

AI 智慧招募流程模組－畫面設計進度

模組總覽

模組	規劃內容	完成度
模組一	職務說明書與職能設定	90%
模組二	職缺發布與人力銀行串接	100%
模組三	履歷匯入	80%
模組四	AI 履歷評分	100%
模組五	面試邀約決策	85%
模組六	面試流程	60%
模組七	感謝信流程	30%

模組一：職務說明書與職能設定 已完成設計

畫面	說明
職能基準庫管理	三大類職能：核心職能(5 項)、管理職能(3 項)、KSA 職能(52 項)
核心職能 L1-L6 等級	溝通表達、問題解決、專案思維、客戶導向、成長思維，各含 L1-L6 行為指標
管理職能 L1-L6 等級	人才發展、決策能力、團隊領導，各含 L1-L6 行為指標
KSA 職能清單	知識(K)、技能(S)、態度(A) 三類職能項目，無等級區分
職能等級展開/收合	點擊等級標籤展開至該等級，再次點擊收合
JD 建立與版本管理	支援三種模式：自行新增、匯入模版、AI 撰寫助手

畫面	說明
JD 12 區塊結構	基本資訊、主要職責、職務目的、職務要求、VFP、職能需求、工作描述、檢查清單、職務責任、每日/週/月工作
職能需求綁定	設定核心職能＋管理職能＋KSA 職能，含等級＋權重，總權重計算
JD 匯出 PDF	符合 A4 列印格式的 PDF 匯出，包含完整 12 區塊內容
9 份 JD 範本	財務長、財務會計、主辦會計、出納會計、人資專員、人員招募專員、薪酬與福利專員、專案部副理、業務部業務
JD 版本資訊	建立者、建立日期、最後更新、歷次版本記錄
JD 詳細資訊 Modal	12 區塊結構化顯示，含職能需求表格（名稱、等級、權重）
生成動畫	全畫面 AI 生成動畫效果

尚未完成設計

畫面	規劃內容	狀態
JD 章節管理 (JobDescriptionManuals)	依 SectionKey 管理章節：Purpose/Responsibilities/Authority/Requirements/Conditions	使用固定結構替代，待設計
JD 審核流程	Draft → Active 狀態流轉，需審核通過	僅有狀態顯示，無審核流程，待設計

模組二：職缺發布與人力銀行串接

已完成畫面

畫面	說明
職缺主檔管理	職缺列表顯示、狀態管理、表格/卡片視圖切換

畫面	說明
關聯 JD	發布職缺時可選擇 JD 範本，自動帶入職稱、部門、描述
職缺狀態	Draft/Published/Closed 狀態顯示與篩選
統計卡片	進行中職缺、本週新進履歷、待審核履歷、已安排面試
篩選畫面	關鍵字搜尋、部門篩選、狀態篩選
6 個職缺資料	人員招募專員、主辦會計、人資專員、專案部副理、薪酬與福利專員、出納會計
匯入履歷按鈕	UI 按鈕（模擬畫面）

模組三：履歷匯入 已完成畫面

畫面	說明
候選人列表	15 位模擬候選人資料
履歷狀態管理	未評分(pending)/已評分(scored) 兩種狀態
篩選畫面	關鍵字搜尋、AI 匹配度、應徵狀態
候選人卡片	顯示姓名、學歷、經驗、技能標籤、AI 分數
統計卡片	總應徵人數、待審核、AI 推薦、已安排面試

未完成畫面

畫面	規劃內容	狀態
排程匯入	定時從人力銀行拉取新履歷	僅有 UI
手動觸發匯入	呼叫人力銀行 API 拉取履歷	僅有 UI
匯入日誌	ResumeImportLogs 記錄	待設計

模組四：AI 履歷評分

已完成畫面

畫面	說明
批量 AI 評分	全畫面動畫模擬 AI 評分過程，包含進度條、步驟指示
評分狀態管理	未評分 → 已評分 狀態轉換
分數動畫效果	分數從 0 跑到實際分數的 easeOutExpo 動畫
AI 評分步驟動畫	分析需求 → 解析履歷 → 匹配計算 → 生成報告 → 完成
AI 履歷解析報告	JD 職能匹配度、整體職能評分
職能需求匹配分析	各職能分項評分、需求等級 vs 評估等級、權重、證據說明
技能標籤提取	顯示匹配/未匹配的技能標籤
經歷摘要	公司、職位、任期、工作亮點

