



# **UIIP Project Work - Sistema Editoriale**

## **The Yellow Daily**

### **Manuale Utente**

#### **Gruppo Giallo**

Andrea Castaldo  
Antonio Maria Fonzo  
Ivan Salinaro  
Armando Soriano  
Cinzia Tito

**03/05/2013**



## Storia del documento

---

| Data           | Versione | Descrizione                     | Autore          |
|----------------|----------|---------------------------------|-----------------|
| 20 Aprile 2013 | 1.0      | Prima stesura.                  | Armando Soriano |
| 22 Aprile 2013 | 1.1      | Seconda stesura:<br>baseline 2. | Armando Soriano |
| 3 Maggio 2013  | 1.2      | Terza stesura:<br>baseline 3.   | Armando Soriano |
| 7 Maggio 2013  | 1.3      | Quarta stesura:<br>baseline 4.  | Armando Soriano |

## Membri del team "Gruppo Giallo"

---

| Nominativo          |
|---------------------|
| Andrea Castaldo     |
| Antonio Maria Fonzo |
| Ivan Salinaro       |
| Armando Soriano     |
| Cinzia Tito         |

## Documenti di riferimento

---

| RIF. | Codice | Data | Titolo                                 |
|------|--------|------|----------------------------------------|
|      |        |      | UIIP Project Work - Sistema Editoriale |
|      |        |      |                                        |

## Allegati al documento

---

| Fornito da. | Codice documento | Data | Titolo |
|-------------|------------------|------|--------|
|             |                  |      |        |

## Abbreviazioni e Acronimi

---

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



## Indice dei contenuti

---

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INDICE DELLE FIGURE.....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>1 INTRODUZIONE.....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO .....                                  | 6         |
| 1.2 APPLICABILITÀ .....                                        | 6         |
| 1.3 MODALITÀ DI ACCESSO .....                                  | 6         |
| <b>2 ACCESSO AL SISTEMA.....</b>                               | <b>7</b>  |
| 2.1 AUTENTICAZIONE UTENTE .....                                | 7         |
| 2.2 HOMEPAGE UTENTE.....                                       | 8         |
| 2.3 INTERNAZIONALIZZAZIONE.....                                | 8         |
| <b>3 FUNZIONALITÀ UTENTE AMMINISTRATORE .....</b>              | <b>11</b> |
| 3.1 FUNZIONALITÀ CREAACCOUNT .....                             | 12        |
| 3.2 FUNZIONALITÀ LISTAACCOUNT.....                             | 14        |
| 3.3 FUNZIONALITÀ MODIFICAACCOUNT .....                         | 15        |
| 3.4 FUNZIONALITÀ ELIMINAACCOUNT .....                          | 17        |
| <b>4 FUNZIONALITÀ UTENTE GIORNALISTA.....</b>                  | <b>19</b> |
| 4.1 FUNZIONALITÀ CREAZIONENOTIZIA .....                        | 19        |
| 4.2 FUNZIONALITÀ LISTANOTIZIA .....                            | 22        |
| 4.3 FUNZIONALITÀ VISUALIZZANOTIZIA .....                       | 23        |
| 4.4 FUNZIONALITÀ TRASMETTINOTIZIA .....                        | 24        |
| 4.5 FUNZIONALITÀ MODIFICANOTIZIA .....                         | 25        |
| 4.6 FUNZIONALITÀ REGISTRANOTIZIA .....                         | 26        |
| 4.7 FUNZIONALITÀ ANNULLA .....                                 | 27        |
| 4.8 FUNZIONALITÀ CANCELLAZIONENOTIZIA .....                    | 28        |
| 4.9 FUNZIONALITÀ SBLOCCANOTIZIE .....                          | 29        |
| <b>5 FUNZIONALITÀ UTENTE AMMINISTRATORE E GIORNALISTA.....</b> | <b>31</b> |
| <b>6 LOGGING DELL'APPLICAZIONE.....</b>                        | <b>32</b> |
| <b>7 GESTIONE DEGLI ERRORI.....</b>                            | <b>33</b> |



## Indice delle figure

---

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 - Homepage TheYellowDaily .....                            | 7  |
| Figura 2 - Homepage account .....                                   | 8  |
| Figura 3 - Lingua italiana.....                                     | 9  |
| Figura 4 - Lingua inglese .....                                     | 9  |
| Figura 5 - Lingua giapponese.....                                   | 10 |
| Figura 6 - Homepage Amministratore .....                            | 11 |
| Figura 7 - Funzionalità CreaAccount.....                            | 12 |
| Figura 8 - Funzionalità CreaAccount: campo mancante.....            | 13 |
| Figura 9 - Funzionalità CreaAccount: successo.....                  | 13 |
| Figura 10 - Funzionalità ListaAccount .....                         | 14 |
| Figura 11 - Funzionalità ModificaAccount.....                       | 15 |
| Figura 12 - Funzionalità ModificaAccount: successo.....             | 16 |
| Figura 13 - Funzionalità ModificaAccount: lista.....                | 16 |
| Figura 14 - Funzionalità EliminaAccount: conferma eliminazione..... | 17 |
| Figura 15 - Funzionalità EliminaAccount: successo.....              | 18 |
| Figura 16 - Funzionalità CancellaAccount: lista.....                | 18 |
| Figura 17 - Homepage Giornalista.....                               | 19 |
| Figura 18 - CreazioneNotizia.....                                   | 20 |
| Figura 19 - Creazione notizia: successo.....                        | 21 |
| Figura 20 - Creazione notizia: campi mancanti .....                 | 21 |
| Figura 21 - ListaNotizia .....                                      | 22 |
| Figura 22 - VisualizzaNotizia .....                                 | 23 |
| Figura 23 - TrasmettiNotizia: conferma.....                         | 24 |
| Figura 24 - TrasmettiNotizia: successo .....                        | 25 |
| Figura 25 - ModificaNotizia .....                                   | 26 |
| Figura 26 - RegistraNotizia: successo .....                         | 27 |
| Figura 27 - AnnullaModifica .....                                   | 27 |
| Figura 28 - CancellazioneNotizia: conferma .....                    | 28 |
| Figura 29 - CancellazioneNotizia: successo .....                    | 29 |
| Figura 30 - SbloccaNotizie .....                                    | 30 |

## **1 Introduzione**

---

### **1.1 Scopo del documento**

Il presente manuale intende fornire un supporto all'utente per l'utilizzo dell'applicazione Web TheYellowDaily. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

### **1.2 Applicabilità**

Il presente manuale descrive l'uso delle funzionalità, accessibili via web browser, relative all'applicazione di gestione delle notizie. Per usufruire delle funzioni dell'applicazione l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione ("username" e "password") del sistema informativo TheYellowDaily.

La risoluzione consigliata per accedere all'applicazione è 1280x768 pixel.

### **1.3 Modalità di accesso**

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo (se il Web Server Tomcat del Presentation Tier è presente sulla macchina locale):

<https://localhost:8443/TheYellowDaily>

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Username e Password.

## 2 Accesso al sistema

---

### 2.1 Autenticazione utente

Il sistema permette di autenticare un utente autorizzato, digitando nel form di Login l'username e la password. Per accedere come Amministratore sono state messe a disposizione le seguenti credenziali:

- username: **admin**
- password: **admin**

oppure

- username: **admin1**
- password: **admin1**

Il primo per accedere all'applicazione sia come giornalista che come amministratore, il secondo solo come amministratore.

La schermata iniziale è visualizzata in Figura 1.

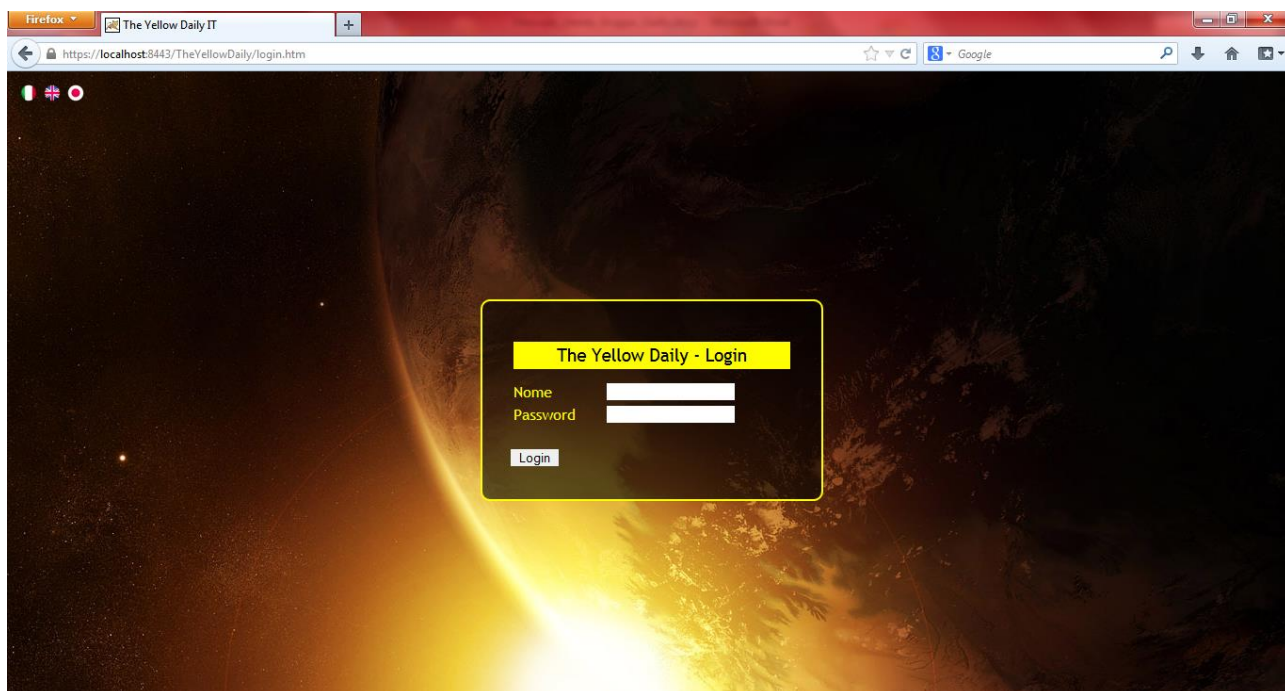


Figura 1 - Homepage TheYellowDaily

## 2.2 Homepage utente

L'utente che viene autenticato dalla pagina di login, accede alla Home Page (Figura 2). L'utente potrà accedere alle funzionalità disponibili nel menu a sinistra.

