총괄관리
- 1) 경영기획부 감사파트 : 회계를 포함한 전반적 감사업무
- 2) 경영기획부 부서장 서포터로 회사 및 부서내 파트 총괄지원 및 관리
- 경영지원 및 기획 업무
 - 부서내 감사 주업무를 포함한 총무, 인사, 회계 업무지원 및 관리
- 3) 사업부 성과관리 : MBO 진행
- 4) 사업부 사업계획 지원 및 평가
- 5) 인사평가
- 6) 유, 무형자산관리
- 7) 회사 정책관리 및 기획
- 8) 대내외 행사주관 : 연초 사업부 사업계획, 시무식
- 9) 건축 및 인테리어 계열사 공무지원
- 10) 사업부 아이템, 할부상품 기획 및 관리
- 11) 저작권 분쟁관련 법무업무
2. 주 업무성과
- 1) 재고관리 시스템 개발
- 유무형자산 통합관리 시스템
 - 책임자 체크리스트 방식의 피드백 시스템
- 2) 그룹웨어 결재 시스템에 대한 감사 관리시스템 제안적용

주요직무 | 경영기획

2013. 06 ~ 2014. 10
1년 5개월

케이원정보통신 인사총무팀 대리 팀원

업종 : IT, PC유지보수

직원 수 : 700명 이상, 200개 조직이상

1. 담당업무 : 인사총무

1) 인사관리 및 조직관리

- 전국 200개 이상 조직관리와 700명 이상 인사관리 및 인력소싱

2) 비품, 임대, 특허 및 법무업무 등 각 행정업무 총괄관리

3) 각 사업부 추진사업 임찰지원

4) 한국서비스진흥협회 사후관리 진행

2. 주 업무성과

1) 엑셀기반의 조직관리 시스템 개발 : 운영 중인 3개의 ERP 데이터 관제 시스템

- 더존, 그룹웨어, ERP 데이터를 종합적으로 관제하여 오류를 수정하고 질 높은 보고서 제공

- 보고서 작성, 2~3일에서 10분으로 줄임.

2) 조직관리 TF Team 진행 : 팀장

주요직무 | 문서관리,자산관리, 저작권관리, 총무

2010. 10 ~ 2013. 01
2년 4개월

다락 ITC 사업부 과장 팀장

업종 : PC방 프랜차이즈, 컨설팅

1. 담당업무

1) 한국 마이크로소프트와 PC방 전용 OS렌탈 상품 기획

2) PC방 가맹점 재고관리 시스템 개발

3) PC 케이스 독자개발 (실용신안등록)

4) AS 비즈니스모델 특허출원

5) 회사 홈페이지 및 로고 기획과 제작

6) PC유지보수 및 관리 : HW, SW, NETWORK 관리능숙

7) 가맹점 관리 및 클레임 업무처리

8) SKT, KT 등 PC방 전용회선 관리

9) 본사직영 매장관리

2. 주 업무성과

1) 가맹점 재고관리 시스템 개발 : 1시간에서 5분으로 단축

2) PC 케이스 개발 및 실용신안등록 : 양산전 단계까지 개발 완료

주요직무 | 경영비즈니스기획

2003. 12 ~ 2006. 08
2년 9개월

삼성테스코 인사/영업/관리 사원 팀원

업종 : 유통, 도소매, 하이퍼마켓

1. 담당업무

- 1) 인사과 근무 : 총무업무 및 기타 지원업무
- 2) 조리제안 섹션 근무 : 협력업체관리 및 식품위생관리과 영업

2. 주 업무성과

- 1) 식약청 점검 대비 사전점검 업무시간 단축 극대화 : 이틀에서 5시간으로 단축
- 2) 엑셀기반 매출분석 시스템 개발로 분석시간 단축 : 2시간에서 10분으로 단축