畫面	說明
學歷驗證	學校、學位、科系、驗證狀態
AI 綜合建議	優勢、不足之處、面試建議
AI 評分資訊	評分時間、AI 模型版本、分析字數
原始履歷預覽	模擬履歷格式顯示

模組五：面試邀約決策

已完成畫面

畫面	說明
O/X 邀約決策	邀約 (✓) / 婉拒 (✕) 按鈕，hover 效果
AI 評分報告檢視	點擊「查看詳情」進入詳細頁面
面試邀約 Modal	完整表單：日期、時間、面試官、面試方式、備註
面試官選擇	6 位面試官下拉選單，顯示姓名、職稱、部門
面試方式選擇	現場面試、線上面試、電話面試 (Radio 選項)
狀態更新	邀約後狀態改為「已安排面試」
婉拒狀態更新	婉拒後狀態改為「已婉拒」，顯示感謝信通知

畫面	說明
候選人預覽	Modal 中顯示候選人頭像、姓名、Email
日期限制	面試日期只能選擇今天之後

未完成畫面

畫面	規劃內容	狀態
批次決策	一次選取多位候選人進行決策	待設計
決策理由	記錄決策者的理由說明	Modal 有欄位，未儲存

模組六：面試流程

已完成畫面

畫面	說明
面試邀約發送	Modal 確認後顯示發送成功通知，含面試時間
面試方式選擇	現場面試、線上面試、電話面試
AI 智慧面試頁面	基礎頁面框架（進入面試評核按鈕）

未完成畫面

畫面	規劃內容	狀態
候選人回覆	確認/改期/拒絕	待設計

畫面	規劃內容	狀態
面試評分紀錄	面試官填寫評分與建議	待設計
錄取決策	彙總面試結果，決定是否錄取	待設計
面試記錄資料表	Interviews 資訊呈現	待設計

模組七：感謝信流程

已完成畫面

畫面	說明
婉拒通知	婉拒時顯示「已婉拒 XXX，將發送感謝信」通知

未完成畫面

畫面	規劃內容	狀態
感謝信範本管理	預設範本，變數替換 ({{candidateName}} 、 {{jobTitle}})	待設計
發送記錄與追蹤	ThankYouLetterLogs 資料表	待設計
多語系範本	依候選人偏好語言選擇範本	待設計

Demo 流程

Step 1：職能基準庫

1. 進入 /competency/framework
2. 展示三個分頁：核心職能、管理職能、KSA 職能
3. 點擊核心職能「溝通表達」展開 L1-L6 等級
4. 展示等級累進說明 (L3 = 具備 L1+L2+L3 行為指標)

Step 2：職務說明書管理

1. 進入 /competency/job-description
2. 展示 9 份 JD 範本列表
3. 點擊「財務長」查看詳細資訊 Modal
4. 展示 12 區塊結構化內容
5. 展示職能需求表格（名稱、等級、權重）
6. 點擊「匯出 PDF」下載 A4 格式文件

Step 3：新增職務說明書

1. 進入 /competency/job-description/create
2. 選擇「AI 職務撰寫助手」模式
3. 展示基本資訊設定
4. 展示職能需求選擇（核心＋管理＋KSA，含權重）
5. 展示 12 區塊內容編輯
6. 點擊生成，展示全畫面動畫
7. 展示生成結果預覽

Step 4：招募職缺管理

1. 進入 /employee/jobs
2. 展示 6 個職缺列表
3. 點擊「發布職缺」，選擇 JD 範本
4. 展示自動帶入職稱、部門、描述

Step 5：職缺候選人列表

1. 進入 /employee/job-candidates
2. 展示 15 位候選人（初始為未評分狀態）
3. 點擊「批量 AI 評分」
4. 展示全畫面 AI 評分動畫
5. 展示分數從 0 跑到實際分數的動畫效果
6. 展示 O/X 決策按鈕

Step 6：候選人檔案解析

1. 點擊「查看詳情」進入 /employee/profile-detail
2. 展示原始履歷預覽（左側）
3. 展示 AI 履歷解析報告（右側）
4. 展示職能需求匹配分析（分數、等級、證據）
5. 展示 AI 綜合建議（優勢、不足、面試建議）

Step 7：面試邀約

1. 返回候選人列表
2. 點擊「✓」邀約按鈕
3. 展示面試邀約 Modal
4. 選擇日期、時間、面試官、面試方式
5. 點擊發送邀請
6. 展示成功通知，狀態更新為「已安排面試」

Step 8：婉拒候選人

1. 點擊「×」婉拒按鈕
 2. 展示婉拒通知（將發送感謝信）
 3. 狀態更新為「已婉拒」
-