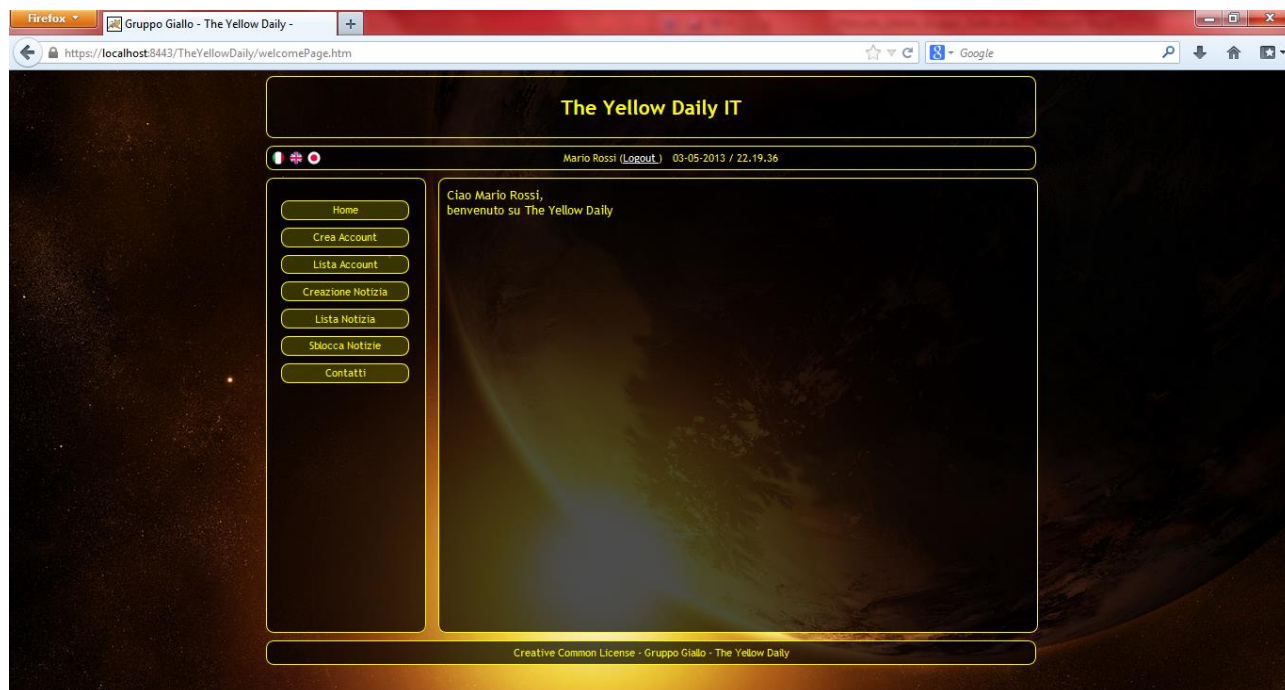


Figura 2 - Homepage account

## 2.3 Internazionalizzazione

L'applicazione permette di cambiare lingua cliccando sull'icona relativa presente in alto a sinistra. Le lingue disponibili sono:

- Italiano 
- Inglese 
- Giapponese 

Di seguito sono mostrati alcuni screenshot di esempio:

La Figura 3 mostra una pagina visualizzata in italiano :



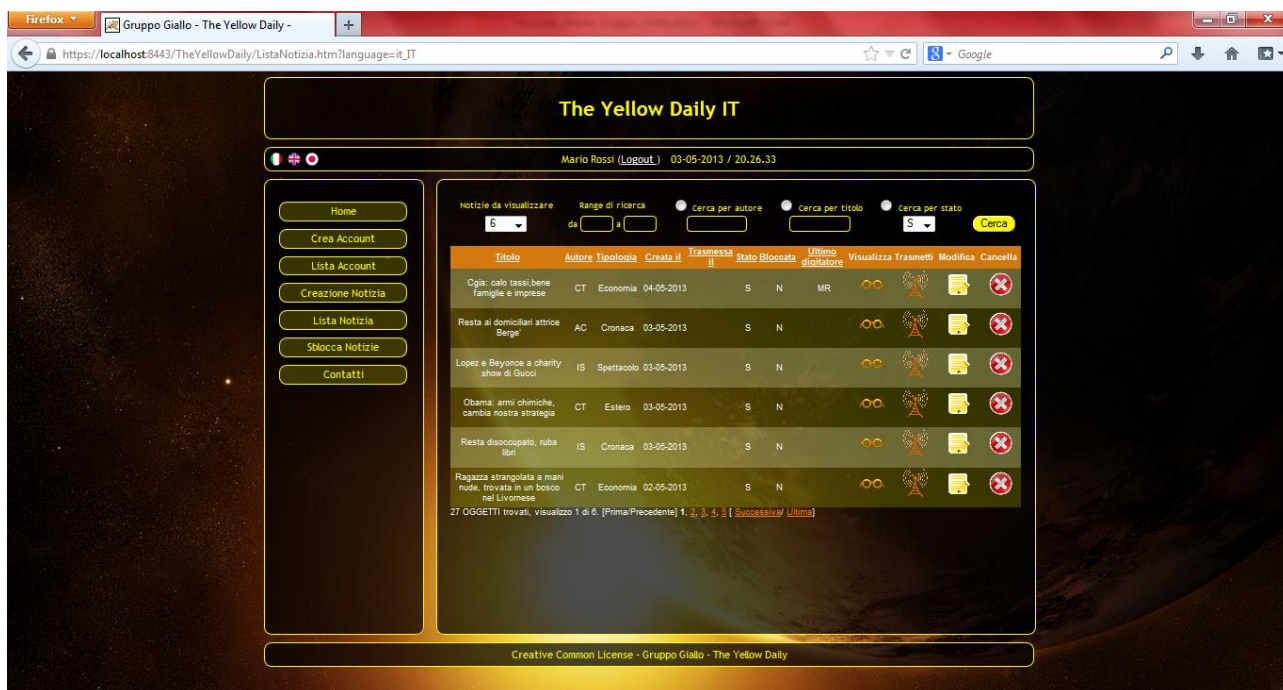



Figura 3 - Lingua italiana

La Figura 4 mostra una pagina visualizzata in inglese :

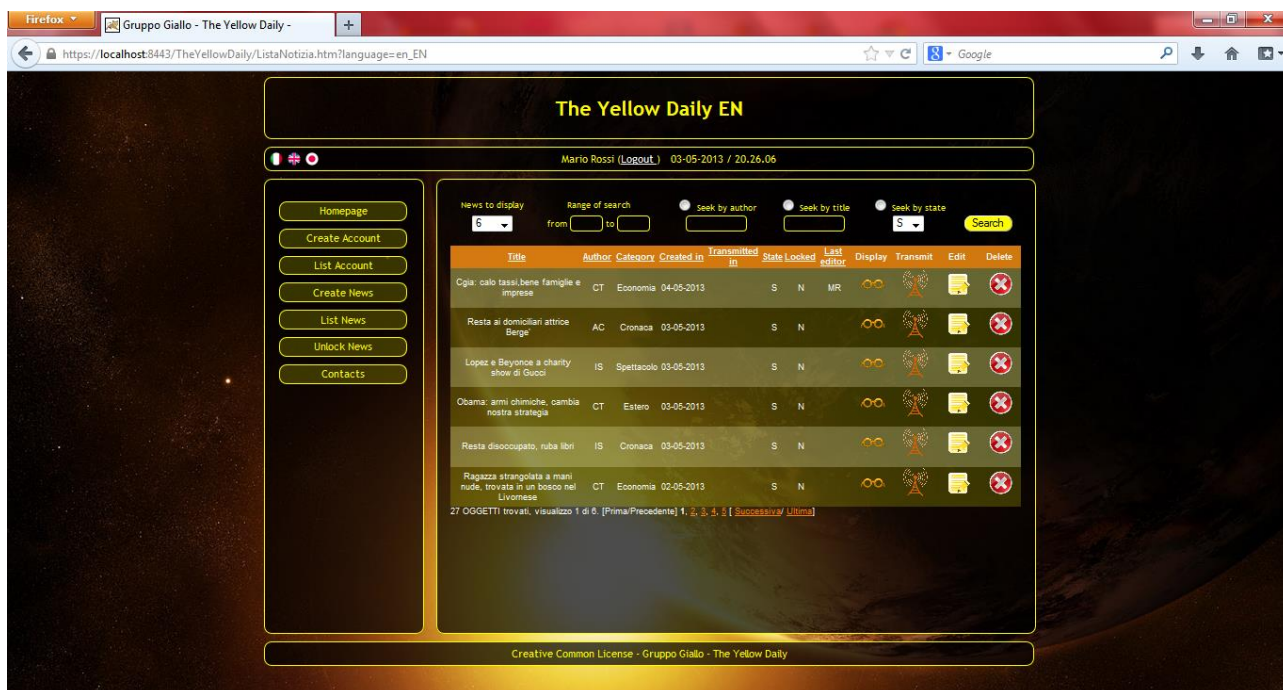


Figura 4 - Lingua inglese


La Figura 5 mostra una pagina visualizzata in giapponese :



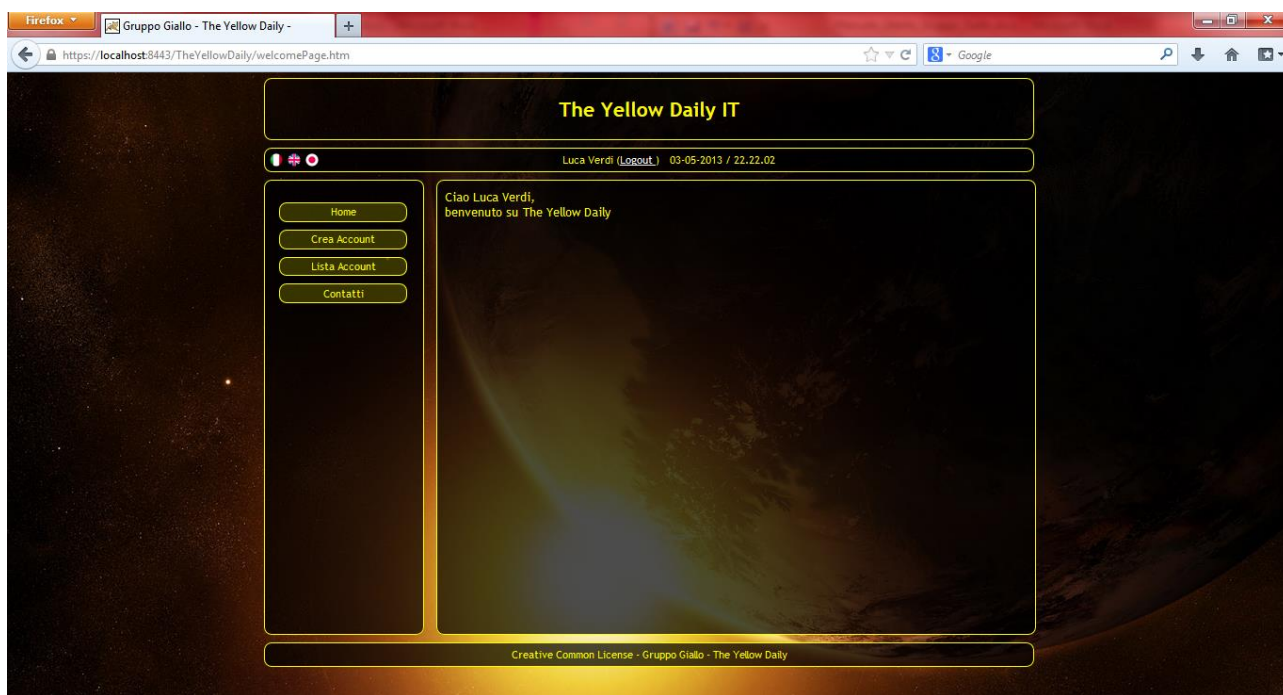
Figura 5 - Lingua giapponese

Tuttavia il seguente manuale fornirà le informazioni sull'utilizzo dell'applicazione in lingua italiana per uno scopo esclusivamente illustrativo.

### 3 Funzionalità Utente Amministratore

---

La homepage dell'utente Amministratore è mostrata in Figura 6.