주요직무 | 자재관리자,관리 및 영업

경력기술서

1. 대학교 재학 중 정부에서 주관하는 창업정책에 선정 : 실험실 창업 /경력 3년(2009년~2012년)
 - 내용 : 3천만원을 지원받아 아이템을 개발하여 창업
 - 아이템 : 이어폰 줄 고정 클립(제품명 : R-CLIP 알클립)
 - 특허 및 디자인 특허권 보유
 - 제품 개발과 디자인, 특허, 금형제작, 판매, 마케팅 등 제작부터 판매까지 모든 단계 단독진행
 - <http://blog.naver.com/rdip>
2. 휴대폰 판매점 창업 /경력 1년(2010년~2011년)
 - 내용 : 경남 통영에서 대학졸업 후 대학교 때 사업하여 번 돈으로 휴대폰 판매점 개업
 - 목적 : 기존 사업아이템이었던 이어폰 줄 고정 클립을 적용하여 사업을 확장할 계획으로 1년간 운영
 - 불가피한 가정 및 개인 사정으로 휴대폰 판매점 폐업
3. 기존 슬림 PC 케이스보다 작은 미들 케이스에 준하는 성능을 갖춘 혁신적인 차세대 PC 케이스 개발
 - 실용신안등록 결정(등록번호 : 20-0480365)
 - 기술 : 미들 PC 케이스에 설치되는 ATX 규격의 부품과 고사양 그래픽카드가 설치가 가능한 슬림 PC 케이스
 - 성과 : 시제품 개발완료 및 양산 전 단계까지 진행 완료
 - PC방에 매우 적합한 최적의 공간 효율의 PC 케이스(90mmX350mmX350mm)
4. AS(애프터서비스) 어플리케이션에 대한 BM(비즈니스모델) 개발
 - BM특허출원(출원번호 : 10-2015-0130299)
 - 기술 : APP을 활용한 PC AS APP개발의 기술이며 모든 전자제품을 대상으로 적용할 수 있는 BM특허 기술
 - 상태 : 특허 출원
5. 스팸메일, 문자, 보이스피싱 차단 및 보안, 핀테크 관련 BM특허출원
 - BM특허출원(출원번호 : 10-2019-0167966)
6. 창업컨텐츠 경진대회 수상
 - 스팸메일, 문자, 보이스피싱 차단 어플리케이션 및 ID계정 통합과 핀테크의 컨텐츠를 포함한 토탈 플랫폼
7. 실시간 대화 챗봇 구현
 - 영어교육 회사 교육서비스 엔진 프로토타입 개발.
 - Text to Speech, Text to Img 업무효율화 웹 어플리케이션 구현.
 - 실시간 스트리밍 챗봇 대화 시스템 구현.(Text to Video + 챗팅)
 - 실시간 회화튜터 서비스 시스템 구현.

자격증

2008. 07

자동차운전면허 서울지방경찰청장

2003. 04

위험물관리기능사 한국산업인력공단

2020년	크리에이터스 어워즈 인천테크노파크
아이템명 "스팸메일, 문자, 보이스피싱 차단 어플리케이션 및 ID 계정 통합과 핀테크 콘텐츠를 포함한 토달 플랫폼" 장려상	

자기소개서

자기소개서

[지원동기]

저는 다양한 경영지원 업무에서 효율과 창의를 중시하며, 변화와 시스템의 중요성을 깊이 인지하고 있습니다. 지금까지 경영지원팀의 총괄 업무를 주도하며, 인사관리에서의 연봉협상, 채용, 그리고 조직관리, 페이롤 관리와 같은 다양한 업무를 경험했습니다. 이 중에서도 MBO설계를 통해 조직의 방향성을 제시하며, 효율적인 인사관리 방향을 도모해 왔습니다.

회계 관리 업무에서는 분기별 재무분석과 자금운영 및 집행관리를 주도적으로 수행해왔습니다. 특히, 정확한 재무 상태의 파악을 위해 정산 업무를 통해 자금 흐름과 회계 처리를 철저히 관리하였습니다. 연, 분기, 반기별 사업보고 및 사업계획서의 작성은 이러한 업무의 연장선에서 이루어진 주요 활동 중 하나였습니다.

총무관리에서는 자산 및 비용관리, 구매관리 등을 주관하였으며, 특허업무를 통해 회사의 지적 재산을 보호하며 그 가치를 극대화하는 작업에 참여하였습니다.

기술적인 측면에서는 PC의 HW 및 SW, 네트워크를 포함한 OA 기기에 대한 깊은 이해와 경험을 보유하고 있습니다. MS 오피스는 상급 수준으로, 엑셀에서는 VBA, 파이썬을 활용하여 고차원적인 업무 처리가 가능합니다. 그 외에 포토샵, 일러스트등의 그래픽 프로그램 또한 중급 이상으로 활용하여 다양한 업무를 처리할 수 있고, 그외 다양한 디지털 프로그램 사용에 누구보다 빠르게 습득하고 적용할 수 있습니다. 그리고 최근에는 모든 업무 SW가 웹과 ai로 전환되는 만큼 충분히 빠르게 습득하고 익숙하게 사용할 수 있는 능력을 갖추고 있습니다.

저의 다양한 경험과 전문성은 업무의 효율성과 질을 높이는 데 크게 기여하였습니다. 특히, 다양한 업무 시스템 개선을 통해 질적인 결과물을 산출하는 것을 선호하며, 귀사에서 인사, 회계, 총무 등의 업무를 효과적으로 수행할 준비가 되어 있다고 생각합니다.

[성장 과정]

저는 경남 통영에서 태어나 유소년기를 보냈으며, 조선 사업을 운영하셨던 아버지 능력으로 경제적 어려움 없는 환경에서 감사하며 자랄 수 있었습니다. 그리고 이러한 아버지를 보며 자라 어릴 때부터 사업에 관심을 많이 두었고 업계에서 전문가로 존경받으시는 모습은 저에게 많은 자극과 귀감이 되었습니다. 아버지는 제 삶의 본보기였고 이후 진로의 경영학과를 선택하게 된 가장 큰 이유였습니다.

저의 학창 시절은 특별할 것 없는 한 학생으로써 평범한 과정이었으나 한편으로 매우 적극적으로 보냈습니다. 당시 작곡가가 꿈이고 밥 먹는 돈을 아껴 이틀에 한 번꼴로 카세트테이프를 구입해 모을 정도로 음악을 좋아하여 음악 듣는 취미로 사춘기 시절을 큰 탈 없이 자연스럽게 잘 보냈습니다.

하지만 그러한 평범한 성장 과정 속에 기억에 남는 것은 사람들과 어울리거나 활동하는 것을 좋아하여 중고등학교 재학 시절 반장, 부반장은 해본 경험은 없으나 봉사 동아리 활동(RCY, YWCA)으로 팀의 주요 임원이나 리더를 하면서 적극적으로 행사나 이벤트를 기획해 보기도 하고 다양한 대내외 활동과 꾸준한 봉사활동을 하며 적극적인 삶을 살았습니다.

[성격 및 장단점]

저는 성격이 꼼꼼하여 지나친 집중력으로 추진하며 빠른 결과를 얻으려 합니다. 하지만 지금은 그러한 단점으로 중도와 적절함, 균형화 조화를 잊어버리지 않으려고 노력도 합니다. 한때는 제 성격의 지나침은 그러지 아니한 것보다 못한 경우가 많습니다. 때에 따라서는 선을 넘는 꼼꼼함이 집착으로 느껴질 때도 있었고, 그것으로 숲이나 옆을 보지 못했을 때도 있었습니다. 그래서 마지막엔 저에게 스트레스로 다가와 허무함을 느끼거나 후회할 때도 여러 번 있었습니다. 몇 번의 시행착오와 후회, 절제하려는 노력 때문인지 지금은 컨트롤을 잘해 나가고 있습니다.

저는 본인에게 맡겨진 일에 대해서는 끝까지 처리하려는 책임감을 가지고 있으며, 주어진 문제에 대해 확실적인 답만이 아닌 좀 더 다양하고 개선된 결과를 얻기 위해 항상 창의적으로 고민하는 자세를 가지고 있습니다. 또한 시간이 많이 소요되는 반복적인 일을 매번 반복적으로 하기보다는 그것을 짧은 시간에 효율적으로 처리할 수 있는 최선을 방법을 찾고 적용하기 위해 노력하고 있습니다.

학창 시절엔 팀의 리더가 되어 팀을 이끌어 보고, 성인이 되고 대학교 다닐 때부터 일찍 사업을 해 비즈니스 관계를 경험 해 봄으로써 인간관계에 대한 중요성을 충분히 인식하고 있으며, 대인과의 관계에 어려움 없이 어우러며 원만한 관계를 유지하여 조직에 적응을 자연스럽게 해 나갈 수 있습니다.

[경력]

저는 기본적인 인사, 총무, 회계, 기획 등 경영지원 업무를 총괄하며 근로감독관 대응, MBO 설계, 특허 관리 및 진행, 사업계획, 실적 분석 및 보고 등 다양한 전문적인 업무를 수행해 왔습니다. 이러한 경험을 통해 경영지원 업무 전반을 체계적으로 이해하고 실행할 수 있는 역량을 갖추었다고 자신합니다. 특히, 다음과 같은 사례들은 저의 경영지원 경험 중 핵심적인 경력으로서 그 가치를 더합니다.

첫 직장이었던 삼성 테스코에서는 23살의 나이에 계약직으로 입사해 문제 해결 능력을 인정받아 짧은 기간 내 정규직으로 승진하는 경험을 했습니다. 업무 시간을 획기적으로 단축시키는 성과를 통해 문제를 정의하고 해결하는 능력의 중요성을 처음으로 체감한 계기였습니다. 이 경험은 사회초년생으로서 큰 자신감과 보람을 안겨주었으며, 업무 효율화의 기반을 다지는 밑거름이 되었습니다.