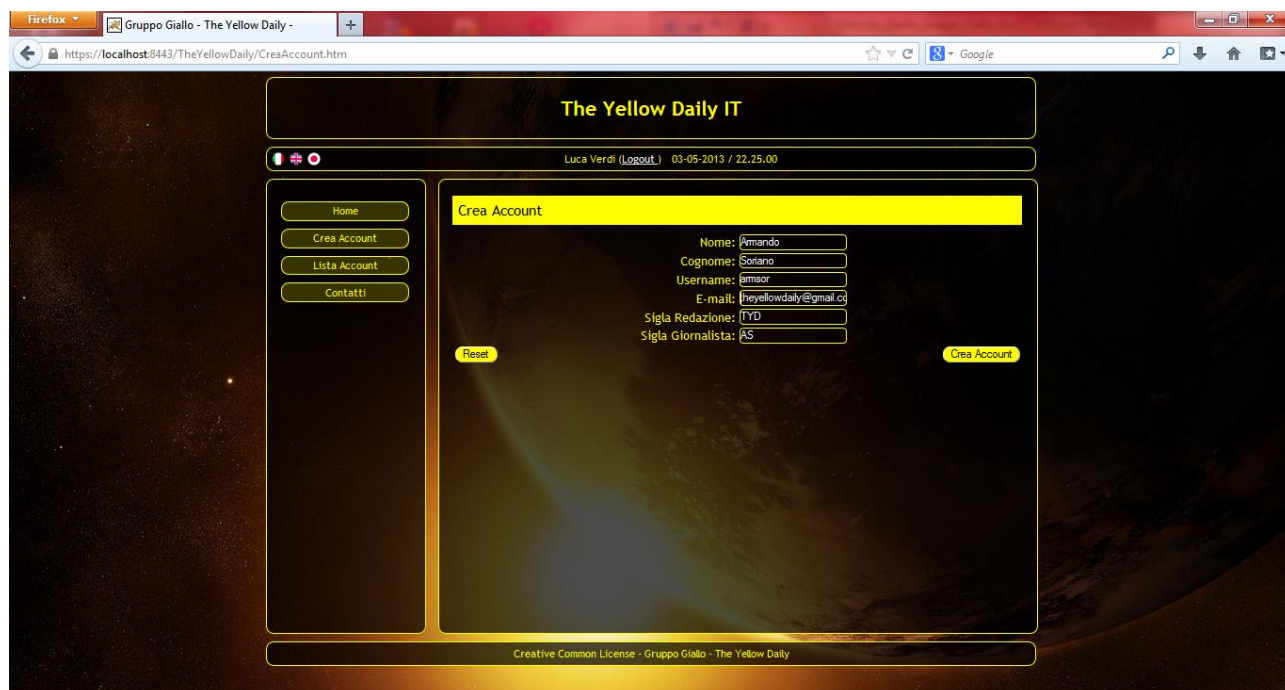
**Figura 6 - Homepage Amministratore**

Le funzionalità disponibili all'utente Amministratore sono descritte di seguito.



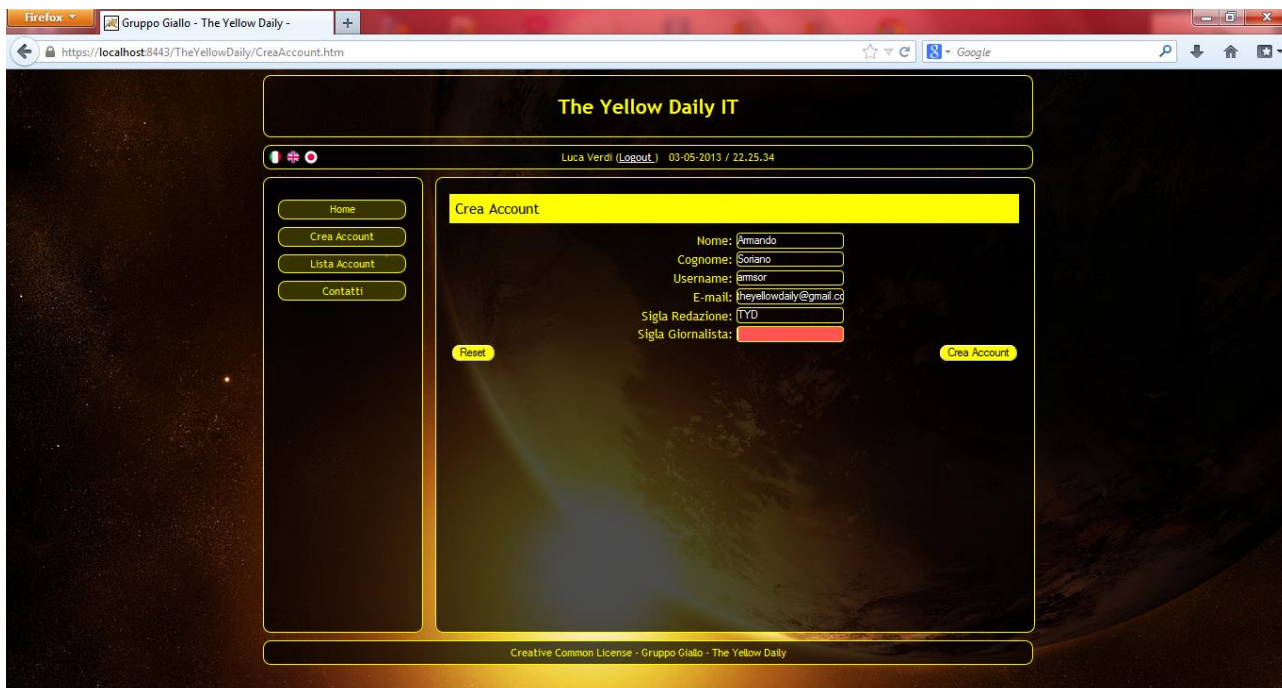
### 3.1 Funzionalità CreaAccount

Questa funzionalità permette ad un utente Amministratore di creare un account di un giornalista. Una volta effettuato il login all'applicazione si apre la finestra che permette di selezionare la voce **CreaAccount**:



**Figura 7 - Funzionalità CreaAccount**

Se l'utente non inserisce uno di campi richiesti, l'applicazione colorerà di rosso il riquadro corrispondente al valore mancante.



The Yellow Daily IT

Luca Verdi (Logout) 03-05-2013 / 22.25.34

Home  
Crea Account  
Lista Account  
Contatti

Crea Account

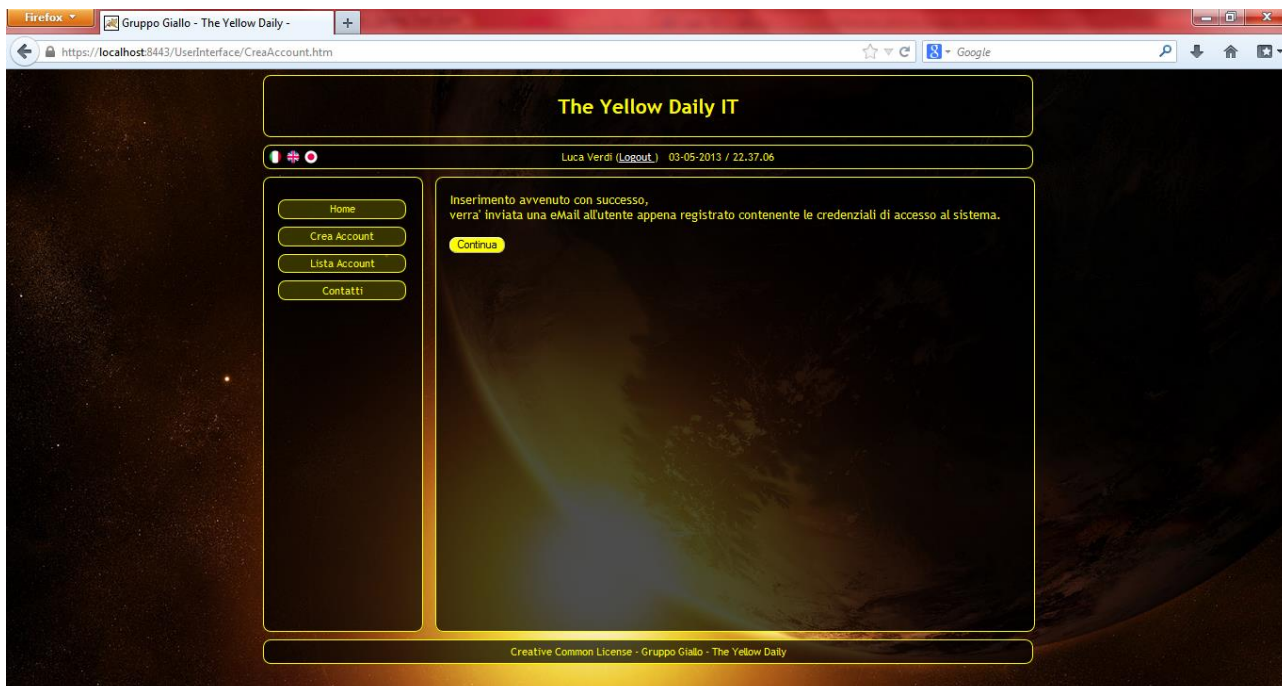
Nome:   
Cognome:   
Username:   
E-mail:   
Sigla Redazione:   
Sigla Giornalista:

Reset Crea Account

Creative Common License - Gruppo Giallo - The Yellow Daily

**Figura 8 - Funzionalità CreaAccount: campo mancante**

Una volta completati i campi cliccare sul pulsante “Crea Account”.  
Sarà visualizzata una schermata (Figura 9) di avvenuto inserimento.



The Yellow Daily IT

Luca Verdi (Logout) 03-05-2013 / 22.37.06

Home  
Crea Account  
Lista Account  
Contatti

Inserimento avvenuto con successo,  
verra' inviata una eMail all'utente appena registrato contenente le credenziali di accesso al sistema.

Continua

Creative Common License - Gruppo Giallo - The Yellow Daily

**Figura 9 - Funzionalità CreaAccount: successo**

Verrà inoltrata un'e-mail al nuovo utente contenente le credenziali di accesso al sistema.

### 3.2 Funzionalità ListaAccount


Questa funzionalità permette ad un utente Amministratore di visualizzare la lista degli Account memorizzati nel sistema.



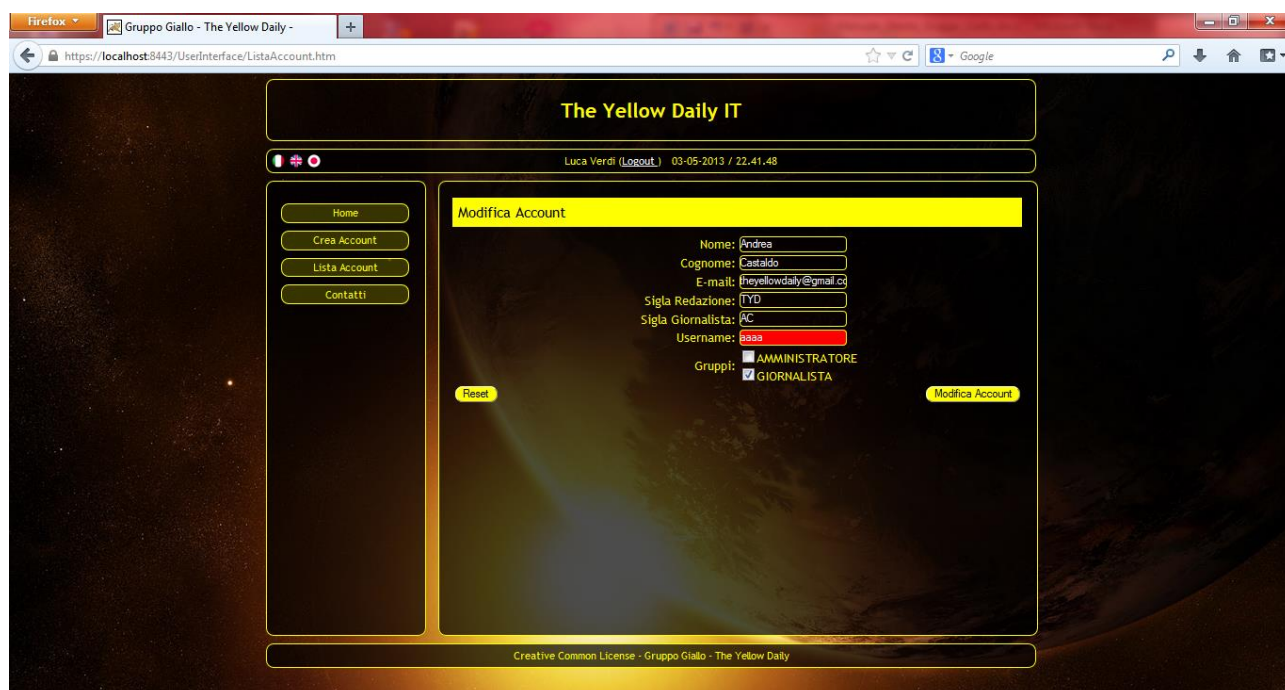
**Figura 10 - Funzionalità ListaAccount**

### 3.3 Funzionalità ModificaAccount

Questa funzionalità permette ad un utente Amministratore di modificare un Account già presente nel sistema.

Per accedere alla funzionalità ModificaAccount bisogna prima accedere alla pagina ListaAccount e poi cliccare sull'icona  in corrispondenza dell'account che si vuole modificare, sotto la voce Modifica.

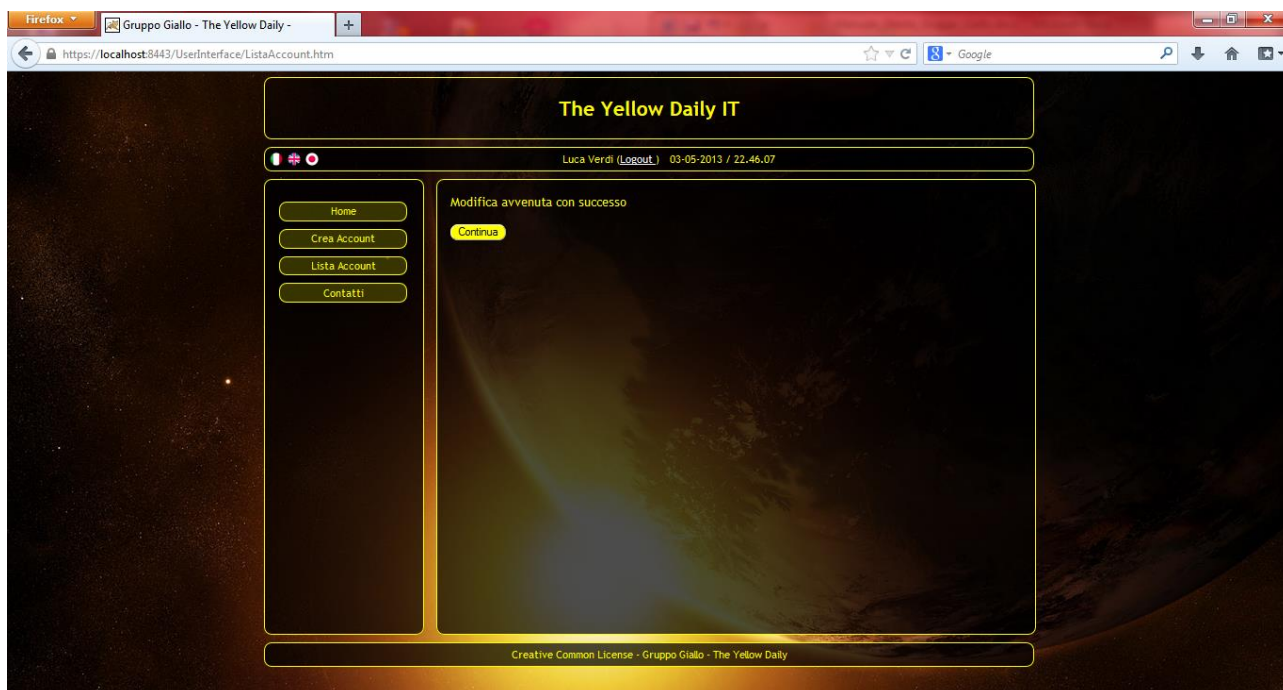
Verrà visualizzata la schermata in Figura 11.



**Figura 11 - Funzionalità ModificaAccount**

Una volta modificati i campi cliccare sul pulsante “Modifica”.  
Sarà visualizzata una schermata (Figura 12) di avvenuto modifica.





**Figura 12 - Funzionalità ModificaAccount: successo**

Cliccando sul pulsante “Continua” è possibile visualizzare, nella Lista degli Account, le modifiche apportate all’account (Figura 13).




**Figura 13 - Funzionalità ModificaAccount: lista**

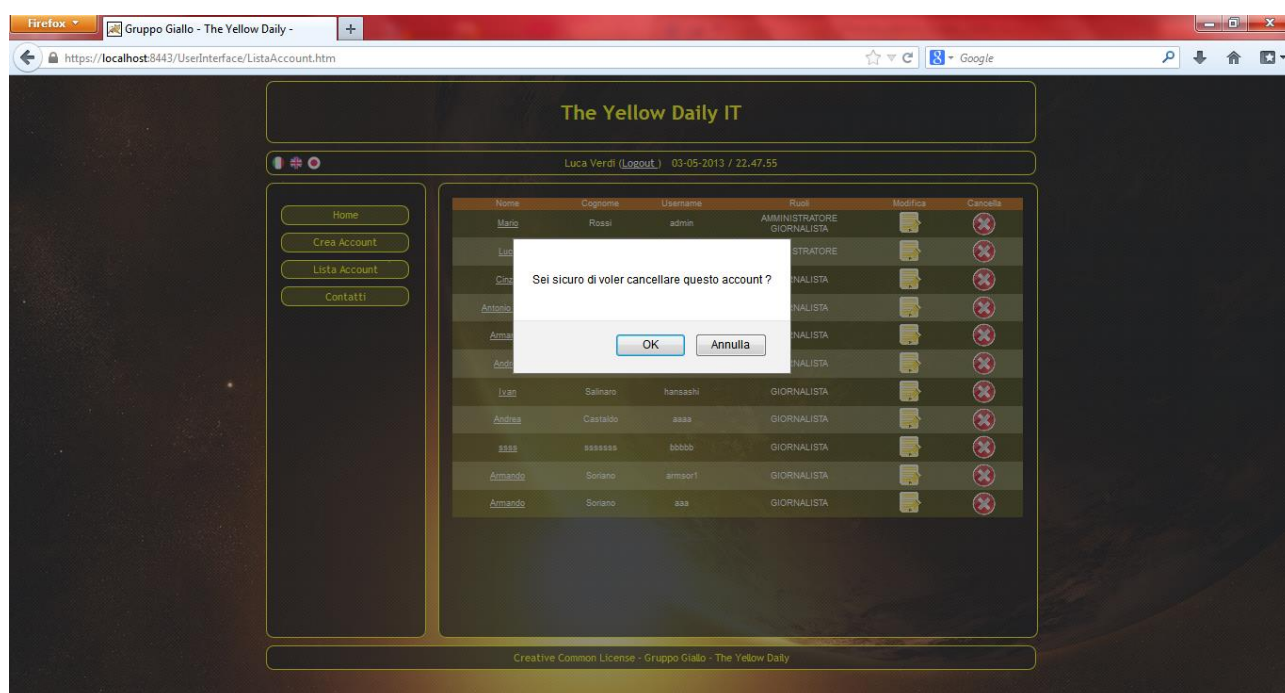


### 3.4 Funzionalità EliminaAccount

Questa funzionalità permette ad un utente Amministratore di eliminare (logicamente) un Account presente nel sistema.

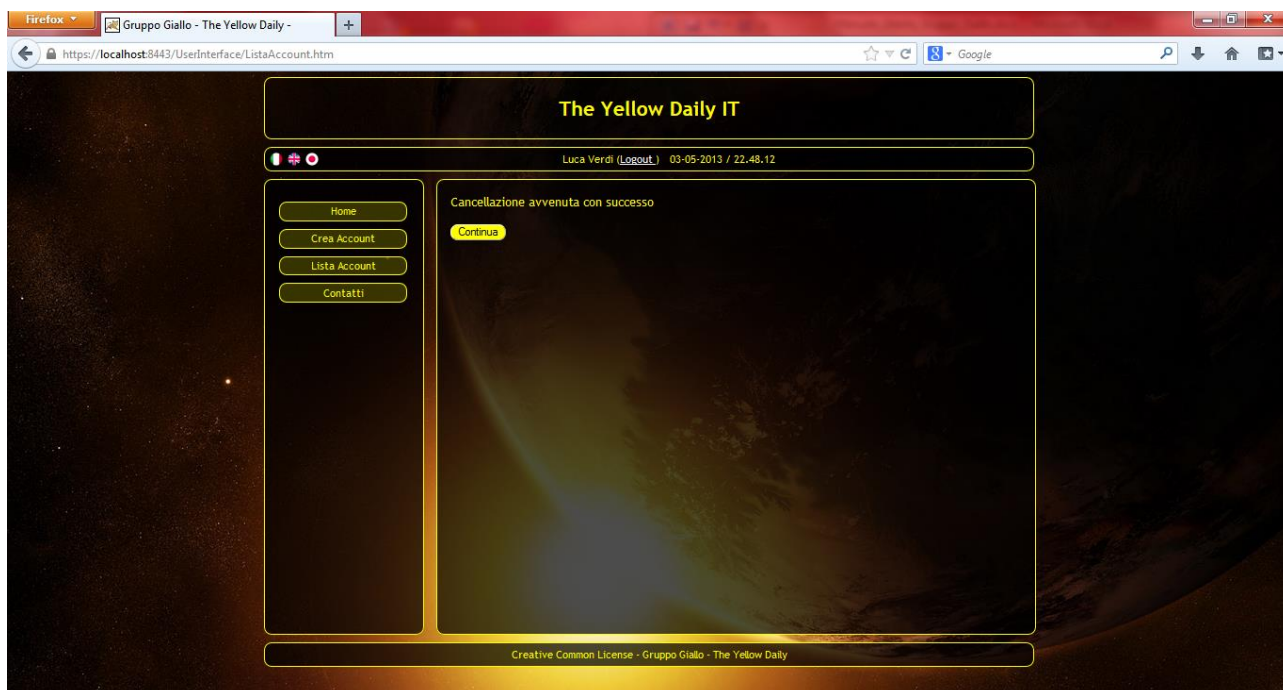
Per accedere alla funzionalità EliminaAccount bisogna prima accedere alla pagina ListaAccount e poi cliccare sull'icona  in corrispondenza dell'account che si vuole eliminare, sotto la voce Cancella.

Verrà visualizzato un pop-up di conferma eliminazione account.



**Figura 14 - Funzionalità EliminaAccount: conferma eliminazione**

Cliccando su “OK” si procede all’eliminazione dell’account (Figura 15).



**Figura 15 - Funzionalità EliminaAccount: successo**

Cliccando sul pulsante “Continua” è possibile visualizzare, nella Lista degli Account, l’avvenuta cancellazione dell’account (Figura 16).



**Figura 16 - Funzionalità CancellaAccount: lista**

## 4 Funzionalità Utente Giornalista

La homepage dell'utente Giornalista è mostrata in Figura 17. L'utente potrà accedere alle funzionalità disponibili nel menu a sinistra.