대학교 복학 후에는 이어폰 줄 고정 클립이라는 아이템을 개발하고, 정부 주관 대학생 창업 투자사업에서 3천만 원의 지원을 받아 창업에 도전했습니다. 아이디어 구상부터 특허출원, 설계, 제작, 마케팅, 영업까지 전 과정을 혼자 진행하며 기업 경영의 축소판을 직접 경험했습니다. 이는 제품이 고객 손에 도달하기까지의 전 과정을 이해하고 관리할 수 있는 역량을 키운 소중한 기회였습니다.

또한 IT 컨설팅 및 PC방 프랜차이즈 관련 회사에 근무하면서 공간 효율성이 높은 PC 케이스를 발명하여 실용신안을 등록하고, 시제품을 제작해 양산 전 단계까지 진행한 경험도 있습니다. 근무 중 발견한 PC AS의 문제점을 해결하기 위해 BM 특허를 출원하는 등 현실 문제를 기술적으로 해결하는 역량을 키웠습니다. 이러한 특허와 기술 개발 경험은 지식재산권의 중요성을 이해하고, 기술적 가치를 극대화할 수 있는 안목을 갖추게 했습니다.

최근에는 AI 기술을 활용한 프로젝트를 진행하며 새로운 도전에 나섰습니다. 예를 들어, AI 기반 텍스트-음성 변환 솔루션과 텍스트-이미지 생성 기술을 활용하여 업무 효율화 웹 애플리케이션을 설계 및 구현했습니다. 이와 함께 실시간 스트리밍 챗봇 시스템을 개발하여, 텍스트 데이터를 기반으로 한 실시간 대화 서비스를 구현했습니다. 경영지원업무자로서 특이한 이력이지만 이이력은 앞으로 저에게는 매우 큰 강점을 가져다 줄 것이며, 이러한 프로젝트들은 AI 기술을 실무에 적용해 실질적인 효율성을 창출하는 데 성공한 사례들로, 제가 지닌 기술 응용력의 강점을 보여줍니다.

지금까지 무엇보다 저는 누구보다 빠르게 업무의 문제점을 캐치하고, 현재 동일 포지션에 있는 사람들과 비교하여 최소의 비용으로 최대의 효율을 달성할 수 있는 능력과 조건을 모두 갖추고 있습니다. 현장에서의 통찰력과 문제 해결 능력을 바탕으로, 정확한 문제 정의에서 출발해 최적의 솔루션을 설계하고, 이를 기술적으로 구현하며, 조직 내 자원의 효율적 배분까지 완벽히 실행해 왔습니다.

이와 같이 저는 다양한 경험을 통해 경영지원 업무는 물론 기술적 솔루션 설계와 실행, 그리고 AI 활용에 이르기까지 폭넓은 역량을 보유하고 있습니다. 귀사에서 이러한 경험과 역량을 바탕으로 조직의 목표 달성과 혁신에 기여할 자신이 있습니다.

[입사 후 포부]

AI와 디지털 전환이 가속화되는 현재, 저는 단순히 기술을 따라가거나 활용하는 것에 그치지 않고, 각 업무 영역별 특성을 깊이 이해하여 AI 기술을 진화시키고 고도화하는 역할을 하고자 합니다. 예를 들어, 기존 AI 모델의 한계를 분석하고 이를 개선하여 업무별 최적화된 솔루션을 개발하거나, 여러 AI 기술을 융합하여 시너지를 창출하는 등 한 단계 진보된 활용 방안을 제시할 수 있습니다.

새로운 기술과 시스템에 빠르게 습득하고 이를 창의적으로 발전시키는 제 강점을 살려, 회사의 디지털 전환과 업무 혁신을 선도하는 핵심 인재가 되고자 합니다.

"스스로를 구원하라!"라는 신념 하에, 저는 끊임없이 자기계발을 하며 조직의 성장에 기여하고자 합니다. AI 시대에 걸맞은 창의적이고 혁신적인 사고 방식으로, 회사의 경쟁력 강화에 이바지하는 인재가 되겠습니다.

취업우대사항

보훈대상 여부	-	취업보호대상 여부	-	고용지원금대상 여부	-
병역사항	[면제]			장애여부	-

희망근무조건

고용형태	정규직				
희망근무지	서울전지역				
희망연봉	5,200만원 이상				
지원분야	직무	경영지원 > 경영기획, 문서작성 총무 > 비품관리, 자산관리, 행정, 문서관리 인사담당자 > 인사교육, 인사기획, 인사행정 HRD·HRM > 급여관리, 조직문화, 평가보상, 면접·채용, 복리후생			
	산업	솔루션·SI·CRM·ERP 식품가공			

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

작성자 : 김상진

이 이력서는 2025년 01월 01일 (수)에 최종 수정된 이력서입니다.
위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용 시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.
잡코리아(유)는 구직자가 등록 한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며
첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다.
또한 구인/구직 목적 외 다른 목적으로 이용시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치가 될 수 있습니다.