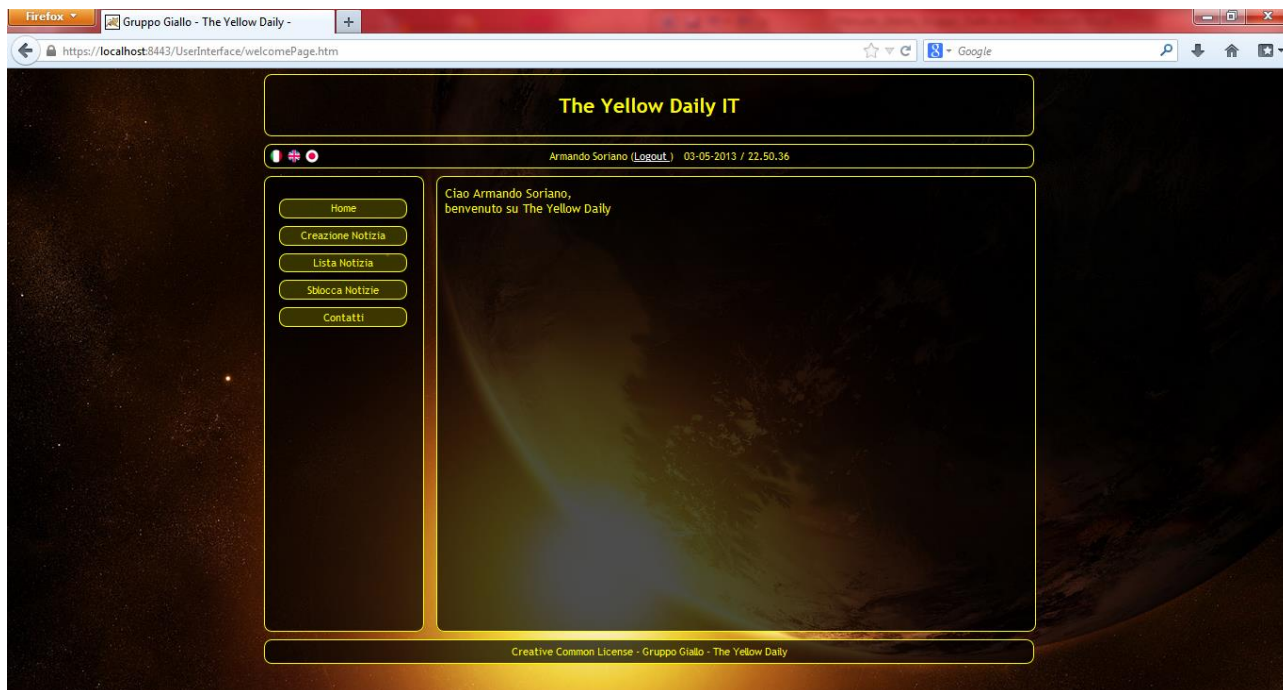


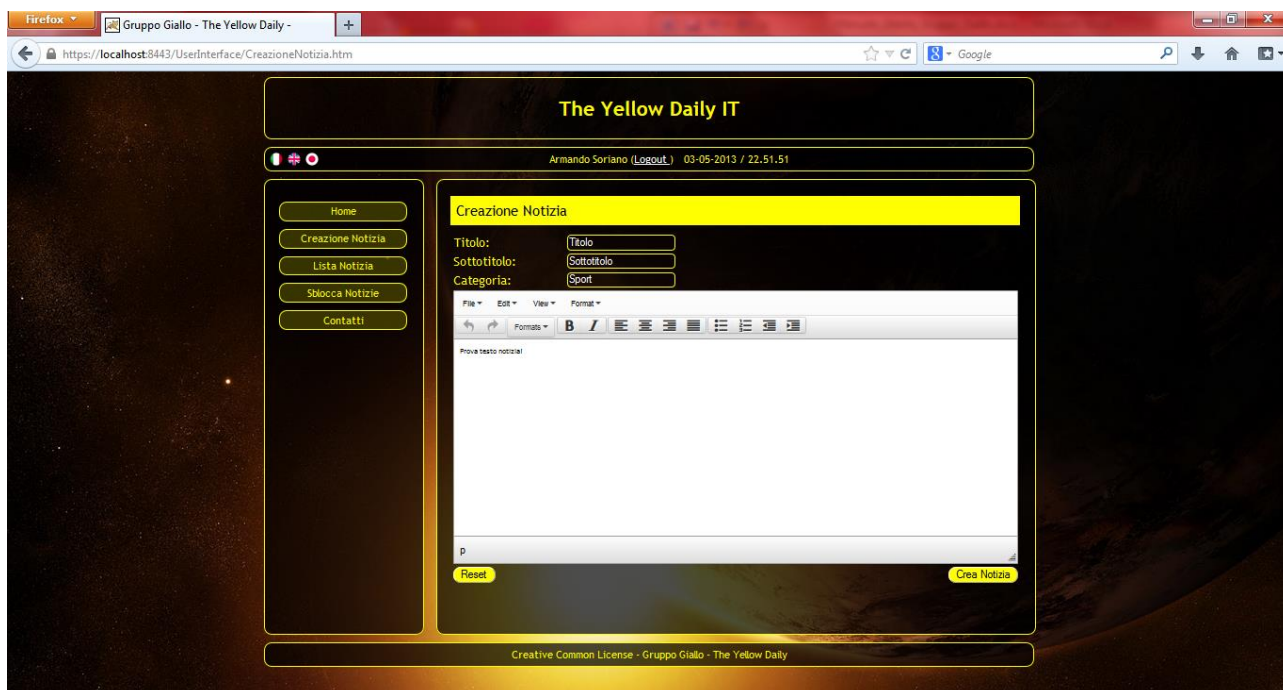
Figura 17 - Homepage Giornalista

Le funzionalità disponibili all'utente Giornalista verranno descritte di seguito.

### 4.1 Funzionalità CreazioneNotizia

Questa funzionalità permette ad un utente Giornalista di creare una notizia.

Una volta effettuato il login all'applicazione si apre la finestra che permette di selezionare la voce **Creazione Notizia**:



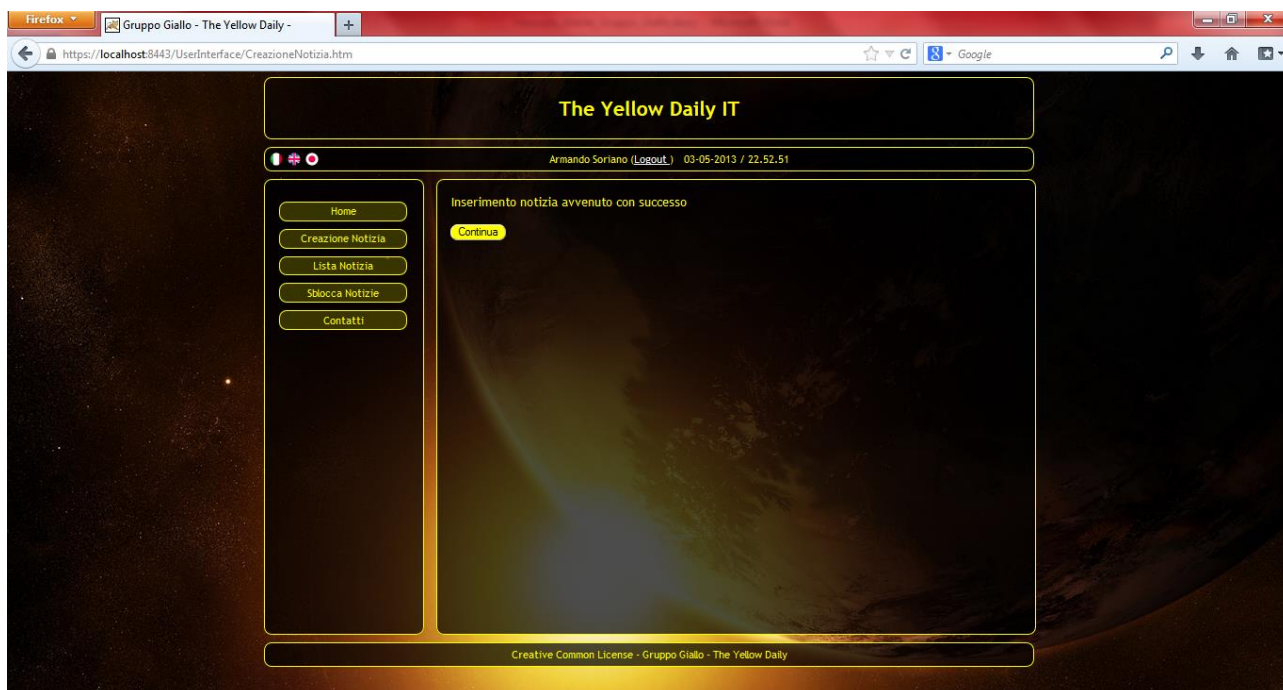
**Figura 18 - CreazioneNotizia**

La pagina contiene una text area che permette all'utente di formattare il testo della notizia.

Dopo avere inserito tutti i campi cliccare sul pulsante "Crea Notizia", oppure "Reset" per cancellare i campi inseriti.

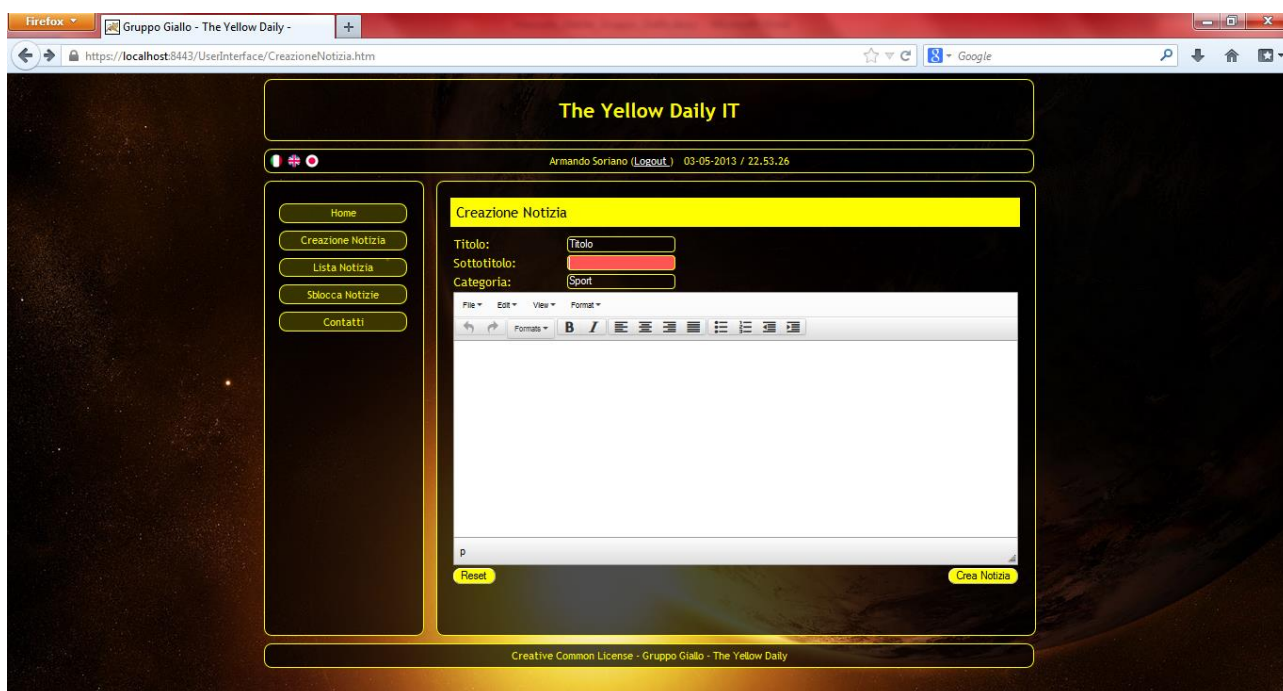
Se l'inserimento è andato a buon fine, verrà visualizzata la seguente schermata:





**Figura 19 - Creazione notizia: successo**

Altrimenti se non sono stati inseriti tutti i campi, l'applicazione colorerà di rosso le voci mancanti che l'utente dovrà inserire oppure mostrerà una pagina di avviso in cui notifica che l'inserimento non è avvenuto.



**Figura 20 - Creazione notizia: campi mancanti**

## 4.2 Funzionalità ListaNotizia

Questa funzionalità consente ad un utente giornalista di visualizzare la lista delle notizie memorizzate nel sistema. Di seguito è riportata la schermata relativa a tale funzionalità:



Figura 21 - ListaNotizia

A destra di ogni voce dell'elenco sono presenti quattro icone che permetteranno di accedere alle altre funzionalità permesse al giornalista. Tali funzionalità verranno illustrate in dettaglio nei prossimi paragrafi.

Cliccando sulle varie voci dell'intestazione della tabella delle notizie si potrà ordinare l'elenco delle notizie a seconda della voce selezionata.

Il campo "Notizie per pagina" consente all'utente di scegliere il numero di notizie da visualizzare nell'elenco per ciascuna pagina. Mentre il campo "Range di ricerca" permette di indicare un intervallo di notizie da visualizzare ordinate dalla più recente alla meno recente.

Alla fine della tabella è presente una barra che consente all'utente di navigare con facilità tra le varie pagine della lista.


La funzionalità ListaNotizie consente, inoltre, di effettuare delle ricerche in base a dei filtri spuntando uno dei campi relativi alla ricerca:

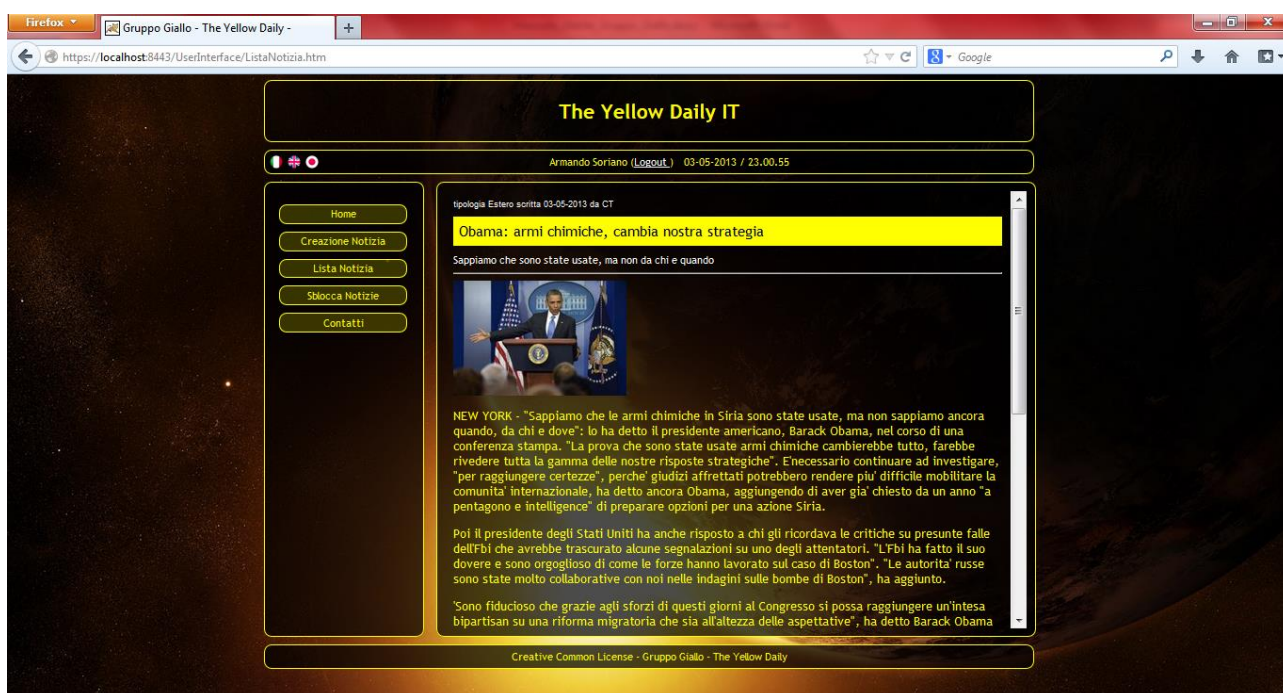
- "Ricerca per titolo": l'applicazione consente di ricercare le notizie che contengono nel titolo le parole inserite nel campo;

- “Ricerca per autore”: l’applicazione consente all’utente di ricercare le notizie inserite da un determinato giornalista inserendo la sigla del giornalista in tale campo o RCV per ricercare tutte le notizie inserite da utenti esterni;
- “Ricerca per stato” : l’utente potrà effettuare la ricerca per stato selezionando una delle voci presenti nel menù a tendina (S = editabile, C = cancellata, Q = in trasmissione, T = trasmessa).

Per visualizzare i risultati della ricerca bisognerà cliccare sul tasto “Cerca” in alto a destra.

### 4.3 Funzionalità VisualizzaNotizia

A partire dalla lista notizie sarà sempre possibile visualizzare l’intero contenuto della notizia cliccando sull’icona , in corrispondenza della notizia che si vuole visualizzare, sotto la voce Visualizza.




**Figura 22 - VisualizzaNotizia**

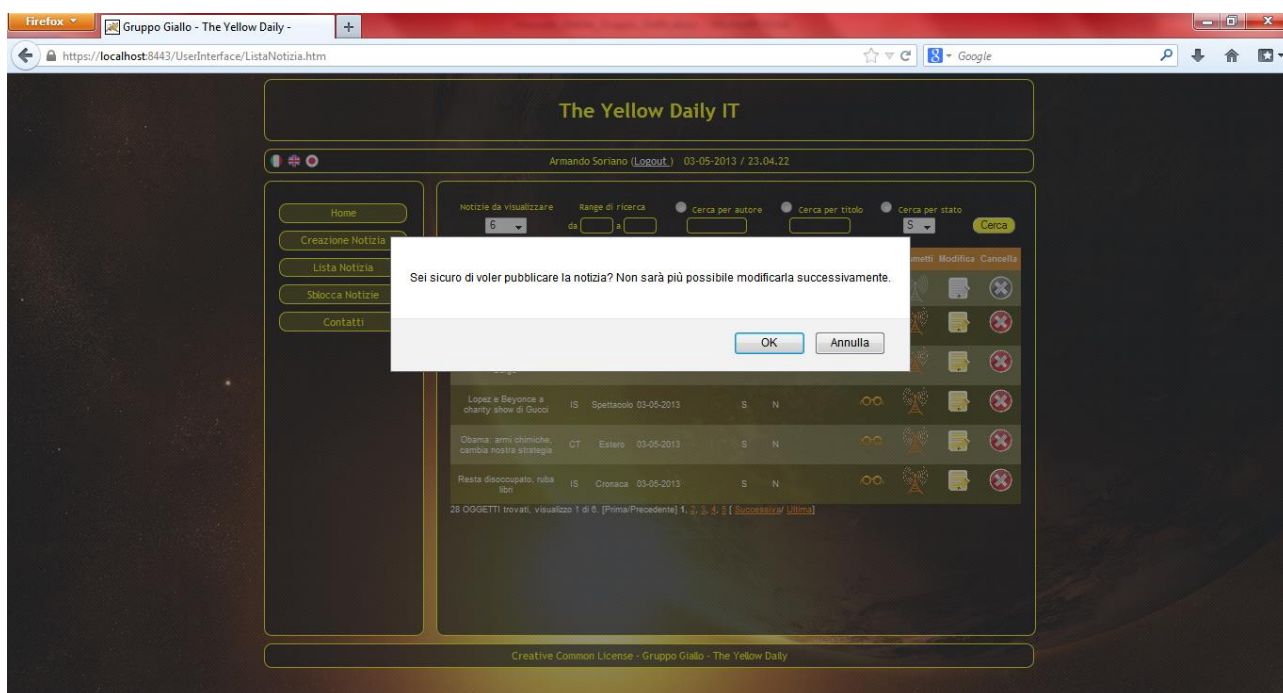
Dopo aver visualizzato la notizia è possibile cliccare sul tasto “Aggiorna” per aggiornare la notizia in caso di modifiche effettuate da parte di altri giornalisti, o sul tasto “Indietro” per tornare alla lista Notizie.



## 4.4 Funzionalità TrasmettiNotizia

A partire dalla lista notizie è possibile trasmettere una notizia cliccando sull'icona , in corrispondenza della notizia che si vuole trasmettere, sotto la voce Trasmetti. Ciò è possibile se la notizia è non bloccata da altri utenti.

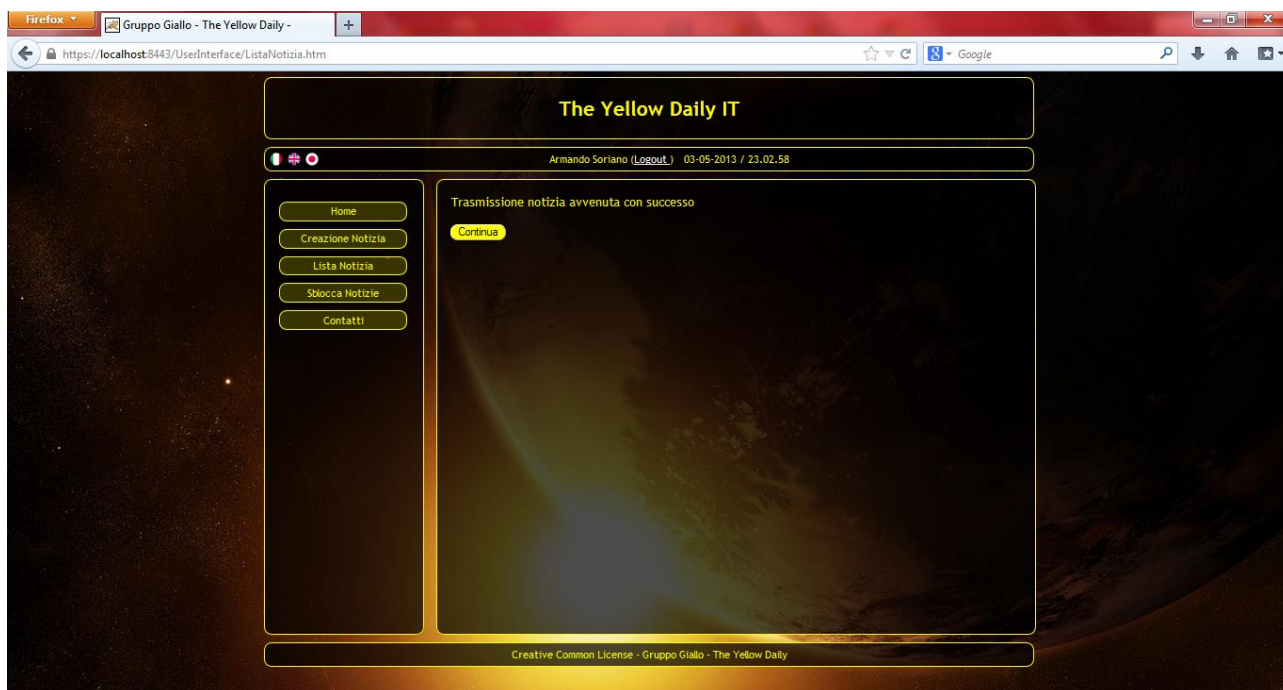
Verrà visualizzato un messaggio per confermare la trasmissione della notizia.



**Figura 23 - TrasmettiNotizia: conferma**


Cliccando su “ok” si procederà alla trasmissione dalla notizia.






**Figura 24 – TrasmettiNotizia: successo**

Cliccando su “Continua” sarà possibile tornare all’homepage.

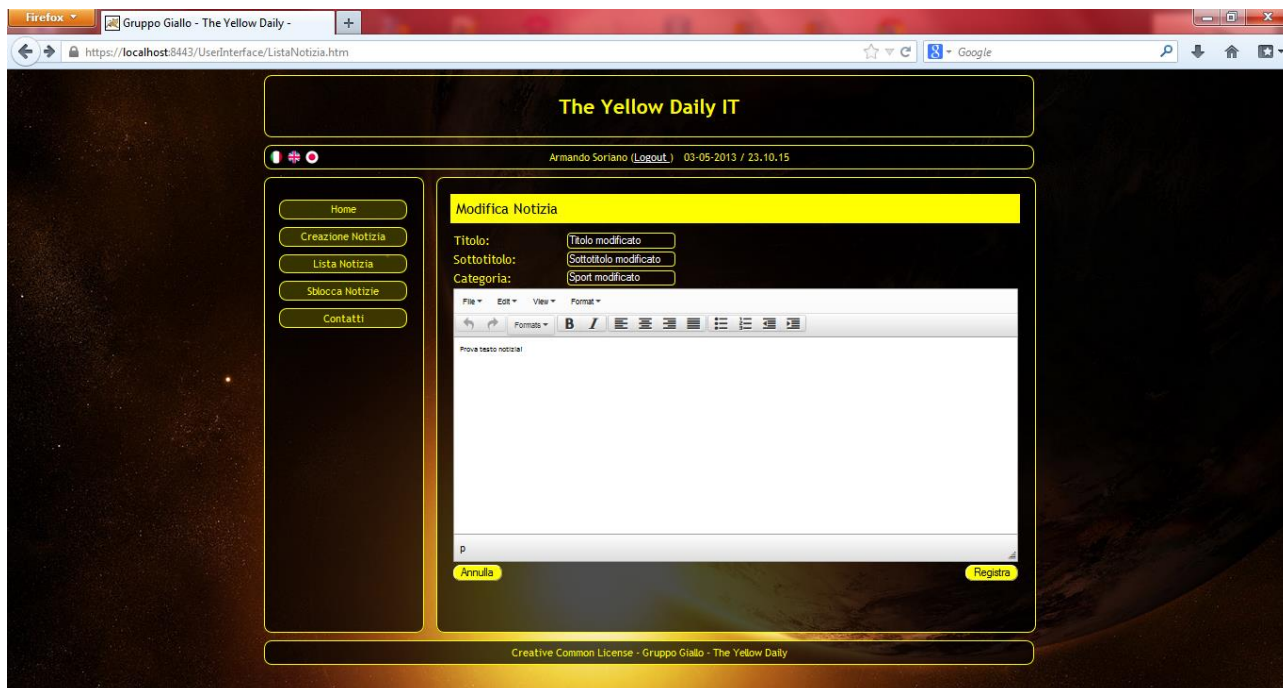
Si potrebbe verificare che l’icona in corrispondenza di una notizia sia oscurata  e quindi non cliccabile. Ciò dipende dal fatto che la notizia è stata presa momentaneamente in carico da un altro giornalista o già cancellata.

## 4.5 Funzionalità ModificaNotizia

Questa funzionalità permette ad un utente giornalista di modificare alcuni campi di una notizia presente nel sistema. Per accedere a tale funzionalità bisognerà accedere alla pagina lista notizie e

cliccare sull’icona , in corrispondenza della notizia che si vuole modificare , sotto la voce Modifica.

Verrà visualizzata la seguente schermata.



**Figura 25 - ModificaNotizia**

Cliccando su questa funzionalità, l'applicazione inserirà come ultimo digitatore, l'utente che ha preso in modifica la notizia.

Anche in questo caso si potrebbe verificare che l'icona in corrispondenza di una notizia sia oscurata

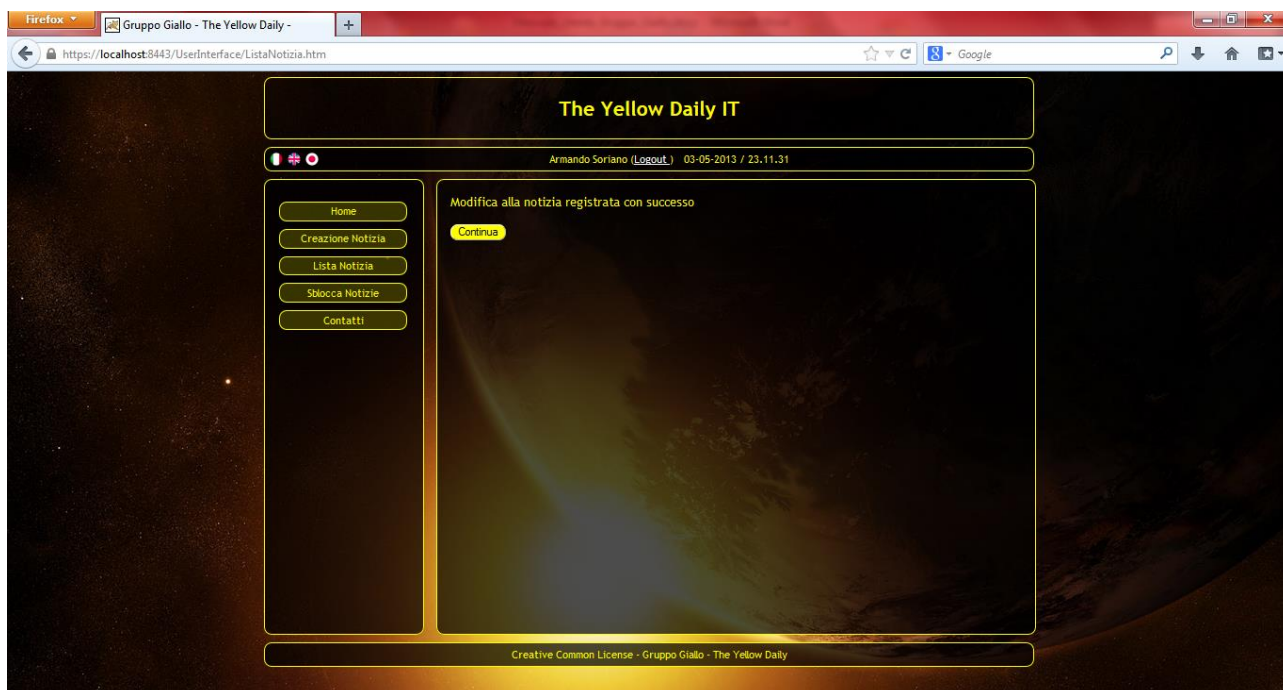


e quindi non cliccabile. Ciò dipende dal fatto che la notizia è stata presa momentaneamente in carico da un altro giornalista o già cancellata.

#### **4.6 Funzionalità RegistraNotizia**

A partire dalla pagina di Modifica Notizia, sarà possibile salvare le modifiche apportate alla notizia cliccando sul bottone “Registra Notizia” e tale notizia verrà sbloccata e resa disponibile agli altri utenti.

Se i campi sono stati tutti inseriti, verrà visualizzata la seguente schermata, altrimenti anche in questo caso l'applicazione colorerà di rosso i campi mancanti.

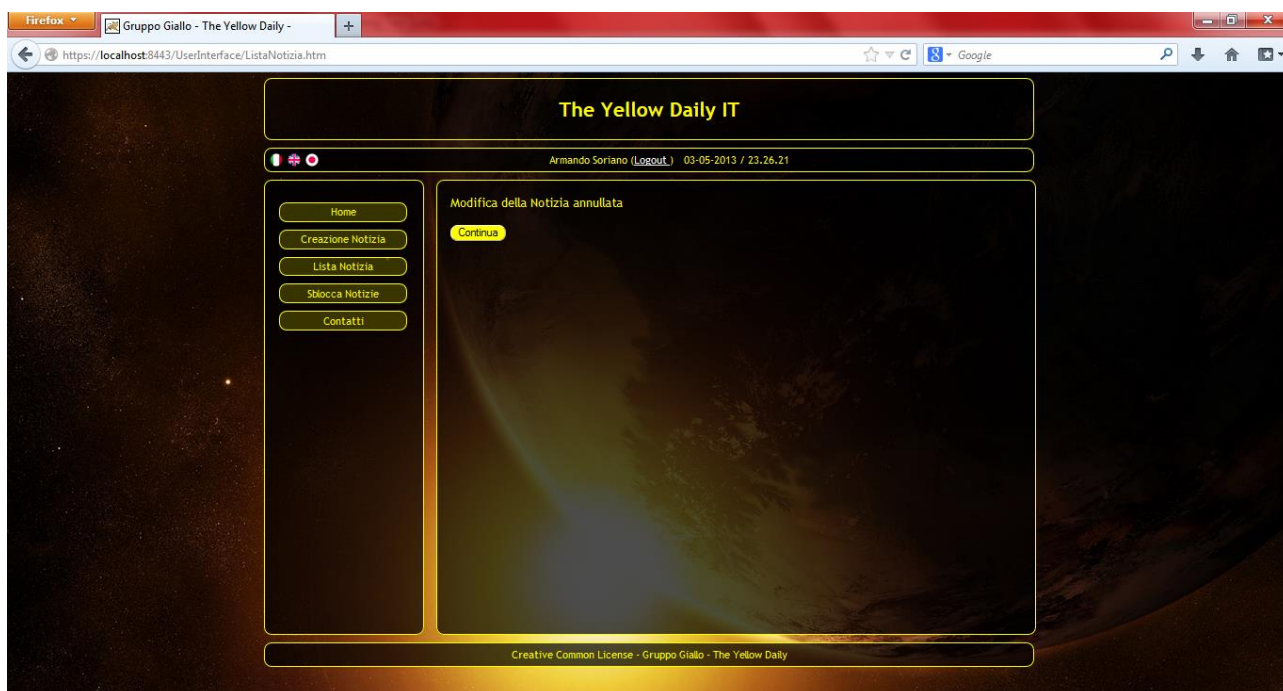


**Figura 26 – RegistraNotizia: successo**

Cliccando su “Continua” sarà possibile tornare all’homepage.

## 4.7 Funzionalità Annulla

A partire dalla pagina di Modifica Notizia, sarà possibile annullare le modifiche apportate alla notizia cliccando sul bottone “Annulla” e tale notizia verrà sbloccata e resa disponibile agli altri utenti.




**Figura 27 - AnnullaModifica**

Cliccando su “Continua” sarà possibile tornare all’homepage.

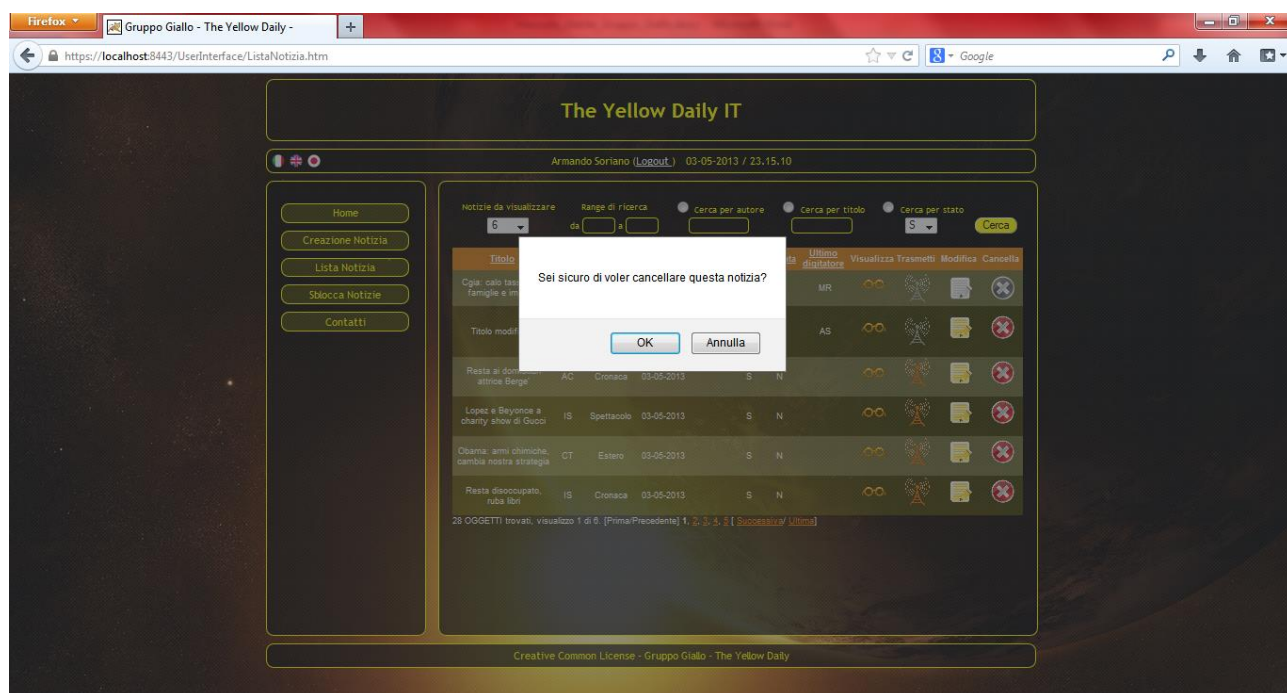
## 4.8 Funzionalità CancellazioneNotizia

Questa funzionalità permette ad un utente giornalista di eliminare (logicamente) una Notizia presente nel sistema.

A partire dalla lista notizie è possibile cancellare una notizia cliccando sull'icona , in corrispondenza della notizia che si vuole cancellare, sotto la voce Cancella.

Ciò è possibile se la notizia è non bloccata da altri utenti.

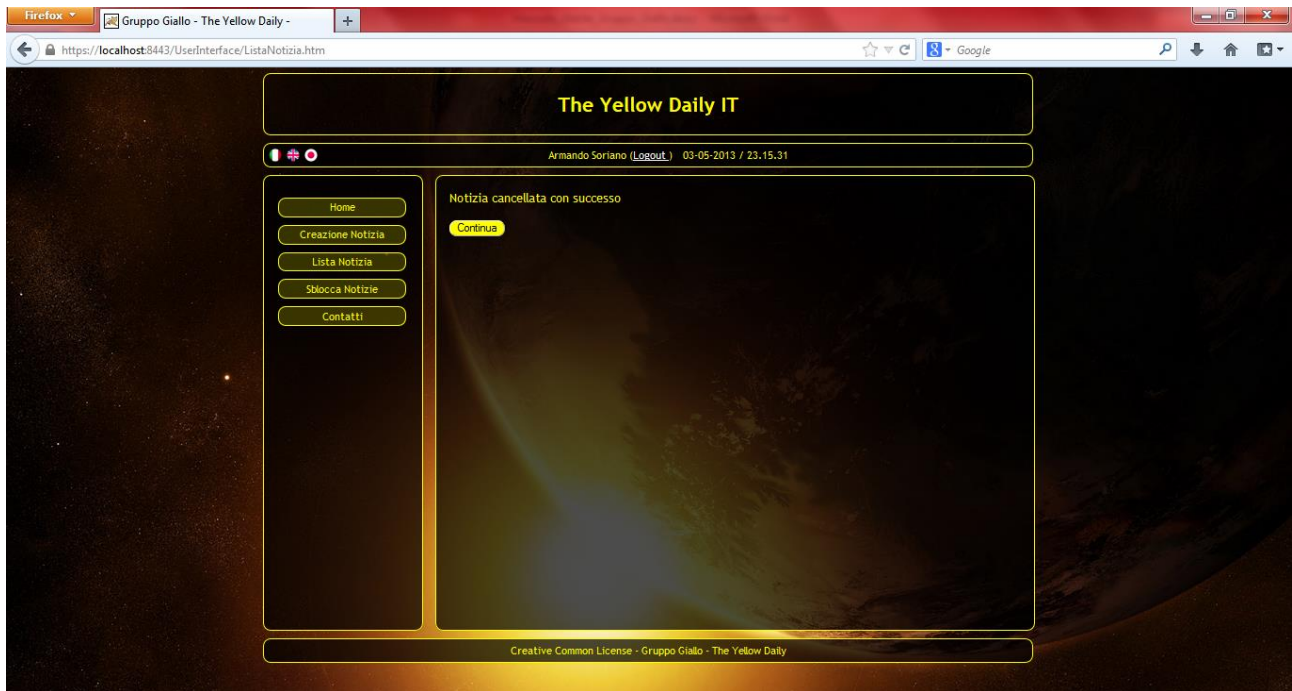
Verrà visualizzato un messaggio per confermare la cancellazione della notizia.



**Figura 28 - CancellazioneNotizia: conferma**


Cliccando su "ok" si procederà alla cancellazione dalla notizia.





**Figura 29 - CancellazioneNotizia: successo**

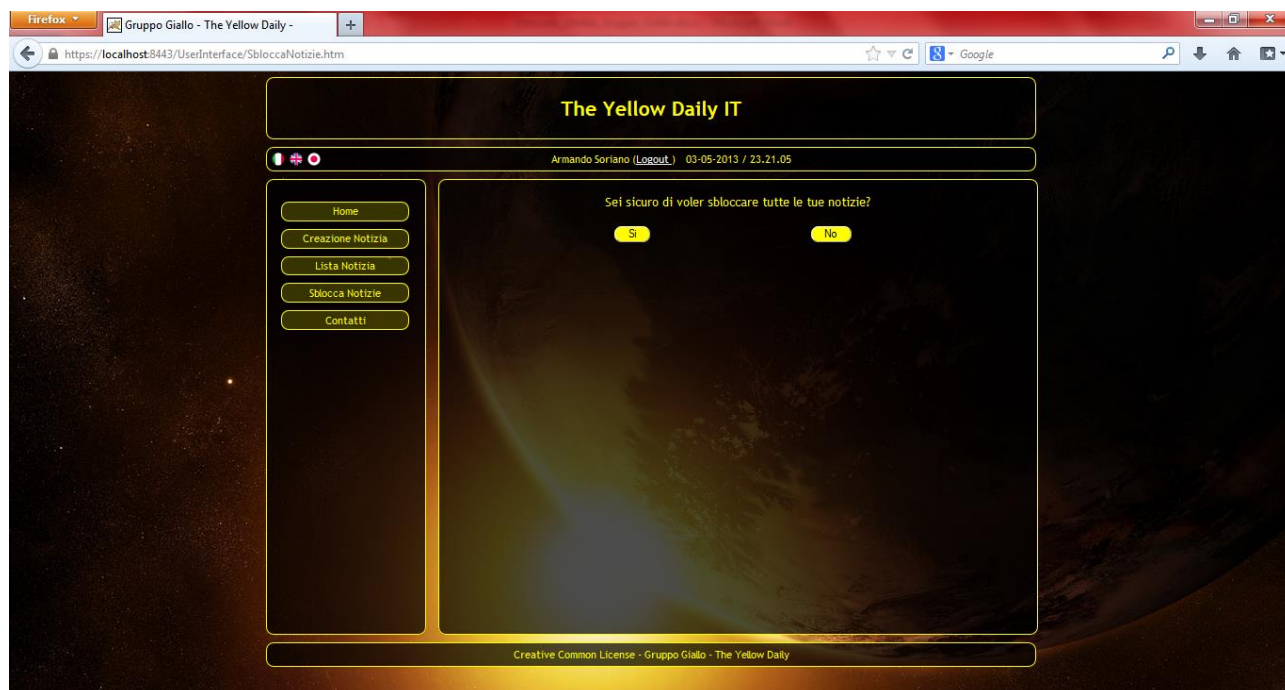
Cliccando su “Continua” sarà possibile tornare all’homepage.

Anche in questo caso, se la notizia stata presa momentaneamente in carico da un altro giornalista o già cancellata, l’icona in corrispondenza di tale notizia sarà oscurata  e quindi non cliccabile.

#### **4.9 Funzionalità SbloccaNotizie**

Dal menù a sinistra, si potrà accedere alla funzionalità di “Sblocca Notizie” che consente all’utente di rendere disponibile agli altri utenti, tutte le notizie che ha preso in gestione.

Verrà visualizzata la schermata seguente:



**Figura 30 - SbloccaNotizie**

Cliccando su “Si” l’operazione verrà portata a termine.



## **5 Funzionalità Utente Amministratore e Giornalista**

---

Se l'utente loggato nel sistema appartiene sia al gruppo Amministratore che a quello Giornalista, l'applicazione consentirà a tale utente di accedere sia alle funzionalità di gestione Account che a quelle di gestione Notizia (descritte nei paragrafi 3 e 4).

## 6 Logging dell'applicazione

---

Il sistema crea diversi file di log divisi giornalmente nella cartella “C:\theyellowdaily\logs”:

1. *user-info*: in questo log verranno stampati tutti i messaggi di info che l'applicazione genera;
2. *admin-info*: in questo log verranno stampati tutti i messaggi di livello warning, error e fatal dei problemi che l'applicazione presenta;
3. *debug-info*: in questo log verranno stampati tutti i messaggi di debugging per aiutare lo sviluppatore a capire il flusso di esecuzione dell'applicazione ed eventuali comportamenti scorretti su tale flusso.





## 7 Gestione degli errori

---

Gli errori che si possono riscontrare durante l'esecuzione dell'applicazione sono di seguenti. Gli stessi messaggi di errore vengono tradotti nella lingua selezionata dall'utente.

1. Error code: **Y100**, messaggio mostrato "*Database offline o non trovato*"



Questo problema può verificarsi quando il Database è offline oppure l'indirizzo IP dello stesso è errato.

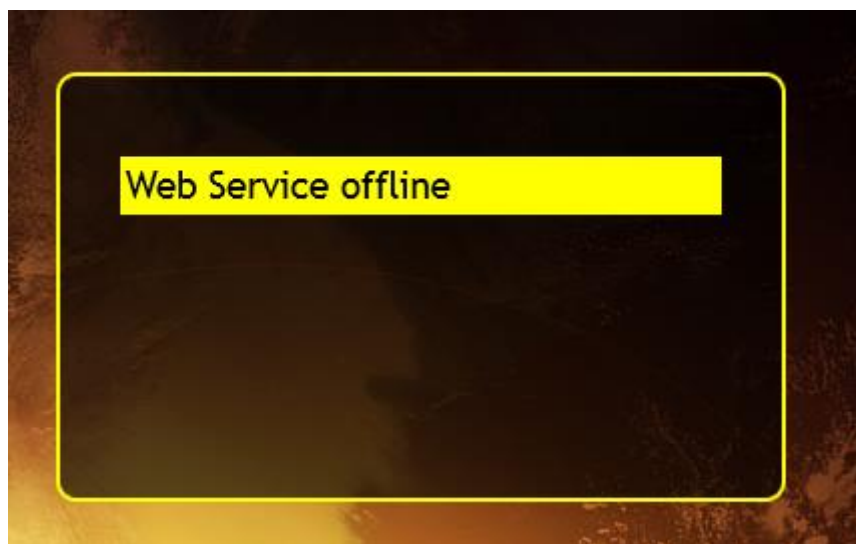
2. Error code: **Y200**, messaggio mostrato "*Account non trovato*".





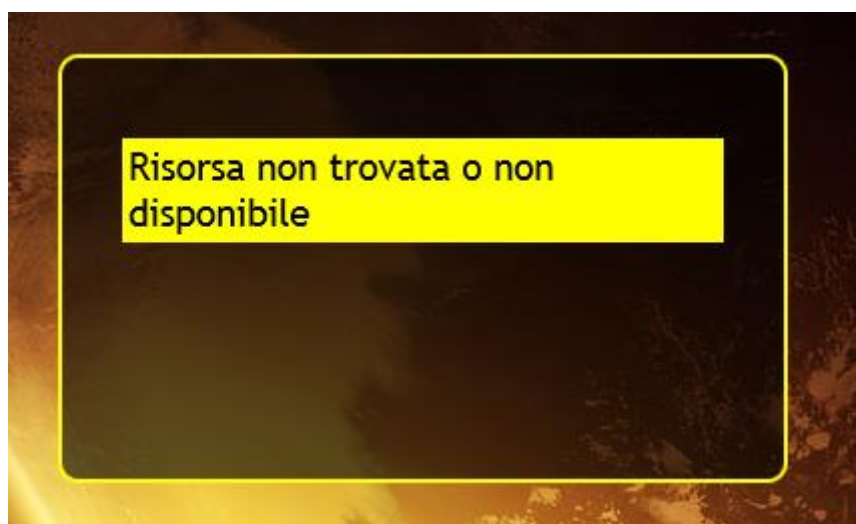
Questo problema si verifica quando l'utente ha inserito delle credenziali di accesso al sistema errate.

3. Error code: **Y300**, messaggio mostrato “*Web Service offline*”.



Questo problema può verificarsi quando il Web Service è offline oppure l'indirizzo IP dello stesso è errato.

4. Error code: **Y400**, messaggio mostrato “*Risorsa non trovata o non disponibile*”.



Questo problema può verificarsi quando si tenta di accedere ad una pagina inesistente.

5. Error code: **Y500**, messaggio mostrato “*Errore generale nell'applicazione*”



Questo problema può verificarsi quando si è verificata una condizione imprevista che ha impedito di soddisfare la richiesta del client. Si tratta di un errore generico generato dal server Web. Si è verificato un problema, ma il server non è in grado di fornire informazioni più specifiche riguardo alla condizione di errore nella risposta inviata al client.